

ZARZĄDZENIE nr 104/2012 z dnia 22 czerwca 2012 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z koniecznością przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za zadanie pt.: „**Dostawę specjalistycznej karetki pogotowia ratunkowego w ramach realizacji projektu Bezpieczne Pogranicze -Budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy**”, powołuje Komisję Przetargową w składzie:

1. Paweł Łopatka – Przewodniczący
2. Zdzisław Mikisz – Członek,
3. Sergiusz Darlak – Członek,
4. Bogumiła Popkowska - sekretarz

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) sporządzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Bogumiła Popkowska z zastrzeżeniem załącznika nr 1 do SIWZ – Zdzisław Mikisz, Sergiusz Darlak
- 2) inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania – Bogumiła Popkowska Paweł Łopatka
 - a) opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia –Zdzisław Mikisz;Sergiusz Darlak
 - b) opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Bogumiła Popkowska;
 - c) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Paweł Łopatka, Bogumiła Popkowska;
 - d) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Bogumiła Popkowska, Zdzisław Mikisz, Sergiusz Darlak
 - e) ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu- wszyscy członkowie komisji ;
 - h) badanie ofert i ocena ofert - wszyscy członkowie komisji ;
- 3) prowadzenie protokołu postępowania – Bogumiła Popkowska .

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 4

Zobowiązuję Komisję do sporządzenia protokołu z przebiegu postępowania i przedstawienia go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.


mgr Andrzej Zablocki

Regulamin

przeprowadzenia w trybie „przetargu nieograniczonego” procedury o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru wykonawcy zadania pn.: „Dostawa specjalistycznej karetki pogotowia ratunkowego w ramach realizacji projektu Bezpieczne Pogranicze - Budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy.”

1. Zamawiającym jest Gmina Witnica reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, poprzez Komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Witnica Nr 104/2012 z dnia 20 czerwca 2012 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2010 Nr 113, poz.759 ze zm.).
2. Przedmiotem udzielenia zamówienia publicznego jest wyłonienie wykonawcy lub wykonawców w/w zadania.
3. Przeprowadzający procedurę o udzielenie zamówienia publicznego, zamieszcza na stronie internetowej:
 - formularz oferty,
 - specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - projekt umowy.
4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy spełniający warunki art. 22-23 i nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Warunkiem ubiegania się o udzielenie zamówienia jest złożenie oferty w ustalonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminie. Oferent winien przedłożyć dokumenty wyszczególnione w w/w Specyfikacji.
6. Komisja w podanym w Specyfikacji terminie dokona wyboru Wykonawcy.
7. W części jawnej przetargu, w której mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów, Komisja:
 - stwierdza prawidłowość złożonej oferty, poprzez jej prawidłowe zabezpieczenie,
 - odczytuje nazwę i adres uczestnika postępowania przetargowego,
 - odczytuje deklarowaną przez każdego z Oferentów cenę ofertową, termin wykonania oraz oświadczenie o przyjęciu warunków płatności.W części jawnej oferty mogą wnieść uwagi do protokołu przetargowego co do ewentualnych nieprawidłowości przeprowadzonego przetargu.
8. W części niejawnego przetargu Komisja sprawdza prawidłowość ofert pod względem kompletności złożonych dokumentów oraz stwierdza ich ważność i dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z kryteriami zawartymi w Specyfikacji. Oferentom

przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Komisja po wyłonieniu Wykonawcy, w oparciu o ustalone kryteria, sporządzi protokół, który przedłoży Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica do zatwierdzenia.

10. O wynikach przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie oraz poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

11 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Protokół Komisji będzie podstawą do sporządzenia umowy z wybranym Wykonawcą.



mgr Andrzej Zabłocki