

**ZARZĄDZENIE NR WOR.0050.39.2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA**

z dnia 20 marca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Witnica**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Witnica

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Program „Ciepłe Mieszkanie” będzie realizowany w oparciu o Umowę o dofinansowanie nr D24001 w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawartą w dniu 17 stycznia 2024 r. przez Gminę Witnica a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

§ 4. Zasady udzielania dofinansowania zostały określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Dariusz Jaworski*

**PODINSPEKTOR**  
**ds. ochrony środowiska**

*Małgorzata Aszyjczyk*  
**Małgorzata Aszyjczyk**

Bez zastrzeżeń  
formalno-prawnych

**RADCA PRAWNY**

*Michał Kowalski*  
**Michał Kowalski**



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr  
WOR.0050.39.2024 Burmistrza Miasta  
i Gminy Witnica z dnia 20 marca 2024 r.

## NABÓR WNIOSKÓW W PROGRAMIE CIEPŁE MIESZKANIE W GMINIE WITNICA

Burmistrz Miasta i Gminy Witnica ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Witnica na wymianę tzw. kopciuchów w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych a także dla wspólnot na termomodernizację budynków.

Program jest finansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

**Wnioski przyjmowane będą od dnia 28.03.2024r do dnia 31.05.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.**

**Program jest skierowany do mieszkańców lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych a także dla wspólnot.**

Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę

efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Witnica.

### **Do kogo skierowany jest program?**

- osób fizycznych posiadających tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, zlokalizowanym na terenie gminy Witnica oraz spełniających kryteria dochodowe określone w Programie,
- małych wspólnot mieszkaniowych (od 3 do 7 lokali),
- najemców lokali komunalnych należących do zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy.

Na co można otrzymać dofinansowanie?

Program „Ciepłe Mieszkanie” przewiduje dofinansowanie do wymiany źródła ciepła na paliwa stałe (tzw. „kopciuchów”) na:

- kocioł gazowy kondensacyjny,
- kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie,
- kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie,
- ogrzewanie elektryczne,
- pompę ciepła powietrze/woda lub pompę ciepła powietrze/powietrze albo
- podłączenie lokalu do wspólnego efektywnego źródła ciepła.

Dodatkowo można dofinansować wykonanie:

- instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
- wymiana okien i drzwi,
- wykonanie wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- przygotowanie dokumentacji projektowej przedsięwzięcia.

Więcej informacji można uzyskać na stronach internetowych dedykowanych Programowi „Ciepłe Mieszkanie”:



- <https://czystepowietrze.gov.pl/cieple-mieszkanie/>
- <https://www.wfosigw.zgora.pl/cieple-mieszkanie/>

Dodatkowe informacje o programie:

- 1) Deklaracje mogą złożyć jedynie osoby, które są właścicielami lokalu mieszkalnego, najemcy lokali gminnych (jedynie w budynkach w których nie wszystkie lokale stanowią własność gminy) z indywidualnym źródłem ciepła na paliwo stałe znajdującego się w budynku wielorodzinnym oraz wspólnoty mieszkaniowe obejmujące od 3 do 7 lokali mieszkalnych na terenie Gminy Witnica.
- 2) Data wystawienia pierwszej faktury nie może nastąpić wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta z Gminą Witnica.
- 3) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
- 4) Warunkiem otrzymania wsparcia będzie zobowiązanie beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji inwestycji w mieszkaniu nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła o klasie niższej niż 5 wg normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

**Dodatkowych Informacji w sprawie programu udziela:**

**Małgorzata Aszyjczyk, srodowisko@witnica.pl, tel. nr 75 721 64 84**

**DOKUMENTY PROGRAMU (DO POBRANIA)**

- Zarządzenie WOR.

- Ogłoszenie o naborze wniosków
- Regulamin naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Witnica
- załącznik nr 1- wniosek o dofinansowanie (osoby fizyczne)
- załącznik nr 1a- wniosek o dofinansowanie (wspólnoty)
- załącznik nr 2- wzór umowy o dofinansowanie
- załącznik nr 3- wzór pełnomocnictwa
- załącznik nr 4- wniosek o płatność (osoby fizyczne)
- załącznik nr 4a- wniosek o płatność (wspólnoty)
- załącznik nr 5- lista sprawdzająca

#### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE (ZAŁĄCZNIKI):

- załącznik nr 1- oświadczenie współmałżonka/ki
- załącznik nr 2- oświadczenie współwłaścicieli
- załącznik nr 3- instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (osoby fizyczne)
- załącznik nr 3a- instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wspólnoty)

#### WNIOSEK O PŁATNOŚĆ (ZAŁĄCZNIKI):

- załącznik nr 1- zestawienie dokumentów
- załącznik nr 2- wymagane dokumenty rozliczeniowe
- załącznik nr 3- protokół odbioru prac
- załącznik nr 4- dokument podsumowujący audyt energetyczny
- załącznik nr 5- instrukcja wypełniania wniosku o płatność

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr  
WOR.0050.39.2024 Burmistrza Miasta  
i Gminy Witnica z dnia 20 marca 2024r.

## **Regulamin naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Witnica**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

**§ 1.** Celem Programu „Ciepłe Mieszkanie” jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych<sup>1</sup>, znajdujących się na terenie Gminy Miasta i Gminy Witnica.

**§ 2.** W ramach programu zawarte zostaną umowy z Beneficjentami Końcowymi na łączną kwotę dofinansowania w wysokości do 2 633 000,00 zł, chyba że Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze (dalej WFOŚiGW w Zielonej Górze) przyzna Gminie Witnica dodatkowe środki na realizację programu.

**§ 3.** Środki na realizację programu przekazywane będą dla Miasta i Gminy Witnica w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) za pośrednictwem WFOŚiGW w Zielonej Górze.

#### **§ 4.**

1. Beneficjentem Końcowym może być osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego<sup>2</sup> albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021r. o ochronie praw lokatorów, do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym na terenie Gminy Witnica oraz spełniająca kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych w Rozdziale 2.

Beneficjentem końcowym może zostać również wspólnota mieszkaniowa ( w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

2. Na jeden lokal mieszkalny/ budynek może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.

#### **§ 5.**

1. Dofinansowanie przyznaje się Beneficjentowi Końcowemu (osoba fizyczna) na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła<sup>3</sup> na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego, oraz:

<sup>1</sup> Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

<sup>2</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny ograniczonymi prawami rzeczowymi są: użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka.

<sup>3</sup> Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

- 1) zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) albo
- 2) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku.
2. W przypadku spełnienia wymogów określonych w ust. 1 dodatkowo mogą być wykonane:
  - 1) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,
  - 2) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
  - 3) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
  - 4) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
3. W przypadku gdy Beneficjentem Końcowym jest Wspólnota wyszczególnia się poniższe rodzaje przedsięwzięć:
  - 1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby ogrzewania 100% ogrzewanej powierzchni w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu,  
 W przypadku spełnienia wymogów określonych w ust. 3 dopuszcza się wykonanie:
    - demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
    - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
    - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż)
    - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.
  - 2) przedsięwzięcia określone w ust. 3 pkt.1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja ta może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
  - 3) przedsięwzięcie nie obejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródło ciepła, a obejmujące:
    - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła
    - zakup i montaż ocieplenie przegród budowlanych, okien, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż)
    - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy
    - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja ta może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

## **Rozdział 2**

### **Poziomy i intensywność dofinansowania**

- § 6.1.** Beneficjentem końcowym uprawnionym do **podstawowego poziomu dofinansowania** jest osoba fizyczna, której dochód roczny:
- 1) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) ustalony: – zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez

- osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz – na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
- 3) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
  - 4) niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie **nie przekracza kwoty 135 000 zł.**
2. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w ust. 1 pkt 1-4, dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.
  3. Intensywność dofinansowania wynosi 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

**§7.1.** Beneficjentem Końcowym uprawnionym do **podwyższonego poziomu dofinansowania** jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1) 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
  - 2) 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
  3. Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

**§ 8.1.** Beneficjentem końcowym uprawnionym do **najwyższego poziomu dofinansowania** jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1) 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2) 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym; lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;

2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Intensywność dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

**§ 9.** Beneficjentem końcowym, którym jest wspólnota mieszkaniowa ( w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych intensywność dofinansowania wynosi 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego z określeniem maksymalnej kwoty dotacji:

Rodzaje przedsięwzięć dla beneficjentów końcowych	Wymieniane wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego	Wymieniane indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła
<b>Maksymalna kwota dotacji</b>		
<p><b>1)</b> Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.</p> <p>Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu ),</li> <li>- zakupu i montażu instalacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,</li> <li>- zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),</li> <li>- dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.</li> </ul>	350 000 zł (60%)	350 000 zł (60%)
<p><b>2)</b> Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.</p>	360 000 zł (60%)	360 000 zł (60%)
<p><b>3)</b> Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,</li> <li>- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),</li> <li>- dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,</li> <li>- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.</li> </ul>	150 000 zł (60%)	

## Rozdział 3

### Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

#### § 10. Warunki dofinansowania dla części 1-3 (poziom podstawowy, podwyższony i najwyższy)

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji<sup>6</sup>, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3. W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych do ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych programu a zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu.
6. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie<sup>7</sup>.
7. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania techniczne uchwał antysmogowych<sup>8</sup> oraz aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
8. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

<sup>6</sup> Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

<sup>7</sup> Uchwała nr XXII/323/20 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 7 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu ochrony powietrza dla strefy lubuskiej wraz z planem działań krótkoterminowych.

<sup>8</sup> Uchwała nr XLVI/732/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa lubuskiego, z wyłączeniem miasta Zielona Góra oraz miasta Gorzów Wielkopolski, ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

9. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

10. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty wraz z wnioskiem o płatność.

11. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.

12. Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości nie można zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie można zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie można zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających wymagań programu.

#### **§ 11. Warunki dofinansowania dla części 4 (dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych).**

1. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
2. Wspólnota mieszkaniowa przedstawia uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia;
3. W przypadku, gdy użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego lub indywidualne źródła ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, jest inne niż źródło na paliwo stałe lub jest źródłem na paliwo stałe spełniającym wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, dotacja może być udzielona wyłącznie na zakres w tym budynku wskazany w punkcie 3 tabeli znajdującej się w § 9;
4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, w tym że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych programu a zamontowane w budynku3 mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu;
6. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania techniczne uchwał antysmogowych<sup>8</sup> oraz aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
7. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku;
8. Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których p 31 grudnia 2013 r. został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego a także dla którego po w/w dacie dokonano zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa;
9. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt



kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta Końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonej pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającym montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem PPE. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej;

10. Obowiązkowe jest wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia dotyczącą ocieplenia przegród budowlanych, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej. Wykonanie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach wniosku o dofinansowanie;
11. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu;
12. W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowanie na zakup i montaż innego źródła ciepła;
13. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominarski wydany przez mistrza kominarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent Końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty wraz z wnioskiem o płatność;
14. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

#### **Rozdział 4**

##### **Koszty kwalifikowane oraz wymagania techniczne dla Programu**

###### **§ 12.**

1. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
2. Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

**§ 13.** 1. Szczegółowe wymagania programu określają poniższe tabele :



**KOSZTY KWALIFIKOWANE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE GMINY  
WITNICA DLA BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH W RAMACH CZĘŚCI 1-3 (OSOBY FIZYCZNE)**

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowalne
1.	Dokumentacja projektowa	<p>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu,</li> <li>- wymiany źródła ciepła,</li> <li>- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,</li> <li>- budowy wewnętrznej instalacji gazowej,</li> <li>- stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowego przedsięwzięcia.</li> </ul>

2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowalne	Wymagania techniczne
1.	Pompa ciepła powietrze/ woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<p>Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania mieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p> <p>Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania.</p>

2.	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m <sup>3</sup> (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O <sub>2</sub> =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z

			<p>rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotle na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości <math>\leq 20 \text{ mg/m}^3</math>. Kotle te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>
5.	Kocioł zgaszający drzewno o podwyższonym standardzie	<p>Zakup/montaż kotła zgaszającego drzewno o <b>obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości <math>\leq 20 \text{ mg/m}^3</math></b> (w odniesieniu do suchych spalin w temp. <math>0^\circ\text{C}</math>, 1013 mbar przy <math>\text{O}_2=10\%</math>) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>	<p>Kotle zgaszujące drzewno muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);</p> <p>Kotle zgaszujące drzewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości <math>\leq 20 \text{ mg/m}^3</math>;</p> <p>Kotle zgaszujące drzewno muszą posiadać <b>klasę efektywności energetycznej minimum A+</b> na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;</p> <p>Kotle te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgaszania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgaszania biomasy w formie drewna kawałkowego. Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak</p>

			<p>możliwości montażu awaryjnego lub przedpaleniska;  Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem;  Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.  Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego.  W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>
6.	Ogrzewanie elektryczne	Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu.	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

8.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.	
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralną wentylacyjną, rekuperatory ściennie).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

### 3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowalne	Wymagania techniczne
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych.  Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

**KOSZTY KWALIFIKOWANE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE GMINY WITNICA DLA CZĘŚCI 4) PROGRAMU (WSPÓLNOTY)**

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach. W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

**1. Dokumentacja**

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1.	Audyt energetyczny	Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.
2.	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie,</li> <li>- modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu,</li> <li>- wymiany źródła ciepła,</li> <li>- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,</li> <li>- stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego,</li> <li>- instalacji fotowoltaicznej</li> </ul> pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
3.	Ekspertyzy	Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem.



2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa).	
2.	Pompa ciepła powietrze/ woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<p>Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej <b>minimum A+</b> (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55 °C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p> <p>Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania.</p>
3.	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	<p>Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń <b>wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+</b> (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.</p>

4.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania <b>klasy efektywności energetycznej minimum A++</b> (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła w podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
5.	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.	Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania <b>klasy efektywności energetycznej minimum A</b> na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
6.	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dla budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.	Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania <b>klasy efektywności energetycznej minimum A</b> na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

7.	Kocioł zgaszający drewno o podwyższonym standardzie	<p>Zakup/montaż kotła zgaszającego drewno o <b>obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m<sup>3</sup></b> (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O<sub>2</sub>=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>	<p>Kotły zgaszujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);</p> <p>Kotły zgaszujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m<sup>3</sup>;</p> <p>Kotły zgaszujące drewno muszą posiadać <b>klasę efektywności energetycznej minimum A+</b> na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgaszania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgaszania biomasy w formie drewna kawałkowego.</p> <p>Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem;</p> <p>Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>
----	---	--	---

8.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20$ mg/m <sub>3</sub> (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O <sub>2</sub> =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły na pellet drzewny muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny muszą posiadać <b>klasę efektywności energetycznej minimum A+</b> na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego . Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
9.	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	

10.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	Kolektory słoneczne muszą posiadać: Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora; Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
11.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
12	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymagany elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).	Mikroinstalacja fotowoltaiczna o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 50 kW. Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem; Dofinansowaniu nie podlegają projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej; Zakończenie zadania rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci.

### 3. Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienne i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowalne	Wymagania techniczne
1.	Ocieplenie przegród budowlanych	Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących ( np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.	Wymagania techniczne W przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, należy spełnić wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w przepisach techniczno-budowlanych dla przebudowy budynku określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
2.	Stolarka okienna	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchninie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne, bramy garażowe muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
3.	Stolarka drzwiowa	Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

## **Rozdział 5**

### **Okres kwalifikowalności kosztów**

#### **§ 14.**

1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta Końcowego a Miastem i Gminą Witnica, a zakończenie nie później niż do **31.09.2025r.**
2. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie nie stanowią kosztów kwalifikowanych.

**§ 15.** Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta Końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).

**§ 16.** Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

## **Rozdział 6**

### **Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

#### **§ 17.**

1. Beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie, w terminie od **28.03.2024 r. do 31.05.2025 r.** składa wnioski o przyznanie dotacji (załącznik nr 1 lub 1a do regulaminu). Wnioski złożone przed i po wyznaczonej dacie nie będą rozpatrywane. Termin końcowy naboru może zostać skrócony w przypadku wyczerpania się środków lub braku możliwości uzyskania dodatkowych środków, o których mowa w § 2. Zakończenie naboru zostanie ogłoszone w takim przypadku na stronie [www.witnica.pl](http://www.witnica.pl).
2. Do wniosku o dofinansowanie składanego w ramach części 1-3 programu należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie lub w przypadku najemców- umowę najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego zasób mieszkaniowy gminy;
  - 2) kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych (poziom podstawowy);
  - 3) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska – dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego (poziom podwyższony i najwyższy);
  - 4) oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli, posiadającego / posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego;
  - 5) oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji;
  - 6) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
3. Do wniosku o dofinansowanie składanego w ramach części 4 programu należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające

- realizację przedsięwzięcia;
- 2) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
4. Wnioskodawca we wniosku określa szacunkowe koszty realizacji poszczególnych pozycji z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia. Gmina na tej podstawie wylicza maksymalną kwotę dofinansowania.

**§ 18.** Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie na warunkach opisanych w tym wniosku, zaś zawarcie umowy następuje w sposób określony w Rozdziale 7.

**§ 19.** Formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami składa się w biurze obsługi klienta Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy lub listownie pod adresem: ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica. W przypadku dostarczenia wniosku za pośrednictwem poczty – datą złożenia wniosku jest data nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej.

**§ 20.** Wnioski o przyznanie dofinansowania będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej w terminie 30 dni od daty ich złożenia z zastrzeżeniem, że termin ten może być wydłużony o czas uzyskania opinii podmiotów zewnętrznych.

**§ 22.** O kolejności rozpatrywania wniosków o przyznanie dotacji decyduje kolejność wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

**§ 22.** W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w dokumentacji, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek niespełniający wymogów formalnych lub merytorycznych, niezupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie. Wnioski złożone po terminie naboru nie będą rozpatrywane.

**§ 23.** Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**§ 24.** Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną, możliwa jest w przypadku wyczerpania środków finansowych przyznanych dla Gminy Witnica przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

## **Rozdział 7**

### **Zawarcie umowy**

**§ 25.**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę Witnica dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
2. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina Witnica, przekazuje do Wnioskodawcy decyzję o akceptacji wniosku o dofinansowanie stanowiącego oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie, w formie pisemnej.

**§ 26.** Beneficjent Końcowy jest informowany telefonicznie o terminie podpisania umowy w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica.

## **Rozdział 8**

### **Tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji**

**§ 27.** Beneficjent końcowy, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do **31.09.2025** r. przedkłada Gminie Witnica końcowe rozliczenie realizacji przedsięwzięcia.



**§ 28.** Do rozliczenia końcowego beneficjent końcowy dołącza dokumenty określone w załączniku nr. 2 do wniosku o płatność a w szczególności:

- 1) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeżłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zeżłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego;
- 2) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty za nie;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Rozdziale 4;
- 4) dokument potwierdzający instalację źródła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).
- 5) W przypadku dofinansowania w części 4 programu (wspólnoty) na ocieplenie przegród budowlanych, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej należy dołączyć:
  - ekspertyzę ornitologiczną,
  - ekspertyzę chiropterologiczną ,
  - dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektu ekologicznego i energetycznego w tym : ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)piranu, zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub>, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.

**§ 29.** Gmina Witnica, nie częściej niż raz w miesiącu, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW w Zielonej Górze.

**§ 30.** Gmina Witnica otrzyma z WFOŚiGW w Zielonej Górze dotację w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW w Zielonej Górze kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.

**§ 31.**

1. Gmina Witnica wypłaci Beneficjentowi Końcowemu dofinansowanie o równowartości środków otrzymanych z WFOŚiGW w Zielonej Górze w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
2. Dofinansowania nie wypłaca się, jeżeli beneficjent końcowy Części 1-3 Programu zbył przed dniem wypłaty dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem. W przypadku Części 4) Programu dotacja nie podlega wypłacie, jeśli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
3. W przypadku ustalenia, że wypłacona Beneficjentowi kwota dotacji jest wyższa niż kwota należnej dotacji wynikającej z warunków określonych w Regulaminie, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Gminy Witnica wraz z odsetkami ustawowymi, w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.

Kodeks cywilny, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta Końcowego do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Witnica.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 32.**

1. NFOŚiGW / WFOŚiGW w Zielonej Górze / Gmina Witnica mogą dokonać kontroli przedsięwzięcia u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta Końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
2. Beneficjent Końcowy jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 pod rygorem rozwiązania umowy o dofinansowanie i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

#### **§ 33.**

1. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta Końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia (data z ostatniego protokołu odbioru końcowego).
2. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Rozdziale 4.

**§ 34.** Wnioskodawca / Beneficjent Końcowy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Gminę Witnica o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przesłanej na adres dotychczas znany gminie.

**§ 35.** Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Witnica.

**§ 36.** Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr. 1- wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania (dla beneficjentów części 1)-3) Programu- osoby fizyczne )
2. Załącznik nr 1a- wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania (dla beneficjentów części 4 Programu- wspólnoty)
3. Załącznik nr. 2- wzór umowy o dofinansowanie
4. Załącznik nr. 3- wzór pełnomocnictwa
5. Załącznik nr. 4- wniosek o płatność wraz z instrukcją wypełniania (dla beneficjentów części 1)-3) Programu- osoby fizyczne)
6. Załącznik nr 4a- wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania (dla beneficjentów części 4 Programu- wspólnoty)
7. Załącznik nr. 5- Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu naboru wniosków dla  
Beneficjentów Końcowych w ramach  
Programu Priorytetowego w części 1-3 „Ciepłe Mieszkanie”  
na terenie Gminy Witnica

### WNIOSEK

o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie  
na terenie Gminy Witnica (część 1-3)

#### A. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon	
NIP			
DANE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli dotyczy)			
Nazwisko		Imię	
Adres zamieszkania			
PESEL		Telefon	

b) Informacje o współmałżonku			
<input type="checkbox"/>	Pozostaję w związku małżeńskim	<input type="checkbox"/>	Nie pozostaję w związku małżeńskim
Imię i nazwisko współmałżonka		PESEL współmałżonka	
<input type="checkbox"/>	Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej	<input type="checkbox"/>	Posiadam rozdzielną własność ze współmałżonką/iem

c) Status Wnioskodawcy	
Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z: <input type="checkbox"/> prawa własności lub  <input type="checkbox"/> ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu/ najmu	Posiadam wspólny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z: <input type="checkbox"/> prawa współwłasności lub  <input type="checkbox"/> wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu/ najmu
<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do <b>PODSTAWOWEGO</b> poziomu dofinansowania	<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do <b>PODWYŻSZONEGO</b> poziomu dofinansowania
<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do <b>NAJWYŻSZEGO</b> poziomu dofinansowania	

d) Adres zamieszkania			
Kraj		Województwo	
Powiat			
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania)			
<input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania			
Województwo			
Powiat			
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM \*

\* Dalej zamiast „lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym” używa się sformułowania „lokal mieszkalny”

Adres lokalu mieszkalnego			
Województwo			
Powiat			
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

Numer księgi wieczystej		Numer działki	
-------------------------	--	---------------	--

Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m <sup>2</sup> ]		Łączna liczba lokali w budynku	
--	--	--------------------------------	--

<input type="checkbox"/> w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m <sup>2</sup> ]		% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji		
Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

## B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie no terenie Gminy Witnica, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowaniu. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

### B.2.1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja:

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Szacunkowy koszt [zł brutto]
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.	
<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzania powietrza i odprowadzania spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	
<input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20$ mg/m <sup>3</sup> (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0 C, 1013 mbar przy O <sub>2</sub> = 10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzania powietrza i odprowadzania spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	
<input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
<input type="checkbox"/>	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.	
<input type="checkbox"/>	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).	
<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	
<input type="checkbox"/>	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20$ mg/m <sup>3</sup> (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0 C, 1013 mbar przy O <sub>2</sub> = 10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzania powietrza i odprowadzania spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej
--------------------------	---

**B.2.2. Stolarka okienna i drzwiowa:**

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Liczba m <sup>2</sup> objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Szacunkowy koszt [zł brutto]
<input type="checkbox"/>	<p>Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym</p> <p>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</p>		
<input type="checkbox"/>	<p>Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym</p> <p>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewalnej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</p>		

**B.2.3. Dokumentacja:**

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Szacunkowy koszt [zł brutto]
<input type="checkbox"/>	<p>Dokumentacja projektowa</p> <p>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u.,</li> <li>- wymiany źródła ciepła,</li> <li>- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,</li> <li>- budowy wewnętrznej instalacji gazowej,</li> </ul> <p>Pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia wnioskowanego przedsięwzięcia.</p>	

**C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY**

**C.1. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA**

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

<input type="checkbox"/>	Stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych		
	Wartość dochodu		
	Rodzaj PIT	za rok	

<input type="checkbox"/>	Ustalony – zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz – na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra		
	Wartość dochodu		
	Rodzaj PIT	za rok	
	Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16]		
	Wysokość przychodów ogółem [dla PIT-28]	Stawka podatku dla PIT-28	
<input type="checkbox"/>	Z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku		
	Wartość dochodu		
	Liczba ha przeliczeniowych [użytki rolne]	Dochód wg GUS	
<input type="checkbox"/>	Niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie		
	Wartość dochodu		
	Rodzaj dochodu	Za rok	
<b>Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą</b>			

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

## C.2. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.	
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo</li> <li>– prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</li> </ul>	
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	

### C.3. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz dołączam do wniosku zaświadczenie zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydany przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: – nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo – prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:

### D. OŚWIADCZENIA

#### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

#### Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym.

#### Oświadczenie o wymianie/likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła

Oświadczam, że wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

#### Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Ciepłe Mieszkanie oraz, Regulaminem naboru wniosków rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

#### Oświadczenie dotyczące obowiązku informowania o zmianie danych adresowych

Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznie informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczenia korespondencji w sprawach dot. realizacji przedsięwzięcia przestanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.

#### Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze (WFOŚiGW Zielona Góra), Gminę Witnica lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW Zielona Góra/ Gminę Witnica, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuję się do jej umożliwienia pod rygorem rozwiązania umowy dofinansowania i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

#### Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia objętego wnioskiem nie była objęta dofinansowaniem w ramach programów NFOŚiGW:

- Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.



### **Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem**

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowanych oraz będą spełniać wymagania techniczne dla programu.

### **Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego**

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

### **Oświadczenie, że w okresie trwałości nie zostanie zmienione przeznaczenie lokalu mieszkalnego, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych.

### **Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych Programu.

### **Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska**

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Programu ochrony powietrza dla strefy lubuskiej wraz z planem działań krótkoterminowych przyjętego Uchwałą nr XXII/323/20 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 7 września 2020 r.

### **Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z wymaganiami aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych**

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z wymaganiami aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie Gminy Witnica, w tym uchwały antysmogowej wydanej na podstawie art 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska.

### **Oświadczenie dot. rozwiązania/wypowiedzenia umowy o dofinansowanie przez NFOŚiGW lub właściwy terytorialnie WFOŚiGW**

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie WFOŚiGW lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

### **Oświadczenie o zobowiązaniach publicznoprawnych i cywilnoprawnych**

Oświadczam, że wywiązuję się z ciężących na mnie zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW Zielona Góra oraz NFOŚiGW i nie mam w stosunku do nich żadnych zaległości.

### **Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016.679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Witnica z siedzibą w Witnicy (66-460) przy ulicy Plac Andrzeja Zabłockiego 6. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [urząd@witnica.pl](mailto:urząd@witnica.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” w Gminie Witnica, na podstawie Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pana prawo do:
  - a) sprostowania danych osobowych,
  - b) dostępu do danych osobowych,

- c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

**Oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu zgód: współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego**

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. (jeśli dotyczy)

**Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu**

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

**E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (jeżeli Wnioskodawca ubiega się o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania)

Numer zaświadczenia o dochodach	
Data wydania zaświadczenia o dochodach	

- Załącznik zawierający oświadczenia Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością lub wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym).
- Załącznik zawierający oświadczenia Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).
- Kopia ostatnio złożonego zeznania podatkowego
- Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
- Kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.
- Inne  
.....  
.....

**WARUNKI UMOWY DOTACJI**

**1. Efekt rzeczowy i ekologiczny**

W wyniku realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent czyli osoba fizyczna, której udzielono dotację na realizację przedsięwzięcia opisanego w umowie, zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego, zgodnie z rodzajem przedsięwzięcia wskazanego w niniejszym wniosku (B.2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia) i przedłożenia do Urzędu Miasta i Gminy Witnica jego rozliczenia (wniosek o płatność) zgodnego z zasadami programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie (dalej Program) na podstawie ust. 3 warunków umowy. W wyniku realizacji umowy o dofinansowanie zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego.

**2. Realizacja i trwałość przedsięwzięcia**

- 1) Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia musi być zgodna z Programem i wskazywana jest we wniosku o płatność (zakończenie realizacji może nastąpić nie później niż do 31.09.2025r.). Data tą jest datą wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac w zakresie przedsięwzięcia (jeżeli data tego dokumentu jest późniejsza niż ostatniej faktury).
- 2) Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
- 3) Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie, objętego przedsięwzięciem oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków i wymagań technicznych Programu.

- 4) Zbycie lokalu objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Witnica, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu.
- 5) Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta, a także dokumenty potwierdzające przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony poziom dofinansowania.

### 3. Wypłata dotacji

- 1) Beneficjent końcowy, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 31.09.2025r. jest zobowiązany do przedłożenia kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Gmina Witnica, nie częściej niż raz na miesiąc, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW Zielona Góra. Wypłata dofinansowania na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta końcowego nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę Witnica środków z WFOŚiGW w Zielonej Górze. Beneficjent rozumie i akceptuje, że wysokość wypłacanej dotacji może być niższa niż wskazana we wniosku o płatność w zależności od obliczenia dokonanego zgodnie z niniejszą umową i zakresu udokumentowania poniesionych kosztów. Do terminu wypłaty kwot dotacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie wlicza się czasu przeznaczanego na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji końcowej mającej na celu potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność.
- 3) Dotacja nie podlega wypłacie jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
- 4) Wypłata dofinansowania może zostać wstrzymana, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
- 5) Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent nie złożył w terminie wniosku o płatność.

### 4. Obowiązki informacyjne Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Gminy Witnica o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na udzieloną dotację, w szczególności o zwiększeniu, do czasu rozliczenia przedsięwzięcia, udziału procentowego powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem, odzyskaniu podatku VAT lub uzyskaniu dofinansowania na realizację przedsięwzięcia z innych środków publicznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej.

### 5. Wypowiedzenie umowy i zwrot środków

- 1) Gmina Witnica może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszeń jej postanowień, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta w umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku:
  - a) gdy lokal, w którym realizowane jest przedsięwzięcie nie spełnia wymogów Programu,
  - b) niezłożenia wniosku o płatność zgodnie z ust. 3 pkt 1.
- 2) W przypadku wypowiedzenia umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu:
  - a) kwoty wypłacanej dotacji,
  - b) odsetek ustawowych w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, naliczanych od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Witnica z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami ustawowymi, w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Witnica.
- 3) Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

### 6. Kontrola przedsięwzięcia

- 1) NFOŚiGW/WFOŚiGW Zielona Góra, Gmina Witnica lub podmioty zewnętrzne przez nie wyznaczone mają prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji, w tym miejsca realizacji przedsięwzięcia, a Beneficjent zobowiązany jest udostępnić dokumenty związane z dotacją oraz miejsce realizacji przedsięwzięcia.
- 2) W razie ustalenia, że wypłacona Beneficjentowi kwota dotacji jest wyższa niż kwota należnej dotacji wynikającej z warunków określonych w ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Gminy Witnica wraz z odsetkami ustawowymi, w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Witnica.

### 7. Postanowienia końcowe

- 1) Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Ewentualne spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Witnica.

**Wnoszę o zawarcie umowy dotacji na warunkach opisanych w niniejszym wniosku.**

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)



Załącznik Nr 1a  
do Regulaminu naboru wniosków dla  
Beneficjentów Końcowych w ramach  
Programu Priorytetowego w części 4 „Ciepłe Mieszkanie”  
na terenie Gminy Witnica

**WNIOSEK**

o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie  
na terenie Gminy Witnica (część 4- wspólnota)

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

a) Dane ogólne			
Nazwa wspólnoty			
Adres:		Telefon	
NIP:			
Reprezentowana przez:			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon	

b) Adres zamieszkania osoby do reprezentowania			
Kraj		Województwo	
Powiat			
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
c) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania)			
<input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania			
Województwo			
Powiat			
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

**B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

**B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO**

Adres budynku mieszkalnego wielorodzinnego:			
Województwo			
Powiat			
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

Numer działki		Powierzchnia całkowita budynku [m <sup>2</sup> ]	
---------------	--	--	--

Łączna liczba lokali w budynku	
--------------------------------	--

Numery lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym	Rodzaj źródła ciepła i źródła spalania paliw

<input type="checkbox"/> w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m <sup>2</sup> ]		% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

W ramach przedsięwzięcia zostaną zlikwidowane źródła ciepła na paliwo stałe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji		

Oświadczam, że lokale mieszkalne w budynku, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, są ogrzewane wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe spełniające wymagania 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 lub inne źródła ciepła niż na paliwa stałe.

## B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

*Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie no terenie Gminy Witnica, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowaniu. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.*

### B.2.1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja:

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Szacunkowy koszt [zł brutto]
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda	

	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.	
<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzania powietrza i odprowadzania spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	
<input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0 C, 1013 mbar przy O <sub>2</sub> = 10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzania powietrza i odprowadzania spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	
<input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
<input type="checkbox"/>	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.	
<input type="checkbox"/>	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa)	
<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	
<input type="checkbox"/>	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonym klasie efektywności energetycznej Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	
<input type="checkbox"/>	Kotłownia gazowa ( dotyczy budynków, które nie są podłączone do sieci dystrybucji gazu) Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, zakup i montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, wykonanie dokumentacji projektowej.	
<input type="checkbox"/>	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0 C, 1013 mbar przy O <sub>2</sub> = 10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzania powietrza i odprowadzania spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	
<input type="checkbox"/>	Mikroinstalacja fotowoltaiczna Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej	

Oświadczam, że budynek wielorodzinny, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej

### B.2.2. Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa:

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Liczba m <sup>2</sup> objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Szacunkowy koszt [zł brutto]
<input type="checkbox"/>	Stolarka okienna w budynku Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.		
<input type="checkbox"/>	Stolarka drzwiowa w budynku Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewalnej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.		
<input type="checkbox"/>	Ocieplenie przegród budowlanych Zakup/montaż materiałów budowlanych do ocieplenia oraz prac towarzyszących (wymiana parapetów/orynowanie itp.)		

### B.2.3. Dokumentacja:

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Szacunkowy koszt [zł brutto]
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cuw - wymiany źródła ciepła - stolarki okiennej i drzwiowej - instalacji fotowoltaicznej Pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później niż do dnia zakończenia wnioskowanego przedsięwzięcia.	
<input type="checkbox"/>	Audyt energetyczny Koszt wykonania audytu energetycznego jest kwalifikowany pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.	
<input type="checkbox"/>	Ekspertyzy	



## C. OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

### Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty budynek obejmujący wspólnotę mieszkaniową od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

### Oświadczenie o wymianie/likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła

Oświadczam, że wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

### Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Ciepłe Mieszkanie oraz Regulaminem naboru wniosków rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

### Oświadczenie dotyczące obowiązku informowania o zmianie danych adresowych

Oświadczam, że zobowiązuje się niezwłocznie informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczenia korespondencji w sprawach dot. realizacji przedsięwzięcia przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.

### Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze (WFOŚiGW Zielona Góra), Gminę Witnica lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW Zielona Góra/ Gminę Witnica, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuje się do jej umożliwienia pod rygorem rozwiązania umowy dofinansowania i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

### Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia objętego wnioskiem nie była objęta dofinansowaniem w ramach programów NFOŚiGW:

- Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

### Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowanych oraz będą spełniać wymagania techniczne dla programu.

### Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

### Oświadczenie, że w okresie trwałości nie zostanie zmienione przeznaczenie lokalu mieszkalnego, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia budynku, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych.

### **Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych Programu.

### **Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska**

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Programu ochrony powietrza dla strefy lubuskiej wraz z planem działań krótkoterminowych przyjętego Uchwałą nr XXII/323/20 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 7 września 2020 r.

### **Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z wymaganiami aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych**

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z wymaganiami aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie Gminy Witnica, w tym uchwały antysmogowej wydanej na podstawie art 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska.

### **Oświadczenie dot. rozwiązania/wypowiedzenia umowy o dofinansowanie przez NFOŚiGW lub właściwy terytorialnie WFOŚiGW**

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie WFOŚiGW lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

### **Oświadczenie o zobowiązaniach publicznoprawnych i cywilnoprawnych**

Oświadczam, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

### **Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016.679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Witnica z siedzibą w Witnicy (66-460) przy ulicy Plac Andrzeja Zabłockiego 6. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [urząd@witnica.pl](mailto:urząd@witnica.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” w Gminie Witnica, na podstawie Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pana prawo do:
  - a) sprostowania danych osobowych,
  - b) dostępu do danych osobowych,
  - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

### **Oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu uchwały w sprawie wyboru zarządu wspólnoty**

Oświadczam, że posiadam uchwałę wspólnoty w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. (jeśli dotyczy)

## D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- Uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty
- Uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia
- Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
- Inne

.....  
.....  
.....

## WARUNKI UMOWY DOTACJI

### 1. Efekt rzeczowy i ekologiczny

W wyniku realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent czyli wspólnota, której udzielono dotację na realizację przedsięwzięcia opisanego w umowie, zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego, zgodnie z rodzajem przedsięwzięcia wskazanego w niniejszym wniosku (B.2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia) i przedłożenia do Urzędu Miasta i Gminy Witnica jego rozliczenia (wniosek o płatność) zgodnego z zasadami programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie (dalej Program) na podstawie ust. 3 warunków umowy. W wyniku realizacji umowy o dofinansowanie zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego.

### 2. Realizacja i trwałość przedsięwzięcia

- 1) Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia musi być zgodna z Programem i wskazywana jest we wniosku o płatność (zakończenie realizacji może nastąpić nie później niż do 31.09.2025r.). Data tą jest datą wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac w zakresie przedsięwzięcia (jeżeli data tego dokumentu jest późniejsza niż ostatniej faktury).
- 2) Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
- 3) Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia budynku mieszkalnego zdefiniowanego w Programie, objętego przedsięwzięciem oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków i wymagań technicznych Programu.
- 4) Zbycie budynku objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Witnica, w terminie 30 dni od daty zbycia budynku.
- 5) Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta, a także dokumenty potwierdzające przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony poziom dofinansowania.

### 3. Wypłata dotacji

- 1) Beneficjent końcowy, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 31.09.2025r. jest zobowiązany do przedłożenia kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Gmina Witnica, nie częściej niż raz na miesiąc, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW Zielona Góra. Wypłata dofinansowania na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta końcowego nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę Witnica środków z WFOŚiGW w Zielonej Górze. Beneficjent rozumie i akceptuje, że wysokość wypłacanej dotacji może być niższa niż wskazana we wniosku o płatność w zależności od obliczenia dokonanego zgodnie z niniejszą umową i zakresu udokumentowania poniesionych kosztów. Do terminu wypłaty kwot dotacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie wlicza się czasu przeznaczonego na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji końcowej mającej na celu potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność.
- 3) Dotacja nie podlega wypłacie jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dotacji budynek mieszkalny objęty dofinansowaniem.
- 4) Wypłata dofinansowania może zostać wstrzymana, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
- 5) Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent nie złożył w terminie wniosku o płatność.

### 4. Obowiązki informacyjne Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Gminy Witnica o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na udzieloną dotację, w szczególności o zwiększeniu, do czasu rozliczenia przedsięwzięcia, udziału procentowego powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku objętym przedsięwzięciem, odzyskaniu podatku VAT lub uzyskaniu dofinansowania na realizację przedsięwzięcia z innych środków publicznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej.

### 5. Wypowiedzenie umowy i zwrot środków

- 1) Gmina Witnica może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszeń jej postanowień, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta w umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku:
  - a) gdy budynek, w którym realizowane jest przedsięwzięcie nie spełnia wymogów Programu,
  - b) niezłożenia wniosku o płatność zgodnie z ust. 3 pkt 1.
- 2) W przypadku wypowiedzenia umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu:
  - a) kwoty wypłaconej dotacji,
  - b) odsetek ustawowych w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, naliczanych od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Witnica z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami ustawowymi, w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Witnica.
- 3) Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

#### **6. Kontrola przedsięwzięcia**

- 1) NFOŚiGW/WFOŚiGW Zielona Góra, Gmina Witnica lub podmioty zewnętrzne przez nie wyznaczone mają prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji, w tym miejsca realizacji przedsięwzięcia, a Beneficjent zobowiązany jest udostępnić dokumenty związane z dotacją oraz miejsce realizacji przedsięwzięcia.
- 2) W razie ustalenia, że wypłacona Beneficjentowi kwota dotacji jest wyższa niż kwota należnej dotacji wynikającej z warunków określonych w ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Gminy Witnica wraz z odsetkami ustawowymi, w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Witnica.

#### **7. Postanowienia końcowe**

- 1) Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Ewentualne spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Witnica.

**Wnoszę o zawarcie umowy dotacji na warunkach opisanych w niniejszym wniosku.**

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

**ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU CIEPŁE MIESZKANIE NA  
TERENIE GMINY WITNICA**

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez  
współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji

imię i nazwisko	
PESEL lub inny numer identyfikacyjny	
adres zamieszkania	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

imię i nazwisko	
-----------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Witnica, których treść jest mi znana.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016.679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Witnica z siedzibą w Witnicy (66- 460), przy ulicy Plac Andrzeja Zabłockiego 6. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [urząd@witnica.pl](mailto:urząd@witnica.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” w Gminie Witnica, na podstawie Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. B RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pana prawo do:
  - a) sprostowania danych osobowych,
  - b) dostępu do danych osobowych,
  - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

.....  
(data, czytelny podpis)



**ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU CIEPŁE MIESZKANIE NA TERENIE  
GMINY WITNICA**

**Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli, posiadającego/posiadających\*  
wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego albo najmu  
lokalu mieszkalnego stanowiącego zasób gminny objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu  
zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Witnica**

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem współwłaścicielem/posiadam wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu w budynku wielorodzinnym lub jestem współnajemcą lokalu mieszkalnego z zasobu gminnego, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....  
Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.  
Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

Dane osób składających oświadczenie:

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis	.....

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis	.....

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis	.....

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis	.....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016.679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Witnica z siedzibą w Witnicy (66- 460), przy ulicy Plac Andrzeja Zabłockiego 6. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [urząd@witnica.pl](mailto:urząd@witnica.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” w Gminie Witnica, na podstawie Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. B RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pana prawo do:
  - a) sprostowania danych osobowych,
  - b) dostępu do danych osobowych,
  - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

.....  
(data, czytelny podpis)



**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU**  
**o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Witnica dla**

**ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego oraz Regulaminem naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Witnica.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU**

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

a) Dane ogólne

Należy wpisać nazwę wspólnoty (pole obowiązkowe).

Należy wpisać adres wspólnoty (pole obowiązkowe).

Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP, w formacie 000-000-00-00.

b) adres zamieszkania

Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym.

c) adres do korespondencji w Polsce

Należy zaznaczyć i wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy. Uwaga: należy podać adres do korespondencji w Polsce.

## **B. INFORMACJE OPRZEDSIĘWZIĘCIU**

### **B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO**

Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym adres lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Należy wpisać liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku.

Należy wypisać wszystkie lokale mieszkalne w budynku oraz określić dla każdego źródło ciepła jakie są zainstalowane dla każdego z nich. (pole obowiązkowe)

Należy zaznaczyć pole, jeżeli w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Uwaga! W przypadku, gdy w budynku, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. Jeśli procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Należy zaznaczyć jedną z opcji – czy w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego/ych źródła/eł ciepła na paliwo stałe. TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego/ych źródła/eł ciepła na paliwo stałe. NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe. W przypadku, gdy w budynku nie ma nieefektywnych źródeł ciepła dofinansowanie należy się tylko na termomodernizację budynku tj. ocieplenie przegród budowlanych, wymiana stolarki okiennej oraz drzwiowej.

Należy podać liczbę źródeł ciepła podlegających likwidacji. Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

## **B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z Regulaminem naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Witnica dot. kosztów kwalifikowanych w programie.

### **B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Wnioskodawca określa szacunkowy koszt realizacji tej części inwestycji.

Należy zaznaczyć pole – oświadczenie o nie podłączeniu budynku do sieci ciepłowniczej. Nie zaznaczenie pola uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na nowe źródło ciepła.

### **B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

Wnioskodawca określa szacunkowy koszt realizacji tej części inwestycji.

### **B.2.3 Dokumentacja**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli B.2.3 musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego

przedsięwzięcia. Wnioskodawca określa szacunkowy koszt

wykonania dokumentacji.

## **C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY**

**C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000zł.**

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę). Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych. Należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli Wnioskodawca uzyskuje dochód z opisanego tytułu.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1. Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A. Zaznacza Wnioskodawca, który uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku i rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC lub rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, gdy jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie emerytalno-rentowe. Należy wpisać wartość dochodu rocznego, tj. kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczenia podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia małżonków - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku podatkowym wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28 Pole należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie:

- karty podatkowej (PIT 16) lub
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych (PIT-28).

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
  - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
  - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie

opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku). Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy. Przykład PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2022 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany we wniosku.

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany we wniosku. W przypadku wykazania w jednym PIT -28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany we wniosku. Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku. Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły. Należy wpisać rodzaj zeznania podatkowego PIT, rok którego dotyczy oraz wysokość opłaconego podatku za wskazany rok (jeżeli wpisano „PIT-16”).

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego obliczany jest zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS. Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy;
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy

przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju. Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i podlegają obowiązkowi podatkowemu od całości swoich dochodów (przychodów) bez względu na miejsce położenia źródeł przychodów. Wnioskodawca nieuzyskujący tych dochodów wpisuje wartość „0”.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku.

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie źródła i odpowiadająca im wartość dochodu.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony łączny dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

## **C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego I najwyższego poziomu dofinansowania**

Każdy kto ubiega się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z: – przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub – ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Witnica. Zaświadczenie składane z wnioskiem o

dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy zaznaczyć pole w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzi a jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

#### **D. OŚWIADCZENIA**

#### **E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

1. Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania) Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach, stanowiącego załącznik. W przypadku braku nr na zaświadczeniu, należy wpisać „brak” Data wydania zaświadczenia o dochodach - data ta nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Witnica zaświadczenia wydaje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy, ul. Kostrzyńska 9.

2. Załącznik zawierający oświadczenia
  - Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli, posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
  - Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli



wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

3. Kopia ostatnio złożonego zeznania podatkowego lub inne dokumenty potwierdzające dochód Wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podstawowy poziom dofinansowania).
4. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
5. Kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (jeżeli we wniosku nie podano numeru aktualnej księgi wieczystej).



## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU**

**o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Witnica dla  
cz. 4 (wspólnoty)**

### **ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego oraz Regulaminem naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Witnica.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.

### **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU**

#### **A. DANE WNIOSKODAWCY**

##### a) Dane ogólne

Należy wpisać nazwę wspólnoty (pole obowiązkowe).

Należy wpisać adres wspólnoty (pole obowiązkowe).

Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP, w formacie 000-000-00-00.

##### b) adres zamieszkania osoby do reprezentowania

Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym.

##### c) adres do korespondencji w Polsce

Należy zaznaczyć i wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy. Uwaga: należy podać adres do korespondencji w Polsce.

### **INFORMACJE OPRZEDSIĘWZIĘCIU**

#### **A.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO**

Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym adres lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Należy wpisać liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku.

Należy wypisać wszystkie lokale mieszkalne w budynku oraz określić dla każdego źródło ciepła jakie są zainstalowane dla każdego z nich. (pole obowiązkowe)

Należy zaznaczyć pole, jeżeli w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Uwaga! W przypadku, gdy w budynku, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. Jeśli procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Należy zaznaczyć jedną z opcji – czy w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego/yh źródła/eł ciepła na paliwo stałe. TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego/yh źródła/eł ciepła na paliwo stałe. NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe. W przypadku, gdy w budynku nie ma nieefektywnych źródeł ciepła dofinansowanie należy się tylko na termomodernizację budynku tj. ocieplenie przegród budowlanych, wymiana stolarki okiennej oraz drzwiowej.

Należy podać liczbę źródeł ciepła podlegających likwidacji. Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

## **B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z Regulaminem naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Witnica dot. kosztów kwalifikowanych w programie.

### **B.2.1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Wnioskodawca określa szacunkowy koszt realizacji tej części inwestycji.

Należy zaznaczyć pole – oświadczenie o nie podłączeniu budynku do sieci ciepłowniczej. Nie zaznaczenie pola uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na nowe źródło ciepła.

### **B.2.2. Stolarka okienna i drzwiowa**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

Wnioskodawca określa szacunkowy koszt realizacji tej części inwestycji.

### **B.2.3. Dokumentacja**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli B.2.3 musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Wnioskodawca określa szacunkowy koszt wykonania dokumentacji.

## **C. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

## **D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

Do wniosku o dofinansowanie wspólnota musi dołączyć uchwałę w sprawie zarządu oraz inne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia



Załącznik Nr 2  
do Regulaminu naboru wniosków dla  
Beneficjentów Końcowych w ramach  
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
na terenie Gminy Witnica

**UMOWA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO  
„CIEPŁE MIESZKANIE” BENEFICJENTA KOŃCOWEGO NA TERENIE GMINY WITNICA**

nr .....

zawarta w dniu .....roku pomiędzy Gminą Witnica  
reprezentowaną przez

Burmistrza Miasta i Gminy Witnica: Dariusza Jaworskiego  
NIP 599-27-71-311 REGON 21096688

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Witnica Magdaleny Myśko  
zwaną dalej „Gminą”

a

- Panią/Panem zamieszkałym/ą ....., 66-460 Witnica legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr ....., PESEL ..... zwanym dalej „Beneficjentem Końcowym” zwanymi dalej łącznie „Stronami”
- Wspólnotą Mieszkaniową.....  
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi Końcowemu przez Gminę Witnica dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta Końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Witnica przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent Końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w wniosku o dofinansowanie i przedłożenia jego rozliczenia (wniosek o płatność) w terminie zgodnym z § 3 ust.2.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.
5. Szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia zawarty jest we wniosku o dofinansowanie z dnia .....r. nr.....

## § 2

### Warunki

1. Beneficjent Końcowy oświadcza, że:
    - a) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Witnica, zwanego dalej „Regulaminem”;
    - b) posiada tytuł prawny do lokalu nr ..... położonego w budynku wielorodzinnym w miejscowości ..... przy ulicy ....., w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na ..... i poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez wymianę okien / drzwi wejściowych / wykonanie wentylacji mechanicznej, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie z dnia .....
    - c) posiada uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia;
    - d) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
    - e) zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji i Regulaminem.
- \*Każda umowa będzie sporządzana indywidualnie i zgodnie z faktycznie przeprowadzonym zakresem przedsięwzięcia.***
2. Beneficjent Końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
  3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we Wniosku o udzielenie dotacji.
  4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy i zgody Gminy.

## § 3

### Wysokość dotacji, płatności i terminy

1. Kwota dotacji wyniesie .....% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż ..... zł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o .....% zgodnie z zapisami Programu.
2. Okres realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji przedsięwzięcia – do dnia .....
3. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Dotującym.
4. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego zakończenie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
5. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent Końcowy przedkłada do Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy w terminie 14 dni lecz nie później niż..... Wniosek o płatność stanowi załącznik nr 4 lub 4a (w zależności od rodzaju Beneficjenta końcowego) wraz z wymaganymi załącznikami.
6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem Końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
7. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta Końcowego w terminie określonym w ust. 3 wymaganych dokumentów, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta Końcowego do ich przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.



8. Wpłata dotacji nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze na numer konta bankowego Beneficjenta Końcowego:

.....

Gmina składa wniosek o płatność do WFOŚiGW raz na miesiąc, a środki przekazywane są na rzecz Gminy w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Zielonej Górze.

9. Niezłożenie przez Beneficjenta Końcowego Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu lub niezastosowanie się przez Beneficjenta Końcowego do wezwania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu będzie skutkowało brakiem możliwości wystąpienia przez Gminę do WFOŚiGW w Zielonej Górze o wypłatę dotacji dla danego lokalu/ budynku mieszkalnego wielorodzinnego i może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji.
10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie Końcowym.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent Końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę z zachowaniem formy pisemnej.
12. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent Końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
13. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:
- a) stwierdzenia niewykonania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie;
  - b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;
  - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu,
  - d) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny;
  - e) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego;
  - f) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych,
  - g) Beneficjent Końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona,
  - h) Beneficjent Końcowy odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
  - i) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
  - j) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent Końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia.

#### **§ 4**

#### **Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia**

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu realizacji Programu, umowy i wkorzystania udzielonej dotacji przez osoby lub podmioty przez niego upoważnione.

2. Beneficjent Końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania w zakresie:
  - a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
  - b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
  - c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
3. Kontrolę może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta Końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia. Podmioty kontrolujące mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
4. Beneficjent Końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia potwierdzonego ostatecznym protokołem odbioru.
5. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Regulaminie.
6. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta Końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości jej nabywca przejmuje wszystkie obowiązki Beneficjenta Końcowego z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie Końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
7. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent Końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta Końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

## **§ 5**

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. W przypadku rozwiązania umowy po otrzymaniu dotacji Dotowany zobowiązany jest do zwrotu:
  - 1) kwoty otrzymanej dotacji,
  - 2) odsetek liczonych w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczonych od dnia wypłaty środków do dnia uznania rachunku bankowego Dotującego kwotą zwróconej dotacji - w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzenia.
2. Zwrot niewykorzystanej w terminie dotacji, zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na zasadach określonych odpowiednio w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.
3. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Dotowany jest zobowiązany zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem terminów wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 189 ust. 4 i art. 251 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok

budżetowy, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 15.

4. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych zgodnie z ust. 3.
5. Kwota dotacji:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
  - 3) – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

## § 6

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym poprzez odstąpienie od umowy, w przypadku naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta końcowego w umowie lub wniosku o płatność, w tym w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:
  - a. wykorzystywania przyznanej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - c. jeżeli Beneficjent końcowy nie zakończy realizacji przedsięwzięcia w terminie i zakresie określonym w umowie,
  - d. w przypadku nie przedłożenia Dotującemu, w terminie określonym w § 3 ust. 5 umowy, wniosku o płatność, sporządzonego zgodnie z wzorem,
  - e. zmiany sposobu użytkowania lokalu,
  - f. w przypadku powrotu przez Beneficjenta końcowego lub osoby, które nabyły od niego lokal mieszkalny do systemu ogrzewania nie będącego systemem niskoemisyjnym - przed upływem zachowania okresu trwałości,
  - g. jeżeli Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotowanego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - h. stwierdzenia przedłożenia przez Beneficjenta końcowego fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji, w związku z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17)
  - i. w przypadku, gdy nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Dotowany nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia,
  - j. Dotowany odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków,
  - k. wyniki kontroli wskazują na niezgodny z Programem lub umową sposób realizacji przedsięwzięcia lub uzyskania dotacji,
  - l. w przypadku zbycia lokalu objętego dofinansowaniem przed wypłatą dotacji.
2. Dotowany ma prawo odstąpienia od umowy do dnia wypłaty dotacji.
3. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia w tym przedmiocie drugiej stronie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej wykonanie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Gminy i jeden dla Beneficjenta Końcowego.

GMINA

BENEFICJENT KOŃCOW

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej), dalej "Administrator1".

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze - WFOŚiGW w Zielonej Górze z siedzibą w ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 69 00, adres e-mail [iod@wfosigw.zgora.pl](mailto:iod@wfosigw.zgora.pl) więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://www.wfosigw.zgora.pl/> dalej Administrator 2.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
  - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfosigw.zgora.pl](mailto:iod@wfosigw.zgora.pl)
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe, w tym:
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
  - a) Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „CiepłeMieszkanie”,
  - b) Administrator 2 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „CiepłeMieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Załącznik nr. 3 do Regulaminu  
naboru wniosków dla Beneficjentów  
Końcowych Programu „Ciepłe  
Mieszkanie” n terenie Gminy Witnica

PEŁNOMOCNICTWO

Ja,.....  
imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała\* w .....  
nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy .....

(nr domu/ nr lokalu) .....

PESEL .....

**Niniejszym udzielam pełnomocnictwa osobie fizycznej:**

(imię i nazwisko) .....

zamieszkałemu/zamieszkałej\* w .....  
nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy .....

(nr domu/ nr lokalu) .....

PESEL) .....

**Niniejszym udzielam pełnomocnictwa podmiotowi innemu niż osoba fizyczna):**

(nazwa/firma podmiotu)  
.....

z siedzibą w .....

wpisaną do ..... (podać nazwę rejestru)

pod numerem .....

do wykonywania następujących czynności:

- 1) podpisania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Witnica,
- 2) podpisania Umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Witnica,
- 3) podpisywania dokumentów rozliczeniowych (wnioski o płatność wraz z załącznikami),
- 4) wprowadzania wszelkich poprawek w dokumentach rozliczeniowych,
- 5) składania oświadczeń woli służących ocenie złożonego wniosku o płatność,
- 6) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji rozliczeniowej,
- 7) prowadzenia korespondencji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w zakresie przedsięwzięcia pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Witnica, finansowanego ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w

Zielonej Górze przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla nieruchomości:

.....  
(wpisać adres nieruchomości)

.....  
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....  
Podpis (imię i nazwisko) osoby upoważnionej

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy Witnica dla pełnomocnika mocodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Urząd Miasta i Gminy Witnica informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Witnica z siedzibą w Witnicy (66-460) przy ulicy Plac Andrzeja Zabłockiego 6. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [urzad@witnica.pl](mailto:urzad@witnica.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” w Gminie Witnica, na podstawie Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pana prawo do:
  - a) sprostowania danych osobowych,
  - b) dostępu do danych osobowych,
  - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.



Załącznik Nr 5 do Regulaminu naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Witnica

**Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszone do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Witnica.**

Wnioskodawca	
Nr. Wniosku	
Data wpływu wniosku pierwszej wersji	
Data wpływu wniosku po uzupełnieniu (jeśli dotyczy)	

Ocena formalna wniosku				
Lp.		TAK	NIE	Nie dotyczy
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru wniosków/ piśmie dotyczącym poprawy wniosku			
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu w wymaganej formie			
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki			
4.	Lokal/budynek objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie Gminy Witnica			
5.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów końcowych określonych w Programie „Ciepłe Mieszkanie”			
6.	Dochód wnioskodawcy nie przekracza 135 000,00 zł przy podstawowym poziomie dofinansowania			
7.	Powierzchnia działalności gospodarczej nie jest większa niż 30% powierzchni całkowitej lokalu/ budynku			
8.	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte			
9.	Wymianie/ likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane i użytkowane urządzenia grzewcze będą spełniać wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych			
10.	Budynek w którym realizowane będzie przedsięwzięcie nie jest podłączony do lokalnej sieci ciepłowniczej			

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku. Jednocześnie istnieje możliwość korekty wniosku w zakresie niespełnionego kryterium możliwego do poprawy.

	TAK	NIE
Wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępowe i jakościowe dopuszczające		
	TAK	NIE
Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/ uzupełnienia		

Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek o dofinansowanie: .....

.....

Data: .....

Podpis: .....

.....

Załącznik Nr 4  
do Regulaminu naboru wniosków dla  
Beneficjentów Końcowych w ramach  
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
na terenie Gminy Witnica (część 1-3)

**WNIOSEK O PŁATNOŚĆ**  
w ramach programu Ciepłe Mieszkanie  
na terenie Gminy Witnica (część 1-3)

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Informacje o umowie</b>			
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek			
Poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> PODSTAWOWY	<input type="checkbox"/> PODWYŻSZONY	<input type="checkbox"/> NAJWYŻSZY
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

<b>Dane Beneficjenta</b>			
Nazwisko		Imię	
PESEL			

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem/am zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

**B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

**B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA**

<input type="checkbox"/> Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zakończone	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że stare nieefektywne źródło ciepła zostało zlikwidowane	
Liczba zlikwidowanych starych źródeł ciepła	

**B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO**

*Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.*

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z wypełnionym zestawieniem dokumentów, które potwierdza poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym Umowy. Zestawienie dokumentów stanowi załącznik nr 1 do wniosku o płatność.

*Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Witnica, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.*

### **B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA**

*Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.*

#### **B.3.1.W ZAKRESIE: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku	
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
9.	Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym standardzie	
<b>Suma</b>		

#### **B.3.2. W ZAKRESIE: Stolarka okienna i drzwiowa**

*Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać również liczbę m<sup>2</sup> powierzchni wymienionej stolarki.*

Lp.	Koszty kwalifikowane	Liczba m <sup>2</sup> stolarki (których dot. dokumenty zakupu)	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna		
2.	Stolarka drzwiowa		
<b>Suma</b>			

#### **B.3.3. W ZAKRESIE: Dokumentacja**

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
<b>Suma</b>		



Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

### C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

*Uwaga: Wypłata dotacji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany niżej.*

*Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Witnica.*

#### Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dotacji

Numer rachunku bankowego

### D. OŚWIADCZENIA

#### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

#### Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania zrealizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

#### Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia polegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowany do eksploatacji.

#### Oświadczenie o spełnieniu warunków programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Witnica, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

### E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych (załącznik nr 1 do wniosku o płatność)
- Lista pozostałych dokumentów załączonych do tego wniosku o płatność (załącznik nr 2 do wniosku o płatność)
- Inne .....

*Uwaga: Do wniosku należy dołączyć jako pozostałe załączniki, dokumenty wymienione na liście w Załączniku nr 2.*

*Uwaga: Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, a w przypadku dokumentów zakupu, w formie kopii potwierdzonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem.*

.....  
(data i podpis Beneficjenta)



Załącznik Nr 4a  
do Regulaminu naboru wniosków dla  
Beneficjentów Końcowych w ramach  
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
na terenie Gminy Witnica (część 4- wspólnota)

**WNIOSEK O PŁATNOŚĆ**  
w ramach programu Ciepłe Mieszkanie  
na terenie Gminy Witnica (część 4- wspólnota)

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

Informacje o umowie	
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

Dane Beneficjenta	
Nazwa wspólnoty	
Adres wspólnoty	

**A.1. DANE BUDYNKU**

Adres budynku w którym realizowane było przedsięwzięcie	
---	--

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonano zbycia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem.
--------------------------	---

**B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

**B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA**

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zakończone
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że stare nieefektywne źródło/a ciepła zostało zlikwidowane (jeśli dotyczy)
Liczba zlikwidowanych starych źródeł ciepła	

**B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO**

*Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.*



Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z wypełnionym zestawieniem dokumentów, które potwierdza poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym Umowy. Zestawienie dokumentów stanowi załącznik nr 1 do wniosku o płatność.

*Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie no terenie Gminy Witnica, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowaniu. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.*

### B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA

*Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.*

#### B.3.1. W ZAKRESIE: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
7.	Podłączenie budynku do sieci ciepłowniczej	
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
9.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	
10.	Kotłownia gazowa	
11.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
12.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	
	<b>Suma</b>	

#### B.3.2. W ZAKRESIE: Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

*Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać również liczbę m<sup>2</sup> powierzchni wymienionej stolarki/ocieplonych przegród budowlanych.*

Lp.	Koszty kwalifikowane	Liczba m <sup>2</sup> objętych zakresem dofinansowania (których dot. dokumenty zakupu)	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna		
2.	Stolarka drzwiowa		



3.	Ocieplenie przegród budowlanych		
			<b>Suma</b>

### B.3.3. W ZAKRESIE: Dokumentacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
2.	Audyt energetyczny	
3.	Ekspertyzy	
		<b>Suma</b>

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
--------------------------	--

### C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

*Uwaga: Wypłata dotacji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany niżej.*

*Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Witnica.*

<b>Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dotacji</b>	
Numer rachunku bankowego	

### D. OŚWIADCZENIA

#### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

#### Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania zrealizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

#### Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia polegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowany do eksploatacji.

#### Oświadczenie o spełnieniu warunków programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Witnica, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

### E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

<input type="checkbox"/>	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych (załącznik nr 1 do wniosku o płatność)
--------------------------	--

- Lista pozostałych dokumentów załączonych do tego wniosku o płatność (załącznik nr 2 do wniosku o płatność),
- Dokument podsumowujący audyt energetyczny (załącznik nr 3 do wniosku o płatność)
- Inne .....

*Uwaga: Do wniosku należy dołączyć jako pozostałe załączniki, dokumenty wymienione na liście w Załączniku nr 2.*

*Uwaga: Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, a w przypadku dokumentów zakupu, w formie kopii potwierdzonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem.*

.....  
(data i podpis Beneficjenta)

Załącznik nr 1 do wniosku płatność

Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Witnica

LP.	Imię i nazwisko/ nazwa wspólnoty	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Przedmiot dokumentu - zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Nr umowy		Kwota brutto kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)
					Data wystawienia dokumentu			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
					suma			

.....  
data i podpis beneficjenta/pełnomocnika

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.



**Wymagane dokumenty rozliczeniowe dla poszczególnych kategorii wydatków określonych w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”**

Należy załączyć kserokopie poniższych dokumentów (dodatkowo dokumenty zakupu i potwierdzające dokonanie zapłaty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta).

Uwaga: protokół odbioru prac wykonawcy należy dostarczyć w oryginale.

**Pompa ciepła (typu powietrze / woda lub powietrze / powietrze)**

1. Dokumenty zakupu – faktury / rachunki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.
3. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe – imienny dokument złomowania pieca lub zaświadczenie od mistrza kominarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających złomowaniu.
4. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w rozdziale 4 Regulaminu naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”,
5. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na urządzenie).
6. Protokół odbioru prac wykonawcy (zgodnie z dostępnym wzorem)
7. Kopia gwarancji producenta/wykonawcy zawierająca co najmniej datę pierwszego uruchomienia, pieczętkę oraz podpis.

**Kocioł gazowy kondensacyjny**

1. Dokumenty zakupu – faktury / rachunki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.
3. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe – imienny dokument złomowania pieca lub zaświadczenie od mistrza kominarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających złomowaniu.
4. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzająca klasę efektywności energetycznej minimum A,
5. Protokół odbioru prac wykonawcy (zgodnie z dostępnym wzorem).
6. Kopia gwarancji producenta
7. W przypadku budowy / przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę / przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy, zgłoszenie zakończenia robót, protokół z próby szczelności instalacji, opinia kominarska, karta montażu licznika.
8. W przypadku instalacji zbiornikowej (zbiornik na gaz): kopia uzupełnionego paszportu technicznego zbiornika,
9. Kopia gwarancji producenta/wykonawcy zawierająca co najmniej datę pierwszego uruchomienia, pieczętkę oraz podpis,
10. protokół z wykonanej próby szczelności instalacji gazowej.

**Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie**

1. Dokumenty zakupu – faktury / rachunki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.
3. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe – imienny dokument złomowania pieca lub zaświadczenie od mistrza kominarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających złomowaniu.
4. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzająca klasę efektywności energetycznej minimum A+,
5. certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczące ekoprojektów (ecodesign),
6. Kopia gwarancji producenta/wykonawcy zawierająca co najmniej datę pierwszego uruchomienia, pieczętkę oraz podpis,
7. protokół z odbioru kominarskiego podpisany przez mistrza kominarskiego,
8. protokół odbioru prac wykonawcy (zgodnie z dostępnym wzorem).

### **Ogrzewanie elektryczne (inne niż pompa ciepła)**

1. Dokumenty zakupu – faktury / rachunki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.
3. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe – imienny dokument złomowania pieca lub zaświadczenie od mistrza kominarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających złomowaniu.
4. protokół odbioru prac wykonawcy (zgodnie z dostępnym wzorem).
5. Kopia gwarancji producenta/wykonawcy zawierająca co najmniej datę pierwszego uruchomienia, pieczętkę oraz podpis,

### **Podłączenie do efektywnego źródła ciepła w budynku wielorodzinnym**

1. Dokumenty zakupu – faktury / rachunki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.
3. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe – imienny dokument złomowania pieca lub zaświadczenie od mistrza kominarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających złomowaniu.
4. protokół odbioru prac wykonawcy (zgodnie z dostępnym wzorem).
6. Umowa na dostawę ciepła.

### **Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej**

1. protokół odbioru prac wykonawcy (zgodnie z dostępnym wzorem),
2. Dokumenty zakupu – faktury / rachunki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.
4. karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzająca klasę efektywności energetycznej minimum A dla pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej,
5. certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań dla kolektora słonecznego,
6. kopia gwarancji producenta/ wykonawcy (w przypadku pompy ciepła i kolektorów słonecznych).

### **Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła**

1. protokół odbioru prac wykonawcy (zgodnie z dostępnym wzorem),
2. Dokumenty zakupu – faktury / rachunki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.
4. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzająca klasę efektywności energetycznej minimum A+,
5. Kopia gwarancji producenta/wykonawcy.

### **Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie**

1. protokół odbioru prac wykonawcy (zgodnie z dostępnym wzorem),
2. Dokumenty zakupu – faktury / rachunki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.
4. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzająca klasę efektywności energetycznej minimum A,
5. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe – imienny dokument złomowania pieca lub zaświadczenie od mistrza kominarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających złomowaniu,
6. certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczące ekoprojektów (ecodesign),
7. Kopia gwarancji producenta/wykonawcy zawierająca co najmniej datę pierwszego uruchomienia, pieczętkę oraz podpis,
8. protokół z odbioru kominarskiego podpisany przez mistrza kominarskiego

### **Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej**

1. protokół odbioru prac wykonawcy (zgodnie z dostępnym wzorem),
2. Dokumenty zakupu – faktury / rachunki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.,
4. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzająca klasę efektywności energetycznej minimum A++ (dla temperatury zasilania 55°C),
5. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe – imienny dokument złomowania pieca lub zaświadczenie od mistrza kominarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających złomowaniu,
6. Kopia gwarancji producenta/wykonawcy zawierająca co najmniej datę pierwszego uruchomienia, pieczętkę oraz podpis,
7. wszelkie dokumenty wymagane przez prawo niezbędne przy realizacji inwestycji, tj. pompa gruntowa z zastosowanym kolektorem pionowym: projekt robót geologicznych wraz ze zgłoszeniem robót we właściwym Starostwie, a w przypadku wodnej pompy ciepła dodatkowo pozwolenie wodno prawne- stosownie do wymagań ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne ( w przypadku, gdy wykonano otwory p głębokości powyżej 30m).

### **Stolarka okienna**

1. protokół odbioru prac wykonawcy (zgodnie z dostępnym wzorem),
2. Dokumenty zakupu – faktury / rachunki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.,
4. karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
5. dokument potwierdzający liczbę (sztuki) oraz wymiary zamontowanych okien, np. oferta handlowa, kosztorys, wycena itp.,
6. Kopia gwarancji producenta/wykonawcy.
7. ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna ( konieczna tylko w przypadku wspólnot),
8. dokument podsumowujący audyt energetyczny (według określonego wzoru, konieczne tylko dla wspólnot).

### **Stolarka drzwiowa**

1. protokół odbioru prac wykonawcy (zgodnie z dostępnym wzorem),
2. Dokumenty zakupu – faktury / rachunki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.,
4. karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
5. Kopia gwarancji producenta/wykonawcy.
6. ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna ( konieczna tylko w przypadku wspólnot),
7. dokument podsumowujący audyt energetyczny (według określonego wzoru, konieczne tylko dla wspólnot).

### **Ocielenie przegród budowlanych (tylko dla wspólnot)**

1. protokół odbioru prac wykonawcy (zgodnie z dostępnym wzorem),
2. Dokumenty zakupu – faktury / rachunki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.,
4. dokument potwierdzający parametry zastosowanego materiału izolacyjnego np. deklaracja właściwości użytkowych,
5. wszelkie dokumenty wymagane przez prawo niezbędne przy realizacji inwestycji. Prace muszą być przeprowadzone zgodnie z Prawem ochrony środowiska i Ustawą Prawo Budowlane,
6. ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna,
7. dokument podsumowujący audyt energetyczny (według określonego wzoru).

**Audyt energetyczny:**

1. kopie faktur lub innych równorzędnych dowodów księgowych wystawionych na beneficjenta, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta,
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.,
3. kopia audytu energetycznego.

**Dokumentacja projektowa:**

1. kopie faktur lub innych równorzędnych dowodów księgowych wystawionych na beneficjenta, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta,
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.,
3. kopia branżowej dokumentacji projektowej.

**Ekspertyzy:**

1. kopie faktur lub innych równorzędnych dowodów księgowych wystawionych na beneficjenta, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta,
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.,
3. kopia ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej.



**Protokół odbioru prac wykonawcy  
w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Witnica**

<b>A. DANE OGÓLNE</b>		
Numer umowy o dofinansowanie/numer wniosku o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres budynku/lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (lub pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac/ nazwa wspólnoty (Beneficjenta)		

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC**

<b>Demontaż źródła ciepła</b>	
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomase, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe

<b>Zakup i montaż nowego źródła ciepła</b>		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
		Tak/ nie/ nie dotyczy
W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie/ kotła zgazowującego drewno potwierdzam, że: - kocioł przeznaczony jest wyłącznie do spalania biomasy w formie		

pelletu drzewnego/ drewna, - zamontowany kocioł nie jest urządzeniem wielopaliwowym, - zamontowany kocioł posiada jedynie automatyczny podajnik paliwa, - zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.	
---	--

<b>Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku), zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.</b>	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników / urządzeń / instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		
np.: a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła [producent, model ] c) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.]itp.		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Powierzchnia stolarki [m <sup>2</sup> ]	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jaki powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (wpisać TAK lub NIE <sup>11</sup> )
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

<sup>1</sup> Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dotacji.

Ocieplenie przegród zewnętrznych i wewnętrznych budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych i prace towarzyszące.	Rodzaj ocieplenia	Powierzchnia ocieplenia ( m <sup>2</sup> )
Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem		
Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe		

**Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy),
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym/ budynku znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadczenia, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

**Oświadczenia Beneficjenta:**

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Witnica” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)<sup>2</sup>.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń<sup>3</sup>.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego/ budynku mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Witnica i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadczenia, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

<sup>2</sup> W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

<sup>3</sup> Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.



Załącznik nr 4 do wniosku o  
płatność

**DOKUMENT PODSUMOWUJĄCY AUDYT ENERGETYCZNY**

PODSUMOWANIE OBLICZEŃ AUDYTOWYCH Z WYLICZENIEM EFEKTÓW ENERGETYCZNYCH I EKOLOGICZNYCH

DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE

Niniejszy dokument nie stanowi audytu energetycznego a jedynie jego podsumowaniem. Oryginalny audyt energetyczny powinien być przechowywany przez Beneficjenta końcowego i udostępniony do kontroli przez Gminę lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwy ze względu na lokalizację budynku/lokalu mieszkalnego, którego dotyczy, lub przez inny podmiot wskazany w umowie dotacji.

**I. Dane o budynku mieszkalnym wielorodzinnym**

Kod pocztowy		Miejscowość
Ulica		Liczba lokali w budynku
Numer budynku		m <sup>2</sup>

*Powierzchnia użytkowa budynku*

**II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) <sup>1</sup>**

Lp.	Nazwa	Współczynnik przenikania ciepła U przed termomodernizacją	Współczynnik przenikania ciepła U po termomodernizacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY:**

1. W dokumencie należy wypełnić jedynie pola w kolorze białym.
2. **Sekcja I Dane o budynku mieszkalnym/ lokalu mieszkalnym:**
  - 2.1 W sekcji należy podać dane dotyczące budynku/ lokalu mieszkalnego.
  3. **W sekcji II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego a audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora)** należy wpisywać przedsięwzięcia/ ulepszenia/ usprawnienia wskazane do realizacji w wariantcie optymalnym. Przedsięwzięcia te powinny być ujęte w sposób skrótowy/hasłowy, a jednocześnie powinny umożliwić w prosty sposób ich weryfikację z pojęciami wpisanymi do audytu energetycznego. Np. *modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych Programu.*

W przypadku ocieplenia przegród budowlanych należy podać wartość współczynnika przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją i po termomodernizacji. W pozostałych przypadkach wpisać „nie dotyczy”.

Jeżeli audyt energetyczny uwzględni instalację kolektorów słonecznych lub fotowoltaiki należy podać odpowiednio powierzchnię/ moc instalacji.
  4. **Sekcja III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku:**
    - 4.1 Należy podać główne źródło ciepła/ dominujące ciepła wykorzystywane na potrzeby ogrzewania przed termomodernizacją i po termomodernizacji. Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku.

Jeżeli przedsięwzięcie nie obejmuje wymiany źródła ciepła w polu „przed termomodernizacją” należy wpisać właściwe źródło ciepła a w polu „po termomodernizacji” wpisać „Nie obejmowało wymiany źródła ciepła”.
    - 4.2 Następnie należy podać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) [kWh/(m<sup>2</sup>\*rok)] przed termomodernizacją i po termomodernizacji.
    - 4.3 Następnie należy uzupełnić dane dotyczące emisji pyłu MP10, benzo(a)piranu i CO<sub>2</sub>. Jeśli dane były wskazane w audycie energetycznym należy je przepisać. W przeciwnym wypadku należy je wyliczyć zastosowaniem danych z tabeli danych do przeliczeń.

Przedsięwzięcie dot. źródła ciepła	Lp.	Źródło ciepła	paliwo:	uśredniona sezonowa sprawność źródła ciepła 1)	współczynnik nakładu energii nieodnawialnej pierwotnej 2)	Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczone na GJ			Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczenie na MWh (do sporządzenia obliczeń metodą wskaźnikową)			
						CO2 3)	PM10 4)	BaP 4)	CO2	PM10	BaP	
						kg/GJ	g/GJ	g/GJ	kg/MWh	g/MWh	g/MWh	
Stary piec:	0	Istniejące nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe - "kopciuch"	paliwo stałe	0,65	1,1	94,730	427,000	0,280	341,028	1 537,200	1,008	
Wymiana źródła ciepła na źródło zgodne z Programem Czyste Powietrze:	1	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	sieć ciepłownicza	0,95	1,1	93,540			336,744			
	2	Pompa ciepła powietrze/woda	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000			
	3	Pompa ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000			
	4	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000			
	5	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000			
	6	Kocioł gazowy kondensacyjny	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300		199,728	1,080		
	7	Kotłownia gazowa (w tym: przyłącze gazowe i instalacja)	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300		199,728	1,080		
	8	Kocioł olejowy kondensacyjny	olej opałowy	0,95	1,1	77,750	2,000	0,000120	279,900	7,200	0,000432	
	9	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600		
	10	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600		
	11	Ogrzewanie elektryczne	energia elektryczna	0,95	2,5	196,667			708,000			
Brak wymiany źródła	0	Nie obejmowało wymiany źródła ciepła										
	9	Kocioł na węgiel z automatycznym podajnikiem	paliwo stałe	0,85	1,1	94,730	18,000		341,028	64,800		
1)	Na podstawie dostępnej literatury											
2)	Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej.											
3)	Zgodnie z opracowaniem KOBIZE: "Wartości opałowe (WO) i wskaźniki emisji CO2 (WE) w roku 2020 do raportowania w ramach Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji za rok 2023" z grudnia 2022 r. lub WSKAŹNIKI EMISYJNOŚCI CO2, SO2, NOx, CO i pyłu całkowitego DLA ENERGII ELEKTRYCZNEJ na podstawie informacji zawartych w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji za 2020 rok											
4)	Zgodnie z zestawieniem tabelarycznym Wskaźniki emisji zanieczyszczeń powietrza emitowanych z indywidualnych źródeł ciepła opracowane przez Instytut Chemicznej Przerobki Węgla (wartości wskaźników zostały zaktualizowane w związku z pracą realizowaną przez Instytut Chemicznej Przerobki Węgla na zlecenie IOS-PIB KOBIZE. Aktualizacja dokonywana w zależności od zmian prawnych i gospodarczych). (dane dla pozycji: 8, 21, 22, 33,34) Dane na dzień: 23 czerwca 2021. Dostęp: <a href="https://dane.gov.pl/pl/dataset/2182/resource/31256/table">https://dane.gov.pl/pl/dataset/2182/resource/31256/table</a>											

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.