

**UCHWAŁA NR IV/37/2024  
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 27 czerwca 2024 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

2. O przystąpieniu do prac nad projektem budżetu na rok następny, Burmistrz informuje mieszkańców w terminie do 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Burmistrz opracowuje projekt budżetu przy pomocy kierowników wydziałów Urzędu Miasta i Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 2. 1.** W celu opracowania projektu budżetu Miasta i Gminy Witnica, Burmistrz przekazuje w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy, założenia i wytyczne w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez jednostki organizacyjne gminy, samorządowe instytucje kultury, kierowników wydziałów oraz pracowników pracujących na samodzielnych stanowiskach Urzędu Miasta i Gminy.

2. Radni, Rady Sołeckie, organizacje pozarządowe oraz mieszkańcy składają do Burmistrza Miasta i Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych, samorządowych instytucji kultury, kierownicy wydziałów oraz samodzielne stanowiska pracy, składają propozycje projektów planów finansowo - rzeczowych na kolejny rok budżetowy w formie elektronicznej i papierowej w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Wraz z materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

**§ 3. 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o przychodach i rozchodach budżetu sporządza się w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej.

5. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 4. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy Witnica opracowuje projekt uchwały budżetowej na rok następny wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać:

1) w zakresie dochodów omówienie poszczególnych źródeł dochodów,

- 2) w zakresie wydatków - uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków w działach klasyfikacji budżetowej,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego a także rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów i pożyczek oraz wykupem papierów wartościowych.

**§ 5.** Burmistrz podaje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

**§ 6.** Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz Miasta i Gminy Witnica przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Przewodniczący Rady Miejskiej w Witnicy przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Miejskiej w terminie do 20 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Komisje Rady Miejskiej w Witnicy w terminie do 5 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których wydają opinię o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski odnośnie ewentualnych zmian.

3. Komisje Rady Miejskiej w Witnicy niezwłocznie przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski o projekcie uchwały budżetowej do Komisji Gospodarki Komunalnej i Budżetu.

4. Opinie poszczególnych komisji merytorycznych stanowią podstawę do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej przez Komisję Gospodarki Komunalnej i Budżetu.

5. Komisja Gospodarki Komunalnej i Budżetu na podstawie opinii poszczególnych Komisji Rady Miejskiej oraz własnych, rozpatruje i formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przekazuje ostateczną opinię w sprawie projektu uchwały budżetowej Burmistrzowi Miasta i Gminy.

7. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, wnioskodawcy zobowiązani są do wskazania źródeł jego finansowania. Źródłem finansowania nie może być rezerwa ogólna budżetu oraz wydatek ten nie może zwiększać deficytu.

8. Burmistrz Miasta i Gminy Witnica po rozpatrzeniu wniosków podejmuje decyzję, co do wprowadzenia ewentualnych zmian do projektu uchwały budżetowej. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosku w całości lub częściowo, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić wnioskodawcy pisemne uzasadnienie.

**§ 8.** Burmistrz Miasta i Gminy może przedłożyć Radzie Miejskiej autopoprawki do projektu budżetu, które mogą dotyczyć:

- 1) propozycji zmian, które są skutkiem uwzględnienia przez Burmistrza złożonych wniosków,
- 2) propozycji zmian, będących następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu budżetu.

**§ 9.** Przewodniczący Rady Miejskiej w Witnicy ustala termin sesji w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej, której porządek obrad powinien obejmować następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z autopoprawkami,
- 2) odczytanie uchwał Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej: w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz w sprawie

wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej,

- 3) przedstawienie opinii poszczególnych Komisji Rady Miejskiej oraz ostatecznej opinii Komisji Gospodarki Komunalnej i Budżetu dotyczących projektu uchwały budżetowej oraz stanowiska Burmistrza wobec zgłoszonych wniosków,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz nad ewentualnymi autopoprawkami i propozycjami zmian wraz z ich głosowaniem,
- 5) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej z uwzględnieniem przegłosowanych zmian z pkt 4.

**§ 10. 1.** Uchwałę budżetową Rada Miejska w Witnicy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr LIII/349/2010 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Piotr Zakryszko**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Do tej pory obowiązywała uchwała nr LIII/349/2010 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

W związku z potrzebą wniesienia zmian w zakresie terminów prac, szczegółowości i procedur w podjęciu uchwały budżetowej proponuje się przyjąć nową uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Witnica.

Zmiany wprowadzone w uchwale obowiązywać będą począwszy od sporządzenia projektu budżetu na kolejny rok, tj. rok 2025.