

**UCHWAŁA NR LXXVII/1064/2023
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie zastosowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Witnica

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zem.) oraz art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej wprowadza się monitoring wizyjny obejmujący tereny przestrzeni publicznej w miejscowości Witnica:

- 1) Park Drogowskazów i znajdujące się tam instalacje wraz z placem amfiteatru i boiskiem sportowym oraz koło młyńskie przy ul. Moniuszki, działka nr 226/5, 228, 530, 531, 542, 543;
- 2) budynek i teren wokół przy ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6 – budynek Urzędu Miasta i Gminy Witnica, działka nr 594/2 i 587/6;
- 3) budynek i teren wokół przy ul. Sikorskiego 6 – tzw. Żółty Pałacyk, zabytkowa willa fabrykancka, działka nr 527/1;
- 4) teren wokół planowanej budowy tężni solankowej w parku przy ul. Strzeleckiej, działka nr 55/2.

§ 2. Szczegółowe zasady zastosowania systemu monitoringu określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Stojanowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXVII/1064/2023
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 26 października 2023 r.

Regulamin zastosowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Witnica

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Niniejszy Regulamin określa cel, obszar monitorowany i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, elementy systemu monitoringu, obsługę systemu monitoringu oraz możliwość udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego (zwanego dalej „monitoringiem”).

2. Administratorem danych osobowych (zwany dalej „Administratorem”) przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest Miasto i Gmina Witnica, reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

§ 2. CEL STOSOWANIA MONITORINGU.

1. Celem stosowania monitoringu jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli przebywających na terenie objętym monitoringiem wizyjnym,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa.

2. Zastosowanie monitoringu przyczyni się w szczególności do:

- 1) zapewnienia oraz zwiększenia bezpieczeństwa interesantów, pracowników obiektów objętych monitoringiem oraz osób korzystających z obiektów użyteczności publicznej,
- 2) bezpiecznego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,
- 3) ograniczenia nagannych zachowań, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów,
- 4) wyjaśniania sytuacji konfliktowych,
- 5) ustalenia sprawców nagannych zachowań,
- 6) ograniczania dostępu do obiektów i jego terenów osobom nieuprawnionym,
- 7) wyeliminowania aktów wandalizmu.

§ 3. OBSZAR MONITOROWANY I ZASADY FUNKCJONOWANIA MONITORINGU.

1. Obszar monitorowany:

- 1) Park Drogowskazów i znajdujące się tam instalacje wraz z placem amfiteatru i boiskiem sportowym oraz koło młyńskie przy ul. Moniuszki, działka nr 226/5, 228, 530, 531, 542, 543;
- 2) budynek i teren wokół przy ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6 – budynek Urzędu Miasta i Gminy Witnica, działka nr 594/2 i 587/6;
- 3) budynek i teren wokół przy ul. Sikorskiego 6 – tzw. Żółty Pałacyk, zabytkowa willa fabrykancka, działka nr 527/1;
- 4) teren wokół planowanej budowy tężni solankowej w parku przy ul. Strzeleckiej, działka nr 55/2.

Obszar monitorowany obejmuje tereny nieruchomości i obiektów budowlanych, stanowiących mienie Miasta i Gminy Witnica lub jednostek organizacyjnych Gminy Witnica, a także teren wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych.

2. Lokalizacja kamer:

- 1) 1 kamera umieszczona na lampie oświetleniowej przy amfiteatrze w Parku Drogowskazów monitoruje teren przyległy do amfiteatru,
- 2) 1 kamera umieszczona na lampie oświetleniowej w Parku Drogowskazów monitoruje teren placu zabaw, siłowni zewnętrznej oraz boiska do tenisa ziemnego,
- 3) 1 kamera obrotowa umieszczona na lampie oświetleniowej w Parku Drogowskazów monitorująca plac wokoło koła młyńskiego i ul. Moniuszki,
- 4) 1 kamera obrotowa umieszczona na lampie oświetleniowej monitorująca plac wokoło planowanej teżni solankowej przy ul. Strzeleckiej,
- 5) 1 kamera umieszczona na zewnętrznej ścianie budynku Urzędu Miasta i Gminy Witnica, która monitoruje wejście do budynku, parking oraz ulicę Plac Andrzeja Zabłockiego,
- 6) 1 kamera obrotowa, umieszczona na zewnętrznej ścianie budynku zabytkowej willi fabrykanckiej tzw. Żółtym Pałacyku od strony ulicy Sikorskiego, która monitoruje teren przed Pałacykiem, drogę i parking.

3. Materiał pochodzący z monitoringu przechowywany jest nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania, a następnie jest niszczone automatycznie poprzez nadpisanie zapisanego materiału nowym materiałem, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa, bądź niniejszego Regulaminu stanowią inaczej.

4. Obszary objęte monitoringiem oznaczone są odpowiednimi znakami słowno-graficznymi oraz opatrzone informacją o Administratorze i odnośnikiem do klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (adres strony internetowej). Klauzula informacyjna, której treść stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, umieszczona jest na stronie internetowej www.witnica.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Witnica.

5. Przed wjazdami do miasta umieszczone są tablice informacyjne „Miasto monitorowane”.

6. Monitoring stosowany jest w sposób ciągły, 24 godziny na dobę.

7. Rejestracji oraz zapisowi na nośnik danych podlega wyłącznie obraz pochodzący z systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

8. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie wizerunku osób, które znajdują się na terenie monitorowanym oraz numerów rejestracyjnych pojazdów.

§ 4. ELEMENTY SYSTEMU MONITORINGU.

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) 6 kamer rejestrujących obraz, wskazanych w § 3 ust. 2 Regulaminu,
- 2) urządzenia wraz z oprogramowaniem rejestrującym i zapisującym obraz na nośnikach danych oraz pozwalającym na jego odczyt, tj. rejestrator,
- 3) urządzenia umożliwiające przesyłanie obrazu za pośrednictwem Internetu, tj. nadajnik-odbiorca LAN,
- 4) monitora umożliwiającego podgląd obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań,
- 5) okablowania.

2. Rejestrator znajduje się w wydzielonym pomieszczeniu Urzędu Miasta i Gminy Witnica, do którego dostęp mają tylko osoby upoważnione przez Administratora.

§ 5. OBSŁUGA SYSTEMU MONITORINGU.

1. Obsługę systemu monitoringu wizyjnego prowadzą upoważnieni przez Administratora pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Witnica lub firma zewnętrzna z którą Administrator zawarł umowę.

2. Obsługę informatyczną systemu monitoringu prowadzi osoba upoważniona przez Administratora lub firma zewnętrzna, z którą Administrator zawarł umowę.

3. Obsługę serwisową systemu monitoringu może prowadzić firma zewnętrzna, z którą Administrator zawarł umowę.

4. Dostęp do podglądu na żywo i zapisu z kamer monitoringu posiadają tylko osoby upoważnione przez Administratora, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej.

§ 6. UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU.

1. Nagrania z monitoringu mogą zostać udostępnione na wniosek uprawnionych podmiotów w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Nagrania z monitoringu mogą również zostać zabezpieczone na wniosek innych podmiotów, dla celów przyszłego postępowania, przy czym:

- 1) Wniosek o zabezpieczenie powinien zostać złożony przed upływem 30-dniowego okresu przechowywania danych, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.
- 2) Okres przechowywania zabezpieczonych nagrań może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

3. Wzór wniosku o udostępnienie, bądź zabezpieczenie nagrań z monitoringu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Udostępnienie, bądź zabezpieczenie nagrań następuje po wyrażeniu pisemnej zgody przez Administratora. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku odmowy udostępnienia nagrania, wniosek złożony w tym przedmiocie jest traktowany jako wniosek o zabezpieczenie nagrania.

6. Nagrania z monitoringu udostępniane są na nośniku danych w postaci pendrive/ płyty CD lub DVD/karty pamięci/dysku zewnętrznego, a następnie przekazywane są za pokwitowaniem. Wzór potwierdzenia wydania/odbioru nagrania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Zabezpieczone nagrania przechowywane są przez upoważnioną osobę w wyznaczonym do tego miejscu.

8. Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu prowadzony jest przez osobę upoważnioną przez Administratora.

9. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Elementy systemu monitoringu w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych będą podlegały doskonaleniu oraz wymianie.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych z monitoringu wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Witnica

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Witnica, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, z siedzibą przy ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6 w Witnicy, 66-460 Witnica. Dane kontaktowe: tel. 95 721-64-40, urząd@witnica.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 95 721-64-40, za pomocą poczty elektronicznej na adres urząd@witnica.pl lub iod@itmediagroup.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO* – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z przepisami art. 18 ust. 1, art. 9a ust. 1-6 oraz art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe są udostępniane Urzędowi Miasta i Gminy Witnica, który przetwarza dane w imieniu Administratora. Dostęp do danych mogą mieć również osoby lub firmy zewnętrzne, które świadczą usługi informatyczne i/lub serwisu systemu monitoringu na rzecz Administratora. Nagrania z monitoringu mogą zostać udostępnione na wniosek uprawnionych podmiotów w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe utrwalone na nagraniach monitoringu będą przetwarzane przez okres maksymalnie 21 dni od dnia nagrania, a następnie niszczone automatycznie poprzez nadpisanie zapisanego materiału nowym materiałem, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowiłyby dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziąłby wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, okres przechowywania może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

7. Przysługujące prawa

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) usunięcia danych, o ile nie występują przesłanki wyłączające zastosowanie tego prawa,
- d) ograniczenia przetwarzania danych,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu wykonania swoich praw, należy skierować żądanie pisemnie pod adres: Burmistrz Miasta i Gminy Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica lub elektronicznie na adres urząd@witnica.pl

Ważne! Przed realizacją uprawnień, Administrator musi zidentyfikować osobę, która wnosi żądanie.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Administrator nie stosuje podczas przetwarzania danych osobowych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
miejsowość, data

**Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie* nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie
Miasta i Gminy Witnica**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:

.....

Dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail, bądź adres do korespondencji):

.....

Burmistrz Miasta i Gminy Witnica
ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6
66-460 Witnica

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie /udostępnienie* nagrania pochodzącego z monitoringu
wizyjnego Gminy Witnica:

Zakres czasowy wnioskowanego nagrania¹:

.....
.....

Opis zdarzenia²:

.....
.....
.....
.....

Cel zabezpieczenia i udostępnienia nagrania³:

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis

Załączniki: zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna.**

**niepotrzebne skreślić*

***dotyczy wyłącznie osób fizycznych*

1,2. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia oraz krótki opis zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.

3. Jeżeli wniosek dotyczy zabezpieczenia nagrania:

1) Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego podmiotom (np. policji, prokuraturze, sądom, ubezpieczycielom).

2) O złożeniu wniosku należy poinformować podmiot właściwy do prowadzenia postępowania.

*3) Kopia nagrania z monitoringu wizyjnego zapisywana jest na nośniku danych, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Administratora i jest przekazywana podmiotowi uprawnionemu za pokwitowaniem. W przypadku bezczynności uprawnionych organów, kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia sporządzenia nagrania (**nie jego kopii**).*

Dodatkowo, w przypadku odmowy udostępnienia nagrania, wniosek złożony w tym przedmiocie jest traktowany jako wniosek o zabezpieczenie nagrania.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy osób fizycznych)**

Wyrażam/nie wyrażam* (**niepotrzebne skreślić*) zgody na przetwarzanie danych osobowych (imienia i nazwiska, danych kontaktowych – numer telefonu, email lub adres do korespondencji) podanych przeze mnie we wniosku, w celu jego rozpoznania.

.....
data i podpis

Wyrażenie ww. zgody jest **dobrowolne, ale wpływa na możliwość rozpoznania wniosku.** W przypadku wyrażenia zgody, może Pan/Pani ją wycofać w dowolnym momencie w formie pisemnej na adres Administratora Danych Osobowych (Miasto i Gmina Witnica ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica) lub drogą elektroniczną na adres urząd@witnica.pl. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody, przed jej wycofaniem. Dane osobowe w postaci Pana/Pani imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych (numeru telefonu/adresu e-mail/adresu do korespondencji) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celach wskazanych w oświadczeniu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Witnica, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, z siedzibą przy ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6 w Witnicy, 66-460 Witnica. Dane kontaktowe: tel. 95 721-64-40, urząd@witnica.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw za pomocą poczty elektronicznej na adres: urząd@witnica.pl lub iod@itmediagroup.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO* – przetwarzanie jest dokonywane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, w celu rozpatrzenia złożonego przez nią wniosku o udostępnienie/zabezpieczenia nagrania z monitoringu wizyjnego Miasta i Gminy Witnica,
- b) z art. 6. ust. 1 lit. c RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z archiwizacją dokumentacji.

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być udostępniane Urzędowi Miasta i Gminy Witnica, który przetwarza dane w imieniu Administratora. Dostęp do danych mogą mieć również osoby lub firmy zewnętrzne, które świadczą usługi informatyczne i/lub serwisu systemu monitoringu na rzecz Administratora oraz operatorzy pocztowi. Nagrania z monitoringu mogą zostać udostępnione na wniosek upoważnionych podmiotów w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe podane we wniosku będą przetwarzane:

- a) w celach określonych Pani/Pana dobrowolnym oświadczeniem - przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku o udostępnienie/zabezpieczenie nagrania z monitoringu, nie dłużej jednak niż 21 dni. W przypadku, w którym nagrania obrazu, stanowiące przedmiot wniosku, stanowiłyby dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziąłby wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, okres przechowywania może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z archiwizacją dokumentacji - do czasu wypełnienia ww. obowiązków; okres przechowywania wynikał będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

7. Przysługujące prawa

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) usunięcia danych, o ile nie występują przesłanki wyłączające zastosowanie tego prawa,
- d) ograniczenia przetwarzania danych,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, Warszawa).

W celu wykonania swoich praw, należy skierować żądanie pisemnie pod adres: Burmistrz Miasta i Gminy Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6 w Witnicy, 66-460 Witnica, tel. 95 721-64-40, lub elektronicznie na adres e-mail: urząd@witnica.pl

Ważne! Przed realizacją uprawnień, Administrator musi zidentyfikować osobę, która wnosi żądanie.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Administrator nie stosuje podczas przetwarzania danych osobowych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

.....
data i podpis

Decyzja udostępniającego nagranie

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na zabezpieczenie/udostępnienie* materiału wskazanego we wniosku z dnia

.....
data i podpis

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie wydania/odbioru* nagrania

Potwierdzam wydanie/odbiór* nagrania zapisanego na nośniku danych, o którym mowa we wniosku z dnia

.....
data i podpis

*niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm., dalej jako „Ustawa”), gmina w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej może stosować środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring) w obszarze przestrzeni publicznej, za zgodą zarządzającego tym obszarem lub podmiotu posiadającego tytuł prawny do tego obszaru lub na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie gminy lub jednostek organizacyjnych gminy, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli lub ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

Nadto, na podstawie art. 50 ust. 2 Ustawy, ochrona mienia komunalnego gminy obejmuje w szczególności monitoring na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie gminy i na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych. Przepisy art. 9a ust. 2-6 Ustawy stosuje się odpowiednio.

Mając na uwadze powyższe względy, Rada Miejska w Witnicy uznała za niezbędne, aby objąć monitoringiem następujące nieruchomości i obiekty, stanowiące mienie Miasta i Gminy Witnica lub jej jednostek organizacyjnych oraz tereny wokół nich, położone w miejscowości Witnica:

- 1) Park Drogowskazów i znajdujące się tam instalacje wraz z placem amfiteatru i boiskiem sportowym oraz koło młyńskie przy ul. Moniuszki, działka nr 226/5, 228, 530, 531, 542, 543;
- 2) budynek i teren wokół przy ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6 – budynek Urzędu Miasta i Gminy Witnica, działka nr 594/2 i 587/6;
- 3) budynek i teren wokół przy ul. Sikorskiego 6 – tzw. Żółty Pałacyk, zabytkowa willa fabrykancka, działka nr 527/1;
- 4) teren wokół planowanej budowy tężni solankowej w parku przy ul. Strzeleckiej, działka nr 55/2.

Z uwagi na duży obszar ww. terenów niemożliwe jest objęcie ich innymi formami nadzoru. Wprowadzenie monitoringu przyczyni się do zapobiegania oraz reagowania w sytuacjach zagrażających porządkowi publicznemu, bezpieczeństwu obywateli i ochronie mienia komunalnego, które w przeszłości miały miejsce, w szczególności: spożywania alkoholu, zaśmiecania obiektów, zakłócania porządku publicznego i niebezpiecznego zachowania osób trzecich, kradzieży, aktów wandalizmu oraz innych zniszczeń.

Z uwagi na powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.