

**ZARZĄDZENIE Nr WOR.0050.94.2024.ZK**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA**

z dnia 03 czerwca 2024 r.

**w sprawie systemu stałych dyżurów Gminy Witnica**

Na podstawie art. 27 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. 2024 poz. 248), oraz art. 14 ust. 6 pkt 6, art. 16 ust. 2 pkt 7, art. 18 ust 2 i art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2023 poz. 122 t.j.), w nawiązaniu do § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. 2004 nr 219, poz. 2218), art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 609) oraz zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie systemu stałych dyżurów województwa lubuskiego zarządza się, **co następuje:**

**§ 1. 1.** Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „Planem Reagowania”, oraz planach operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi”, organizuje się w Gminie Witnica system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.

**2.** Zarządzenie określa zasady przygotowania, organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Witnica oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, wyznaczonych do realizacji zadań obronnych oraz z zakresu zarządzania kryzysowego.

**3.** System stałych dyżurów w Gminie Witnica tworzy się w stanie stałej gotowości państwa.

**§ 2. 1.** W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa, system stałych dyżurów uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 8 ust. 3 tego rozporządzenia.

**2.** System stałych dyżurów może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia wymienionego w ust. 1, na polecenie Wojewody Lubuskiego, w celu:

- 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową lub zdarzenie o charakterze terrorystycznym, rozumianych w brzmieniu art. 3 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) prowadzenia treningów.

**3.** W skład systemu wchodzi:

- 1) stały dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Witnica przygotowany do uruchomienia będzie w budynku Urzędu Miasta i Gminy Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6 w Witnicy, w pomieszczeniu nr 1;
  - 2) stałe dyżury przedsiębiorców, na których na podstawie art. 600 ust 3 i art. 648 ust 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny nałożono obowiązek realizacji zadań obronnych, przygotowywane do uruchomienia w miejscach pracy służb dyspozytorskich lub w innych pomieszczeniach ustalonych przez przedsiębiorców;
  - 3) stałe dyżury kierowników jednostek organizacyjnych, podległych i nadzorowanych przez burmistrza nadzorowanymi przez Burmistrza, Miasta i Gminy Witnica, których zakres i charakter działalności jest istotny dla obronności państwa.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Witnica włączy do udziału w systemie podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, szczególnie istotne dla realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym gminy Witnica, w których uzna za zasadne przygotowanie stałego dyżuru do uruchomienia.
5. Strukturę systemu stałych dyżurów gminy Witnica przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Stały dyżur pełniony jest w sposób ciągły, od momentu jego uruchomienia.
7. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym starszy dyżurny lub dyżurny oraz kierowca z dyżurnym środkiem transportowym.
8. Pracownicy wyznaczeni do składu osobowego stałego dyżuru, obowiązani są posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”.
9. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiedzialni są: Burmistrz Miasta i Gminy Witnica oraz kierownicy jednostek organizacyjnych tworzących stałe dyżury.

**§ 3.1. Zadania wykonywane w ramach systemu stałych dyżurów w gminie Witnica obejmują:**

- 1) przekazywanie między organami administracji publicznej decyzji oraz pilnych informacji dotyczących uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie wykonawcom poleceń wynikających z tabeli realizacji zadań operacyjnych zawartych w Planie Operacyjnym gminy Witnica;
- 3) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu;
- 4) ewidencjonowanie treści decyzji, zadań i informacji w dzienniku przyjętych i przekazywanych informacji;
- 5) utrzymywanie ciągłej całodobowej łączności z komórkami stałych dyżurów usytuowanymi powyżej i poniżej w strukturze administracji publicznej oraz współpracującymi;
- 6) opracowywanie zbiorczych raportów o stanie realizacji poleceń oraz innych informacji i przekazywanie ich właściwym organom w strukturze administracji;

7) dbałość o terminowość i rzetelność przekazywania informacji i poleceń.

2. Realizacja zadania określonego w ust. 1 pkt 2 odbywać się będzie za pośrednictwem Starosty Gorzowskiego.

§ 4.1 System przekazywania decyzji i informacji oraz składania raportów przedstawia załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

2. Dla potrzeb obiegu informacji stosuje się Standardową Procedurę Operacyjną zawartą w ww. załączniku.

3. W przypadku utraty zdolności do wykonywania przez Burmistrza zadania określonego w ust 2, zakłada się bezpośredni kontakt Starosty Gorzowskiego z kierownikami jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, w których uruchomiono stały dyżur.

§ 5. Przygotowanie stałego dyżuru przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica oraz kierowników jednostek organizacyjnych bezpośrednio podległych i nadzorowanych obejmuje:

- 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
- 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
- 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
- 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;
- 7) zapewnienie rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
- 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
- 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
- 10) zorganizowanie wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku oraz zapewnienie miejsc odpoczynku dla obsady stałego dyżuru;
- 11) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
- 12) szkolenie teoretyczne oraz praktyczne w formie treningów, nie rzadziej niż raz w roku dla składu osobowego stałego dyżuru;
- 13) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

§ 6.1 Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 3 w celu realizacji zadań stałego dyżuru wykorzystują narzędzia techniczne, środki łączności, struktury i zasoby kadrowe, a także

formy i zasady komunikacji przygotowane na potrzeby realizacji zadań wynikające z art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym oraz innych branżowych uregulowań prawnych dotyczących ich działalności, nakazujących prowadzenie w tych jednostkach dyżurów operacyjnych.

2. Pozostałe podmioty, nie objęte obowiązkami wskazanymi w ust. 1 tworzą warunki do realizacji zadań stałego dyżuru, o których mowa w § 3 ust. 1.

3. Kierownicy podmiotów, o których mowa w § 2 ust.3, realizując zadania stałego dyżuru w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, mogą podjąć decyzję o czasowym wzmocnieniu obsad dyżurnych pracownikami i środkami technicznymi pozostającymi w ich dyspozycji, a plan wzmocnienia umieszczają w ich dokumentacji, o której mowa w § 8.

§ 7.1. Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 3, w celu realizacji zadań stałego dyżuru w ramach odpowiedzialności kompetencyjnej, jeżeli uznają to za konieczne, mogą tworzyć własne zamknięte systemy stałych dyżurów obejmujące jednostki podległe lub nadzorowane, zwane dalej systemami lokalnymi.

2. Podmiot tworzący lokalny system stałych dyżurów określa zasady jego funkcjonowania oraz formę i zasady komunikacji.

3. Podmiot tworzący lokalny system stałych dyżurów decyduje o jego uruchomieniu i zakończeniu działalności, z zastrzeżeniem dyżurów prowadzonych w ramach systemu, o którym mowa w § 1.

4. Obieg informacji w systemach lokalnych, określają organy tworzące dany system.

5. Organ lub podmiot, który nie tworzy lokalnego systemu stałych dyżurów, uzgadnia formę i zasady komunikacji z jednostkami podległymi i nadzorowanymi, a ich opis umieszcza w dokumentacji, o której mowa w § 7.

§ 8.1 Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 3, tworzą dokumentację opisującą funkcjonowanie dyżurów we własnych jednostkach organizacyjnych, zwaną dalej dokumentacją stałego dyżuru.

2. Dokumentacja stałego dyżuru obejmuje w szczególności:

- 1) dokument inicjujący (normatywny) organizację stałego dyżuru;
- 2) instrukcję stałego dyżuru określającą: zadania stałego dyżuru, jego organizację, czas i miejsce pełnienia służby, sposób powiadamiania, organizację łączności i obiegu informacji, terminy składania raportów, procedury i terminy przekazywania obowiązków przez poszczególne zmiany;
- 3) dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań operacyjnych, przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego, decyzji, informacji oraz raportów;
- 4) wyciąg z Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych umożliwiający identyfikację otrzymanych zadań i przedsięwzięć ich przekazanie właściwym organom decyzyjnym, komórkom organizacyjnym, podległym lub nadzorowanym jednostkom organizacyjnym, wchodzącym w skład systemu stałego dyżuru;
- 5) książka pełnienia stałego dyżuru;

- 6) brudnopis;
- 7) inne dokumenty – według uznania organu.

**§ 9.** W Gminie Witnica zobowiązuje się:

- 1) Sekretarza Gminy do nadzorowania realizacji niżej wymienionych przedsięwzięć zleconych kierownikom wydziałów.
- 2) Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony p.poż. do:
  - a. opracowania dokumentacji, o której mowa w § 8,
  - b. przeszkolenia osób delegowanych z komórek organizacyjnych Urzędu do pełnienia stałego dyżuru Burmistrza;
  - c. ustalenia sposobu powiadamiania osób wchodzących w skład stałego dyżuru Burmistrza,
  - d. sprawowania nadzoru i koordynacji prac związanych z przygotowaniem, uruchamianiem i sprawnym funkcjonowaniem systemu stałego dyżuru Burmistrza;
  - e. wyznaczenia dyżurnych środków transportowych na potrzeby stałego dyżuru Burmistrza.
- 3) Podinspektora ds. kadr Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy do zapewnienia możliwości całodobowej pracy składu osobowego stałego dyżuru Burmistrza.
- 4) Kierowników wydziałów do aktualizacji i przekazania Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego obrony cywilnej i ochrony p.poż niezbędnych danych osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru Burmistrza oraz wykazu osób do powiadamiania o niezwłocznym stawieniu się w miejscu pracy, w terminie 30 dni od dnia dokonania zmian.

**§ 10.1.** Organy i podmioty, o których mowa w § 2 ust. 3, zobligowane są do bieżącej wymiany informacji na temat zmian w zakresie osób funkcyjnych, danych teleadresowych w tym poczty elektronicznej, numerów wywoławczych środków łączności stacjonarnej i komórkowej oraz innych ustalonych narzędzi komunikacyjnych.

2. Komórką właściwą do gromadzenia, przetwarzania danych i informacji, o których mowa w ust. 1, w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica jest Samodzielne Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony p.poż.

**§ 11.1.** Organy i podmioty objęte obowiązkami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 2022 poz. 2348), są zobligowane do ujmowania problematyki funkcjonowania systemu stałych dyżurów w czasie ćwiczeń i treningów wyznaczonych sił i środków w ramach systemu stałych dyżurów.

2. Pozostałe organy i podmioty prowadzą działalność polegającą na odpowiednim przygotowaniu wyznaczonych osób funkcyjnych do realizacji zadań z zakresu stałego dyżuru.

**§ 12.** Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony p.poż. Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr WOR.0050.50.2024.ZK Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 04 kwietnia 2024 r. w sprawie systemu stałych dyżurów Gminy Witnica.

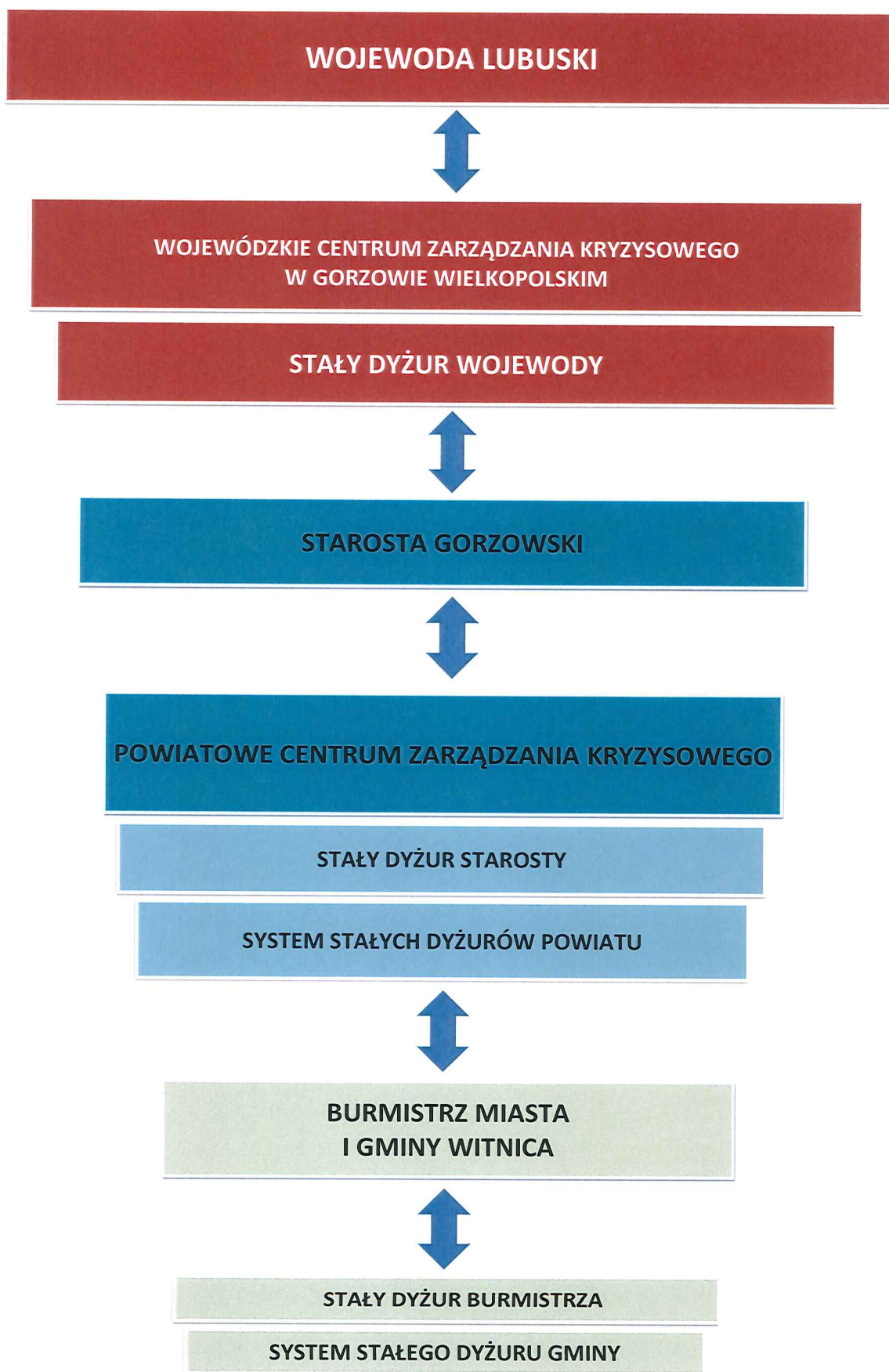
§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

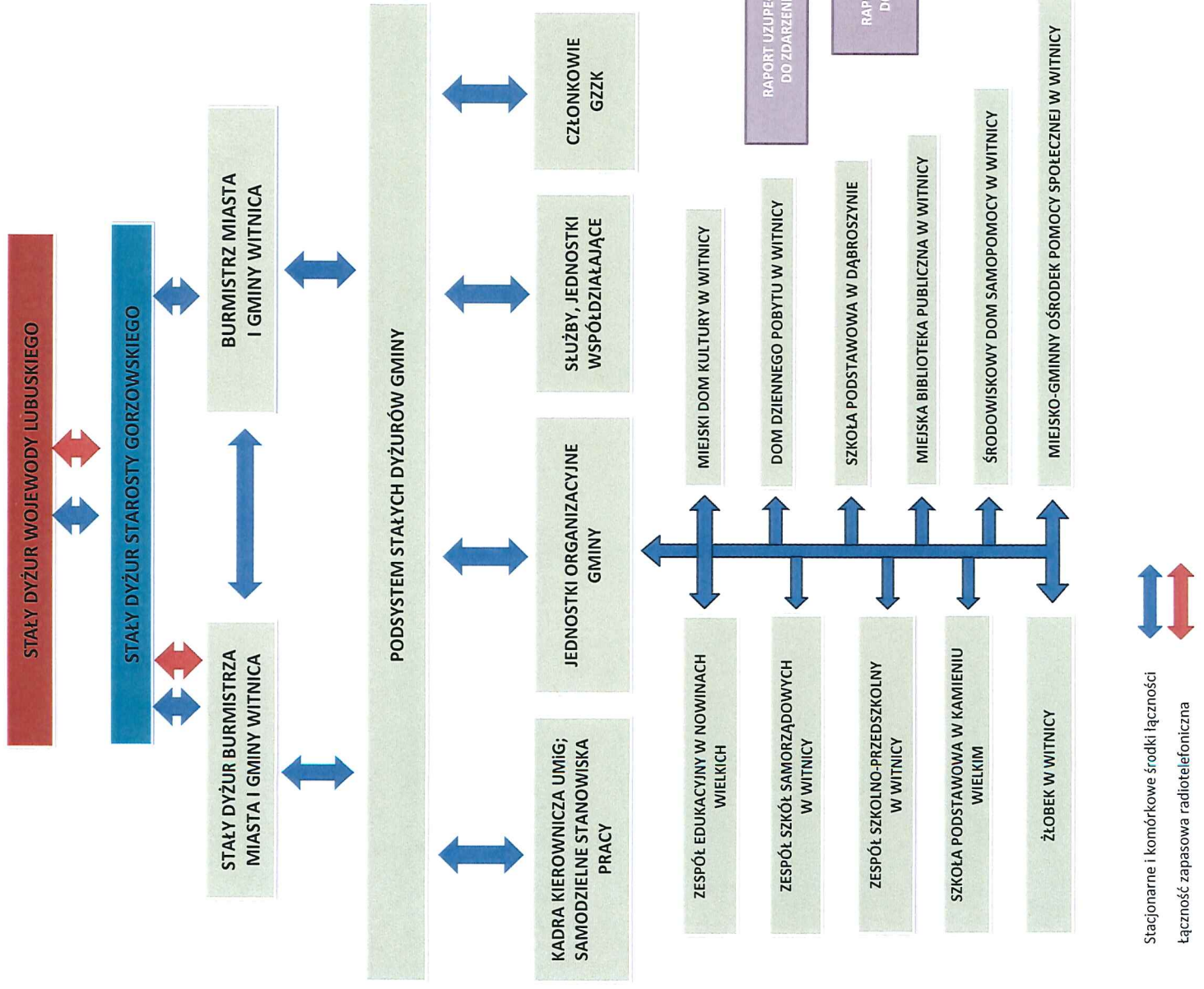
*Agnieszka Chudziak*

Bez zastrzeżeń  
formalno-prawnych  
RADCA PRAWNY

*Aleksandra Kowalewska*







Stacjonarne i komórkowe środki łączności  
 Łączność zapasowa radiotelefoniczna