**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa Zamówienia:

**Przetarg nieograniczony na wykonanie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania**

**odpadów z terenu niezamieszkałego Miasta i Gminy Witnica .**

CPV: 90.50.00.00 , 90.51.10.00, 90.51.20.00, 90.51.31.00, 90.53.30.00, 90.00.00.00,

90.51.40.00

Spis treści:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty

3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

5. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług

6. Załącznik nr 5 – Wykaz wyposażenia zakładu

7. Załącznik nr 6 – Projekt umowy wraz z załącznikiem

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Witnicy

ul. Kosynierów Mirosławskich 1

66-460 Witnica

e-mail: zgm@witnica.pl

tel.: 95 751 5351

fax: 95 751 5351

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity opublikowany w Dz. U. Nr 113, poz. 759 z dnia 25 czerwca 2010 r. ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp” oraz wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013/231).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2011/282/1650 ). Szacunkowa wartość zamówienia nie przewyższa wartości określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Podstawą prawną wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego jest art. 10 ust. 1 oraz

art. 39 – 44 Ustawy. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – zastosowanie mają przepisy Ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Witnica dotyczących terenów nie zamieszkałych, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą XXX/280/12 z dnia 10 września 2012 roku Sejmiku Województwa Lubuskiego w sprawie przyjęcia dokumentu pn. „Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku”, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gmina Witnica oraz ustawą o cmentarzach , Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Witnica nr 46 z 10.12.2004r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy – załączniku nr 6

do SIWZ.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania**

**tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp dotyczące:

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy** **prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie odpowiednich zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie objętym

zamówieniem, tj.:

- posiadanie aktualnego pozwolenia Starosty na transport odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych wyłonionych ze strumienia odpadów komunalnych z grupy 15, 17 i 20 wydanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),

- posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych wydanego na podstawie, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391 ze zm.),

- posiadanie aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru, o którym mowa wyżej wydanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),

- posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, albo zezwolenia na prowadzenie zbierania odpadów i prowadzenie przetwarzania odpadów wydanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę lub usługi polegające na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do**

wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje dysponowanie następującym wyposażeniem zakładu:

samochody specjalne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l - co najmniej 2 szt.,

samochody specjalne z zabudową dźwigową lub bramową, przystosowane do transportu pojemników typu KP-7 - co najmniej 1 szt.,

samochody specjalne przystosowane do odbioru i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności nie mniejszej niż 3,5 t – co najmniej 1 szt.

**d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca będzie:

posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych lub którzy nie wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu**

**potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowania należy złożyć:

a) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).

b) W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania należy złożyć:

- aktualne pozwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych wyłonionych ze strumienia odpadów komunalnych z grupy 15, 17 i 20 wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez

Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, w zakresie odbierania odpadów komunalnych wydany na podstawie, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391 ze zm.)

- aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru, o którym mowa wyżej wydany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),

- aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, albo zezwolenia na prowadzenie zbierania odpadów i prowadzenie przetwarzania odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

c) W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia należy złożyć:

załącznik nr 4 do SIWZ - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga wykazania usługi lub usług polegających na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

d) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:

załącznik nr 5 do SIWZ - wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Zamawiający wymaga dysponowania: samochodami specjalnymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l - co najmniej 2 szt., samochodami specjalnymi z zabudową typu dźwigową lub bramową, przystosowanymi do transportu pojemników typu KP-7 - co najmniej 1 szt. oraz samochodami specjalnymi przystosowanymi do odbioru i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności nie mniejszej niż 3,5 t - co najmniej 1 szt.

e) W celu potwierdzenie spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć:

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda:

a) Złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 Pzp.

W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego powyżej (w pkt. a).

c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

a) o których mowa w pkt 2 lit. b – d i lit. f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) o których mowa w pkt 2 lit. e i lit. g - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli Oferta Wykonawców została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 3, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub ustanowionego pełnomocnika.

8. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa

lub umocowania prawnego.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie załączyli do oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia. Złożone na wezwanie zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o**

**przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do**

**porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 95 751 53 51) lub drogą elektroniczną (na adres: zgm@witnica.pl).

a) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

b) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na sygnaturę niniejszego postępowania.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Romuald Świder w zakresie spraw merytorycznych,

* Andrzej Kucharczyk w zakresie spraw formalnych.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych w art. 38 Pzp. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli wymagane to będzie przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert jeżeli zachodzić będą przesłanki ustawowe określone w art. 12a, art. 38 Pzp. Informacja o przedłużeniu terminu zostanie zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli wymagane to będzie przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5000,00 zł.

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Ustawy, tj. w:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dna 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zmianami).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Gospodarczy Bank Spółdzielczy oddz. Witnica Nr 54835500090121234520000005

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, terminem wniesienia wadium jest termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert w odrębnej kopercie z dopiskiem:

Wadium składane w przetargu nieograniczonym na wykonanie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów z terenów niezamieszkałych Miasta i Gminy Witnica.

6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

7. Nie złożenie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

8. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych

**IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul Kosynierów Mirosławskich, 66-460 Witnica.

3. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

Przetarg nieograniczony na wykonanie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych Miasta i Gminy Witnica. Uwaga! Nie otwierać przed dniem**: 26 czerwca 2013 r. do godziny 08:30**

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz wytyczną ustawy Pzp (art. 23).

8. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia wymienione w SIWZ.

9. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym i sporządzona w języku polskim.

10. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).

a) W przypadku wycofania oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.

b) W przypadku wprowadzenia zmian w ofercie Wykonawca złoży do siedziby Zamawiającego pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian. Oświadczenie należy oznakować tak samo jak kopertę (opakowanie) oferty z dopiskiem „zamiana”.

c) Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 -3.

d) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.

e) W przypadku gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zamianie opisanych na każdej stronie „Zamiana dokonana w dniu…” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna – uzupełnienia”.

f) Elementy wykorzystane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną.

g) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kosynierów Mirosławskich 1 (I piętro, pokój nr 12) do dnia **26 czerwca 2013 r. do godziny 08:30**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 czerwca 2013 r. do godziny 08:45** w siedzibie Zamawiającego.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ.

2. W formularzu ofertowym należy podać cenę ryczałtową miesięczną brutto za obsługę Całości przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy (24 miesięcy), oraz podać szacunkową miesięczną ceną ryczałtową w zakresie przedmiotu zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto oferty. Dla każdej, nie podlegającej odrzuceniu oferty, zostanie obliczona punktacja według poniższego wzoru (w którym najkorzystniejsza oferta otrzyma 100 punktów):

**Pi = 100 \* (Cmin / Ci)**

gdzie:

i – numer oferty;

Cmin – cena brutto najtańszej oferty;

Ci – cena brutto badanej oferty;

Pi – liczba punktów przyznanych ofercie.

2. Jeżeli wybór oferty będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców o:

a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) Terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

a) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub,

b) w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.

4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie, zwanej dalej zabezpieczeniem.

2. Zabezpieczenie to służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dna 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Gospodarczy Bank Spółdzielczy oddz. Witnica Nr 54835500090121234520000005

z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu nieograniczonym na wykonanie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów na terenie Miasta i Gminy Witnica.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmian formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału. Zmiana ta jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia ciągu 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie**

**zamówienia publicznego**.

Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do umowy są zawarte w załączniku nr 6 do SIWZ – Projekt umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku**

**postępowania o udzielenie zamówienia**.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub

b) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem.

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdz. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.

10. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Kopię odwołania Zamawiający:

a) przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

b) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes prawny w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

18. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 g.

**XVIII. Informacje uzupełniające**

1. Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.

2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

6. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszy przygotowania oferty.

10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**XIX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na wniosek Wykonawcy.

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku.

b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji.

c) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

d) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu bez zgody Zamawiającego.

e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2010/223/1458) oraz Kodeks Cywilny.

ZATWIERDZAM:

Witnica, dnia …………........………

 **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**

###### FORMULARZ OFERTY

Wykonawca[[1]](#footnote-1):

………………………………………………………………………………………………….
………………………………………………………………………………………………….
………………………………………………………………………………………………….
………………………………………………………………………………………………….

Składa niniejszą ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów z terenów niezamieszkałych Miasta i Gminy Witnica.

Cena ryczałtowa miesięczna brutto za obsługę przedmiotu zamówienia :

........................................................................................................................................

Słownie cena ryczałtowa miesięczna brutto za obsługę przedmiotu zamówienia :

........................................................................................................................................

Cena ryczałtowa brutto za obsługę przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy (24 miesięcy):

………………………………………………………………………………………………......Słownie cena ryczałtowa brutto za obsługę przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy (24 miesięcy):

………………………………………………………………………………………………......

1. Akceptuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
2. Akceptuję warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
w tym istotne dla Zamawiającego postanowienia które są zawarte w projekcie umowy i zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej z tymi postanowieniami.
3. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert – zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oferta niniejsza zawiera ………. kolejno ponumerowanych stron.
6. Załącznikami do niniejszej Oferty stanowiącymi jej integralną część są:
7. ……………………………………………………...
8. ……………………………………………………...
9. ……………………………………………………...
10. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię nazwisko ..............................................................................

Telefon ..............................................................................

Fax ..............................................................................

e-mail[[2]](#footnote-2) ..............................................................................

…………………………………………………

(data i podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1

ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych na terenie *Gminy Witnica”.***

Ja/my (imię i nazwisko) ……………………………….…………………………....................................... ....................................................................................................................................................

reprezentując firmę (nazwa firmy) ....................................................................................................................... ……………………………………………………….......……………..………...……………….......

Jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że Firma, którą reprezentuję/my spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące\*:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/my własnoręcznym/i podpisem/ami świadomy/i odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

\*niepotrzebne skreślić

……………………. Dnia …………………

……………………………………………………

(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków,

 o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych na terenie *Gminy Witnica”.***

Ja/my (imię i nazwisko) …………………………………………………….……....................................................................

reprezentując firmę (nazwa firmy) .........................................................………………………..

Jako pełnomocny\*/i\* przedstawiciel/e reprezentowanej przeze mnie\*/nas\* firmy\*/a\* oświadczam\*/my\*, że nie podlegam\*/my\* wykluczeniu z postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

\* niepotrzebne skreślić

……………………. Dnia …………………

……………………………………………………

(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**

# OŚWIADCZENIE

# w sprawie braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa...........................................................................................................

Siedziba.........................................................................................................

Nr telefonu / faksu ........................................................................................

Ja niżej podpisany **o ś w i a d c z a m,** że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

 ......................................................

 (imię i nazwisko)

 podpis osoby /osób uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

 ................................., dnia ..................

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat prze upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot (rodzaj) usługi | Wartość zamówienia brutto | Podmiot (miejsce wykonania/ wykonywania) | Daty wykonania / wykonywania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* do wykazu należy dołączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

…………………………………………………

(data i podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wykaz wyposażenia zakładu.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj sprzętu | Ilość | Podstawa dysponowania |
| 1 | Samochód specjalny przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l |  |  |
| 2 | Samochód specjalny z zabudową dźwigową lub bramową, przystosowany do transportu pojemników typu KP-7 |  |  |
| 3 | Samochód specjalny przystosowany do odbioru i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności nie mniejszej niż 3,5 t |  |  |

…………………………………………………

(data i podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej

 **Załącznik nr 7 do SIWZ**

**- Projekt umowy –**

**UMOWA Nr ………….2013**

zawarta w dniu ……………. 2013r. pomiędzy Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Witnicy reprezentowanym przez Marię Rydel – Kierownika Zakładu

Eugenią Samełko – Główna Księgową

Zamawiającym

a

………………………………………………………………………………………………….

zwaną dalej „Wykonawcą"

Zamówienia udzielono w trybie przetargu nieograniczonego. zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm)

**§ 1**

**P r z e d m i o t i z a k r e s umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych na terenie miasta i gminy Witnica, określonych w załączniku nr 7 , w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm., dalej ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), zapisami Wojewódzkiego Planu

Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą XXX/280/12 z dnia 10 września 2012 roku Sejmiku Województwa Lubuskiego w sprawie przyjęcia dokumentu pn. „Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku”, oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gmina Witnica wprowadzonego uchwałą Rady Miejskiej w Witnicy n XXXVI/172/12.z dnia 29.02.2012r. /Dz. Urz. z 2012r. poz. 2803/

2. Zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Witnica zakres prac obejmuje odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, w tym:

a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),

b) odbieranie odpadów segregowanych,

c) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji,

d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

e) przygotowanie, opracowanie i przedstawienie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych,

1) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02,

15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 02

01)odbywać się będzie w systemie pojemnikowym (pojemniki o pojemności 120l, 240l, 360l oraz 1100l).

a) wprowadza się kolory worków lub pojemników:

1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier i tekturę,

2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale,

3) BIAŁY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane.

4) ZIELONY z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

5) BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

6) SZARY z przeznaczeniem na odpady zmieszane

a) częstotliwość wywozu minimum raz na dwa tygodnie na terenie gminy Witnica , każdorazowo Zamawiający będzie informował o wywozie odpadów z terenów cmentarzy

b) odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie wg harmonogramu przygotowanego przez Wykonawcę po akceptacji Zamawiającego z miejsca uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym,

c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu za który karta jest przekazywana.

**§ 2**

**O b o w i ą z k i W y k o n a w c y i Z a m a w i a j ą c e g o**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

a) po podpisaniu umowy dostarczyć Wykonawcy szczegółowy wykaz terenów objętych przedmiotem zamówienia oraz aktualizować te informacje

b) zapłaty wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w § 4.

c) współpracować z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramów odbierania odpadów o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a, § 1 ust. 3 pkt 2 lit. b, § 1 ust. 3 pkt 3 lit. a i b, § 1 ust. 4 pkt 1 lit. b, § 1 ust. 4 pkt 2 lit. b, § 1 ust. 5 lit. a.

d) przekazywania drogą elektroniczna informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości

e) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego odrębnym pismem w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:

a) wykonania wszelkich obowiązków opisanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz § 1 umowy.

b) odbioru odpadów komunalnych na każdorazową informację przekazaną przez Zamawiającego Wykonawcy

c) zabrania odpadów leżących w promieniu 5 m od pojemników,

d) przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

e) zagospodarowywania odpadów zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Witnica (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w terminie do 15 każdego

miesiąca za miesiąc poprzedni:

odpady komunalne z terenu Gminy Witnica, kierować należy do instalacji zlokalizowanej w Celowym Związku Gmin CZG-12 w Długoszynie,

odpady zielone selektywnie zebrane oraz inne bioodpady, kierowane będą do instalacji zlokalizowanej w Celowym Związku Gmin CZG-12 w Długoszynie

f) dostarczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz dostarczenia pojemników.

g) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 21, dalej ustawa o odpadach)

ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Witnica.

i) osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645),

j) uprzątnięcia odpadów z ulic, cmentarzy, terenów parków, Targowska miejskiego, terenów komunalnych – zakres ternu został podany w załączniku do umowy

k) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższa niż 100 000 zł przez cały okres realizacji umowy. W terminie 3 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży

Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umówi (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenie (polisy) o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zwarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

l) posiadać i utrzymać w okresie obowiązywania umowy wpisy do rejestrów działalności regulowanej o której mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub zezwolenia na transport. W przypadku gdy zezwolenia lub wpis utracą moc obowiązującą Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienie do transportu odpadów wynikające z zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 lub zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21, dalej ustawa o odpadach) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, że zawrze i utrzyma przez cały okres realizacji zamówienia umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwiania odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy o odpadach.

5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie w terminie 7 dni zaistnienia przyczyny sporządzać i aktualizować harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na tablicy ogłoszeń,

6. Zamawiający wysyła Wykonawcy e-mail celem zgłoszenia reklamacji nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregacyjnych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych). Reklamacje należy rozpatrzyć poprzez należyte wykonanie usługi w terminie 48 godzin od otrzymania zawiadomienie e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

**§ 3**

**O b o w i ą z k i i n f o r m a c y j n e**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

3. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

4. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz obszaru w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

6. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny aktualizacji harmonogramu do jego weryfikacji oraz przedłożenia Zamawiającemu celem akceptacji.

**§ 4**

**W y n a g r o d z e n i e**

1. Za przedmiot zamówienia określony w § 1 Zamawiający zapłaci kwotę ryczałtową miesięczną w wysokości ………… zł brutto (słownie: …..) za obsługę przedmiotu zamówienia.

2. Całkowita wartość wynagrodzenia umownego nie przekroczy kwoty ………. zł (słownie:…………).

3. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem postanowień zawartych poniżej.

4. Zamawiający zapłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

5. Podstawą zapłaty za wykonaną usługę będzie faktura wystawiona na: ZGM Witnica, NIP …………. wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia. W protokole odbioru prac zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilościach odebranych odpadów jak również o osiągniętych poziomach odzysku.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.

7. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

8. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług za świadczenie usług opisanych w § 1 umowy wynagrodzenie brutto o którym mowa w ust. 1 i 2 ulega zmniejszeniu tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.

9. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % całkowitej wartości brutto wynagrodzenia umownego . Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonana umowy w formie .................... w dniu zawarcia niniejszej umowy zgodnie z zapisami SIWZ. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy zgodnie z zapisami SIWZ. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**§ 5**

**T e r m i n r e a l i z a c j i u m o w y**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przed dniem podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności wymienionych w zapisach niniejszej umowy.

2. Wcześniejsze aniżeli w terminie określonym w § 5 ust. 1 wyczerpanie całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego określonej w § 4 ust. 2 powoduje wygaśniecie umowy.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić bez wypowiedzenia w przypadku powtarzających się i rażących zaniedbań Wykonawcy przy realizacji obowiązków wynikających z umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń.

**§ 6**

**K a r y u m o w n e**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy,

b) za niewywiązanie się z poziomów odzysku odpadów określonych w § 2 ust. 2 pkt h) w wysokości kary należnej Gminie Witnica. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

c) za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania lub karty przekazania odpadów, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1 lit. b, § 1 ust. 3 pkt. 2 lit. c, § 1 ust. 3 pkt. 3 lit. c, § 1 ust. 4 pkt. 1 lit. c, § 1 ust. 4 pkt. 2 lit. c , § 1 ust. 5 lit. b, § 2 ust. 2 lit. e i k, w wysokości 100 zł,

d) za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem odbierania odpadów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a, § 1 ust. 3 pkt 2 lit. b, § 1 ust. 3 pkt 3 lit. a i b, § 1 ust. 4 pkt 1 lit. b, § 1 ust. 4 pkt 2 lit. b, § 1 ust. 5 lit. a w wysokości 50 zł. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,

e) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu do akceptacji harmonogramów odbierania odpadów o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a, § 1 ust. 3 pkt 2 lit. b, § 1 ust. 3 pkt 3 lit. a i b, § 1 ust. 4 pkt 1 lit. b, § 1 ust. 4 pkt 2 lit. b, § 1 ust. 5 lit. a, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,

f) za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu w wysokości 1000 zł za każde naruszenie.

h) za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych w wysokości 1000zł,

i) za nieosiągnięcie przez Wykonawcę wymaganego poziomu recyklingu w danym roku określonego w § 2 ust. 2 lit. h umowy - obliczoną na podstawie art. 9x ust. 3 ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.).

j) w przypadku nie dopełnienia reklamacji, o której mowa w § 2 ust. 6 wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 1000 zł,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto, z wyłączeniem odstąpienia w warunkach opisanych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowań kodeku cywilnego.

4. Kary umowne mogą być potracone z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 7**

**O d s t ą p i e n i e o d u m o w y**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z winy Wykonawcy w przypadku gdy:

a) zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości w stosunku do Wykonawcy,

b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

c) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,

d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

e) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postawieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

f) niewypełnienia obowiązku o którym mowa w § 2 pkt. 2 lit. n.

2. Odstąpienie od umowy w warunkach opisanych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z przyczyn tamże opisanych.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trybie określonym w ust. 4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należyte zrealizowanie prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie wykonanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.

**§ 8**

**W a r u n k i z m i a n y u m o w y**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 dopuszczalna jest w przypadku gdy nastąpi znacząca zmiana kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji cenny ofertowej, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost wskazanych poniżej kosztów takich jak:

a) nastąpi zmiana ilości odbieranych odpadów zmieszanych, względem prognozy, tj. będzie większa lub mniejsza o 10%,

b) nastąpi zmiana ilości odbieranych odpadów w systemie pojemnikowym, względem prognozy, tj. będzie większa lub mniejsza o 20%,

c) nastąpi zmiana ceny paliw (na podstawie średnich cen rynkowych z punktów w Witnicy) tj. zwiększy się lub spadnie w powyżej lub poniżej 25% ceny w dacie składania ofert,

d) wzrośnie o 10% stawka opłat za przyjęcie odpadów do punktów wskazanych w § 2 pkt. 2 lit. b,

e) zmiany wysokości innych opłat niż wskazane w lit a – d a wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na skutek zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na zasady odbierania i zagospodarowywania odpadów.

3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na zasady odbierania i zagospodarowywania odpadów lub zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie w zakresie lokalizacji miejsc gromadzenia odpadów, ilości miejsc gromadzenia odpadów, ilości pojemników, częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych.

4. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na skutek odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.

5. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na skutek wprowadzenia zmian w § 1 umowy w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia lub usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

6. Dopuszcza się zmianę terminu składania harmonogramów odbierania odpadów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a, § 1 ust. 3 pkt 2 lit. b, § 1 ust. 3 pkt 3 lit. a i b, § 1 ust. 4 pkt 1 lit. b, § 1 ust. 4 pkt 2 lit. b, § 1 ust. 5 lit a, w sytuacji kiedy Wykonawca wykaże, iż z przyczyn od niego niezależnych tj. zaistnienia siły wyższej o której mowa w § 9 umowy Wykonawca nie był w stanie przedłożyć harmonogramu w zakreślonym terminie. Przedłużenie terminu może nastąpić nie dłużej niż o okres trwania siły wyższej.

7. Dopuszcza się incydentalną zmianę terminu składania sprawozdań lub kart przekazania

odpadów, o których mowa w § 1ust. 3 pkt 1 lit. b, § 1 ust. 3 pkt 2 lit. c, § 1ust. 3 pkt 3 lit c, § 1

ust. 4 pkt 1 lit c, § 1 ust. 4 pkt 2 lit. c, § 1 ust. 5 lit b, § 2 ust. 2 lit d, e, k, w sytuacji kiedy

Wykonawca wykaże, iż z przyczyn od niego niezależnych tj. zaistnienia siły wyższej, o której

mowa w § 9 umowy Wykonawca nie był w stanie przedłożyć sprawozdań lub kart przekazania

odpadów w zakreślonym terminie. Przedłużenie terminu może nastąpić nie dłużej niż o okres

trwania siły wyższej.

8. Wszystkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 9**

**S i ł a w y ż s z a**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy wobec drugiej strony w przypadku zaistnienia siły wyższej.

2. Za przypadek siły wyższej będzie uważana sytuacja, w której wykonanie zobowiązania strony stało się niemożliwe na skutek okoliczności (których nie można było przewidzieć lub im zapobiec), za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, t.j.: wojna, pożar, powódź, strajk, wypadek lub jakikolwiek inne zdarzenie losowe w wyniku które nastąpiło zagrożenie życia lub zdrowia osób w szczególności realizujących lub biorących udział w realizacji umowy oraz

zakazów, nakazów bądź innych ograniczeń nałożonych na Wykonawcę przez władze państwowe, zmiany przepisów prawa uniemożlwiających wykonanie zobowiązań Wykonawcy, bądź powodujących, że ich wykonanie wiązałoby się z rażąco wysokimi kosztami, jak również wszelkie inne kataklizmy naturalne.

3. Jeżeli na skutek zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca nie będzie mógł wykonać umowy w ustalonym między stronami terminie lub w ustalony sposób, powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 10**

**P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

a) zmianie siedziby lub firmy;

b) zmianie osób reprezentujących,

c) zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszeniu upadłości

d) zawieszeniu działalności,

e) utraty zezwoleń.

4. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagaj ą formy pisemnej lub elektronicznej.

5. Pisma stron umowy powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer.

6. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 4 strony uznaj ą dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

7. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Wykonawca: …………….

Zamawiający:…………….

8. Zmiana danych wskazanych w ust. 7 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY

**WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH W CIĄGU ROKU:**

Szacunkowe ilości:

Cmentarze 1000m3

Z koszy ulicznych 180m3

Zmiotki z ulic 750 t + utylizacja

Trawa 160 t zł + utylizacja jedno koszenie w roku

Liście 105t + utylizacja w ciągu roku

RCR 26m3

Wielkogabarytowe 360m³

Elektronika 42m³

UMiG Witnica 25m³

Targowisko miejskie 96m³

Świetlice gminne 42m³

Kody odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206).

|  |  |
| --- | --- |
| **16 02** | **Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych**  |
| 16 02 09\* | Transformatory i kondensatory zawierające PCB  |
| 16 02 10\* | Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09  |
| 16 02 11\* | Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC  |
| 16 02 12\* | Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest  |
| 16 02 13\* | Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (1) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12  |
| 16 02 14 | Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13  |
| 16 02 15\* | Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń  |
| 16 02 16 | Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15  |
| **20 02** | **Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)**  |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji  |
| 20 02 02 | Gleba i ziemia, w tym kamienie  |
| 20 02 03 | Inne odpady nieulegające biodegradacji  |
| **20 03** | **Inne odpady komunalne**  |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne  |
| 20 03 02 | Odpady z targowisk  |
| 20 03 03 | Odpady z czyszczenia ulic i placów  |
| 20 03 04 | Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości  |
| 20 03 06 | Odpady ze studzienek kanalizacyjnych  |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe  |
| 20 03 99 | Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach  |

|  |  |
| --- | --- |
| 20 01 21\* | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć  |
| 20 01 23\* | Urządzenia zawierające freony  |
| 20 01 25 | Oleje i tłuszcze jadalne  |

|  |  |
| --- | --- |
| 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)  |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35  |

**ZESTAWIENIE WYWIEZIONYCH NIECZYSTOŚCI STAŁYCH W CIĄGU ROKU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Miejsce wstawienia pojemników** | **Rodzaj pojemnika** | **Pojemność pojemnika** | **Ilość wywiezionych nieczystości w ciągu roku ( m³)** |
| 1 | RCR | pojemnik | 1100 l | 26 |
| 2 | TARGOWISKO | kontener | 8 m³ | 96 |
| 3 | UMiG | pojemnik | 120 l | 25 |
|  |  |  |  |  |
| **ŚWIETLICE GMINNE** |
| 1 | BIAŁCZ | pojemnik | 240 l | 5,7 |
| 2 | BIAŁCZYK | pojemnik | 120 l | 1,4 |
| 3 | DĄBROSZYN | pojemnik | 120 l | 4,3 |
| 4 | KAMIEŃ MAŁY | pojemnik | 120 l | 4,3 |
| 5 | KAMIEŃ WIELKI | pojemnik | 120 l | 2,8 |
| 6 | KRZEŚNICZKA | pojemnik | 120 l | 0,7 |
| 7 | MOSINA | pojemnik | 120 l | 1,4 |
| 8 | MOŚCICE | pojemnik | 240 l | 2,8 |
| 9 | NOWINY WIELKIE | pojemnik | 120 l | 12 |
| 10 | NOWE DZIEDUSZYCE | pojemnik | 120 l | 0,7 |
| 11 | STARE DZIEDUSZYCE | pojemnik | 120 l | 0,7 |
| 12 | OKSZA | pojemnik | 120 l | 0,3 |
| 13 | PYRZANY | pojemnik | 120 l | 1,4 |
| 14 | SOSNY | pojemnik | 120 l | 2,8 |
| 15 | ŚWIERKOCIN | pojemnik | 120 l | 0,7 |
| **RAZEM** |  |  | **42** |

|  |
| --- |
| **CMENTARZE** |
| **L,p.** | **Miejscowość** | **Powierzchnia (ha)** | **Odległość od Witnicy (km)** |
| 1 | WITNICA | 6,04 | 0 |
| 2 | BIAŁCZ | 0,61 | 4 |
| 3 | BIAŁCZYK | 0,25 | 6 |
| 4 | DĄBROSZYN | 0,89 | 18 |
| 5 | KAMIEŃ MAŁY | 0,54 | 9 |
| 6 | MOSINA | 0,56 | 7 |
| 7 | MOŚCICE | 0,67 | 6 |
| 8 | NOWINY WIELKIE | 1,4 | 12 |
| 9 | STARE DZIEDUSZYCE | 0,68 | 8 |
| 10 | PYRZANY | 0,5 | 8 |
| 11 | ŚWIERKOCIN | 1,1 | 11 |

**KOSZE ULICZNE POSTAWIONE SĄ NA ULICACH:**

1. **Rutkowskiego – 8 szt.**
2. **Gorzowskiej – 8 szt.**
3. **Krasickiego – 9 szt.**
4. **Sikorskiego – 6 szt.**
5. **Konopnickiej – 4 szt.**
6. **Cmentarnej – 1 szt.**
7. **Kolejowej – 1 szt.**
8. **Ogrodowej – 2 szt.**
9. **Traugutta – 4 szt.**
10. **Park Drogowskazów( powierzchnia 2,58 ha) – 12 szt.**
11. **KRN – 9 szt.**
12. **RCR – 4 szt.**
13. **Rolna – 1 szt.**
1. Należy określić kto jest Wykonawcą. W przypadku przedsiębiorców wpisanych do rejestru proszę podać pełną nazwę firmy, oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, siedzibę, adres; w przypadku przedsiębiorców wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej proszę podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania; w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum ww. informacje powinny dotyczyć wszystkich uczestników konsorcjum). [↑](#footnote-ref-1)
2. Uwaga: w związku z dopuszczeniem przez zamawiającego możliwości komunikowania się również drogą mailową, proszę o czytelne (DRUKOWANYMI LITERAMI) wpisanie adresu poczty elektronicznej [↑](#footnote-ref-2)