

ZARZĄDZENIE NR WOR.120.39.2023
BURMISTRZ MIASTA I GMINY WITNICA
z dnia 7 sierpnia 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 53 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

W związku z koniecznością przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych, na zamówienie pod nazwą: „Przewóz osób (dzieci i młodzieży) na terenie Gminy Witnica do szkół (trasa I) oraz dzieci i młodzieży z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz niepełnosprawnych, do placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego (trasa II).”, powołuję Komisję Przetargową w składzie:

Imię i nazwisko, pełniona funkcja:	Zakres obowiązków:
1. Przewodniczący komisji przetargowej: Katarzyna Domarecka	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, sprawdzenie ew. kosztorysów, formularzy cenowych lub innych dokumentów związanych z postępowaniem, przeprowadzenie negocjacji, a ponadto organizowanie i prowadzenie prac komisji przetargowej, bezpośrednio przed otwarciem ofert podanie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
2. Sekretarz komisji przetargowej: Sława Kubicka	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, sprawdzenie kosztorysów, formularzy cenowych lub innych dokumentów związanych z postępowaniem, przeprowadzenie negocjacji, a ponadto sporządzenie dokumentacji postępowania, obsługa administracyjno-biurowa postępowania.
3. Członek komisji przetargowej: Sylwia Bon	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, sprawdzenie

	kosztorysów, formularzy cenowych lub innych dokumentów związanych z postępowaniem, przeprowadzenie negocjacji.
--	--

§ 2.

Zadaniem komisji jest dokonanie oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie w/w zamówienia oraz badanie i ocena złożonych ofert.

§ 3.

1. Powołana komisja z wykonanych czynności sporządzi szczegółowy protokół zawierający w szczególności jej propozycje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty, ewentualnie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty.
2. Organizacja tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej określone zostały w Regulaminie Komisji Przetargowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisują wszyscy członkowie komisji wymienieni w § 1. Zarządzenia i przedkładają niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 4.

Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będzie wykonywać swoje zdania w oparciu o przepisy ustawy - prawo Zamówień Publicznych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia prac komisji.

BURMISTRZ
Dariusz Jaworski