

ZARZĄDZENIE NR WOR.0050.90.2024.WKOS  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA  
z dnia 24 maja 2024 r.

**w sprawie budżetu obywatelskiego na 2025 rok.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609) oraz regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/37/2015 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica (Dz. U. Woj. Lub. z 2015 r., poz. 653) dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica oraz uchwały nr XI/183/2019 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/177/2016 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica, (Dz. U. Woj. Lub. Z 2016 r., poz. 1507) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządza się przeprowadzenie z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica konsultacji społecznych, zwanych dalej „konsultacjami”, dotyczących wydzielonej części budżetu Miasta i Gminy Witnica na 2025 rok, zwanej dalej „budżetem obywatelskim”.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od **3 czerwca do 31 sierpnia 2024 r.**
3. Konsultacje poprzedza akcja informacyjna trwająca 10 dni. Akcja prowadzona jest poprzez umieszczenie ogłoszenia:
  - 1) na stronie internetowej Gminy Witnica;
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 2.**

1. W ramach przeprowadzania konsultacji powołuje się Gminny Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, w skład, którego wchodzi:
  - 1) Urszula Sawicka – Sekretarz Gminy Witnica;
  - 2) Izabela Araszczuk – przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy;
  - 3) Urszula Wośkowiak – przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy;
  - 4) Marek Mołdoch – przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy;
  - 5) Katarzyna Wysoczańska – przedstawiciel Wydziału Podatków i Opłat (WPO);
  - 6) Sylwia Bon – przedstawiciel Wydziału Inwestycji (WI);
  - 7) Kamila Mistrzak – przedstawiciel Wydziału Gospodarki Gruntami, Geodezji i Rolnictwa (WGGGR);
  - 8) Anna Graniczna – przedstawiciel Wydziału Organizacyjnego (WOR);
  - 9) Sława Kubicka – przedstawiciel Wydziału Finansów i Budżetu (WFB);
  - 10) Katarzyna Domarecka – przedstawiciel Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu (WKOS).
2. Przewodniczącym Zespołu, kierującym jego pracami, będzie Sekretarz Gminy Witnicy, a protokolantem będzie pracownik Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu.

### §3.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu i pod jego przewodnictwem.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.
3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. Przewodniczący posiedzenia podpisuje podjęte na tym posiedzeniu uchwały Zespołu.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia i protokolant.

### § 4.

Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 3, informuje Burmistrza Miasta i Gminy Witnica o wynikach pracy Zespołu, w tym w szczególności o decyzjach dotyczących wskazania tych zadań, które w wyniku rozpatrzenia wniosków zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców Miasta i Gminy Witnica.

### § 5.

1. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Kultury, Oświaty i Sportu.
2. Informacji w zakresie Budżetu Obywatelskiego udzielają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Witnica, pani Katarzyna Domarecka oraz pani Dominika Szurko.

### § 6.

1. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski ustalona zostaje do wysokości: **225 000,00 zł** i zostanie podzielona na 15 okręgów konsultacyjnych w sposób proporcjonalny.
2. Kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski na jeden okręg wynosi: **15 000,00 zł**.
3. W przypadku, gdy koszt realizacji zgłoszonego zadania przekracza wyznaczoną kwotę na jeden okręg, jest możliwość dofinansowania zadania ze środków funduszu sołectkiego, wyłącznie za pisemną zgodą Rady Sołectkiej. Dofinansowanie zadania musi zostać uwzględnione w uchwale Rady Sołectkiej. Stosowny dokument należy złożyć wraz z wnioskiem o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Miasta i Gminy Witnica na rok **2025**.
4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględniona, zgodnie z wynikiem konsultacji, w projekcie uchwały budżetowej na rok 2025 skierowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica do Rady Miejskiej w Witnicy.

### § 7.

Zgłoszenie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej, w okresie **od 3 czerwca 2024 r. do 21 czerwca 2024 r.** na wniosku zgłoszeniowym, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Uchwały nr XI/183/2019 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/177/2016 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30 czerwca 2016

roku w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica.

#### § 8.

1. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonana zostanie przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Witnica oraz Zespół z wykorzystaniem „Karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica na 2025 rok”, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Zespół jako pierwszą, dokonuje analizę formalno-prawną. Następnie, zespół dokonuje analizę merytoryczną, podczas tego samego posiedzenia.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub/i merytorycznych, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
4. Uzupełnienie braków formalnych oraz merytorycznych we wniosku może nastąpić w ciągu 7 dni od telefonicznego lub mailowego poinformowania wnioskodawcy.

#### § 9.

1. Nie przewiduje się możliwości odwołania od przeprowadzonej analizy przez Zespół.
2. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego, które pozytywnie przeszły analizę formalno - prawną oraz merytoryczną wraz z uzupełnieniami, poddane pod głosowanie oraz niepoddane pod głosowanie zostaną upowszechnione, nie później niż w dniu **12 lipca 2024 r.** w formie tabelarycznego ustalenia.

#### § 10.

1. Głosowanie nad pozytywnie zaopiniowanymi wnioskami przez Zespół w sprawie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej, w okresie 13 dni roboczych, w terminie wskazanym w zarządzeniu Burmistrza, w wersji papierowej na karcie do głosowania, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
2. Karty do głosowania przygotowane według zadań, które zostały poddane pod głosowanie, zostaną udostępnione na stronie [www.witnica.pl](http://www.witnica.pl), na urzędowym BIP-ie oraz w Biurze Obsługi Interesanta urzędu.

#### § 11.

1. Głos uznaje się za ważny, jeżeli:
  - 1) Wybrano zadanie z listy zadań w ramach swojego obwodu, na terenie, którego jest się zamieszkałym. Wyboru dokonuje się poprzez zaznaczenie znakiem „x” zadania w danym okręgu.
  - 2) Dla ważności karty do głosowania konieczne jest czytelne wpisanie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania osoby głosującej, a także podpisanie zawartego na karcie do głosowania oświadczenia.
2. Głos jest nieważny, jeśli zostanie stwierdzona co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - 1) Głosujący złożył więcej niż jedną kartę do głosowania, na której oddane głosy spełniają wskazane wyżej zasady ważności głosu – przyjęta do ustalenia

wyników głosowania zostanie ta karta do głosowania, która wpłynie do Urzędu Miasta i Gminy Witnica jako pierwsza.

- 2) Na karcie do głosowania głosujący nie dokonał wyboru zadania z listy zadań.
- 3) Na podstawie podanego imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania i wieku nie można ustalić tożsamości głosującego lub gdy dane te są nieczytelne.
- 4) Podany na karcie do głosowania adres zamieszkania znajduje się poza terenem Miasta i Gminy Witnica.
- 5) Karta do głosowania nie została podpisana przez głosującego.
- 6) Karta do głosowania nie została złożona z dochowaniem terminu przeznaczanego na głosowanie.
- 7) Głosujący nie jest mieszkańcem Miasta i Gminy Witnica lub w chwili oddania głosu nie ukończył/a, 18 lat.
- 8) Głosujący dokonał wyboru zadania spośród zadań zgłoszonych w ramach nie swojego okręgu, na terenie którego jest zamieszkały.
- 9) Do karty nie dołączono oświadczenia o ochronie danych osobowych lub nie podpisano oświadczenia.

## § 12.

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania z danego okręgu, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie, przeprowadzone przez Zespół.

## § 13.

Zespół przeanalizuje wyniki głosowania, sporządzi wykaz możliwych do zrealizowania zadań pod względem największej liczby głosów oraz przedstawi go Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica, w terminie do **31 sierpnia 2024 roku**.

## § 14.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Witnica.

## § 15.

1. Zarządzenie podlega publikacji poprzez:
  - 1) zamieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Witnica, na stronie internetowej Miasta i Gminy Witnica zamieszczonej pod adresem internetowym [www.witnica.pl](http://www.witnica.pl), a także poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Witnica;
  - 2) przekazanie kopii zarządzenia do organów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Witnica.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Agnieszka Chudziak*

Bez zastrzeżeń  
formalno-prawnych  
RADCA PRAWNY

*Aleksandra Kowalewska*

**Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2025 rok**

<b>I.</b>	<b>Tytuł zadania:</b>			
<b>II.</b>	<b>Kwota zadania (w zł)</b>		<b>III.</b>	<b>Okręg:</b>
<b>IV.</b>	<b>Komórka dokonująca analizy formalnej i merytorycznej</b>			
<b>1.</b>	<b>WOR</b>	<b>Należy wskazać TAK lub NIE</b>	<b>Podpisy osób dokonujących analizy</b>	
1.1.	Proponowane zadanie należy do zadań własnych gminy.	TAK / NIE		
1.2.	Wniosek zgłoszeniowy wpłynął w wyznaczonym terminie.	TAK / NIE		
1.3.	Wniosek został prawidłowo wypełniony.	TAK / NIE		
1.4.	Do wniosku dołączono listę z podpisami, min. 10 mieszkańców danego okręgu konsultacyjnego, popierających propozycję zadania.	TAK / NIE		
1.5.	Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty, która może być przeznaczona na zadanie, tj. maksymalnie 15 000,00 zł.	TAK / NIE		
<b>2.</b>	<b>WGGGR</b>	<b>Należy wskazać TAK lub NIE</b>	<b>Podpisy osób dokonujących analizy</b>	
2.1.	Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie:			
a)	<i>stanowi własność Gminy;</i>			
b)	<i>jest w posiadaniu Gminy na podstawie innego tytułu prawnego niż własność;</i>			
c)	<i>jest obciążona na rzecz osób trzecich.</i>			
2.2.	Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie:			
a)	<i>jest przeznaczona do sprzedaży;</i>			
b)	<i>jest przeznaczona na inny cel.</i>			
<b>3.</b>	<b>WI</b>	<b>Należy wpisać TAK, NIE lub NIE DOTYCZY</b>	<b>Podpisy osób dokonujących analizy</b>	
3.1.	Proponowane zadanie może być realizowane, gdyż jest zgodne z prawem, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.			
3.2.	Ze względu na zakres zadania może być ono etapowane.			
<b>4.</b>	<b>WFB</b>	<b>Należy wpisać dział, rozdział, § lub NIE</b>	<b>Podpisy osób dokonujących analizy</b>	
4.1.	Proponowane zadanie może być ujęte w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2025 r.			

4.2.	Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Miasta i Gminy Witnica na 2025 rok poza budżetem obywatelskim.		
<b>5.</b>	<b>Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego</b> W ocenie dokonujących analizy:		Należy wskazać <b>TAK lub NIE</b>
5.1.	Przedmiot wniosku jest możliwy do zrealizowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz wiedzę związaną z ewentualnymi przeszkodami w jego realizacji.		TAK / NIE
5.2.	Realizacja zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji przez Miasto i Gminę Witnica.		TAK / NIE
5.3.	Realizacja zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Miasto i Gminę Witnica		TAK / NIE
<b>V.</b>	<b>Uwagi do analizy formalnej i merytorycznej:</b>		
<b>VI.</b>	<b>Członkowie Zespołu dokonujący analizy</b>		
	Przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy		(imię, nazwisko, podpis oraz data)
	Przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy		(imię, nazwisko, podpis oraz data)
	Przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy		(imię, nazwisko, podpis oraz data)
	Przedstawiciel WI		(imię, nazwisko, podpis oraz data)
	Przedstawiciel WFB		(imię, nazwisko, podpis oraz data)
	Przedstawiciel WGGGR		(imię, nazwisko, podpis oraz data)
	Przedstawiciel WOR		(imię, nazwisko, podpis oraz data)
	Przedstawiciel WPO		(imię, nazwisko, podpis oraz data)
	Przedstawiciel WKOS		(imię, nazwisko, podpis oraz data)
<b>VII.</b>	<b>Dopuszczenie do udziału w głosowaniu nad propozycjami zadań budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica</b>		<b>TAK / NIE</b>

-----  
(data)

-----  
(podpis protokolanta)

-----  
(podpis Przewodniczącego Zespołu)

**Karta do głosowania na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego  
na 2025 rok**

**I. Pouczenie:**

1. Głosowanie możliwe jest w terminie **od 15 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r.** do godziny 15:30.
2. Głosowanie ma charakter jawny.
3. Zasady możliwości głosowania przez mieszkańców, określone są w Uchwale nr XXXI/177/2016 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30 czerwca 2016 r. wraz ze zmianami.
4. Kartę do głosowania należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Witnica lub przesłać pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

**II. Okręg – tytuł zadania – szacunkowy koszt zadania**

L.p.	Okręg	Tytuł zadania	Szacunkowy koszt zadania	Wnioskujący	Głos mieszkańca
1					

**III. Dane mieszkańca:**

**(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI):**

Imię: .....

Nazwisko: .....

Adres zamieszkania:

miejsowość ..... ulica:.....

nr domu ..... nr mieszkania .....

**Oświadczenie**

Oświadczam, że jestem mieszkańcem / mieszkanką Miasta i Gminy Witnica, który/a ukończył/a 18 lat. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i na potrzeby wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2025.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

-Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica jest Burmistrz Witnicy, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66 - 460 Witnica

-Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl)

-Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) RODO.

-Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu i na potrzeby wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2025 rok.

-W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.

-Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.

-W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

-W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

-Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem złożenia powyższej karty do głosowania.

-Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....  
**(data i podpis głosującego)**

Objaśnienia:

1. Głosowanie polega na dokonaniu wyboru jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu zadań obejmującego cały teren Gminy Witnica poprzez postawienie "X" w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.
2. Postawienie znaku „X” w kratkach obok nazw więcej niż jednego zadania w okręgu dotyczącym głosującego powoduje nieważność głosu.
3. Za nieważny uznaje się głos:
  - a. oddany na karcie nie zawierającej wypełnionych pól z danymi i podpisem,
  - b. oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania,
  - c. oddany przez osoby nieuprawnione.
4. W głosowaniu biorą udział mieszkańcy Gminy Witnica posiadający zdolność do czynności prawnych.