

**UCHWAŁA NR IV/15/2010
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2011 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm.), uchwała się roczny program współpracy gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2011 w brzmieniu następującym:

Program współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2011 rok.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa podejmowane przez Gminę działania w zakresie realizacji zadań publicznych oraz wskazuje organizacje, we współpracy z którymi Gmina zamierza realizować zadania ujęte w formie rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Projekt programu opracowany został na bazie programu z poprzedniego roku. W sprawie programu przeprowadzono konsultacje z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Witnica oraz z Radą Pożytku Publicznego Gminy Witnica w okresie od września do listopada 2010 r. Projekt programu został przekazany wszystkim organizacjom pozarządowym mającym siedzibę lub oddział terenowy na terenie Gminy Witnica. Do projektu nikt nie wniósł zastrzeżeń, nie wpłynął też żaden wniosek formalny dotyczący zmian w treści programu. Rada Pożytku Publicznego Miasta i Gminy Witnica zaopiniowała projekt programu pozytywnie uchwałą z dnia 23 grudnia 2010 r.

3. Uchwalony niniejszą uchwałą program współpracy gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.

§ 2. Ile razy w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Witnica;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;
- 5) programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami;
- 6) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**Rozdział 2.
Cele Programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem i Gminą Witnica a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;

- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia w Gminie poprzez lepsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- 2) zwiększenie aktywności fizycznej i sportowej mieszkańców;
- 3) wszechstronny rozwój fizyczny i psychiczny dzieci i młodzieży;
- 4) wspieranie twórczości kulturalnej, w szczególności amatorskiej;
- 5) pielęgnowanie dziedzictwa kulturowego, w szczególności w sferze lokalnej;
- 6) promocja gminy na jej terenie, w Polsce i za granicą;
- 7) rozwój turystyki na terenie Gminy;
- 8) integracja społeczna mieszkańców Gminy;
- 9) wsparcie dla rodzin biednych, patologicznych i niewydolnych wychowawczo;
- 10) promocja zdrowego stylu życia;
- 11) aktywizacja osób starszych;
- 12) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

Przedmiotowy zakres współpracy i zadania priorytetowe

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 Ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

3. Zadania publiczne realizuje Burmistrz, przy pomocy Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6. 1. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne, których realizacja może być w szczególności wspierana przez Gminę:

- 1) w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki na terenie Gminy:
 - a) organizacja i przeprowadzenie gminnych imprez sportowych;
 - b) uczestnictwo w imprezach sportowych o charakterze ponadgminnym;
 - c) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych;
 - d) organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu masowego, ze szczególnym uwzględnieniem okresów ferii i wakacji oraz dni wolnych od pracy;
 - e) wytyczanie nowych szlaków i tras turystycznych,
- 2) w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, rozwoju twórczości amatorskiej oraz działań i inicjatyw kulturalnych na terenie Gminy:
 - a) organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych, między innymi takich jak: Spotkania na Starym Trakcie, dożynki gminne, festyny, przeglądy (w szczególności w dziedzinie tańca i muzyki), plenery, wystawy i warsztaty artystyczne, które mają istotne znaczenie dla edukacji kulturalnej mieszkańców oraz krajowa i zagraniczna promocja gminy;
 - b) opracowania i publikacja książek, czasopism lub stron internetowych związanych z historią i kulturą Gminy,
- 3) w zakresie pomocy społecznej i ochrony zdrowia, w tym również realizacja zadań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców Gminy oraz realizacja zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Witnica na 2011 rok”, dotyczących:

- a) zapewnienia opieki nad dziećmi z rodzin zagrożonych patologią społeczną, ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie;
- b) wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy;
- c) wspierania rodzin nie wypełniających poprawnie funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- d) świadczenia usług opiekuńczych potrzebującym pomocy, w tym osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym oraz zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją;
- e) opieki nad grupami wzajemnego wsparcia;
- f) promowania trzeźwości oraz zdrowego stylu życia;
- g) wspierania aktywności osób starszych.

2. Rada Miejska, na wniosek organizacji, może rozszerzyć listę zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami, po zasięgnięciu opinii komisji Rady właściwej dla tematyki zgłoszonego zadania.

3. Poziom dofinansowania zadań, o których mowa w ustępie 1 i 2 jest uzależniony od wysokości środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na 2011 r., na realizację określonych zadań publicznych.

Rozdział 4. **Zasady i formy współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami będzie miała następujące formy:

- 1) zlecenie organizacjom częściowej realizacji przyjętych przez Gminę zadań publicznych oraz wspieranie rzeczowe i finansowe wykonania tych zadań;
- 2) informowanie organizacji o planowanych kierunkach działania Gminy, w celu zachęcenia ich do realizacji określonych zadań publicznych;
- 3) przedkładanie do konsultacji organizacjom, odpowiednio do zakresu ich statutowego działania, projektów gminnych aktów normatywnych;
- 4) ustalanie rocznych planów współpracy Gminy z organizacjami, zwłaszcza w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, sportu i rekreacji.

§ 8. 1. Organizacje działające na terenie Gminy mogą ubiegać się jedynie o zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale lub jej nowelizacjach.

2. O zlecenie realizacji zadania publicznego mogą ubiegać się działające na terenie Gminy organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

3. Udział organizacji w wykonywaniu zadań publicznych Gminy zapewnia się poprzez podpisanie umów na wykonanie określonych zadań, zawartych pomiędzy Gminą a organizacjami, których działalności statutowe pokrywają się ze sferą zadań publicznych realizowanych ustawowo przez Gminę Witnica.

4. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z następujących form:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;

- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 5.

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowej

§ 10. 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli organu wykonawczego, wyznaczonych przez Burmistrza;
- 2) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, wydelegowany przez Radę Pożytku Publicznego.

3. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

5. Komisja konkursowa w trybie konkursowym dokonuje oceny i kwalifikacji ofert i przy ich rozpatrywaniu:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Rozdział 6.

Sposób realizacji programu i wysokość środków przeznaczanych na jego realizację

§ 11. Realizacja programu w formach, o których mowa w §7 będzie się odbywać według zasad ustalonych Ustawą.

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w § 8 ust. 4 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, może również nastąpić na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

2. Otwarty konkurs ofert na realizację określonego zadania ogłoszony zostanie w terminie do 31 stycznia 2011 r., z przewidywanym terminem rozstrzygnięcia do 28 lutego 2011 r.

§ 13. 1. W celu wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania oraz w celu zharmonizowania działań Gminy i organizacji, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informacje o planowanych do realizacji przez Gminę, w danym roku budżetowym, zadaniach publicznych.

2. Informacje, o których mowa w ustępie 1 udostępniane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazywane są w trakcie narad, spotkań, szkoleń, konsultacji, itp.

§ 14. Zlecenie zadania publicznego przez Burmistrza, następuje w trybie określonym Ustawą.

§ 15. 1. Finansowanie zadania odbywa się ze środków własnych samorządu gminnego.

2. środków przewidzianych na realizację poszczególnych zadań publicznych, objętych niniejszą uchwałą, wynosi 210 000 (dwieście dziesięć) złotych i zostanie ujęta w uchwale budżetowej Gminy na 2011 rok.

Rozdział 7.

Sposób oceny realizacji programu i sposób tworzenia rocznych programów

§ 16. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Witnica dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
- liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
- wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

3. Burmistrz Miasta składa Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez wydział merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

§ 17. 1. Na podstawie sprawozdania oraz przyjmowanych w ciągu roku propozycji realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, przygotowujemy jest kolejny roczny program.

2. Wydział merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami przygotowuje projekt Programu i przeprowadza jego konsultację w trybie przewidzianym uchwałą Rady Miejskiej w Witnicy nr LIV/354/2010 r. z dnia 3 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Pożytku Publicznego Miasta i Gminy Witnica projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie.

3. Projekt programu jest konsultowany z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

4. Projekt programu jest zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: www.witnica.pl. Dodatkowo przesyłany jest przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem, a którzy takiej poczty nie posiadają, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

5. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.witnica.pl, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres oswiata@witnica.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie będą analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

6. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Program podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

2. Do 30 kwietnia 2012 r., Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej informację o sposobie realizacji Programu uwzględniając m.in. wykonanie budżetu Gminy za rok 2011 r. w zakresie dotyczącym wspierania organizacji.

3. Informacja Burmistrza opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Zygmunt Wilk