

UCHWAŁA NR XXXIV/166/2012
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 4 października 2012 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Witnica na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy Witnica mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze Miasta i Gminy Witnica.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu ofertowego.

3. Kwota dotacji nie może przekroczyć 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i może być udzielona na prace wymienione w ust. 4 niniejszego paragrafu.

4. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7 - 15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej, przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub innym podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, wpisanego do rejestru zabytku, znajdującego się na obszarze Miasta i Gminy Witnica, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokumentem potwierdzającym posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.

§ 4. Środki finansowe na realizację powyższych zadań zostaną zabezpieczone w budżecie gminy.

§ 5. 1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Witnica. Burmistrz rozpatruje kompletne wnioski, które wpłyną w terminie o którym mowa w § 8.

2. Dotację, o której mowa w niniejszej uchwale przyznaje Rada Miejska w Witnicy na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Witnica w drodze odrębnej uchwały.

3. W uchwale, o której mowa w ust. 2 określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna zawierać elementy określone w art. 250 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót.

2. Sprawozdanie z dotacji udzielonej w danym roku budżetowym musi zostać złożone nie później niż do 31 stycznia roku następnego.

3. W przypadku gdy udzielona dotacja zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

§ 8. 1. Kompletne wnioski o przyznanie dotacji należy składać do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się wykonanie robót, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach szczególnych np. katastrofy, zagrożenia zabytku i innych uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć w dowolnym terminie w trakcie roku budżetowego.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr L/333/2010 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Witnica na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Krystyna Sikorska

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji celowej

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
położonym na terenie Miasta i Gminy Witnica.

1. WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
Konto bankowe Wnioskodawcy (bank i nr)	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru / ewidencji	
Data wpisu do rejestru / ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	
Konto bankowe Wnioskodawcy (bank i nr)	

2. DANE O ZABYTKU:

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr _____ w Sądzie Rejonowym w Gorzowie Wlkp.

3. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ ZASTAĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

5. TERMIN PRZEPROWADZENIA PRAC OBJĘTYCH, WNIOSEM:

.....

6. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

Wyszczególnienie	Kwota w złotych
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę	
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca	
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:	
1.	
2.	

7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSEM:

Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/Nie*	Wysokość wnioskowanej dotacji
Właściwy minister ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	Tak/Nie*	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	Tak/Nie*	
Inne:	Tak/Nie*	
1.	Tak/Nie*	
2.	Tak/Nie*	

8. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT:

- z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków.
3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
4. Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.
5. Kosztorys ofertowy prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

10. OŚWIADCZENIA:

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

_____, dnia _____

(podpis / y, pieczęć)

* Niepotrzebne skreślić