|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina Witnica****ul. Krajowej Rady Narodowej 6****66-460 Witnica****woj. Lubuskie****Polska** **tel. (095) 721 64 84** **fax. (095) 751 52 18****www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica** | herb witnicy najlepszy |

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/27-4/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (teks jednolity Dz. U z 2010, Nr 113, poz. 759 z póź.zm).**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na robotę budowlaną pn.**

**„Wykonanie prac renowacyjnych małego zbiornika wodnego w Kamieniu Wielkim”**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

**ZATWIERDZAM:**

Witnica, czerwiec 2013

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Gmina Witnica

ul. Krajowej Rady Narodowej 6

66-460 Witnica

NIP 5990011783

REGON 000530695

www. bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica

tel.: 095 7216440

fax.: 095 7515218

Godziny urzędowania:

Poniedziałek: 8:30 - 16:30

Wtorek- piątek: 7:30 - 15:30

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zwanej w dalszej części ustawą Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231)

1.2. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),

1.3. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650).

1. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
4. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac melioracyjnych – renowacyjnych małego zbiornika wodnego w Kamieniu Wielkim.
5. W zakresie przewidzianym do wykonania są roboty melioracyjne (odmulenie dna zbiornika, wywóz urobku, skarpowanie).
6. Całość robót ma być wykonana zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2006, Nr 156, poz. 1118 ze zm.), dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, przepisami BHP, oraz warunkami Umowy na  roboty budowlane.
7. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

|  |  |
| --- | --- |
| **Roboty budowlane** | **45000000 - 7** |
| **Roboty w zakresie zagospodarowania terenu** | **45111291 – 4** |
| **Roboty w zakresie oczyszczania terenu** | **45111213-4** |
| **Roboty w zakresie odwadniania gruntu** | **45111240-2** |
| **Roboty w zakresie usuwania gleby** | **45112000-5** |
| **Roboty w zakresie kopania rowów** | **45112100-6** |
| **Roboty w zakresie kształtowania terenu** | **45112700-2** |

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w dokumentacji technicznej, STWiOR.

**6. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności zakresu robót pomiędzy planem wykonania opisanym w przedmiarze robót, a dokumentacją projektową, przyjmuje się za właściwy zakres robót objęty przedmiotem zlecenia określonym w dokumentacji projektowej – projekcie budowlanym.**

**7.**Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń technicznych równoważnych opisywanym w dokumentacji projektowej i przedmiarze robot.

**8.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna – *załącznik do SIWZ* oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – *załącznik do SIWZ*.

**9.** Do rozwiązań opisanych za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia w dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym o parametrach nie gorszych jakie zostały użyte w dokumentacji technicznej**. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego, na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp jest obowiązany wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego.

10. Dla materiałów i urządzeń opisanych w dokumentacji przez wskazanie znaków towarowych zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych i jakościowych odpowiadających określeniom dokumentacji technicznej. Na potwierdzenie równoważności oferowanych materiałów i urządzeń należy załączyć do oferty stosowne dokumenty (np. karty katalogowe, opisy techniczne, DTR itp.)

Uwaga Do oferty należy załączyć: opis techniczny zaoferowanego sprzętu – w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (w języku polskim).

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKRADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonywania zamówienia: maksymalny termin do 30 września 2013 roku.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

a) Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „ O spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikacje oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

1. Wykonawca spełnienia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał, **min 1 robotę budowlaną** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż **80 000** **brutto** **PLN (dotyczy każdej wykazanej roboty budowlanej), zrealizowanej w 100%**  polegającej na wykonaniu robót o podobnym charakterze jak w zamówieniu (wykonanie lub remont urządzeń wodnych jak zbiorniki retencyjne, kanały melioracyjne, wały przeciwpowodziowe) wraz z załączeniem dokumentów (referencje, protokoły końcowe odbioru robót, dokumentacja fotograficzna wykonanych robót) potwierdzających ich należyte wykonanie, zgodne z załączonym wykazem wykonanych robót oraz, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia następującymi urządzeniami i narzędziami tj. co najmniej:
* jedną koparką,
* refulerem
* jednym samochodami samowyładowczymi (wywrotka),
* spychaczem,
* piłą łańcuchową.
1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia.
2. osoby obsługujące sprzęt wymieniony w punkcie „A”,posiadają uprawnienia do ich obsługi,
3. dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcje kierownika robót budowlanych posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, o specjalizacji technicznobudowlanej: budowle hydrotechniczne lub obiekty budowlane melioracji wodnych, określone przepisami ustawy Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej.

UWAGA:

* *Ww osoby powinny posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa;*
* *Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania wszystkich w/w uprawnień przez jedną lub kilka osób.*

4) sytuacji ekonomiczna i finansowa;

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

- Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „ O spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikacje oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

a ) Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalna sumę ubezpieczenia **50 000 PLN**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP zamawiający żąda złożenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi załączniki nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz).
3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowegopotwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy
Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega
z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceniając spełnienie warunków wymaganych od wykonawców będzie stosował formułę: spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz).
5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowegopotwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy PZP - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy PZP - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonana należycie.

9) Opłaconą polisę ubezpieczeniową.

**10) Harmonogram rzeczowy –finansowy .**

11) Wykaz sprzętu jakim będzie dysponował wykonawca przy realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

12) Jeżeli Wykonawca , wykazując spełnienie warunków , o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

 a) przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 7 podpunkty: 3) do 8) oraz 10).

 b) przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

13)Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817) i zobowiązany jest złożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Natomiast zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 6) składa zaświadczenie właściwego organu sadowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

14) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentów, o których mowa w ppkt 9) SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument powinien być wystawiony w terminie odpowiednio jak zapisano w SIWZ.

15) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne, osoby prawne), maja miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sadowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się tych zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

16) Dokumenty wymienione w ppkt. 2) - 8) winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y), podpisującą(e) ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

17) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnie przez kilku Wykonawców, Wykonawcy:

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

* 1. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
	2. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
	3. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18) Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów wymienionych w podpunkcie 3) niniejszej SIWZ, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo takie powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

19) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia przedłoży wraz z ofertą pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia;**

**Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.**

**UWAGA:**

1. Za treść oferty oraz kompletność odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy.htm>
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający - na podstawie art. 26 ust.3 Ustawy – prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1, Ustawy – Pzp nie później niż w dniu składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie , do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp.

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: wrg@witnica.pl, zgodnie z punktem 1 SIWZ).
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Witnicy, ul. Krajowej Rady Narodowej 6; 66-460 Witnica.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
2. Andrzej Rojek – w sprawach przedmiotu zamówienia; 95 72164 84

b) Bogumiła Popkowska - w zakresie siwz; 95 72164 85

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium .

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania                       ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej i pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgodny na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Strony oferty – w tym załączniki – muszą być kolejno ponumerowane.
5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **Oferta przetargowa** „**„Wykonanie prac renowacyjnych małego zbiornika wodnego w Kamieniu Wielkim”, nie otwierać przed 21 czerwca 2013r. godz. 09:00**

7. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczątką identyfikującą osobę.

10. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47 poz.211, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. **Zawartość oferty:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. **Harmonogram rzeczowy - finansowy**
3. Dokumenty wymienione w punkcie 7 siwz, potwierdzające, że Wykonawca spełnia formalne warunki ubiegania się o zamówienie określone w niniejszej siwz.
4. Pełnomocnictwo/ Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie      takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – kserokopia aktualnego odpisu działalności   gospodarczej, z którego wynika prawo do reprezentacji.
5. Oferta składana przez spółkę cywilną poza wyżej wymienionymi dokumentami winna dodatkowo zawierać umowę spółki cywilnej – jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich wspólników tworzących spółkę.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Witnica, 66-460 Witnica, ul. Krajowej Rady Narodowej 6, sekretariat, w terminie do dnia **21 czerwca 2013r. do godz.09:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **21 czerwca 2013r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krajowej Rady Narodowej 6, pok. Sala Obrad (I piętro).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i musi uwzględniać całość zadania w tym wartość zagospodarowania odpadów. Przy ustaleniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia,

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.

4. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowo-kosztorysowe.

5.   Cena określona w ust. 1 i 2 będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę np. z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z Ustawą – Prawo zamówień publicznych. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.).

8. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym i cenowym tj.: Wykonawca podaje cenę całkowita brutto, stawkę VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość całkowita netto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić sie w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

9. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Wykonawca jest zobowiązany dokonać obliczenia ceny zgodnie ze specyfikacją wykonywania usługi (**załącznik nr 1 do siwz**) uwzględniając podatek VAT.

11. **Zamawiający nie dopuszcza żadnych upustów i rabatów w cenie oferty. Cena nie podlega waloryzacji i renegocjacji w trakcie trwania umowy**.

12. Cena oferty podana przez Wykonawcę – załącznik nr 3 (Formularz Ofertowy) do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w tabeli cenowej z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz zawierać wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług objętych przedmiotem zamówienia.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* + 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwał się przyjętym kryterium cenowym i terminem wykonania zamówienia.
		2. Waga poszczególnych kryterium wynosi:
* **Cena – 70%**
* **Termin wykonania zamówienia – 30 %,** przy czym maksymalny termin wykonania zamówienia stanowi do 30 września 2013 roku.

3. Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za kryterium Cena (n-tej) oferty zostanie określona wg wzoru:

**Nc= 100 pkt x Cn / Cbo x 70%**

gdzie:

Nc - punktacja badanej oferty

Cn - najniższa cena ofertowa

Cbo - cena badanej oferty

4. Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za kryterium Termin wykonania zamówienia ( n-tej) oferty zostanie określona wg wzoru:

**Nt=100 pkt x Tb / Tmax x 30%**

gdzie:

Nt- punktacja badanej oferty

Tb- termin zadeklarowany w badanej ofercie

Tmax- maksymalny termin wykazany w SIWZ przez Zamawiającego.

5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1. Zostaną złożone przez Wykonawców zaproszonych do niniejszego postępowania;
2. Nie zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem, aukcji elektronicznej, ani udzielenia zamówienia w dynamicznym systemie zakupów.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Umowa w sprawie zamówienia:
2. Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
3. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
4. Mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
5. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
6. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
7. jest zawarta na okres wskazany w załączniku nr 10 do SIWZ;
8. **umowa podlega unieważnieniu:**
9. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
10. zgodnie z zapisami art. 146 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
11. **Zgodnie z art. 144 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków**:
12. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
13. Zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych w życie po Dacie Odniesienia wywołujących potrzebę jego zmiany;
14. Zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
15. Zmiana Personelu Wykonawcy lub zamawiającego;
16. W wypadku wszystkich zamian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego;
17. w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zamiana leży w interesie publicznym;
18. w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;

8) w przypadku zdarzeń losowych trudnych do przewidzenia (zdarzenie losowe trudne do przewidzenia lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) możliwa jest zmiana postanowień umowy - w tym zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy. Zmiany umowy, o których mowa wyżej, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy;

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przez podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy regulującej współprace tych wykonawców.
2. Wykonawca, **pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy**, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
3. Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podopis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
4. Kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie;
5. Zaświadczenia ( z określonymi w nich terminami ważności wydane przez właściwą Izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis osób wskazanych w ofercie, w stosunku do których żądano uprawnień, na listę członków właściwej izby, zgodnie z art. 12 ust.7 ustawy Prawo budowlane;
6. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub niw wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w załączniku do niniejszej SIWZ – Wzór Umowy w sprawie zamówienia.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Informacje ogólne.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
5. Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust.3 Ustawy - Pzp.
6. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
7. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
9. Pieniądzu;
10. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
11. Gwarancjach bankowych;
12. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
13. Poręczeniach udzielonych prze podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 200r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr z 2007r., Nr 42, poz.275).
14. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr Konta GBS Barlinek O/Witnica 62 8355 0009 0114 4848 2000 0004**
15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
16. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
17. W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt.1), jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
18. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (Kontraktu) składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
19. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosowanego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
20. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
21. **70% wartości zabezpieczenia** w terminie 30 ( trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Uznanie zamówienia za należycie wykonane nastąpi z chwilą wydania Świadectwa Wykonania według Klauzuli 11.9 Umowy (kontraktu) [Świadectwo Wykonania] – Protokół Odbioru Robót Końcowych;
22. **30% wartości zabezpieczenia** nie później niż 15 (piętnastym) dniu po upływie Okresu Rękojmi za wady.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* + 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
		2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
		3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
		4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1)   wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2)   opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3)   wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4)   odrzucenia oferty odwołującego.

* + 1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
		2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
		3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1)   15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2)   6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a)  nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b)  opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3)   1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a)  nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b)  zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

1. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
4. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
5. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1)   nie zawiera braków formalnych;

2)   uiszczono wpis.

1. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
2. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
4. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
5. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
14. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy Pzp, tj. art. 179- 198g.

**19. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

**20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia ( w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Złożyli oferty ( w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

**23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA**

wrg@witnica.pl

**24. INFORMACJE DOTYCZACE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**27. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania zamówienia przez podwykonawców.**

W przypadku udzielenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom na Formularzu Oferty.

**28. Postanowienia końcowe:**

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże wersję papierową SIWZ w terminie 5 dni za opłatą. Wersję w formie elektronicznej bezpłatnie można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica

2. Zasady udostępniania dokumentów: Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert dopiero po ich otwarciu, w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* 1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
	2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
	3. udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy oraz na pisemny wniosek wysłane pocztą lub faksem,
	4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów (ofert) odpłatnie, cena za 1 stronę 0,2 zł.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**29. Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

Załącznik nr 4 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

załącznik nr 5 do SIWZ Wykaz wykonywanych usług

załącznik nr 6 do SIWZ Wykaz sprzętu

Załącznik nr 7 do SIWZ Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d ustawy – Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 8 do SIWZ Wzór umowy

Załącznik nr 9 do SIWZ Dokumentacja techniczna

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

...............................................................................

*/ Pieczęć Wykonawcy /*

**Załącznik nr 1 SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Do

**GMINY WITNICA**

**ul. Krajowej Rady Narodowej 6**

**66-460 Witnica**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonym na robotę budowlana pn. **„Wykonanie prac renowacyjnych małego zbiornika wodnego w Kamieniu Wielkim”**

..............................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................

/*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

..............................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................

*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

..............................................................................................................................................................................................................................

*województwo powiat*

..............................................................................................................................................................................................................................

*telefon fax*

..............................................................................................................................................................................................................................

*strona internetowa e-mail*

NIP ......................................................................................................

REGON ...........................................................................................

reprezentowana przez:

........................................................................................... ........................................................................................... .........................................

*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT

Wartość mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia bez podatku od towarów i usług wynosi………………………………………………………………………………….….[PLN]

(słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

Należny podatek od towarów i usług stawka {….} %.............................[PLN]

(słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

RAZEM:

Cena z należnym podatkiem od towarów i usług:…………………………………………..[PLN]

(słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

Cena podana w punkcie 4.3) Formularza Oferty, po ewentualnej korekcie arytmetycznej polegającej na poprawieniu błędów rachunkowych stanie się Zatwierdzoną Kwotą Ofertową zapisaną w Umowie.

Cena oferty pokrywa wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert**.
2. **Oświadczam, że zakres robót wykonam w terminie do…………………………………….**
3. **Akceptujemy warunki terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i płatności     zawartych w materiałach przetargowych.**
4. Oświadczam, iż uzyskaliśmy wszelkie informacje odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia, i że znane są nam wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami.
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
9. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
10. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców\* w zakresie:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\* niepotrzebne skreślić

11. Wpłacone w pieniądzu wadium należy zwrócić na nasze konto nr ……………………………………….

12. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.........................................................................................................................................................................................

2.........................................................................................................................................................................................

3.........................................................................................................................................................................................

4.........................................................................................................................................................................................

## 13. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię .................................................................................................................

Stanowisko ......................................................................................................................

Telefon......................................................Fax..................................................................

Zakres umocowania\*:

* do reprezentowania w postępowaniu
* do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Zastrzeżenie Wykonawcy**

14. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………….

/ miejscowość, data/

.............................................. ...............................................................

*/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /*

\* niepotrzebne skreś

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1

ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **„Wykonanie prac renowacyjnych małego zbiornika wodnego w Kamieniu Wielkim”**

Ja/my (imię i nazwisko) ……………………………….…………………………....................................... ............................................................................................................................................................

reprezentując firmę (nazwa firmy) ...................................................................................................... ……………………………………………………….......……………..………...……………….......…..……

Jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że Firma, którą reprezentuję/my spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące\*:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/my własnoręcznym/i podpisem/ami świadomy/i odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

\*niepotrzebne skreślić

……………………. Dnia …………………

……………………………………………………

(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **„Wykonanie prac renowacyjnych małego zbiornika wodnego w Kamieniu Wielkim”**

Ja/my (imię i nazwisko) …………………………………………………….……....................................... ............................................................................................................................................................

reprezentując firmę (nazwa firmy) .................................................................................................... ……………………………………………………….......…………......………………...……….......…..……

Jako pełnomocny\*/i\* przedstawiciel/e reprezentowanej przeze mnie\*/nas\* firmy\*/a\* oświadczam\*/my\*, że nie podlegam\*/my\* wykluczeniu z postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

\* niepotrzebne skreślić

……………………. Dnia …………………

……………………………………………………

(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**

# OŚWIADCZENIE

# w sprawie braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa............................................................................................................

Siedziba.........................................................................................................

Nr telefonu / faksu ........................................................................................

Ja niżej podpisany **o ś w i a d c z a m,** że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

 ......................................................

 (imię i nazwisko)

 podpis osoby /osób uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

 ................................., dnia ..................

**ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ**

***WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ / ROBOTY BUDOWLANE***

**Wykonawca:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie prac renowacyjnych małego zbiornika wodnego w Kamieniu Wielkim”**

**oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujących zadań odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku** | **Rodzaj wykonanych robót****(Informacje potwierdzające spełnianie warunku)** | **Miejsce wykonanych robót** | **Wartość wykonanych robót****PLN brutto** | **Data wykonania (zakończenia)****dzień / miesiąc / rok**  | **Nazwa i adres Zamawiającego/Zlecającego** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie *roboty budowlane\*/zadania\** zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

\*5 Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” Ogłoszenia o zamówieniu.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)  | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ**

**I N F O R M A C J A**

**składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **„Wykonanie prac renowacyjnych małego zbiornika wodnego w Kamieniu Wielkim”*,*** przedstawiam/my:

Ja/my\* (imię i nazwisko) …………………………...……………………….……....................................... ............................................................................................................................................................

reprezentując firmę (nazwa firmy) .................................................................................................... ……………………………………………………….......…………......………………...……….......…..……

1\* Jako pełnomocny/ni\* przedstawiciel/le\* reprezentowanej przeze mnie/nas\* firmy informuję/emy\*, że **nie należę/ymy\* do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

2\* Jako pełnomocny/ni\* przedstawiciel/le\* reprezentowanej przeze mnie/nas\* firmy informuję/emy\*, że **należę/ymy\* do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ………………………………………….
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….

itd.

\* niepotrzebne skreślić

……………………………..………..

(miejscowość, data)

……………………………………………………

(pieczęć i podpis/y upoważnionego/ych

przedstawiciela/i Wykonawcy)

Wzór umowy

**UMOWA**

W dniu ............................. r. w Witnicy pomiędzy Gminą Witnica ul. KRN 6, 66-460 Witnica, NIP 5990011783, REGON 000530695, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez

Andrzeja Zabłockiego – Burmistrza Miasta i Gminy Witnica,

Kontrasygnaty udziela Agnieszka Chudziak – Skarbnik Miasta i Gminy Witnica,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą............................................................................................................

zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną przez:

........................................................................................................................

została zawarta umowa następującej treści:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu ograniczonego wyboru oferty Wykonawcy - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity z późn. zm.) przetargu ograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn. **„Wykonanie prac renowacyjnych małego zbiornika wodnego w Kamieniu Wielkim”**

1. Szczegółowy zakres robót został opisany w SIWZ w tym dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z pkt. 2 § 1 oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia, dokumentacją techniczną i opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót (materiał pomocniczy), specyfikacją techniczną oraz SIWZ i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń dotyczących zakresu prac oraz warunków lokalizacyjnych prowadzenia robót.

§2.

1. Zgodnie z ofertą, Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie następującego zakresu robót budowlanych: …………………………………………………………………………………………
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. W celu uzyskania zgody Wykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę z podwykonawcą albo jej projekt wraz z częścią dokumentacji technicznej obejmującej zakres powierzonych robót.
3. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego Podwykonawcy za wykonane i odebrane roboty objęte umową, za które nie zapłacił Wykonawca, Zamawiający potrąca z należności Wykonawcy zapłaconą kwotę.
4. Zamawiający może wstrzymać zapłatę Wykonawcy do czasu przedłożenia oświadczenia Podwykonawców
o stanie rozliczeń z Wykonawcą lub udzieleniu przez Wykonawcę zabezpieczenia roszczeń Podwykonawców ustanowionych zgodnie z art. 6491 kc w zw. z art. 6495 kc.

§ 3.

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do ……………………………2013 roku.**
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy według zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót, który jest załącznikiem do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót, oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.
5. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach.
6. W przypadku zaniechania czynności porządkowych, o których mowa w ust. 5 mogą one zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonania tych czynności, jeśli on ich nie wykona niezwłocznie tj. w terminie 2 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego. Koszty tych czynności poniesione przez Zamawiającego zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Wykonawca zastosuje przy realizacji zamówienia materiały pierwszej klasy jakości (potwierdzone atestem), zgodnie z normatywami, wytycznymi i wymaganiami stosownie do Polskich Norm, normatywów resortowych i branżowych, wytycznych inwestora.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości……………………. zł brutto (słownie …..…………………………………………..........................……………) w tym należny podatek VAT ………w kwocie……...........................zł (słownie …………………….……………………….)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych SIWZ w tym dokumentacją projektową, opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki Wykonawcy niezależnie od rozmiaru robót i innych świadczeń oraz ponoszonych kosztów ich realizacji.
4. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało częściowo do wysokości 70% wynagrodzenia umownego. Pozostałe 30% wynagrodzenia zostanie uregulowane po dokonaniu odbioru końcowego robót, podpisaniu protokołu ostatecznego odbioru robót, dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych , jak również dostarczenia oświadczenia podwykonawców (w przypadku ich zgłoszenia) o rozliczeniu z Wykonawcą.
2. Należności Wykonawcy będą regulowane w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokółem odbioru robót podpisanym przez inspektora nadzoru, w formie przelewu z konta Zamawiającego.

§ 7.

1. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego robót w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru na piśmie.
2. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
	1. Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
	2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
	3. Odbiór końcowy.
3. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone pisemnie przez kierownika budowy (robót) oraz przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
7. pisemne oświadczenie zarządcy terenu o doprowadzeniu do stanu pierwotnego w oryginale,
8. dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
9. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń,

instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,

1. oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
2. dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
3. pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
4. kosztorys powykonawczy (dla celów ewidencyjno - księgowych Zamawiającego).
5. geodezyjny operat powykonawczy (szkice, pomiary, mapa powykonawcza)
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym albo, w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy

§ 8.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci ………………………………….….Wartość zabezpieczenia wynosi……………(słownie………………………………………………………………,) co stanowi 10% wartości brutto umowy,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej formie niż pieniądz jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
4. 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
5. 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się i udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, zgodnie z wzorem karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik do umowy.
2. Złożenie dokumentu gwarancji i rozpoczęcie jej biegu następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru robót.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Strony ustalają, że okres rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru robót.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie w ramach rękojmi, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* 1. za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
		2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
		3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1,
	1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt. 2.
	2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenie odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
	3. Strony ustalają, że kary umowne mogą być dochodzone również po odstąpieniu od umowy.

§11.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na placu budowy od jego protokolarnego przyjęcia aż do protokolarnego oddana obiektu.

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
6. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
7. odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
8. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§13.

1. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w niżej opisanych przypadkach:
2. Zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę skutkujące korzyścią funkcjonalną, eksploatacyjną lub finansową dla Zamawiającego,
3. zmiany zakresu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych niemożliwych do przewidzenia przez doświadczonegoWykonawcę przed zawarciem umowy,
4. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
5. termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec zmianie jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych równolegle z zamówieniem podstawowym,
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

§ 14.

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 15.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowymi – załącznik nr 1,
2. SIWZ, w tym dokumentacja projektowa, opis przedmiotu zamówienia, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 2

**Wykonawca: Zamawiający:**