

**KIEROWNIK
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W WITNICY
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

PEDAGOGA

1. Nazwa jednostki: Środowiskowy Dom Samopomocy (ŚDS)

Adres: 66-460 Witnica, ul. Strzelecka 1.

2. Bezpośredni przełożony: Kierownik ŚDS.

3. Wymagania:

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone 21 lat życia,
- 3) sprawność fizyczna i psychiczna,
- 4) wykształcenie wyższe na kierunku przygotowującym do wykonywania zawodu pedagoga,
- 5) co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, mającym bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi
- 6) kandydat nie może być osobą karaną sędownie,
- 7) prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw: o pomocy społecznej, przepisy dotyczące regulacji Środowiskowych Domów Samopomocy, Usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych, samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego i innych ustaw w zakresie przepisów regulujących zakres działania i kompetencje działalności ŚDS.
- 2) dyspozycyjność,
- 3) umiejętność łatwego nawiązywania kontaktu,
- 4) odpowiedzialność,
- 5) kreatywność,
- 6) umiejętność rozwiązywania sytuacji problemowych,
- 7) zdolność prowadzenia sprawnych działań w warunkach stresu,
- 8) umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- 4) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 5) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 6) niezbędną opiekę;
- 7) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- 8) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.
- 9) prowadzenie dokumentacji świadczonych usług w domu.

Współpraca z nw. jednostkami w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników:

- 1) rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi;
- 2) ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie;
- 3) poradniami zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej;

- 4) powiatowym urzędem pracy;
- 5) organizacjami pozarządowymi;
- 6) kościołami i związkami wyznaniowymi;
- 7) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi;
- 8) placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywizacji zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej;
- 9) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć:

- 1) życiorys,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) posiadane referencje
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na stanowisku pedagoga,
- 8) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętnościach, wyszczególnione w punktach 1 i 2.
- 9) w przypadku kandydatów posiadających stopień niepełnosprawności należy przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. Warunki pracy:

- 1) praca na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe,
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy w systemie dwuzmianowym,

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w ŚDS w Witnicy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest mniejszy niż 6 %.

8. Informacja o sposobie prowadzenia naboru :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w aktualnej siedzibie ŚDS - pokój nr 10 (w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej) lub pocztą na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy 66-460 Witnica, ul. Rutkowskiego 9, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko pedagoga w ŚDS**” w terminie do dnia **17 lutego 2014 roku**. Aplikacje, które wpłyną do ŚDS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.witnica.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w holu ŚDS.

Dokumenty aplikacyjne - list motywacyjny i życiorys, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*”

9. Informacja o sposobie prowadzenia naboru :

1. Po zakończeniu przyjmowania podań, powołana przez Kierownika komisja rekrutacyjna dokona oceny zgłoszonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.
2. W dalszej części rekrutacji komisja przeprowadzi z wszystkimi kandydatami, których aplikacje spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, rozmowy kwalifikacyjne i test z wiedzy ogólnej o przepisach regulujących funkcjonowanie Środowiskowych Domów Samopomocy.
3. Wyłonienie kandydata, któremu zostanie zaproponowane zatrudnienie, nastąpi w terminie do 21 lutego 2014 r.
4. Pierwsza umowa o pracę z wyłonionym kandydatem zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. W trakcie zatrudnienia na czas określony przyjęty kandydat będzie zobowiązany przejść badania i szkolenia wymagane przy zatrudnieniu w ŚDS.
5. Podpisanie umowy na czas nieokreślony nastąpi po uzyskaniu przez kandydata pozytywnej oceny pracy w pierwszym roku zatrudnienia.

10. Informacja na temat konkursu udziela Kierownik ŚDS Aleksandra Kobylańska (tel. 95 751 51 83).

Witnica, dnia 22 styczeń 2014 r.