|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina Witnica**  **ul. Krajowej Rady Narodowej 6**  **66-460 Witnica**  **woj. Lubuskie**  **Polska**  **tel. (095) 721 64 84**  **fax. (095) 751 52 18**  **www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica** | **herb witnicy najlepszy** |

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/27-1/2012

**ZAMAWIAJĄCY: GMINA WITNICA OGŁASZA**

**PRZETARG OGRANICZONY**

**O wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (teks jednolity Dz. U z 2013, poz. 907 z póź.zm), tj. poniżej 134 000 Euro ( 1€ = 4,2249 PLN) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy**.

**Na dostawę**

**„Dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Witnica”.**

**kod CPV:**

|  |  |
| --- | --- |
| Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli | 30100000-0 |

Zatwierdzam

Witnica, styczeń 2014 roku

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU**

1. o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2013, poz. 907 z póź.zm) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, określa się sygnaturę na:

**Przetarg ZP/27-1/2014**

**„****Dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Witnica”.**

**kod CPV:**

|  |  |
| --- | --- |
| Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli | 30100000-0 |

**Spis załączników:**

Nr 1 - Formularz wniosku

Nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

###### Nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

###### Nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5           ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nr 5 - Wykaz zrealizowanych dostaw

Nr 7 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

**I. INFORMACJE WSTĘPNE**

**1.Tryb udzielania zmówienia.**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r poz. 907 z póź.zm), oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy w trybie przetargu ograniczonego. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym wniosku mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**
2. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

**Urząd Miasta i Gminy Witnica, ul. KRN 6, 66-460 Witnica**

**Telefon: tel. (95) 7216484**

**tel./fax (95) 7515218**

**e-mail:** [**wrg@witnica.pl**](mailto:wrg@witnica.pl)

Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Witnica; 66-460 Witnica, ul. KRN 6, w sekretariacie,

1. zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

**3. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest Pani Anna Kaczmarska - tel. (95) 72164 53**

**4.  Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

**5.** Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, pytań , zawiadomień oraz informacji pomiędzy sobą, a wykonawcą pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną.

**6.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. Wniosek wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej : [www.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica](http://www.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica)
2. Wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania w tym w szczególności pytania i odpowiedzi na nie, zmiany oraz odwołania będą zamieszczane na wyżej wymienionej stronie internetowej.
3. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
4. Zakresem przedmiotu zamówienia będą **sukcesywne** **dostawy** **materiałów biurowych, materiałów piśmienniczych oraz wkładów drukujących do jednostek organizacyjnych gminy Witnica.**
5. **Odbiorcami poszczególnych dostaw przedmiotu zamówienia są:**
6. Urząd Miasta i Gminy Witnica z siedzibą przy ul. Krajowej Rady Narodowej 6; 66-460 Witnica.
7. Miejski Dom Kultury z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 22; 66-460 Witnica
8. Urząd Miasta i Gminy Witnica; Wydział Gospodarki Komunalnej przy ul. Kosynierów Mirosławskich 1; 66-460 Witnica
9. Szkoła Podstawowa w Witnicy z siedzibą przy ul. Wiosny Ludów 14;66-460 Witnica
10. Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą przy ul. Sikorskiego 6; 66-460 Witnica
11. Miejskie Przedszkole „Bajka” z siedzibą przy ul. Wiosny Ludów 4; 66-460 Witnica
12. Gimnazjum im. Ludzi Pojednania z siedzibą przy Placu Wolności 7; 66-460 Witnica
13. Szkoła Podstawowa Dąbroszyn 22; 66-460 Witnica
14. Zespół Edukacyjny w Nowinach Wielkich z siedzibą przy ul. Wiejskiej 26; 66-460 Witnica
15. Przedszkole Gminne „ Na środku Świata’ w Nowinach Wielkich z siedzibą przy ul. Wiejskiej 15; 66-460 Witnica.

3. Przedmiot zamówienia według **kod CPV:**

|  |  |
| --- | --- |
| Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli | 30100000-0 |

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie: **zamawiający ustala termin zakończenia dostawy 15 miesięcy od daty podpisania umowy.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (tj. osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej) , którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**
3. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
4. Posiadania wiedzy i doświadczenia
5. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których  mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień  publicznych.
2. **Wiedza i doświadczenie**
3. **Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia,** jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należycie wykonał,  **dostawy**  w zakresie przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **zrealizowane w 100%** wraz z załączeniem dokumentów (referencje, protokoły końcowe odbioru, inne) potwierdzających ich należyte wykonanie.

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej.

1. **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
2. **Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie zgodnie z art. 50 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej.

1. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

**Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący jeżeli,** Wykonawca wykaże :

1. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5. Z postępowania o udzielnie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie przepisów zawartych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) warunek braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 musi być spełniony przez każdego z członków Konsorcjum osobno.

**Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IV pkt.1 ppkt.5)** jeżeli w stosunku do Wykonawcy nie zachodzi żadna z niżej wymienionych okoliczności skutkujących wykluczeniem z postępowania:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a tak że za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

6. Przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wyrok ZA UZP/ZO/0-1089/05).

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach żądanych zgodnie z Wykazem Wymaganych Dokumentów (WWD). Z treści dokumentów i oświadczeń złożonych na potwierdzenie spełnia warunków udziału w postępowaniu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wyżej postawione warunki. Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia – zgodnie z drukiem własnym Zamawiającego pt. „ Informacja o spełnianiu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego” – który będzie stanowił załącznik do protokołu postępowania w trybie przetargu ograniczonego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U z 2010r. nr 223 poz. 1458).

8. WWD wraz z załącznikami będącymi wzorami formularzy jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica). Ponadto WWD jest udostępniony Wykonawców w formie papierowej lub elektronicznej na ich pisemny wniosek, który można kierować do Zamawiającego faksem na nr 95 7515218 lub e-mail: [wrg@witnica.pl](mailto:wrg@witnica.pl).

**9. Z treści dokumentów złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wyżej postawione warunki**.

1. **Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert: 5.**
2. **Ocena wniosków – oparta będzie na ocenie spełnia/ nie spełnia wszystkich warunków. Jeżeli ilość wniosków spełniających minimalne wymagania będzie większa niż 5, Zamawiający dokona oceny złożonych wniosków wg kryterium : doświadczenie**.
3. **Kryterium oceny wniosków : doświadczenie – znaczenie 100%**

**Oceniając – „doświadczenie” wykazane w złożonych wnioskach, Zamawiający przyzna:**

- **3 pkt**. – za wykazanie się dostawami materiałów biurowych – tusze, tonery , które nie były regenerowane, są fabrycznie nowe;

- **1 pkt**. – za każdą wykazaną dostawę w zakresie dostaw materiałów biurowych, zrealizowaną w 100% z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa ta została wykonana (lub są wykonywane ) należycie

**Zamawiający zaprosi do składania ofert wyłącznie tych Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu oraz zdobędą najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać zakwalifikowania 5 wniosków z uwagi na to, że 2 lub więcej wniosków uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych wniosków wybierze te, których łączna wartość wykazanych zamówień brutto będzie najwyższa.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU**
2. Wymagania podstawowe.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.
4. **Wniosek i wszystkie załączone dokumenty** (tam gdzie jest to wymagane przez Zamawiającego) powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do **reprezentowania firmy** **ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji lub przez osoby odpowiednio upoważnione przez osoby uprawnione do reprezentacji firmy ujawnione w rejestrze lub ewidencji.**
5. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do wniosku. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do wniosku należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upełnomocnione.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski i poświadczonym przez wykonawcę.
8. Wzory dokumentów i formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w niniejszym opisie.
9. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów i formularzy jakichkolwiek zmian ich treści. Należy wypełnić je ściśle według wskazówek określonych przez Zamawiającego w niniejszym opisie.
10. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia wniosku nie w pełni odpowiadającego pod każdym względem niniejszemu
11. **Forma wniosku.**
    * 1. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
      2. Wszelkie miejsca we wniosku, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
      3. Dokumenty wchodzące w skład wniosku mogą być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę uprawnionego do reprezentacji.
      4. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
      5. Wykonawca winien umieścić wniosek w zamkniętej kopercie. Na kopercie winien podać adres zamawiającego oraz następujące oznaczenia:

**Przetarg ZP/27-1/2014**

**„Dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Witnica”.**

**Nie otwierać przed dniem 17 stycznia 2014 roku, godzina 08:30.**

Opakowanie musi być opatrzone następującymi danymi: nazwą firmy, albo imieniem i nazwiskiem, siedziby, albo miejsca zamieszkania oraz dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**
2. **Zawartość wniosku.**

Kompletny wniosek musi zawierać:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1. | Wypełniony i podpisany **Formularz Wniosku** sporządzony zgodnie z treścią i formą ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego opisu |
| 2. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego opisu. |
| 3. | **Wykaz dostaw materiałów biurowych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane zgodnie i prawidłowo ukończone, sporządzone według **załącznika nr 5** do WWD. Ze złożonego dokumentu musi wynikać spełnienie warunku opisanego w pkt.IV ppkt.1 pkt.1) |
| 4. | Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego opisu. |
| 5. | **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. ); W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej |
| 6. | W przypadku osób fizycznych oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego opisu. |
| 7. | **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej |
| 8. | **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub     potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub     rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania     decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed     upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej |
| 9. | **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy PZP,** ; w przypadku **podmiotu zbiorowego** również w zakresie określonym **w art. 24 ust.1 pkt.9** i pkt. 10 i 11 ustawy Pzp, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej |
| 10. | Oświadczenie na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5 – ustawy Prawo zamówień publicznych załącznik nr 9 |
| 11. | Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ubezpieczenia określoną w pkt. IV pkt.4 ppkt.2) WWD. |

2. Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pozycja 5, 7, 8 i 9 (osoba fizyczna) powyższej tabeli.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) W przypadku, o którym mowa w pkt 4. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem

należy dołączyć do wniosku.

3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty wymienione w poz.5 ,7,8 i 9 (osoba fizyczna) w tabeli zawartej w pkt VI, 1 niniejszego opisu. Pozostałe dokumenty wymienione w poz. VI 1 w tabeli zawartej w pkt 1-4, 6, 10-13 niniejszego opisu, wykonawcy przygotują wspólnie, ale składa i podpisuje je w ich imieniu pełnomocnik.

4) Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczpospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, przedkłada dokument o których mowa w poz VI 1 tabeli zawartej w pkt. 9-11 niniejszego opisu wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

5) Jeżeli w miejscu zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poz. VI 1, tabeli zawartej w pkt. niniejszego opisu zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wezwanie wykonawcy do złożenia brakujących dokumentów.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

**VII. Składanie Wniosków**

1. Wnioski należy składać w :

**Urzędzie Miasta i Gminy Witnica, ul. KRN 6; 66-460 Witnica**

1. Termin składania wniosków upływa dnia **17 stycznia 2014 r. o godz. 08:30.**

Dla **wniosków** **przesłanych** pod www.gorzow.ap.gov.pl, adres, liczy się data i          godzina dostarczenia wniosku do Sekretariatu.

1. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie zwraca wniosek.

..............................................dnia .....................................

**GMINA WITNICA**

**ul. KRN 6**

**66-460 WITNICA**

**NIP 599-27-71-311**

**REGON 210966881**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO WNIOSKU**

***WNIOSEK***

***O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 134 000 euro, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (teks jednolity Dz.U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

………………..................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

nazwa (firma) i adres Wykonawcy

dane do kontaktu:

nr telefonu …………………………………............……….……

nr faksu …………………………………...…………………………

e-mail .....................................................................

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica, składamy ***Wniosek w postępowaniu* prowadzonymw trybie przetargu ograniczonego**, którego przedmiotem jest:

**„Dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Witnica”.**

1. **NINIEJSZYM SKŁADAMY WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU** w przedmiotowym postępowaniu.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i formularzem Wniosku o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
4. **[[1]](#footnote-1)PEŁNOMOCNIKIEM WYKONAWCÓW,** uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie oraz do zawarcia umowy[[2]](#footnote-2) jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

imię i nazwisko:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **WNIOSEK** niniejszy wraz z załącznikami składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
2. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego Wniosku są:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób) | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO WNIOSKU**

***WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY***

***O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA WITNICA**

**ul. KRN 6**

**66-460 WITNICA**

**NIP 599-27-71-311**

**REGON 210966881**

**Nr ref.: ZP/27-1/2014**

**Wykonawca\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na:**

**„Dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Witnica”.**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 50 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2013, poz. 907 z póź.zm) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób) | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO WNIOSKU**

                                                                       ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA WITNICA**

**ul. KRN 6**

**66-460 WITNICA**

**NIP 599-27-71-311**

**REGON 210966881**

**Nr ref.: ZP/27-1/2014**

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

***O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA***

**Wykonawca\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na:**

**„Dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Witnica”.**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, (teks jednolity Dz.U. 2013 poz.907 z późn zm.).**

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób) | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO WNIOSKU**

                                                                      ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA WITNICA**

**ul. KRN 6**

**66-460 WITNICA**

**NIP 599-27-71-311**

**REGON 210966881**

**Nr ref.: ZP/27-1/2014**

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

***O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA na podstawie art.24 ust.1 pkt.2***

**Wykonawca\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na:**

**„Dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Witnica”.**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**Oświadczam, że nie zaistniała przesłanka o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z póź.zm). uzasadniająca wykluczenie mnie jako wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne**.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób) | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO WNIOSKU**

                                                                      ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA WITNICA**

**ul. KRN 6**

**66-460 WITNICA**

**NIP 599-27-71-311**

**REGON 210966881**

**Nr ref.: ZP/27-1/2014**

***WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW***

**Wykonawca:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na:**

**„Dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Witnica”.**

**oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujących zadań odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku** | **Rodzaj wykonanych dostaw**  **(Informacje potwierdzające spełnianie warunku)** | **Miejsce wykonanych dostaw** | **Wartość wykonanych dostaw**  **PLN brutto** | **Data wykonania (zakończenia)**  **dzień / miesiąc / rok** | **Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie *dostawy\*/zadania\** zostały wykonane zgodnie z zasadami producenta i prawidłowo ukończone.

\*5 Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” Ogłoszenia o zamówieniu.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób) | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO WNIOSKU**

                                                                      ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA WITNICA**

**ul. KRN 6**

**66-460 WITNICA**

**NIP:  599-27-71-311**

**REGON 210966881**

**Nr ref.: ZP/27-1/2014**

............................................................................................

*/ pieczęć wykonawcy /*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA**

**PODSTAWIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ**

**PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego składamy oświadczenie, że:

**1.** **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych\*

**2. należę** do grupy kapitałowej\*\*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych **Lista podmiotów** (Nazwa i adres podmiotu), należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo Zamówień Publicznych**.**

1. .................................... ........................................

2. .................................... ........................................

3. .................................... ........................................

......................................, dnia .............................................

........................................................................................................

(*podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu*

*wykonawcy)*

Informacja dla Wykonawcy:

**Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt. 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

\*/ \*\* skreślić niepotrzebne (jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej należy podać listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).

1. dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)