

ZARZĄDZENIE NR WOR.0050.136...2023.WKOS  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA  
z dnia 12. lipca 2023 r.

**w sprawie budżetu obywatelskiego na 2023 rok.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/37/2015 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica (Dz. U. Woj. Lub. z 2015 r., poz. 653) dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica oraz uchwały nr XI/183/2019 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/177/2016 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica, (Dz. U. Woj. Lub. Z 2016 r., poz. 1507) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządza się przeprowadzenie z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica konsultacji społecznych, zwanych dalej „konsultacjami”, dotyczących wydzielonej części budżetu Miasta i Gminy Witnica na 2024 rok, zwanej dalej „budżetem obywatelskim”.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od **20 lipca do 30 września 2023 r.**
3. Konsultacje poprzedza akcja informacyjna trwająca 7 dni. Akcja prowadzona jest poprzez umieszczenie ogłoszenia:
  - 1) na stronie internetowej Gminy Witnica;
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 2.**

1. W ramach przeprowadzania konsultacji powołuje się Gminny Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, w skład którego wchodzi:
  - 1) Urszula Sawicka – Sekretarz Gminy Witnica;
  - 2) Artur Stojanowski – przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy;
  - 3) Małgorzata Laskowska – przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy;
  - 4) Jacek Piwkowski – przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy;
  - 5) Katarzyna Wysoczańska – przedstawiciel Wydziału Podatków i Opłat (WPO);
  - 6) Sylwia Bon – przedstawiciel Wydziału Inwestycji (WI);
  - 7) *Kamila Mistrzak* – przedstawiciel Wydziału Gospodarki Gruntami, Geodezji i Rolnictwa (WGGGR);
  - 8) Anna Graniczna – przedstawiciel Wydziału Organizacyjnego (WOR);
  - 9) Sława Kubicka – przedstawiciel Wydziału Finansów i Budżetu (WFB);
  - 10) Katarzyna Domarecka – przedstawiciel Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu (WKOS).
2. Przewodniczącym Zespołu, kierującym jego pracami, będzie Sekretarz Gminy Witnicy, a protokolantem będzie pracownik Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu.

### § 3.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu i pod jego przewodnictwem.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.
3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. Przewodniczący posiedzenia podpisuje podjęte na tym posiedzeniu uchwały Zespołu.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia i protokolant.

### § 4.

Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 3, informuje Burmistrza Miasta i Gminy Witnica o wynikach pracy Zespołu, w tym w szczególności o decyzjach dotyczących wskazania tych zadań, które w wyniku rozpatrzenia wniosków zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców Miasta i Gminy Witnica.

### § 5.

1. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Kultury, Oświaty i Sportu.
2. Informacji w zakresie Budżetu Obywatelskiego udzielają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Witnica, pani Katarzyna Domarecka oraz pani Dominika Szurko.

### § 6.

1. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski ustalona zostaje do wysokości: **180 000,00 zł** i zostanie podzielona na 15 okręgów konsultacyjnych w sposób proporcjonalny.
2. Kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski na jeden okręg wynosi: **12 000,00 zł**.
3. W przypadku, gdy koszt realizacji zgłoszonego zadania przekracza wyznaczoną kwotę na jeden okręg, jest możliwość dofinansowania zadania ze środków funduszu sołectkiego, wyłącznie za pisemną zgodą Rady Sołectkiej. Dofinansowanie zadania musi zostać uwzględnione w uchwale Rady Sołectkiej. Stosowny dokument należy złożyć wraz z wnioskiem o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Miasta i Gminy Witnica na rok 2024.
4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględniona, zgodnie z wynikiem konsultacji, w projekcie uchwały budżetowej na rok 2024 skierowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica do Rady Miejskiej w Witnicy.

### § 7.

Zgłoszenie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej, w okresie **od 20 lipca 2023 r. do 16 sierpnia 2023 r. do godz. 15.30**, na wniosku zgłoszeniowym, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Uchwały nr XI/183/2019 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/177/2016 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia

30 czerwca 2016 roku w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica.

#### § 8.

1. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonana zostanie przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Witnica oraz Zespół z wykorzystaniem „Karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica na 2024 rok”, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Zespół, jako pierwszą, dokonuje analizę formalno-prawną. Następnie, zespół dokonuje analizę merytoryczną, podczas tego samego posiedzenia.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub/i merytorycznych, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
4. Uzupełnienie braków formalnych oraz merytorycznych we wniosku może nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od telefonicznego lub mailowego poinformowania wnioskodawcy.

#### § 9.

1. Nie przewiduje się możliwości odwołania od przeprowadzonej analizy przez Zespół.
2. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego, które pozytywnie przeszły analizę formalno-prawną oraz merytoryczną wraz z uzupełnieniami, poddane pod głosowanie oraz niepoddane pod głosowanie zostaną upowszechnione, nie później niż w dniu 30 sierpnia 2023 r. w formie tabelarycznego ustalenia.

#### § 10.

1. Głosowanie nad pozytywnie zaopiniowanymi wnioskami przez Zespół w sprawie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej, w okresie 7 dni roboczych, w terminie wskazanym w zarządzeniu Burmistrza, w wersji papierowej na karcie do głosowania, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
2. Karty do głosowania przygotowane według zadań, które zostały poddane pod głosowanie, zostaną udostępnione na stronie [www.witnica.pl](http://www.witnica.pl), na urzędowym BIP-ie oraz w Biurze Obsługi Interesanta urzędu.

#### § 11.

1. Głos uznaje się za ważny, jeżeli:
  - 1) Wybrano zadanie z listy zadań w ramach swojego obwodu, na terenie, którego jest się zamieszkałym. Wyboru dokonuje się poprzez zaznaczenie znakiem „x” zadania w danym okręgu.
  - 2) Dla ważności karty do głosowania konieczne jest czytelne wpisanie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania osoby głosującej, a także podpisanie zawartego na karcie do głosowania oświadczenia.
2. Głos jest nieważny, jeśli zostanie stwierdzona co najmniej jedna z poniższych okoliczności:



- 1) Głosujący złożył więcej niż jedną kartę do głosowania, na której oddane głosy spełniają wskazane wyżej zasady ważności głosu – przyjęta do ustalenia wyników głosowania zostanie ta karta do głosowania, która wpłynie do Urzędu Miasta i Gminy Witnica jako pierwsza.
- 2) Na karcie do głosowania głosujący nie dokonał wyboru zadania z listy zadań.
- 3) Na podstawie podanego imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania i wieku nie można ustalić tożsamości głosującego lub gdy dane te są nieczytelne.
- 4) Podany na karcie do głosowania adres zamieszkania znajduje się poza terenem Miasta i Gminy Witnica.
- 5) Karta do głosowania nie została podpisana przez głosującego.
- 6) Karta do głosowania nie została złożona z dochowaniem terminu przeznaczonego na głosowanie.
- 7) Głosujący nie jest mieszkańcem Miasta i Gminy Witnica lub w chwili oddania głosu nie ukończył/a, 18 lat.
- 8) Głosujący dokonał wyboru zadania spośród zadań zgłoszonych w ramach nie swojego okręgu, na terenie którego jest zamieszkały.
- 9) Do karty nie dołączono oświadczenia o ochronie danych osobowych lub nie podpisano oświadczenia.

#### § 12.

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania z danego okręgu, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie, przeprowadzone przez Zespół.

#### § 13.

Zespół przeanalizuje wyniki głosowania, sporządzi wykaz możliwych do zrealizowania zadań pod względem największej liczby głosów oraz przedstawi go Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica, w terminie do **30 września 2023 roku**.

#### § 14.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Witnica.

#### § 15.

1. Zarządzenie podlega publikacji poprzez:
  - 1) zamieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Witnica, na stronie internetowej Miasta i Gminy Witnica zamieszczonej pod adresem internetowym [www.witnica.pl](http://www.witnica.pl), a także poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Witnica;
  - 2) przekazanie kopii zarządzenia do organów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Witnica.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Dariusz Jaworski*