|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina Witnica****ul. Krajowej Rady Narodowej 6****66-460 Witnica****woj. Lubuskie****Polska** **tel. (095) 721 64 84** **fax. (095) 751 52 18****www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica** | **herb witnicy najlepszy** |

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/27-5/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (teks jednolity Dz. U z 2010, Nr 113, poz. 759 z póź.zm).**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.:**

**„ Usługa cateringowa na potrzeby organizowania szkoleń, konferencji, spotkań w ramach realizacji projektu Bezpieczne Pogranicze- Budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy. "**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica)  od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

NINIEJSZE PRZEDSIEWZIĘCIE JEST WSPOŁFINANSOWANE Z PROGRAMU OPERACYJNEGO WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ POLSKA (WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE) BRANDENBURGIA 2007-2013 W RAMACH „EUROPEJSKIEJ WSPÓŁPRACY TERYTORIALNEJ”, PIORYTET 1: WSPIERANIE INFRASTRUKTURY ORAZ POPRAWA STANU ŚRODOWISKA, DZIAŁANIE 1.2 – OCHRONA I GOSPODAROWANIE ZASOBAMI NATURALNYMI I KULTUROWYMI ORAZ OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA I USUWANIE SKUTKÓW KATASTROF ORAZ ZAPOBIEGANIE IM.

ZATWIERDZAM:

Witnica,czerwiec 2013

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Gmina Witnica

ul. Krajowej Rady Narodowej 6

66-460 Witnica

NIP 5990011783

REGON 000530695

**www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica**

tel.: 095 7216440

fax.: 095 7515218

Godziny urzędowania 7:30 - 15:30

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp, oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
5. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
6. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych, podczas organizowanych szkoleń, spotkań organizacyjnych, konferencji, ćwiczenia, warsztaty prowadzonych w ramach realizacji projektu Bezpieczne Pograniczne – Regionalne Centrum Ratownictwa.
7. Poprzez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę przygotowania, dostarczenia i podawania posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do SIWZ.
8. W ramach świadczenia usługi Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić usługę cateringową dla uczestników poszczególnych „wydarzeń” organizowanych w ramach projektu:
	1. Zapewnić usługę cateringową ;
	2. Przygotowania, dowozu i podania posiłków w dni wskazane przez Zamawiającego do misja i Sali w której będą realizowane usługi cateringowe;
	3. Świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
	4. Przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U nr 171 poz. 1125 ze zm.);
	5. Zapewnienia osoby/osób, które przygotowują catering oraz uprzątną i wywiozą pozostałości po zakończonej usłudze;
	6. Dostarczenia własnych naczyń, sztućców odpowiednio do liczby uczestników bankietu; użyte naczynia winny być czyste, nieuszkodzone – (zastawa porcelanowa, ewentualnie szklana z użyciem sztućców ze stali nierdzewnej, Zamawiający informuję, że podczas świadczenia usługi będzie informował bezpośrednio o usługach podczas których będą używane naczynia jednorazowego użytku);
	7. Estetycznego podawania posiłków;
	8. Przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym – stoły nakryte obrusami materiałowymi, udekorowane kwiatami oraz serwetkami;
	9. Zapewnienia pojemnika na resztki po spożyciu posiłku i brudną zastawę;
	10. Zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych; uprzątnięcia i wywiezienia wszystkich śmieci pozostałych po posiłkach;
	11. Realizacji całości przedmiotu zamówienia zgodnie z terminem realizacji przedmiotu umowy zawartym w § 2 projektu umowy.
9. Dodatkowe wymagania :
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. Wskazania Zamawiającemu osób do kontaktu oraz koordynujących realizację zamówienia i odpowiedzialnych za catering podczas bankietu i do wyznaczenia swojego przedstawiciela, w chwili zawarcia umowy, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym , w pełnie dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, faks oraz e-mail;
	2. Odbioru sprzętu i naczyń oraz uprzątnięcie po zakończeniu imprezy;
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.
12. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i załącznikami do niej oraz zgodnie z ofertą.
13. Przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji szczegółowo określają:
14. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ;
15. Projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ;
16. Szczegółowy zakres usług cateringowych , o których mowa w ust. 1, określa Załącznik do SIWZ; Harmonogram wstępny wraz z planem cateringowym. Zamawiający z dwutygodniowym wyprzedzeniem będzie informował wykonawcę w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
17. Ilość i wielkość oraz zakres usług będzie każdorazowo wskazywana przez Zamawiającego z tygodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość mniejszej ilości usług, niż wskazana. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia – umowy, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
18. Zasady rozliczenia: w przypadku prawidłowego wykonania umowy zlecającej usługę cateringową spisany zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, który stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego z Wykonawcą.
19. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

|  |  |
| --- | --- |
| **Usługi przygotowania posiłków 55321000-6****Usługi podawania posiłków 55320000-9****Usługi dostarczenia posiłków 55520000-1****Ogólne restauracyjne usługi kelnerskie 55312000-0** |  |

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonywania zamówienia: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą , nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**;

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności musi posiadać aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej, w tym cateringowej, udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej.

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

- Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy, że posiłki będą przygotowywane w obiekcie (obiektach), dla którego wykonawca posiada decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu (obiektów) do przygotowania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia osób, oraz doświadczenie wykonawcy, że posiada zgodę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ oraz na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ według zasady: spełnia/nie spełnia.

**B. W zakresie wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać, że należycie wykonał z zastrzeżeniem art.26 ust.2 b , ustawy – Pzp w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze,** stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę cateringową podczas organizowanych szkoleń, ćwiczeń, konferencji, sympozjów dla minimum 150 osób i na kwotę nie mniejszą niż 30 000 (brutto) każda.

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

1. Wykazu usług cateringowych podobnego rodzaju jak przedmiot zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, przygotowane wg wzoru – Załącznik nr 5 do SIWZ;
2. Dokumentów potwierdzających , że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru).

Dopuszcza się posługiwanie w celu wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, referencjami podmiotu trzeciego, pod warunkiem, iż podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia, co musi być zgodne z art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j dz. U z 2010, Nr 113, poz. 759 z póź.zm) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz dokumentu wymienionego w pkt. B-1) według zasady spełnia/nie spełnia.

**C. W zakresie dysponowania potencjałem technicznym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust, 1 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010, Nr 113, poz. 759 z póź.zm) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ według zasady : spełnia/ nie spełnia.

**D. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust, 1 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010, Nr 113, poz. 759 z póź.zm) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ według zasady : spełnia/ nie spełnia

**E. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust, 1 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010, Nr 113, poz. 759 z póź.zm) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ według zasady : spełnia/ nie spełnia.

Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami niniejszej SIW oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U z 2013, poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy ora form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą nie później niż na dzień składania ofert, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie w art. 24 ustawy PZP.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, warunki określone w pkt. 1) litera A,B,C,D,E są spełnione, gdy podmioty składają wspólną ofertę spełniają je łącznie. Warunek określony w pkt.2 powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
4. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Zamawiający wymaga złożenie przez Wykonawców pisemnych oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 7 SIWZ.
5. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
6. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, szczegółowo określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i w pkt. 6 niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
4. **Oświadczenie Wykonawcy**, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ
5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik do siwz).
6. **Oświadczenie Wykonawcy**, że posiłki będą przygotowywane w obiekcie (obiektach), dla którego wykonawca posiada decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu (obiektów) do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia osób, oraz oświadczenie wykonawcy, że posiada zgodę Państwoweo Inspektora Sanitarnego ma prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.
7. **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy PZP - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy PZP - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
12. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku przynależności do grupy kapitałowej (podstawa art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ, bądź w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – wykaz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej.
13. Wykaz usług – wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy I doświadczenia opisanego w pkt. 6 pkt.1 SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
14. Dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie, o których mowa w pkt. 1) litera “j” zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (np.: referncje, protokoły odbioru).
15. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
16. **Pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (określonych w art. 26 ust. 2b ustawy-Prawo zamówień publicznych) umożliwiających wykonanie zamówienia, lub udowodnienia w inny sposób iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, np. przedłożenie zawartych umów czy oświadczeń, W przypadku warunku wiedzy i doświadczenia-pisemne zobowiązanie powinno określać (współpracę) zakres czynności podmiotu trzeciego (złożone wyłącznie w oryginale);
17. **Ponadto jeśli** podmiotyte będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.A) tj. oświadczenia (podmiotu trzeciego) o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. ;
18. Wymagania związane ze złożeniem oferty wspólnej.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
20. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączą do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców. W postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówieni publicznego.
21. Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 7 ppkt. 1-1) oraz pkt. 7 ppkt.1-2) oraz pkt. 7 ppkt.2) litera : a) do h)

UWAGA: Jeżeli Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817) i zobowiązany jest złożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Natomiast zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 7) składa zaświadczenie właściwego organu sadowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentów, o których mowa w ppkt 9) SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument powinien być wystawiony w terminie odpowiednio jak zapisano w SIWZ.

2) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne, osoby prawne), maja miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sadowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się tych zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3) Dokumenty wymienione winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y), podpisującą(e) ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnie przez kilku Wykonawców, Wykonawcy:

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

* 1. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
	2. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
	3. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5) Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów wymienionych w podpunkcie 3) niniejszej SIWZ, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo takie powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.**

**UWAGA:**

1. Za treść oferty oraz kompletność odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy.htm>
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający - na podstawie art. 26 ust.3 Ustawy – prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1, Ustawy – Pzp nie później niż w dniu składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie , do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp.

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/> zgodnie z punktem 1 SIWZ).
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Witnicy, ul. Krajowej Rady Narodowej 6; 66-460 Witnica.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
2. Paweł Łopatka – w sprawach przedmiotu zamówienia; 95 72164 84

b) Bogumiła Popkowska - w zakresie siwz; 95 72164 85

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgodny na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Strony oferty – w tym załączniki – muszą być kolejno ponumerowane.
5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **Oferta przetargowa „Usługa cateringowa na potrzeby organizowania szkoleń, konferencji, spotkań w ramach realizacji projektu Bezpieczne Pogranicze- Budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy. " nie otwierać przed 19 czerwca 2013 r. godz. 08:30**

1. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
2. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczątką identyfikującą osobę.

10. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47 poz.211, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. **Zawartość oferty:**

* 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

3)   Dokumenty wymienione w punkcie 7 siwz, potwierdzające, że Wykonawca spełnia formalne      warunki ubiegania się o zamówienie określone w niniejszej siwz.

4)  Pełnomocnictwo/ Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie      takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, a w przypadku osób fizycznych     prowadzących działalność gospodarczą – kserokopia aktualnego odpisu działalności      gospodarczej, z którego wynika prawo do reprezentacji.

5) Oferta składana przez spółkę cywilną poza wyżej wymienionymi dokumentami winna dodatkowo zawierać umowę spółki cywilnej – jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich wspólników tworzących spółkę.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Witnica, 66-460 Witnica, ul. Krajowej Rady Narodowej 6, sekretariat, w terminie do dnia **19 czerwca** **2013 r. do godz.08:30**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **19 czerwca** **2013 r. o godz. 08:45** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krajowej Rady Narodowej 6, pok. Sala Obrad.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.).
2. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym i cenowym tj.: Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, stawkę VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość całkowitą netto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić sie w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena netto przyjęta w formularzu oferty będzie stała w czasie objętym umową i nie będą podlegały zmianom. .

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. kryterium **„CENA”** (wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) – **waga 100%; - wskaźnik „C”**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, która uzyska największą łączną liczbę

punktów. Łą**czna ilość punktów** dla każdej oferty nieodrzuconej, złożonej przez wykonawcę nie

podlegającego wykluczeniu, zostanie obliczona według następującego wzoru:

**Cena minimalna**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ X 100**

**Cena = Cena badana**

Komisja przetargowa dokona wyliczenia stosując zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie uznana, jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbą punktów.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Umowa w sprawie zamówienia:
2. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
3. termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenie przez któregoś z Wykonawców odwołania.
4. mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
5. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
6. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
7. jest zawarta na okres wskazany w załączniku nr 7 do SIWZ;
8. **umowa podlega unieważnieniu:**
9. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
10. zgodnie z zapisami art. 146 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
11. **Zgodnie z art. 144 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków**:
12. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
13. Zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych w życie po Dacie Odniesienia wywołujących potrzebę jego zmiany;
14. Zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
15. Zmiana Personelu Wykonawcy lub zamawiającego;
16. W wypadku wszystkich zamian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego;
17. w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zamiana leży w interesie publicznym;
18. w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;

8) w przypadku zdarzeń losowych trudnych do przewidzenia (zdarzenie losowe trudne do przewidzenia lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) możliwa jest zmiana postanowień umowy - w tym zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy. Zmiany umowy, o których mowa wyżej, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy;

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przez podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy regulującej współprace tych wykonawców.
2. Wykonawca, **pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy**, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
3. Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
4. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w załączniku do niniejszej SIWZ – Wzór Umowy w sprawie zamówienia.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* + 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
		2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
		3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
		4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1)   wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2)   opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3)   wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4)   odrzucenia oferty odwołującego.

* + 1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
		2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
		3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1)   15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2)   6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a)  nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b)  opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3)   1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a)  nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b)  zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

1. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
4. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
5. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1)   nie zawiera braków formalnych;

2)   uiszczono wpis.

1. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
2. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
4. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
5. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
14. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy Pzp, tj. art. 179- 198g.

**19. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

**20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia ( w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Złożyli oferty ( w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

**23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA**

[www.bip.wrota.lubuskie.pl](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl)

**24. INFORMACJE DOTYCZACE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**27. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania zamówienia przez podwykonawców.**

W przypadku udzielenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom na Formularzu Oferty.

**28. Postanowienia końcowe:**

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże wersję papierową SIWZ w terminie 5 dni za opłatą. Wersję w formie elektronicznej bezpłatnie można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: www.bip.witnica.pl

2. Zasady udostępniania dokumentów: Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert dopiero po ich otwarciu, w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* 1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
	2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
	3. udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy oraz na pisemny wniosek wysłane pocztą lub faksem,
	4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów (ofert) odpłatnie, cena za 1 stronę 0,2 zł.

4. Zamawiający informuje, że odbiorcą przedmiotu zamówienia będzie Ochotnicza Straż Pożarna w Witnicy.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**29. Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Załącznik nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ Formularz ofertowy,

załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

załącznik nr 4 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5

Załącznik nr 6 do SIWZ Wykaz wykonywanych usług

Załącznik nr 7 do SIWZ Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Usługa cateringowa, realizowana w ramach projektu “**Bezpieczne Pogranicze- Budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy”**

**Opis przedmiotu zamówienia**:

Usługa cateringowa świadczona będzie w miejscu, w którym odbywają się zajęcia dla uczestników/uczestniczek projektu tj. siedzibie Zamawiającego, przy ul. Żwirowej lub Rutkowskiego w budynku Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy

Usługa świadczona będzie w terminach i godzinach określonych przez Zamawiającego z dwutygodniowym wyprzedzeniem i ilości wskazanych przez Zamawiającego.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuję usługę polegającą na przygotowaniu i dowozie następującego wyżywienia:

a)obiadu dwudaniowego według poniższej gramatury posiłków:

1. Zupa - minimum 300g
2. Mięso/ ryba- minimum 120g do 170g
3. Surówka- minimum 140 g
4. Dodatki skrobiowe( ziemniaki, kasza, ryż, makaron) - minimum 200 g
5. Napój -kompot, woda z cytryną, woda mineralna butelkowana , woda z sokiem) 200ml

b)serwisu kawowego w systemie ciągłym. Serwis kawowy składa się z :

1. kawy( kawa rozpuszczalna Tchibo lub Nescafe) – bez ograniczeń

2.herbaty ( torebki jednorazowe) Saga Earl Grey lub Irving– bez ograniczeń mleko, cukier – bez ograniczeń

Wykonawca zapewni naczynia zgodnie ze wskazaniami w Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia.

Dostawa i podanie wyżywienia, zapewnienie sztućców i naczyń uwzględnione są w zaoferowanej cenie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca na własny koszt zbiera i wywozi zużyte naczynia.

c)Dowóz cateringu o ustalonej godzinie na miejsce realizacji szkoleń wskazane przez Zamawiającego.

Obiad dla każdego uczestnika powinien być ciepły, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, jak i gramatury

Posiłki powinny być przewożone w termoizolacyjnych pojemnikach umożliwiających podanie ciepłych posiłków.

**Przykładowe menu**:

**Zestaw nr 1**

żurek z kiełbasą i jajkiem

zraz z karkówki w sosie, ziemniaki z koperkiem

surówka z buraczków gotowanych

 kompot

**Zestaw nr 2**

rosół z kury

roladka schabowa nadziewana farszem z boczku wędzonego, żółtym serem, porem, papryką czerwoną

ziemniaki z koperkiem

surówka z tartej marchwi i jabłka

woda z cytryną

**Zestaw nr 3**

zupa krem z pora

 kotlet hawajski drobiowy z ananasem i żółtym serem

 ćwiartki ziemniaczane zapiekane z ziołami

mix sałat z sosem winegret

 napój owocowy

**Zestaw nr 4**

zupa pomidorowa z makaronem

gołąbki w sosie pieczarkowym

ziemniaki z koperkiem

napój owocowy

**Zestaw nr 5**

zupa z boczniaków

gulasz wieprzowy w ciemnym sosie

kluski śląskie

surówka z kapusty kiszonej

kompot

**Zestaw nr 6**

zupa krem z cukinii z grzankami

filet z ryby w sosie cytrynowym

talarki z ziemniaków

surówka z kapusty pekińskiej

woda

**Wykonawca będzie każdorazowo uwzględniał menu z Zamawiającym. Uzależnione to będzie od formy i uczestników .**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

 **„ Usługa cateringowa na potrzeby organizowania szkoleń, konferencji, spotkań w ramach realizacji projektu Bezpieczne Pogranicze- Budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy. "**

**1. Zamawiający**

Gmina Witnica

ul. Krajowej Rady Narodowej 6

66-460 Witnica

2.  **Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

..............................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................

/*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

..............................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................

*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

..............................................................................................................................................................................................................................

*województwo powiat*

..............................................................................................................................................................................................................................

*telefon fax*

..............................................................................................................................................................................................................................

*strona internetowa e-mail*

NIP ......................................................................................................

REGON ...........................................................................................

reprezentowana przez:

........................................................................................... ........................................................................................... ........................................

*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na  **„ Usługa cateringowa na potrzeby organizowania szkoleń, konferencji, spotkań w ramach realizacji projektu Bezpieczne Pogranicze- Budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy ", prowadzonym pod numerem sprawy ZP-27/5/2013, składamy niniejszą ofertę, oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:**

1. Wartość mojej (naszej) oferty za realizację :
2. **jednej porcji zestawu obiadowego** wynosi bez podatku od towarów i usług wynosi………………………………………………………………………………….….[PLN]

    (słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

    Należny podatek od towarów i usług stawka {…….} %.............................[PLN]

   (słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

    RAZEM:

    Cena z należnym podatkiem od towarów i usług:…………………………………………..[PLN]

    (słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

1. **jednej porcji w zakresie serwisu kawowego**…………………………………………………………….….[PLN]

    (słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

    Należny podatek od towarów i usług stawka {…….} %.............................[PLN]

   (słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

    RAZEM:

    Cena z należnym podatkiem od towarów i usług:…………………………………………..[PLN]

    (słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

Cena podana w punkcie 4.3) Formularza Oferty, po ewentualnej korekcie arytmetycznej polegającej na poprawieniu błędów rachunkowych stanie się Zatwierdzoną Kwotą Ofertową zapisaną w Umowie.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY;**

Działając w imieniu firmy (Wykonawcy), oświadczam, że:

* 1. W powyższej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ.
	2. **Cena oferty** ustalona została i wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe nett/brutto .
	3. **Oświadczamy,** że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
	4. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ , wszystkimi załącznikami do SIWZ oraz ewentualnymi informacjami dla Wykonawców i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
	5. Akceptujemy warunki terminu wykonania zamówienia i warunki  płatności zawartych w materiałach przetargowych,
	6. Niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni,**
	7. Spełniam (my) warunki udziału w postępowaniu i przedkładam dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków;
	8. Akceptuję (emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w Załączniku do SIWZ,
	9. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
	10. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]1 ,
	11. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
	12. Wykonawca oświadcza, że niniejsza Oferta zawiera na stronach nr od…. do….. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (jeśli dotyczy).

13. [nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]3

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa części zamówienia** |

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego**

14.  Na złożoną ofertę składa się:……. Ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

1. Oświadczamy, że nasza Oferta spełnia wszystkie wymagania zdefiniowane w opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ i stanowiące integralną część oferty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAŁĄCZNIKI** | **TAK\*\*\*** | **NIE\*\*\*** |
| 1 | Oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia aktualnego odpisu z właściwego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy . |  |  |
| 2 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik do SIWZ |  |  |
| 3 | Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |  |  |
| 4 | Oświadczenie Wykonawcy, że posiłki będą przygotowywane w obiekcie (obiektach) dla którego wykonawca posiada decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu (obiektów) do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia osób, oraz oświadczenie wykonawcy, że posiada zgodę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności – załącznik do SIWZ  |  |  |
| 5 | Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowegopotwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert |  |  |
| 6 | Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert |  |  |
| 7 | Wykaz usług – wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia. |  |  |
| 8 | Dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie, o których mowa powyżej zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru) |  |  |
| 9. | Parafowany projekt umowy |  |  |
| 10 | Inne (wymienić) |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

\*\*\* Właściwe wypełnić znakiem X

Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

Oświadczam, że podpisuję/podpisujemy\* niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego\*.

……………………………………………………… dnia……………………………………………………

(miejscowość)

…………………………………………………………………………………………

Podpis (y) osoby/osób upoważnionych\*\*

do reprezentacji Wykonawcy/ Wykonawców

\*       Niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

………………………………

pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................

ulica: .................................................. kod i miejscowość: ..........................................................

powiat: ................................................ województwo: .................................................................

Stosownie do treści zapisów art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **„ Usługa cateringowa na potrzeby organizowania szkoleń, konferencji, spotkań w ramach realizacji projektu Bezpieczne Pogranicze- Budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy ",** spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania

zamówienia,

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

......................, data …………2013 r.

…………………………………………………….

Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy lub

osoby/osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy\*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

………………………………

pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................

ulica: .................................................. kod i miejscowość: ..........................................................

powiat: ................................................ województwo: .................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Stosownie do treści zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się  o zamówienie publiczne na wykonanie usługi pn**.: „ Usługa cateringowa na potrzeby organizowania szkoleń, konferencji, spotkań w ramach realizacji projektu Bezpieczne Pogranicze- Budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy ",** w stosunku do naszej firmy, jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

...................., data …………2013 r.

…………………………………………………..

Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy lub

osoby/osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy\*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

##

**OŚWIADCZENIE**

# w sprawie braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa............................................................................................................

Siedziba.........................................................................................................

Nr telefonu / faksu ........................................................................................

Ja niżej podpisany **o ś w i a d c z a m,** że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

 ......................................................

 (imię i nazwisko)

 podpis osoby /osób uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

 ................................., dnia ..................

##

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

………………………………

Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 2 pkt. 5**

**Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu

nieograniczonego pn.: **„ Usługa cateringowa na potrzeby organizowania szkoleń, konferencji, spotkań w ramach realizacji projektu Bezpieczne Pogranicze- Budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy ",**

Ja/my (imię i nazwisko): …………………………………………………………………………..

w imieniu reprezentowanej przeze mnie /przez nas firmy (nazwa firmy):

…………………………………………………………………………………………………

oświadczam/my, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję/emy brak jest podstaw do wykluczenia

z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych. Oświadczam/my, że nasza firma **należy / nie należy** do grupy kapitałowej.

**(UWAGA: *niepotrzebne skreślić*).**

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę **listy podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust.2d ustawy Pzp).

......................, data …………2013 r.

………………………………………………………

Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy lub

osoby/osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy\*

**\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

###  w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz.231).

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum\*/: .................................................................................................

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum\*/: ..................................................................................................

 ***\*/*** *niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Zamawiający/ OdbiorcyNazwa, adres, telefon kontaktowy | **Nazwa zadania** | Przedmiot zadania | **Stopień realizacji usługi****w %** | **Wartość (brutto)****zadania (usługi) w PLN** | **Okres realizacji zadania****(usługi) od – do** |
| ***1*** | *2* | ***3*** | *4* | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| **1.** |  |  |  | …………………… |  |  |  |
| **2.** |  |  |  | …………………… |  |  |  |

**UWAGA:**

1. Ze złożonego dokumentu musi wynikać spełnianie warunku opisanego w SIWZ;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej.
3. Wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia, muszą być podpisane przez osobę lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku podpisania dokumentów i oświadczeń przez osoby upełnomocnione – musi zostać załączone pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – wyrok SO w Warszawie – SYGN. AKT V CA 85/07), określające zakres czynności, do których jest umocowany.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

......................................, dnia ...........................

 *(miejscowość) (data)*

 .................................................

 *(podpis osoby uprawnionej/upoważnionej*

 *do reprezentowania Wykonawcy)*

**Załącznik nr 7 – Wzór umowy**

**UMOWA NR**

Zawarta w dniu …………………………………..w Witnicy pomiędzy:

**Miastem i Gminą Witnica z siedzibą przy ul. Krajowej Rady Narodowej 6; 66-460 Witnica,**

NIP 599-27-71-311, REGON 210966881

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Zabłockiego – Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

Kontrasygnaty udziela Pani Agnieszka Chudziak – Skarbnika Miasta i Gminy Witnica.

zwanym dalej „Zamawiającym

**a**

………………………………………………….. z siedzibą w………………………, ul………………………………………………….., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla…………………………………….., Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem……………………., posiadającą kapitał zakłądowy w wysokości…………………. Zł, NIP:………………………………………………, reprezentowaną przez…………………………………………………………………

Zwanym dalej “Wykonawcą”

**Podstawa prawna**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759, z późn. zm.)

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje so wykonania przedmiot umowy, którym jest świadczenie usług cateringowych, podczas organizowanych przez Zamawiającego szkoleń, konferencji, ćwiczeń w ramach realizacji projektu Bezpieczne Pogranicze – Budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy”, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi cateringowe zgodnie z jej warunkami i ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z postanowieniami niniejszej umowy i SIWZ, załącznikami do nich oraz że nie wnosi w tym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń.

**§ 2**

Wykonawca gwarantuje, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie, a mianowicie:

1. Dostarczone produkty żywnościowe będą świeże i winne być przyrządzone w dniu odbioru przedmiotu umowy;
2. Usługa będzie świadczona na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi (dotyczy to w szczególności kultury obsługi przez personel kelnerski);
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przygotowania posiłków w możliwie jak największym wyborze.

**§ 3**

**Umowa zawarta na czas określony, obowiązuje w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.**

**§ 4**

1. Za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający zapłaci cenę zgodną z cenami jednostkowymi netto określonymi w załączniku nr 1- formularz ofertowy do umowy plus podatek VAT.
2. Ustala się niezmienność cen netto przez okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto wynikające z oferty może ulec waloryzacji (zmianie), spowodowanej ustawową zmianą stawki podatku VAT. Zmiana nastąpi automatycznie, odpowiednio o kwotę podatku wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, z dniem wejścia w życie odpowiednich przepisów.

**§ 5**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę …… zł za jeden zestaw obiadowy x…. obiadów tj. ….. brutto złotych,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę …… zł za jeden zestaw kawowy x…. zestawy kawowe tj. ….. brutto złotych,
3. Zapłata nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od otrzymania faktury.
4. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za przedmiot zamówienia przelewem na konto bankowe Wykonawcywskazane w fakturze VAT.
5. Za termin zapłaty uważa się termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, wynikłych z niniejszej umowy, na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia rozbieżności w cenach podanych na fakturze, a uzgodnionymi w umowie, Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania faktury zwróci ją Wykonawcy, celem dokonania jej korekty.
9. Odesłanie faktury z ww. powodów zwalnia Zamawiającego z obowiązku jej zapłaty do czasu otrzymania skorygowanej przez Wykonawcę faktury.

**§ 6**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 20 % wartości całej umowy.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W razie nieterminowej zapłaty Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zmiany istotnych postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowanych art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w następujących okolicznościach:
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
5. Zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie odniesienia wywołujących potrzebę jego zmiany;
6. Zmiana oznaczenia danych Zamawiającego lub wykonawcy;
7. Zmiana personelu wykonawcy lub zamawiającego;
8. zmiana terminu wykonania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności, których Strony umowy nie mogły przewidzieć w dniu jej zawarcia (np. okoliczności wynikające z działania siły wyższej);
9. wydłużenie terminu wykonania zamówienia, w przypadku niewykorzystania ilościowego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem §3 ust. 2;
10. zmniejszenie wynagrodzenia, w przypadku obniżenia przez Wykonawcę ceny przedmiotu umowy;
11. zamiana produktu (np. na towar innego producenta) przy zachowaniu tożsamości jego parametrów i właściwości, w przypadku niedostępności na rynku spowodowanej np. zaprzestaniem produkcji.
12. W pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi załączniki nr 1 – „Formularz Ofertowy”.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym po 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Oferta,
2. SIWZ.