

ZARZĄDZENIE Nr WOR.0050.182.2023
BURMISTRZA MIASTA i GMINY WITNICA
z dnia 06 września 2023 r.

w sprawie: upoważnienia pani **Luizy Wrzesińskiej** – zastępcy kierownika **Wydziału Inwestycji** Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy do prowadzenia indywidualnych postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

Na podstawie: art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z:

1. art. 5 ust. 7; art.6 ust 7; art. 6q § 1; art. 9b ust. 5, 9j ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.);
2. art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks administracyjny (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) w związku z art. 5 § 2 pkt 3 i art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 ze zm.);
3. art. 5, art. 8a i 9, art.11, art. 18, art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz.725);
4. § 14 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów(Dz. U. z 2001 r., nr 90 poz.1013);
5. art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 06 września 2023 r. upoważnia się panią Luizę Wrzesińską zastępcę kierownika Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Witnica do prowadzenia indywidualnych postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Witnica w sprawach:

- 1) nakazywania wykonania obowiązków związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminie, wynikających z przepisu art. 5 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w oparciu o przepisy tej ustawy;
- 2) ustalenia obowiązku uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych, wysokości, terminy i sposób wnoszenia tych opłat w oparciu o przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 3) prowadzenia spraw z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem;
 - 4) wszystkich spraw dotyczących księgowości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami – Ordynacja podatkowa;
 - 5) wystawiania i podpisywania upomnień oraz administracyjnych tytułów wykonawczych i innych spraw w postępowaniu egzekucyjnym w administracji prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 6) Wydawania z urzędu zaświadczeń o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 7) Wydawania decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
 - 8) Zawierania, wypowiedzania i rozwiązywania umów o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Witnica.
 - 9) Dokonywania zmian wysokości czynszu zgodnie z art. 8a i 9 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.
 - 10) Naliczania odszkodowania za zajmowanie lokalu mieszkalnego bez tytułu prawnego.
 - 11) Dokonywania wpisów do ksiąg cmentarnych
 - 12) odmowy udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenia postępowania o udostępnieniu informacji publicznej, w zakresie prowadzonych spraw, w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Upoważnienie obejmuje również podpisywanie pism w sprawach dotyczących postępowań w sprawach, o których mowa w ust. 1.
 3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 nie uprawnia osoby upoważnionej do wydawania dalszych upoważnień.

§ 2. Przy podpisywaniu decyzji i korespondencji w sprawach, o których mowa w §1, należy stosować klauzulę - „z upoważnienia”.

§ 3. Niniejsze zarządzenie oraz upoważnienia udzielone na jego podstawie tracą moc z chwilą ich uchylecia, ustania pełnienia funkcji przez panią Luizę Wrzesińską lub w przypadku ustania stosunku pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dariusz Jaworski