

**UCHWAŁA NR LIV/286/2013
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. Nr 182 tekst jednolity) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami), uchwala się:

Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy działa na podstawie Statutu oraz przepisów określonych w:

- 1) ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182);
- 2) ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 135);
- 3) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 4) ustawie z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami);
- 5) ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225);
- 6) ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231 poz. 1375);
- 7) ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1456);
- 8) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267);
- 9) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330);
- 10) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1458);
- 11) ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458);
- 12) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz.926);
- 13) ustawie z dnia 7 września 2007 r. pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1228);
- 14) ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 966);
- 15) ustawie z dnia 7 września 2001 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572);
- 16) ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059).
- 17) innych aktach prawnych.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Witnica;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) Ośrodka - należy przez to rozumieć Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy;
- 5) Kierownikowi - należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy.

6) Ustawie, bez wskazywania bliżej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy jest jednostką budżetową Gminy Witnica realizującą zadania własne Gminy oraz zadania zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Witnica.

§ 4. 1. Siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Witnicy, przy ul. Rutkowskiego 9.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerami telefonów, numerem NIP oraz Regon.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania.

§ 5. Celem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest:

- 1) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin trwale znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz doprowadzanie do ich życiowego usamodzielnienia się;
- 2) udzielanie niezbędnej pomocy osobom i rodzinom, które przejściowo znalazły się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) przyznawanie świadczeń materialnych i udzielanie pomocy niematerialnej, odpowiedniej do występujących w tym zakresie potrzeb;
- 4) przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz minimalizowanie ich skutków;
- 5) prowadzenie działalności na rzecz aktywizacji zawodowej osób trwale pozostających bez pracy;
- 6) rehabilitacja społeczna, zawodowa i lecznicza;
- 7) prowadzenie spraw w zakresie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz dodatków mieszkaniowych i energetycznych;
- 8) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizowanie pieczy zastępczej

§ 6. 1. W zakresie pomocy społecznej Ośrodek wykonuje zadania własne Gminy i zadania zlecone, z zakresu administracji rządowej.

2. Zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej określa art. 17 Ustawy.

3. Zadania zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej określa art. 18 Ustawy.

§ 7. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego.

2. Kierownik lub wskazany przez niego pracownik Ośrodka prowadzi postępowanie w sprawach świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza wydaje w tych sprawach decyzje administracyjne.

§ 8. 1. Ośrodek, jako bezpośredni organizator i wykonawca, realizuje wszystkie zadania nałożone na Gminę ustawami, porozumieniami z innymi samorządami i organami administracji rządowej, a także uchwałami Rady, w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających należyte funkcjonowanie pomocy społecznej, w tym rozbudowywanie niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 2) analizowanie i ocenianie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenie pomocy społecznej;
- 3) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin;
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 5) organizowanie wypoczynku dzieci oraz uroczystości okolicznościowych;

- 6) prowadzenie pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu ich zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających realizacji tego zadania;
- 7) realizowanie zadań związanych z przyznawaniem osłon socjalnych dla rodzin i osób,
- 8) prowadzenie postępowań w zakresie wspierania rodziny i dziecka i systemu pieczy zastępczej,
- 9) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Witnica na podstawie ustawy o systemie oświaty;
- 10) udzielania pomocy psychologicznej i prawnej dla klientów Ośrodka;
- 11) prowadzenie obsługi technicznej i organizacyjnej zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 12) realizację uchwały Nr XLV.236.2013 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych zamieszkujących na terenie Gminy Witnica.

2. Swoje zadania Ośrodek realizuje między innymi poprzez:

- 1) prowadzenie diagnostyki jednostkowej i środowiskowej;
- 2) bezpośrednio udzielanie świadczeń (w tym organizowanie opieki i usług domowych);
- 3) pośrednie udzielanie świadczeń;
- 4) organizowanie pomocy w miejscu zamieszkania - usługi opiekuńcze i specjalistyczne;
- 5) prowadzenie działalności w Klubie Integracji Społecznej;
- 6) popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne, organizacje, związki, ruchy samopomocowe (Klub Niepełnosprawnych);
- 7) prowadzenie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych i energetycznych;
- 8) prowadzenie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 9) prowadzenie rehabilitacji społecznej, zawodowej i leczniczej osób niepełnosprawnych;
- 10) realizacja innych działań wynikających z ustaw, o których mowa w § 1 niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Ośrodek współpracuje z:

- 1) organami administracji państwowej i samorządowej oraz ich jednostkami organizacyjnymi;
- 2) jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, w tym sprawującymi opiekę nad osobami z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) instytucjami, organizacjami i osobami zajmującym się udzielaniem pomocy społecznej, w tym z kościołami i związkami wyznaniowymi;
- 4) zakładami ubezpieczeń społecznych;
- 5) placówkami oświatowymi.

2. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są zobowiązane do współdziałania z Ośrodkiem.

§ 10. Pracownikom Ośrodka wykonującym jego zadania statutowe przysługuje ochrona przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie.

§ 11. 1. W strukturze Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy działają:

- 1) Komórka do spraw świadczeń socjalnych;

- 2) Komórka ds. świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych, energetycznych oraz pomocy materialnej dla uczniów;
- 3) Gabinet rehabilitacyjny;
- 4) Klub Integracji Społecznej.

2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy współpracuje z organizacjami pozarządowymi, których działalność pokrywa się ze statutowymi zadaniami Ośrodka.

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne jednostki określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 opracowuje Kierownik, a zatwierdza Burmistrz.

§ 13. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz, w zakresie zadań własnych Gminy oraz Wojewoda Lubuski, w zakresie zadań rządowych.

§ 14. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz oraz wykonuje uprawnienia organu administracji państwowej i administracji samorządowej w zakresie pomocy społecznej.

2. Kierownik kieruje Ośrodkiem przy pomocy Głównego Księgowego Ośrodka.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz na podstawie umowy o pracę, na czas określony - na okres 4 lat, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

4. Wyłonienie Kierownika następuje w drodze konkursu, w oparciu o zasady określone przez Burmistrza w regulaminie konkursu.

5. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika, określa wysokość jego wynagrodzenia oraz ustala zakres obowiązków i uprawnień, w formie indywidualnego zakresu obowiązków.

6. Kierownik upoważniony jest do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka, działając w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Radę Miejską i Burmistrza.

7. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może powodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Ośrodka.

8. Kierownik Ośrodka jest Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.

9. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne, w terminie do 30 kwietnia, sprawozdanie z działalności Ośrodka za rok miniony oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Gminy.

10. Na wniosek Kierownika Burmistrz może powołać Zastępcę Kierownika Ośrodka. Zakres obowiązków i odpowiedzialność Zastępcy Kierownika, w przypadku jego powołania, określa Kierownik.

§ 15. 1. Do zakresu działania Kierownika należy realizowanie wszystkich spraw związanych z pomocą społeczną, należących do kompetencji Gminy, a w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka,
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej,
- 3) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych, na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza, w sprawach dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego,
- 4) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych, na podstawie upoważnienia wydanego przez Radę, w sprawach dodatków energetycznych oraz pomocy materialnej dla uczniów,
- 5) ustalanie rocznego planu finansowego i jego realizacja,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 7) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 8) zarządzanie majątkiem Ośrodka,

- 9) sporządzanie bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej oraz sprawozdań i analiz zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, z potrzeb środowiska lokalnego i pomocy społecznej w Gminie,
- 11) ustalanie w drodze umowy z małżonkiem, zstępnymi, wstępnymi mieszkańca domu pomocy społecznej wysokości wnoszonej przez nich opłaty za pobyt tego mieszkańca w danej placówce opiekuńczej,
- 12) prowadzenie kontroli zarządczej,
- 13) nadzorowanie przez pracowników Ośrodka przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Określone Statutem oraz innymi przepisami obowiązki Kierownik wykonuje przy pomocy wszystkich pracowników Ośrodka.

3. Decyzje administracyjne mogą wydawać również inni pracownicy Ośrodka, upoważnieni przez Burmistrza, na wniosek Kierownika.

§ 16. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne oraz kierować do odpowiednich organów wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności.

§ 17. 1. Organizację wewnętrzną Ośrodka, schemat organizacyjny, kompetencje i podległość służbową poszczególnych działów, komórek i samodzielnych stanowisk określa Kierownik w „Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka” i przedstawia go Burmistrzowi do zatwierdzenia.

2. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Kierownik Ośrodka w formie indywidualnych zakresów czynności.

§ 18. Organizację, czas i dyscyplinę pracy Ośrodka określa Kierownik w formie „Regulaminu Pracy Ośrodka” i przedstawia go Burmistrzowi do akceptacji.

§ 19. 1. Ośrodek prowadzi dokumentację merytoryczną, kadrową i finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych, obowiązujące w Ośrodku, określa Kierownik Ośrodka w formie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych, przy uwzględnieniu postanowień ustawy o ochronie danych osobowych.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka finansowa.

§ 20. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.

2. Siedziba Ośrodka oraz jego poszczególnych komórek organizacyjnych mieści się w nieruchomościach Gminy przekazanych Ośrodkowi w trwałą zarząd decyzją Burmistrza.

3. Zbywanie i nabywanie środków trwałych odbywa się zgodnie z § 14 ust. 6 niniejszego Statutu.

§ 21. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu Gminy, przez Wojewodę Lubuskiego oraz z innych źródeł.

§ 22. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest coroczny plan finansowy.

2. Projekt planu finansowego opracowany przez Kierownik podlega zatwierdzeniu przez Radę.

§ 23. Ośrodek sporządza sprawozdania finansowe oraz merytoryczne i przesyła je w ustalonych terminach Burmistrzowi i Wojewodzie Lubuskiemu.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 24. 1. Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy uchwała Rada Miejska w Witnicy.

2. Zmiana Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 25. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXIV/205/05 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 29 września 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2005 r. Nr 85, poz. 1441);
- 2) uchwała Nr X/76/2007 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2007 r. Nr 77, poz. 1105);
- 3) uchwała Nr XVII/110/2007 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2008 r. Nr 12, poz. 302);
- 4) uchwała Nr XXIX/181/2008 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2008 r. Nr 136, poz. 2173);
- 5) uchwała Nr XXII/114/2011 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2012 r. poz. 283).

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Krystyna Sikorska