

Znak sprawy:.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zadanie dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
NR RPOZ/2022/1723/PolskiLad

I. ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymsko-Katolicka Pod Wezwaniem Najświętszej Marii Panny Matki Kościoła,
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, Województwo Lubuskie,
Powiat Gorzowski. NIP: 5981275057, REGON: 040075047, tel.: 604 097 904, email:
kostrzynmk@diecezjazg.pl.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pod nazwą:
„Konservacja i Restauracja Empor Kościoła pw. Św. Józefa w Dąbroszynie”

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, transparentności i przejrzystości postępowania, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Załączniku do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. - Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków).
2. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
3. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO).
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

III. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru wykonawcy inwestycji zostaje upublicznione za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Witnica: <https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/>

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: Konserwacja i Restauracja Empor Kościoła pw. Św. Józefa w Dąbroszynie.

a) Zakres prac:

- dokumentacja fotograficzna,
- badania konserwatorskie,
- oczyszczenie niepolichromowanych powierzchni drewna,
- usunięcie wtórnych warstw malarskich,
- zabezpieczenie odspojonych zapraw, warstw polichromii, złocień i srebrzeń,
- usunięcie błędnie wykonanych uzupełnień ubytków oraz silnie zniszczonych elementów konstrukcji empory,
- dezynfekcja z dezynsekcją,
- wzmocnienie osłabionych partii drewna,
- uzupełnienie ubytków powierzchni konstrukcji oraz wykonanie brakujących elementów,
- rekonstrukcja brakujących elementów konstrukcji empor,
- uzupełnienie ubytków zaprawy,
- zaizolowanie oryginalnych wymalowań,
- uzupełnienie ubytków oryginalnej warstwy malarskiej,
- uzupełnienie ubytków złocień,
- zabezpieczenie powierzchni warstwy malarskiej empor,
- cyklinowanie podestów,
- zabezpieczenie powierzchni podestów,
- zabezpieczenie niepolichromowanych powierzchni drewna.
- wykonanie w razie potrzeby niezbędnej dokumentacji projektowej i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji

b) Szczegółowy zakres robót został ujęty w załącznikach:

- Program prac konserwatorskich i restauratorskich wybranych elementów wystroju wnętrza kościoła pw. św. Józefa w Dąbroszynie,
- Program funkcjonalno-użytkowy.

Uwaga:

Realizacja zadania rozumiana jest jako wykonanie wszelkich niezbędnych prac projektowych, uzyskania niezbędnych pozwoleń, zgłoszeń prac oraz zgód. Zakończenie realizacji robót budowlanych należy rozumieć jako uzyskanie zgody na użytkowanie obiektu. Szczegółowy zakres robót ujęty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wymaga się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca prac budowlanych dokonał wizji lokalnej na przedmiotowej działce i na własne ryzyko i koszt dokonał realnej oceny

zakresu i możliwości realizacji prac koniecznych do zaprojektowania i wykonania zadania.

Oferta powinna obejmować wszystkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące do prowadzenia robot budowlano-montażowych.

Zapisy niniejszego opracowania nie zwalniają Wykonawcy prac budowlanych z wyceny pełnego zakresu prac jaki należy wykonać w celu realizacji przedmiotowej inwestycji.

Zakres informacji zawartych w przedmiotowym PFU i programie prac konserwatorskich nie stanowi jednoznacznie wyczerpującego zakresu danych dla osiągnięcia zakładanego efektu ekonomicznego i funkcjonalnego zadania, przez co Wykonawca winien to wziąć pod uwagę przy składaniu oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich poprawek, uzupełnień lub interpretacji.

Jeżeli w załączonych opracowaniach zastosowano nazwy producentów lub inne nazwy własne, należy przyjąć, że służą one wyłącznie doprecyzowaniu opisu właściwości technicznych. Użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty materiałowe do stosowania w budownictwie a także zapewnić sprawność eksploatacyjną. Wszystkie dokumenty przetargowe należy czytać i traktować jako całość opisującą całe zadanie.

2. Lokalizacja obiektu: działka nr ew. 208, obręb ew. 10 – Dąbroszyn, jednostka ew. Witnica - Obszar Wiejski.
3. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.
4. Rękojmia na wykonane roboty i zastosowane materiały wynosi 60 miesięcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.1 Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o kwocie ubezpieczenia nie mniejszej niż wartość **200 000,00 zł.**
 - 1.2 Dysponowanie odpowiednią kadrą do realizacji zamówienia.
 - 1.3 Przed złożeniem oferty dokonanie oględzin obiektu kościoła w obecności przedstawiciela zamawiającego ks. Radosław Gabrysz, tel. 604 097 904, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.
 - 1.4 Wykonawca winien przedłożyć zaświadczenie ukończenia studiów dziennych magisterskich w zakresie konserwacji dzieł sztuki (skan dyplomu).
 - 1.5 Wykonawca powinien potwierdzić (referencje) wykonanie w przeciągu ostatnich 4 lat, w ramach swojej działalności, prac konserwatorskich i restauratorskich obiektów

zabytkowych pokrytych dekoracją malarską w formie mazerunku/marmoryzacji na łączną kwotę minimum **150 000,00 zł**

- 1.6 Wykonawca w ramach czynności przetargowych winien się zapoznać z zaakceptowanym przez LWKZ programem prac konserwatorskich obiektu oraz dokonać wizji lokalnej.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków dopuszczających:
- 2.1 W zakresie określonym w podpunkcie 1.1. – spełnia/nie spełnia w zależności od oświadczenia oraz dostarczenia odpowiednich dokumentów potwierdzających wiarygodność takiego oświadczenia, potwierdzenie posiadanego aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o kwocie zamówienia nie mniejszej niż wartość złożonej oferty przez Oferenta/Wykonawcę.
- 2.2 W zakresie określonym w podpunkcie 1.2. – spełnia/nie spełnia w zależności od treści oświadczenia oraz dostarczenia odpowiednich dokumentów potwierdzających wiarygodność takiego oświadczenia (dane wskazywanej osoby/wskazywanych osób wraz z kopią dokumentów potwierdzających uprawnienia)
- 2.3 W zakresie określonym w podpunkcie 1.3. – spełnia/nie spełnia w zależności od treści oświadczenia wykonawcy o dacie dokonanych oględzin (potwierdzone przez Zamawiającego), złożonego w ofercie cenowej.
- 2.4 W zakresie określonym w podpunkcie 1.4. – spełnia/nie spełnia
- 2.5 W zakresie określonym w podpunkcie 1.5. – spełnia/nie spełnia w zależności od treści dostarczonych dokumentów.
- 2.6 W zakresie określonym w podpunkcie 1.6. – spełnia/nie spełnia w zależności od treści złożonego oświadczenia.
3. Oferta, która nie spełnia któregokolwiek z warunków określonych w rozdziale V pkt 1, z uwzględnieniem sposobu ich udokumentowania zgodnie z opisem zawartym w rozdziale V pkt 2 zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie analizowana merytorycznie.
4. Z postępowania wyklucza się: wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; 2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; 3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

I. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY:

1. Kryteria oceny ofert:

Cena-100%

Sposób oceny ofert:

Cena określona przez Oferenta/Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Należy podać cenę brutto.

Cena = najniższa cena brutto

Wykonawca jest związany ofertą 45 dni.

2. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić ofertę cenową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena ma zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający może także przed upływem terminu składania ofert poprawiać oczywiste omyłki pisarskie lub inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. W przypadku, kiedy Oferenci/Wykonawcy podali taką samą najniższą cenę, Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie ponownie ofert zawierających cenę we wskazanym przez Zamawiającego terminie, po czym Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ponownie złożonych ofert.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Oferentem/Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego.
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Witnica: <https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/> oraz na stronie internetowej Parafii: diecezjazg.pl.

VI. WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych gr. 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert.
3. Wykonawca może wnieść wadium w pieniądzu/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym/ gwarancjach bankowych/ gwarancjach ubezpieczeniowych/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Numer rachunku * 05 8355 0009 0104 1091 2000 0006 z adnotacją: wadium - „Konserwacja i restauracja empor kościoła pw. św - wadium”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Wadium musi być zabezpieczone na okres 45 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) zawarcie umowy z sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy złożyć do dnia 20 sierpnia 2024 r. do godziny 9:00, w formie papierowej na adres Zamawiającego: Parafii Rzymsko-Katolickiej Pod Wezwaniem Najświętszej Marii Panny Matki Kościoła, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
 - 1.1 Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (nie decyduje data nadania listu poleconego).
 - 1.2 Ofertę należy złożyć w formie papierowej, umieszczając ją w jednej zamkniętej kopercie:
 - a) osobiście w siedzibie Parafii Rzymsko-Katolickiej Pod Wezwaniem Najświętszej Marii Panny Matki Kościoła, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
 - b) listownie na adres: Parafii Rzymsko-Katolickiej Pod Wezwaniem Najświętszej Marii Panny Matki Kościoła, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.Na kopercie należy umieścić:
nazwę i adres Zamawiającego,
nazwę i adres Wykonawcy,
nazwę inwestycji: „Konserwacja i Restauracja Empor Kościoła pw. Św. Józefa w Dąbroszynie.”
 - 1.3 Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, jeśli prawo reprezentacji nie wynika z publicznych rejestrów (CEiDG albo KRS), oferta, do której nie dołączono pełnomocnictwa, zostanie odrzucona ze względów formalnych.
 - 1.4 W oryginale należy złożyć:
 - a) formularz ofertowy (załącznik nr 3),
 - b) oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 5a),
 - c) oświadczenie (załącznik nr 5b),
 - d) potwierdzenie odbycia wizji lokalnej (załącznik 6).
 - 1.5 W oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy złożyć:
 - a) dokumenty potwierdzające doświadczenie,
 - b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje/uprawnieniach osób skierowanych do realizacji inwestycji,
 - c) referencje,
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
 - e) dokumenty potwierdzające wniesienia wadium,
 - f) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
3. Oferta powinna być złożona w języku polskim i w formie pisemnej.

VIII. PŁATNOŚĆ WYNAGRODZENIA

1. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie zgodna z zasadami wypłat dofinansowania wskazanymi w promesie z Rządowego Funduszu Polski Ład – Programu Inwestycji Strategicznych.
2. Szczegółowe warunki płatności oraz realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi integralną część Postępowania Zakupowego – zał. Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca składając ofertę jest z nią związany przez 45 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji potencjalni Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym jego etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
5. Zamawiający może żądać od Oferentów w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
6. W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przesłanek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający może żądać od Oferenta stosownych wyjaśnień na każdym etapie oceny oferty, również po wyborze wykonawcy oraz po podpisaniu umowy. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w złożonej ofercie są zgodne z prawdą, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, a także do rozwiązania umowy na etapie jej realizacji.
7. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem lub zawiera rażąco niską cenę. Rażąco niska cena występuje w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania.

8. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał m.in. pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy (a także przedstawione dowody).
10. Z tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
11. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert opublikuje ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie prowadzącej zamówienie.
12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
13. Ewentualne spory w relacji z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne metody rozwiązania sporów.
14. Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest data podpisania umowy z Wykonawcą, a terminem zakończenia data protokołu odbioru końcowego zamówienia podpisana przez Zamawiającego.
15. Ewentualne roboty zamienne, które wystąpią podczas procesu realizacji zamówienia muszą zostać wykonane w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej oraz wymagają zgody Zamawiającego.
16. Przyjmuje się, że robotami zamiennymi są roboty ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, przewidziane do wykonania wg odpowiedniej technologii i z konkretnych materiałów i urządzeń, lecz za zgodą zamawiającego wykonane w innej technologii, z innych materiałów i przy zastosowaniu innych urządzeń.
17. Ewentualne roboty dodatkowe, które wystąpią podczas procesu realizacji zamówienia mogą być przedmiotem zmiany wartości umowy.
18. Przez zamówienie dodatkowe należy rozumieć takie zamówienie, które nie zostało ujęte w opisie przedmiotu zamówienia określający przedmiot zamówienia podstawowego oraz objęte treścią zapytania ofertowego a jego wykonanie jest niezbędne do zapewnienia prawidłowości całego zamówienia, a Wykonawca nie był w stanie ich przewidzieć, z zastrzeżeniem pkt. 19 i 20. Zakres wskazanych robót musi wynikać ze sporządzonego i zatwierdzonego protokołu konieczności wystąpienia robót, natomiast warunki udzielenia zamówienia muszą być równoważne do warunków zamówienia podstawowego.
19. Ewentualne roboty, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym, a są naturalną konsekwencją procesu budowlanego i w naturalny sposób z niego wynikają, uznaje się, że wykonawca robót dysponując opis



**POLSKI
ŁĄD**



przedmiotu zamówienia powinien przewidzieć je jako konieczne do wykonania mimo, że opis przedmiotu zamówienia literalnie ich nie wymienia. De facto roboty te są ściśle związane z przedmiotem zamówienia. Wynika to z zawodowego charakteru wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych czynności i przypisanego do nich określonego poziomu wiedzy i doświadczenia zawodowego. Tego typu roboty muszą zostać zrealizowane w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej.

20. Za roboty dodatkowe nie można uznać robót, które wynikają z wykonania większych ilości robót, niż to wynika z opisu przedmiotu zamówienia wskazanego na etapie zapytania ofertowego, gdyż w istocie to roboty, które stanowią przedmiot zamówienia. W interesie Wykonawcy leży własna ocena robót budowlanych przewidzianych do wykonania oraz uwzględnienie wszelkich innych okoliczności które mogą mieć wpływ na cenę. Takie roboty Wykonawca ma obowiązek wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.
21. Wszelkie ewentualne koszty powstałe w trakcie prowadzonych robót w przypadku wystąpienia ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych, których nie da się oszacować na etapie przygotowania oferty leżą po stronie Wykonawcy.

X. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ks. Stanisław Dochniak, tel. 604 258 829, email: pyrzany@diecezjajzg.pl,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

6. posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZIŁ

17 07 2024r. ks. Katalina Jaboyz
.....
(data i czytelny podpis osoby zatwierdzającej postępowanie)

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. N.M.P. Matki Kościoła
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 2
66-470 Kostrzyn nad Odrą
tel. 537 547 806
NIP 598-12-75-057, REGON 040075047

Załączniki:

1. Program prac konserwatorskich i restauratorskich wybranych elementów wystroju wnętrza kościoła pw. Św. Józefa w Dąbroszynie.
2. Program funkcjonalno-użytkowy.
3. Formularz oferty.
4. Wzór umowy.
5. Wzory oświadczeń.
6. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.

1. The first part of the document is a list of names and titles, including the names of the authors and the titles of their works. This list is organized in a structured manner, likely serving as a table of contents or a list of references.

2. The second part of the document contains a series of numbered entries, each corresponding to a specific item or document. These entries are arranged in a list format, providing a clear and organized overview of the contents.

3. The third part of the document is a detailed description or summary of the items listed in the previous sections. This section provides additional context and information about the documents, such as their dates, authors, and subjects.

4. The fourth part of the document is a concluding section, which may include a summary of the findings, a list of recommendations, or a final statement regarding the documents and their significance.