

UCHWAŁA NR LVIII/377/2010  
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY  
z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§1.** Niniejsza uchwała określa tryb i sposób powoływania, odwoływania członków oraz szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**§2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 2) zespole – należy przez to rozumieć interdyscyplinarny zespół do spraw przeciwdziałania przemocy;
- 3) podmiocie uprawnionym – należy przez to rozumieć jeden z podmiotów uprawnionych do zgłaszania przedstawicieli do interdyscyplinarnego zespołu do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami).

**Rozdział II**  
**Sposób i tryb powoływania członków zespołu**

**§3.** 1. Burmistrz Miast i Gminy Witnica pisemnie powiadamia podmioty uprawnione o możliwości zgłaszania przez te podmioty przedstawicieli na członka zespołu.

2. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 wyznacza się termin zgłaszania przedstawicieli, który nie może być krótszy niż 30 dni licząc od dnia doręczenia powiadomienia.

**§4.** Zgłoszenie przedstawicieli przez podmioty uprawnione odbywa się w formie pisemnej.

2. Brak zgłoszenia przedstawiciela traktowany jest jako rezygnacja podmiotu uprawnionego ze zgłoszenia przedstawiciela do zespołu.

**§5.** 1. W terminie 14 dni od dnia, w którym upływa termin wyznaczony do zgłaszania przedstawicieli, Burmistrz zarządzeniem powołuje zespół.

2. Niezwłocznie po powołaniu zespołu Burmistrz powiadamia podmioty uprawnione oraz zgłoszonych przez te podmioty przedstawicieli o powołaniu danej osoby na członka

zespołu.

**§6.** Przedstawiciele poszczególnych podmiotów uprawnionych pracują w zespole aż do chwili odwołania.

**§7.** Podczas uzupełniania składu zespołu oraz poszerzaniu jego składu o kolejnych przedstawicieli podmiotów uprawnionych, postanowienia §3. - §6. stosuje się odpowiednio.

**§8.** 1. Podmiot uprawniony może wystąpić na piśmie do Burmistrza o powołanie jego przedstawiciela do zespołu.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 postanowienia §3. - §6. stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział III** **Sposób i tryb odwoływania członków zespołu**

**§9.** Odwołania ze składu zespołu wszystkich jego członków lub niektórych z nich dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na skutek:

- 1) złożenia przez członka zespołu pisemnej rezygnacji;
- 2) wycofania w formie pisemnej przez podmiot uprawniony rekomendacji dla członka zespołu, który został zgłoszony przez ten podmiot;
- 3) śmierci członka zespołu lub skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 4) ustania zatrudnienia członka zespołu w podmiocie, który go rekomendował;
- 5) nieusprawiedliwionej nieobecności członka zespołu na trzech kolejnych posiedzeniach zespołu;
- 6) negatywnej oceny pracy całego zespołu lub poszczególnych jego członków, dokonanej przez Burmistrza lub z jego polecenia przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

### **Rozdział IV** **Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu**

**§10.** 1. Inauguracyjne posiedzenie zespołu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Witnica.

2. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący lub podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego, w formie pisemnej.

**§11.** 1. W każdym posiedzeniu zespoły obowiązkowo uczestniczy jego przewodniczący lub zastępca.

2. Rozstrzygnięcia zespołu zapadają w formie pisemnych uchwał.

3. Rozstrzygnięcia zespołu mają moc wiążącą gdy zapadają w obecności ponad połowa składu osobowego zespołu.

**§12.** Z każdego posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół, w którym umieszcza się następujące informacje:

- 1) listę obecności,

- 2) tematykę spotkania,
- 3) opis decyzji i rozstrzygnięć dokonanych przez zespół.

**§13.** 1. Zespół określa długoterminowe i krótkoterminowe plany swojej pracy.

2. Zespół, w zależności od potrzeb środowiska, może ze swego składu wydzielić grupy robocze.

3. Raz do roku, w terminie do 30 kwietnia, zespół przygotowuje i przedstawia Burmistrzowi pisemne sprawozdanie ze swojej pracy za rok miniony.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

**§14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

**§15.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Krystyna Sikorska