|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina Witnica****ul. Krajowej Rady Narodowej 6****66-460 Witnica****woj. Lubuskie****Polska** **tel. (095) 721 64 84** **fax. (095) 751 52 18****www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica** | **herb witnicy najlepszy** |

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/27-14/2012

**Urząd Miasta i Gminy w Witnicy ogłasza**

**PRZETARG OGRANICZONY**

**o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8**

**ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (teks jednolity Dz. U z 2010, Nr 113, poz. 759 z póź.zm),**

**„Dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Witnica”**

**kod CPV:**

|  |  |
| --- | --- |
| Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli  | 30100000-0 |

Zatwierdzam

Witnica, grudzień 2012 roku

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Zakresem przedmiotu zamówienia będą **sukcesywne** **dostawy** **materiałów biurowych, materiałów piśmienniczych oraz wkładów drukujących do jednostek organizacyjnych gminy Witnica.**
3. **Odbiorcami poszczególnych dostaw przedmiotu zamówienia są:**
4. Urząd Miasta i Gminy Witnica z siedzibą przy ul. Krajowej Rady Narodowej 6; 66-460 Witnica.
5. Miejski Dom Kultury z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 22; 66-460 Witnica
6. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Kosynierów Mirosławskich 1; 66-460 Witnica
7. Szkoła Podstawowa w Witnicy z siedzibą przy ul. Wiosny Ludów 14;66-460 Witnica
8. Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą przy ul. Sikorskiego 6; 66-460 Witnica
9. Miejskie Przedszkole „Bajka” z siedzibą przy ul. Wiosny Ludów 4; 66-460 Witnica
10. Gimnazjum im. Ludzi Pojednania z siedzibą przy Placu Wolności 7; 66-460 Witnica
11. Ochotnicza Straż Pożarna w Witnicy przy ul. Żwirowa 2A; 66-460 Witnica
12. Szkoła Podstawowa Dąbroszyn 22; 66-460 Witnica
13. Szkoła Podstawowa w Kamieniu Wielkim z siedzibą przy ul. Kościelnej 1; Kamień Wielki; 66-460 Witnica;
14. Zespół Edukacyjny w Nowinach Wielkich z siedzibą przy ul. Wiejskiej 26; 66-460 Witnica
15. Przedszkole Gminne „ Na środku Świata’ w Nowinach Wielkich z siedzibą przy ul. Wiejskiej 15; 66-460 Witnica.
16. **WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (WWD)**
17. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
5. **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
6. **Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia,** jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należycie wykonał,  **dostawy**  w zakresie przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **zrealizowane w 100%** wraz z załączeniem dokumentów (referencje, protokoły końcowe odbioru, inne) potwierdzających ich należyte wykonanie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej.

1. **Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższe oświadczenie ma złożyć każdy z członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej.

1. Z postępowania o udzielnie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie przepisów zawartych w art. 24 ust. 1i2 ustawy – Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) warunek braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 musi być spełniony przez każdego z członków Konsorcjum osobno.
2. Przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wyrok ZA UZP/ZO/0-1089/05).
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach żądanych zgodnie z Wykazem Wymaganych Dokumentów (WWD). Z treści dokumentów i oświadczeń złożonych na potwierdzenie spełnia warunków udziału w postępowaniu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wyżej postawione warunki. Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia – zgodnie z drukiem własnym Zamawiającego pt. „ Informacja o spełnianiu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego” – który będzie stanowił załącznik do protokołu postępowania w trybie przetargu ograniczonego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U z 2010r. nr 223 poz. 1458).
4. WWD wraz z załącznikami będącymi wzorami formularzy jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.bipwitnica.pl. Ponadto WWD jest udostępniony dla Wykonawców w formie papierowej lub elektronicznej na ich pisemny wniosek, który można kierować do Zamawiającego faksem na nr 095 751 52 18 lub e-mail: wrg@witnica.pl; rozwoj@witnica.pl
5. Z treści dokumentów złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wyżej postawione warunki.
6. **Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert:5.**
7. Ocena wniosków – oparta będzie na ocenie spełnia/ nie spełnia wszystkich warunków. Jeżeli ilość wniosków spełniających minimalne wymagania będzie większa niż 5, Zamawiający dokona oceny złożonych wniosków wg kryterium : doświadczenie.

**Kryterium oceny wniosków : doświadczenie – znaczenie 100%**

**Oceniając – „doświadczenie” wykazane w złożonych wnioskach, Zamawiający przyzna:**

- **5 pkt**. – za wykazanie się dostawami materiałów biurowych – tusze, tonery , które nie były regenerowane, są fabrycznie nowe;

- **2 pkt**. – za każdą wykazaną dostawę w zakresie dostaw materiałów biurowych, zrealizowaną w 100% z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane (lub są wykonywane ) należycie

Zamawiający zaprosi do składania ofert wyłącznie tych Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu oraz zdobędą najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać zakwalifikowania 5 wniosków z uwagi na to, że 2 lub więcej wniosków uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych wniosków wybierze te, które łączną wartość wykazanych zamówień brutto będzie najwyższa.

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.**
* **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY – Pzp.**
1. **Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki art. 22 ust.1 i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – Pzp** (wzór załącznik nr 1 do WWD); W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. ); W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

    potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega
    z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub     potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub     rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania     decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed     upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej

1. **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy PZP,** ; w przypadku **podmiotu zbiorowego** również w zakresie określonym **w art. 24 ust.1 pkt.9** ustawy Pzp, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej
2. **Wykaz dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, ze roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, sporządzone według załącznika nr 2 do WWD;
3. Opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub/oraz na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
* **PONADTO WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ WRAZ Z W/W DOKUMENTAMI:**
1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – wyrok SO w Warszawie \_ SYGN.AKT.V CA 85/07), określające zakres czynności, do których jest umocowany;
2. Oświadczenie o woli współpracy Wykonawców wspólnie przystępujących do postępowania podpisane przez wszystkich wykonawców. Oświadczenie musi zawierać następujące informacje:

- nazwy i adres wykonawców którzy wspólnie przystępują do postępowania przetargowego;

- wyznaczenie Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z nazwą zadania – tytułem postępowania. Osoba upoważniona przez Lidera do reprezentowania musi posiadać stosowne upoważnienie (zgodnie z ppkt.2 lit.a).

**W przypadku Wykonawców występujących wspólnie zastosowanie mają przepisy zawarte w art. 23 ust.1-4 ustawy – Pzp.**

* W przypadku złożenia „Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu” przez spółkę cywilną należy załączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania s.c. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. **PONADTO ZAMAWIAJACMU ZALECA ZAŁĄCZYĆ WRAZ Z W/W DOKUMENTAMI**:
* Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zawierający co najmniej nazwę Wykonawcy/ Lidera Konsorcjum. Adres Wykonawcy/ Lidera Konsorcjum, NIP, nr telefonu kontaktowego, nr faksu, e-maill). Zamawiający nie wymaga użycia określonego formularza do zgłaszanych przez Wykonawców „Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”
* Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy – Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy – Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym , że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem. Właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

* **Wykonawcy zagraniczni:**
* Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa ppkt.1 dla art. 24 ust.1 pkt.9, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 1 dla art. 24 ust.1 pkt.4-8, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy – Pzp.

c) Dokumenty, o których mowa w ppkt.5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

d) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunku udziału w postępowaniu lub nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art.25 w powiązaniu z art.26 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Dz. U z 2010r., Nr 113, poz.759 z póź.zm).Dokumenty należy złożyć w formie pisemnej ( z zastrzeżeniem art.27 ust.5 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Dz. U z 2010r., Nr 113, poz.759 z póź.zm) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy musza dołączyć do wniosku oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeśli dotyczy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń itp.) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art.24 ust.2 pkt.2 ustawy – Pzp. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

**UWAGA:**

1. Za treść oferty oraz kompletność odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy.htm>
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający - na podstawie art. 26 ust.3 Ustawy – prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1, Ustawy – Pzp nie później niż w dniu składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie , do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp.
8. **INFORMACJE DODATKOWE**
9. **Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy składać do dnia 27 grudnia 2012 roku do godziny 14:00 w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego**:

Urząd Miasta i Gminy Witnica

Sekretariat

ul. Krajowej Rady Narodowej 6

66-460 Witnica

Z widocznym dopiskiem na kopercie : **„WNIOSEK- Dostawa materiałów biurowych do jednostek organizacyjnych gminy Witnica „** w przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zwraca wniosek (art.50 ust.2 ustawy – Pzp).

* Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej (art.9 ust.1 ustawy – Pzp), w języku polskim (art.9 ust.2 ustawy – Pzp).
* Wszelkie zapytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30 do pan Paweł Łopatka: Tel. 095 72164-45 e-mail:rozwoj@witnica.pl; Bogumiła Popkowska tel. 095 72164-85, e-mail;wrg@witnica.pl, lub na adres : Urząd Miasta i Gminy Witnica; ul. Krajowej Rady Narodowej 6; 66-460 Witnica.
* Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art.27 ust.1 ustawy – Pzp). Forma elektroniczna spełnia warunek pisemności jeżeli jest opatrzona bezpiecznym podpisem lub stanowi załącznik w formie skanu dokumentu zawierającego podpis.
* Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zaświadczenia lub informacji wysyłanych droga elektroniczną lub faksem (art. 27 ust.2 ustawy – Pzp).
* Ogłoszenie o zmianie zostało zamieszczone w BZP i opublikowane pod numerem 516206-2012 na portalu UZP w dniu 18 grudnia 2012r.
* **ZAŁĄCZNIKI DO WWD:**

Załącznik nr 1 – oświadczenie – warunki

Załącznik nr 2 – wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 3 – wykaz osób

Załącznik nr 4 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień.

**WZÓR - Załącznik nr 1 do WWD**

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1,

oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie

art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dnia 29 stycznia 2004r.

 (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **. „Dostawa materiałów biurowych dla oraz jednostek organizacyjnych Gminy Witnica”**

**Ja .....................................................................................................................................**

*(imię i nazwisko)*

**PESEL………………………………………….……............................................................................**

*(podać numer)*

**Reprezentując firmę..............................................................................................................**

*(nazwa firmy)*

 jako – upoważniony(a) na piśmie /wpisany w rejestrze**\*/ ..................................** *(rodzaj rejestru)***/** ewidencji

działalności gospodarczej **\*/..................................** *(podać numer)*

**w imieniu swoim i reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:**

**I. spełniam warunki dotyczące** (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznie 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.):

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**II.** brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznie 2004r. (t.j Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.);

**III.** nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznie 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

1. **Art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznie 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)** **- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
2. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

1. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**2. Art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznie 2004r. (t.j Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) - Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy :**

* 1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
	2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
	3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
	4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

......................................, dnia ...........................

*(miejscowość) (data)*

 ...........................................................

*pieczęć i podpis osoby uprawnionej/upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

*\*/ niepotrzebne skreślić*

**UWAGA:**

1. Wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia, muszą być podpisane przez osobę lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku podpisania dokumentów i oświadczeń przez osoby upełnomocnione – musi zostać załączone pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – wyrok SO w Warszawie – SYGN. AKT V CA 85/07), określające zakres czynności, do których jest umocowany.
2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**WZÓR - Załącznik nr 2 do WWD**

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW**

###  w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226 poz. 1817).

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum\*/: .................................................................................................

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum\*/: ..................................................................................................

 ***\*/*** *niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Zamawiający/ OdbiorcyNazwa, adres, telefon kontaktowy | **Nazwa zadania** | Przedmiot zadania | **Stopień realizacji usługi****w %** | **Wartość (brutto)****zadania (usługi) w PLN** | **Okres realizacji zadania****(usługi) od – do** |
| ***1*** | *2* | ***3*** |  *4* | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| **1.** |  |  |  | …………………… |  |  |  |
| **2.** |  |  |  | …………………… |  |  |  |

**UWAGA:**

1. Ze złożonego dokumentu musi wynikać spełnianie warunku opisanego w pkt II ppkt 1) WWD;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej.
3. Wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia, muszą być podpisane przez osobę lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku podpisania dokumentów i oświadczeń przez osoby upełnomocnione – musi zostać załączone pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – wyrok SO w Warszawie – SYGN. AKT V CA 85/07), określające zakres czynności, do których jest umocowany.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

......................................, dnia ...........................

 *(miejscowość) (data)*

 .................................................

 *(podpis osoby uprawnionej/upoważnionej*

 *do reprezentowania Wykonawcy)*