

ZARZĄDZENIE NR WOR.0050.4...2024.WKOS

BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA

z dnia 19.01...2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu rozwoju kultury oraz pomocy społecznej i ochrony zdrowia w 2024 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), oraz § 13 uchwały nr LXXVIII/106/2023 Rady Miejskiej w Witnicy z 23 listopada 2023 r., w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2024, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) wspieranie rozwoju i upowszechniania kultury, sztuki oraz twórczości przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy, oraz pielęgnowania dziedzictwa kulturowego, w szczególności w sferze lokalnej;
- 2) ochrona i promocja zdrowia na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Witnica w tym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i osób w wieku emerytalnym, oraz promocja zdrowego stylu życia.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.).

4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia, który jest jego integralną częścią.

§ 2.

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu;
3. na stronie internetowej Gminy Witnica.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Katarzyna Domarecka

Bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY
Aleksandra Kowalczyk

BURMISTRZ
Dariusz Jaworski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr WOR.0050...⁴...2024.WKOS
Burmistrza Miasta i Gminy Witnica
z dnia ^{13.01}..... 2024 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU ROZWOJU KULTURY ORAZ POMOCY SPOŁECZNEJ I OCHRONY ZDROWIA W 2024 ROKU

Burmistrz Miasta i Gminy Witnica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych z zakresu rozwoju kultury oraz pomocy społecznej i ochrony zdrowia.

I. Nazwa zadania:

- 1) **wspieranie rozwoju i upowszechniania kultury, sztuki oraz twórczości przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy, oraz pielęgnowania dziedzictwa kulturowego, w szczególności w sferze lokalnej;** określony w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego Zarządzenia, na który to cel przeznaczona jest w 2024 r. kwota **15 000,00 zł.**

Zadanie realizowane będzie przez następujące formy:

- a) organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych, które mają istotne znaczenie dla edukacji kulturalnej mieszkańców;
- b) działania kulturalne promujące gminę na szczeblu krajowym i zagranicznym;
- c) opracowanie i publikacja książek, czasopism lub stron internetowych związanych z historią i kulturą Gminy;
- d) wspieranie organizacji uroczystych obchodów świąt narodowych, rocznic wydarzeń historycznych;

- 2) **ochrona i promocja zdrowia na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Witnica w tym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i osób w wieku emerytalnym, oraz promocja zdrowego stylu życia na terenie Gminy,** określony w § 1 ust. 1 pkt 3 niniejszego Zarządzenia, na który to cel przeznaczona jest w 2024 r. kwota **15 000,00 zł.**

Zadanie realizowane będzie przez następujące formy:

- a) zapewnienia opieki nad dziećmi z rodzin zagrożonych patologią społeczną, ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie;
- b) fakultatywnych form wsparcia dla rodzin nie wypełniających poprawnie funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- c) świadczenia usług opiekuńczych potrzebującym pomocy, w tym osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym oraz zagrożonym ubóstwem i społecznym wykluczeniem,

- d) opieki nad grupami wzajemnego wsparcia oraz wspieranie działań mających na celu zapobieganie zaburzeniom psychicznym;
- e) działań w celu promocji zdrowia, które wynikają z potrzeb zdrowotnych oraz stanu zdrowia mieszkańców;
- f) promowania trzeźwości oraz zdrowego stylu życia.

II. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) wsparcie realizacji ww. zadań i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów;
- 2) Burmistrz przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, przy czym w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę;
- 3) Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu

o następujące kryteria:

- 1) weryfikacja formalna oraz merytoryczna wniosków, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w niniejszym zarządzeniu;
- 2) celowość oferty, zgodna z celami określonymi w § 5 uchwały nr LXXVIII/1067/2023 Rady Miejskiej w Witnicy z 23 listopada 2023 r., w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok;
- 3) zakres rzeczowy, zasięg i zgodność oferty z polityką Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem;
- 4) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego;
- 5) atrakcyjność zadania dla mieszkańców;
- 6) dostosowanie programu zadania do potrzeb i charakteru odbiorców/uczestników zadania oraz podanie ilości odbiorców zadania;
- 7) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu;

- 8) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;
- 9) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy;
- 10) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu samorządu wojewódzkiego, powiatowego albo administracji rządowej lub innych partnerów;
- 11) wykazanie minimum 20 % wkładu własnego organizacji (tj. środki własne lub środki pochodzące z innych źródeł, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i/lub pracę społeczną członków), w stosunku do wnioskowanej dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadania powinny być zrealizowane w 2024 roku;
- 2) zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach;
- 3) w przypadku konieczności dostarczenia aktualizacji oferty (kosztorys i/lub harmonogram), termin dla oferenta na jej złożenie, zostanie wskazany w oficjalnym piśmie. Niedostarczenie aktualizacji w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

V. Termin składania ofert:

- 1) oferty dotyczące wspierania realizacji zadań z zakresu zadań publicznych należy składać **13 lutego 2024 r. do godz. 15:30** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy Witnica ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta i Gminy Witnica. Publiczne otwarcie ofert w obecności minimum 2 członków Komisji Konkursowej powołanej odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Witnica. W przypadku braku kworum zostanie wyznaczony nowy termin;
- 2) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji, wraz z napisem **„Otwarty Konkurs Ofert - zadania publiczne”**;
- 3) w przypadku braku wymaganych załączników, oferent jest zobowiązany je dostarczyć w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
- 4) oferenci mogą składać wyjaśnienia do złożonych ofert, w trakcie postępowania konkursowego.
- 5) wzór oferty, umowy oraz sprawozdania na wykonanie zadania publicznego określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **do 15 marca 2024 roku**. Otwarcie

kopert nastąpi **14 lutego 2024 roku o godzinie 10:00** na „Sali Konferencyjnej” w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica, przy udziale minimum 2 członków komisji konkursowej. Podczas otwarcia ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację;

- 2) postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty. Komisja Konkursowa opiniująca oferty powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, dokonuje wyboru ofert, najlepiej służących realizacji zadań, wymienionych w § 1. ust. 1 Zarządzenia i sporządza dla Burmistrza zestawienie ofert do akceptacji. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach konkursu.

VII. Postanowienia końcowe:

- 1) w trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 2) podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją;
- 3) sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie wyznaczonym w umowie;
- 4) oferenci mogą składać wyjaśnienia do złożonych ofert w trakcie postępowania konkursowego.

VIII. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Witnica,
- 3) na stronie internetowej Gminy Witnica.

IX. Informacje dodatkowe:

- 1) Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert dostępne są w Wydziale Kultury, Oświaty i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Witnica ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, pokój nr 30 i 31.
- 2) Osoba uprawniona do kontaktów z Organizacjami:
 - a) Katarzyna Domarecka - tel. (95) 721 64 53, mail: edukacja@witnica.pl,
 - b) Dominika Szurko – tel. 95 721 64 57 , mail: oswiata@witnica.pl