

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**28.11.2013r., Witnica**

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA / OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI NA TERENIE GMINY**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**DZIAŁALNOŚĆ MKS CZARNI BROWAR WITNICA – GRUDZIEŃ 2013**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **02.12.2013r.** do **31.12.2013r.**

**W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ GMINĘ WITNICA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/eferentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: **MIEJSKI KLUB SPORTOWY CZARNI BROWAR WITNICA**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
 **stowarzyszenie**       fundacja  
 kościelna osoba prawna       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna       inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000055461 – KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **25.03.1994r. – DATA REJESTRACJI**
- 5) nr NIP: **599-24-18-543**      nr REGON: **210413691**
- 6) adres:  
miejsowość: **WITNICA**      ul.: **STRZELECKA 1**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> ---  
gmina: **WITNICA**      powiat:<sup>8)</sup> **GORZOWSKI**  
województwo: **LUBUSKIE**  
kod pocztowy: **66-460**      poczta: **WITNICA**  
7) tel.: **509 966 748**      faks: **95 751 52 07**  
e-mail: **czbw1945@gmail.com**      <http://www.czarni-browar.witnica.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: **29 8355 0009 0024 0510 2000 0001**  
nazwa banku: **GBS BARLINEK OMWITNICA**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta / eferentów<sup>1)</sup>:  
a) **DARIUSZ NAUMAN – PREZES**  
b) **BŁAŻEJ SZMEK – SEKRETARZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

---

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

**BŁAŻEJ SZMEK – 509 966 748**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, poprzez:**

1. Organizowanie sekcji o charakterze sportowym, umożliwiających uprawianie dyscypliny sportu zgodnie z zainteresowaniami członków klubu.
2. Tworzenie warunków do uprawiania sportu poprzez udostępnianie obiektów sportowych i sprzętu sportowego, zapewnienie kadry szkoleniowej oraz umożliwienie udziału w imprezach sportowych swoim członkom.
3. Organizowanie szkolenia, zawodów, zgrupowań sportowych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Brak działalności odpłatnej.**

13) jeżeli oferent/eferent<sup>1)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W Miejskim Klubie Sportowym Czarni Browar Witnica prowadzimy szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej (od 7 do 18 lat). Ponadto drużyna seniorów uczestniczy w rozgrywkach IV ligi lubuskiej. Gra w drużynie seniorów jest celem młodych piłkarzy, do którego dążą podczas wieloletniego procesu szkolenia. Czwartoligowy zespół seniorów poprzez swoje występy promuje Witnicę nie tylko w regionie, ale i w całej Polsce (relacje z meczów naszej drużyny pojawiają się również w mediach ogólnopolskich).

Codzienna praca na treningach wymaga dużego poświęcenia i zaangażowania zawodników i trenerów przez cały rok, ale daje dużą satysfakcję, przyczyniając się do systematycznego rozwoju nie tylko czysto sportowego, ale również psychicznego i rozwoju osobowości młodych ludzi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

MKS Czarni Browar Witnica widzi potrzebę upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Witnica. Doceniamy rolę wychowania poprzez sport, który może stanowić doskonałą alternatywę dla gier komputerowych, telewizji lub też innych, często groźnych i szkodliwych dla zdrowia form spędzania czasu wolnego. Uważamy, że poprzez swoją działalność, przyczynimy się do poprawy zdrowia i sprawności fizycznej mieszkańców naszej Gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami będą osoby chętne do uprawiania piłki nożnej, dzieci i młodzież (od 7 do 18 lat) oraz osoby dorosłe.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci<sup>1)</sup> otrzymali/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

**NIE DOTYCZY**

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest upowszechnianie sportu i zdrowego trybu życia poprzez prowadzenie szkolenia w zakresie piłki nożnej dzieci, młodzieży i osób dorosłych oraz uczestnictwo drużyn w rozgrywkach ligowych i turniejach w poszczególnych kategoriach wiekowych.  
Będzie to możliwe dzięki regularnemu treningowi piłkarskiemu o odpowiedniej do wieku intensywności i strukturze.  
Pozasportowym celem realizacji zadania jest stworzenie mieszkańcom naszej gminy możliwości aktywnego spędzania wolnego czasu w ramach zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych i wychowanie poprzez sport.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

WITNICA – stadion miejski, boisko przy ul. Ogrodowej, hala przy gimnazjum, sala ZS Witnica.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

MKS Czarni Browar Witnica będzie prowadził szkolenie dzieci i młodzieży oraz drużyny seniorów (osoby dorosłe). Każda z grup wiekowych będzie miała minimum 3 treningi w tygodniu, przez cały rok (na boiskach otwartych w okresie jesiennym oraz w hali w okresie zimowym). Ponadto drużyny będą uczestniczyć w rozgrywkach ligowych prowadzonych przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej w Gorzowie Wlkp. oraz w turniejach halowych. Aby realizacja wszystkich założonych zadań była możliwa, niezbędne są odpowiednie nakłady finansowe: na wynagrodzenie kadry trenerskiej, zakup sprzętu sportowego (piłki, stroje sportowe, inny sprzęt treningowy), opłaty sędziowskie, transport, diety, delegacje, wyżywienie, odżywki, napoje, wynajem hali, badania lekarskie, czy premie meczowe za dobre wyniki osiągnięte przez zawodników.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.12.2013r. do 31.12.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
treningi w hali lub na boiskach otwartych (seniorzy), każda grupa 3-5 razy w tygodniu, w zależności od kategorii wiekowej oraz uczestnictwo w turniejach halowych.	grudzień 2013r.	MKS Czarni Browar Witnica

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W wyniku realizacji zadania kilkadziesiąt osób z gminy Witnica będzie mogło uczestniczyć w treningach, meczach i turniejach piłkarskich, podnosząc swoje umiejętności piłkarskie i rozwijając swe możliwości fizyczne. Regularne uczestnictwo w zorganizowanych zajęciach pozalekcyjnych będzie uczyć sumienności, regularności i organizacji czasu przez młodych ludzi, a także zasad współżycia w grupie rówieśników. Zasady sportowej rywalizacji, których chłopcy będą uczyć się od najmłodszych lat, będą miały pozytywny wpływ na kształtowanie się ich osobowości i charakteru, co ułatwi im również odnajdywanie się w różnych sytuacjach w życiu osobistym. Kilkuletni proces szkolenia będzie dawać również najzdolniejszym, młodym piłkarzom z naszego miasta i gminy, solidne podstawy do dalszej kariery sportowej. Drużyna seniorów, poprzez występy w IV lidze będzie promować Witnicę na arenie krajowej (wyniki meczów są publikowane w mediach ogólnopolskich).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadców wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie MKS CZARNI BROWAR WITNICA (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :		12500		10000	0	2500	
	1) Transport (mecze, dojazdy zawodników, delegacje, paliwo)	1	3000	miesiąc	3000	3000	0	
	2) Wyżywienie, napoje, odżywki dla zawodników	1	2000	miesiąc	2000	2000	0	
	3) Koszty trenerów	1	2500	miesiąc	2500	0	2500	
	4) Ekwiwalent za pranie	1	5000	miesiąc	5000	5000	0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS CZARNI BROWAR WITNICA		0		0	0	0	

	(nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MKS CZARNI BROWAR WITNICA (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	0	0	0	0
IV	Ogółem:	12500	10000	0	2500

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		10.000 zł	80%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>		0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		2.500 zł	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)		12.500 zł	100 %



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznaniu środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(- a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Brak uwag.**

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zajęcia treningowe będą prowadzone przez trenerów piłki nożnej, posiadających odpowiednie wykształcenie oraz licencje Polskiego Związku Piłki Nożnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub posiada odpowiedni sprzęt treningowy (piłki, bramki, stroje piłkarskie i dresy, inne urządzenia treningowe) do prowadzenia zajęć oraz uczestniczenia w rozgrywkach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**MKS Czarni Browar Witnica realizuje identyczne zadania od wielu lat, również na zlecenie Gminy Witnica.**

**W składzie zarządu klubu są osoby posiadające duże doświadczenie organizacyjne. Trenerzy prowadzący treningi od wielu lat prowadzą piłkarskie grupy dziecięce i młodzieżowe oraz seniorskie i posiadają odpowiednie licencje trenerskie, wydane przez Polski Związek Piłki Nożnej.**

4. Informacja, czy oferent/eferent<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**NIE PRZEWIDUJE.**

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pełnienie/niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferent<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZADU  
MKS Czarni-Browar Witnica



Dariusz Nauman

..... (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta / oferentów<sup>1)</sup>)

Data **28.11.2013r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.