

ZARZĄDZENIE NR 12 /2014
BURMISTRZA GMINY WITNICA
z dnia 29 stycznia 2014 roku

w sprawie ustalenia zasad organizacji i wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2014 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.) i § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) zarządza się, co następuje:

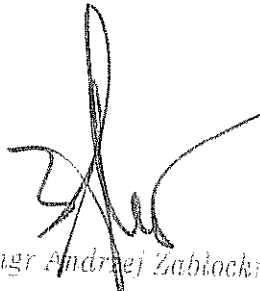
§1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Witnica w roku 2014 szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do zarządzenia i stanowiącego jego integralną część.

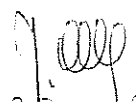
§2. Wprowadza się harmonogram działań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2014 roku, stanowiący Załącznik nr 2 do Zarządzenia i jego integralną część.

§3. Zobowiązuje się Kierowników Wydziałów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy do realizacji zadań określonych w § 1.

§4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Andrzej Zabłocki


29.01.2014

WOR-OC.5551.1.2014

WYTYCZNE

BURMISTRZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY WITNICA

z dnia 2014 r.

do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2014

ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- art.7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r., poz. 461, z późn. zm.)
- art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166)
- § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850 z późn. zm.),
- wytycznych Starosty Gorzowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 10 stycznia 2014 r. do działania w zakresie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego w roku 2014, stanowiących załącznik do zarządzenia nr 2/2014 Starosty Gorzowskiego – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 10 stycznia 2014 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego w 2014 roku.

Ocena realizacji zadań w 2013 r.

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli i przewidywanych w tym względzie docelowych rozwiązań.

Do najważniejszych zadań zrealizowanych na szczeblu powiatu w roku 2013 zaliczyć należy:

1. Bieżące utrzymanie w gotowości do działania systemów alarmowania oraz ostrzegania i powiadamiania ludności o zagrożeniach.
2. Aktywne uczestnictwo w warsztatach z problematyki zarządzania kryzysowego w 17 Wielkopolskiej Brygadzie Zmechanizowanej w Międzyrzeczu nt. „Organizacja współdziałania pomiędzy 17 WBZ, a PCZK w czasie likwidacji zdarzeń kryzysowych i klęsk żywiołowych”. Przedstawienie na warsztatach tematu „Aktualne zagrożenia kryzysowe możliwe do wystąpienia na terenie powiatu gorzowskiego”.
3. Uczestnictwo w zabezpieczeniu przygotowania imprezy masowej „Przystanek Woodstock” w Kostrzynie nad Odrą.

4. Przeprowadzenie wspólnie z KM Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp. i udziałem przedstawicieli 17 WBZ w Międzyrzeczu rekonesansu pożarowego oraz rekonesansu punktów logistycznych w gminach powiatu gorzowskiego.
5. Koordynacja działań gminnych służb, inspekcji i straży w zakresie monitoringu i przeciwdziałania skutkom zagrożeń związanych z okresem zimowym.
6. Uczestnictwo w konferencji informacyjnej prowadzonej przez KW Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp. w ramach ogólnopolskiej kampanii „NIE dla czadu”.
7. Udział w treningach łączności w radiowej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego oraz przeprowadzenie 8 treningów łączności w radiowej sieci zarządzania Starosty Gorzowskiego w relacji powiat – gmina(miasto).
8. Opracowanie „Oceny stanu przygotowania obrony cywilnej gminy Witnica według stanu na 31 grudnia 2012 r.”, zgodnie z ustaleniami zawartymi w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w tej sprawie.
9. Opracowywanie i uzgadnianie planu obrony cywilnej gminy.
10. Uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez szczebel wojewódzki:
 - 1 osoba – warsztaty 2-dniowe z zakresu spraw obronnych,
 - 1 osoba – Międzynarodowy Dzień Obrony Cywilnej.
11. Zorganizowanie i przeprowadzenie zgrywającego ćwiczenia taktyczno-bojowego połączonego z ćwiczeniami aplikacyjnymi Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego nt. „Organizacja koordynacji akcji ratowniczej po zaistnieniu na obszarze powiatu zdarzeń noszących znamiona kryzysu.
12. Uczestniczenie w 2 ćwiczeniach taktyczno-bojowych połączonych z pokazami sprzętu ratowniczego podczas działań ratowniczych w przypadku uwolnienia gazu oraz wycieku ropy naftowej „Kopalnia Dzieduszyce 2013”.
13. Umieszczanie na stronie internetowej gminy informacji z zakresu powszechnej samoobrony, zarządzania kryzysowego, ostrzeżeń, informacji o warunkach uczestnictwa w konkursach itp.

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2014 roku będzie wzmocnienie zdolności struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyciężania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń oraz normatywnymi wyposażenia formacji obrony cywilnej poprzez:

- analizowanie i opracowywanie wprowadzanych rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym,

- działania doskonalące w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej,
- wykonanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji zadań z zakresu ochrony ludności,
- opracowanie planu ewakuacji ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasu wojny ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia warunków bytowych ewakuowanym (Plan Ewakuacji III stopnia),
- kontynuowanie, wynikającej z aktów prawa międzynarodowego, zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.

Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z inspekcjami, strażami i służbami oraz organizacjami pozarządowymi.

Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji założonych celów będą:

I. W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym:

1. Rozwijanie współpracy w zakresie funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz, prognozowania i powiadamiania o skażeniach i innych zagrożeniach dla ludności.
2. Doskonalenie procedur współpracy administracji gminnej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
3. Doskonalenie zasad współpracy ukierunkowanej na doskonalenie procedur wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, a także doskonalenia form współdziałania podczas prowadzenia działań ratowniczych.
4. Wypracowanie procedur w angażowaniu organizacji pozarządowych w realizację zadań obrony cywilnej i ochrony ludności.
5. Doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.

II. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Opracowanie i uzgodnienie nowych planów obrony cywilnej na szczeblu gminnym – opracowywanie planów należy zakończyć do 31 marca 2014 r.
2. Opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie planów ewakuacji ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasu wojny (Plan ewakuacji III stopnia), ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia warunków bytowych ewakuowanym.
3. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.
4. Opracowanie oceny stanu przygotowania obrony cywilnej za 2013 rok według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie.
5. Rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, szczególnie na szczeblu lokalnym, mającej na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań.

6. Dokonanie analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2013 r.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach w tym form i sposobów informowania ludności o możliwych zagrożeniach wykorzystując do tego celu istniejącą bazę radiotelefonów, syren, telefonii komórkowej, łączności stacjonarnej.
2. Doskonalenie systemu zarządzania poprzez przeglądy techniczne, rozbudowę i modernizację sieci łączności radiotelefonicznej.
3. Doskonalenie znajomości procedur wymiany informacji i prognoz skażeń poprzez uczestniczenie w treningach z wykorzystaniem metodyki ATP-45B.
4. Doskonalenie planów współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania.
5. Utrzymywanie i rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

IV. W zakresie szkolenia:

1. Realizacja procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
3. Doskonalenie form i metod szkolenia organów, sił OC oraz pracowników szczebla administracji samorządowej.
4. Szkolenie obsad elementów organizacyjnych ewakuacji (zespołów) na wszystkich szczeblach zarządzania obroną cywilną.
5. Łączenie, w miarę możliwości, w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach, zagadnień obrony cywilnej z problematyką obronną i zarządzania kryzysowego.
6. Kontynuowanie szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia umiejętności udzielania pomocy przedmedycznej oraz kształtowania właściwych nawyków postępowania w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
7. Popularyzowanie znajomości zachowań w sytuacjach kryzysowych poprzez druk, kolportaż oraz umieszczanie na stronie internetowej materiałów informacyjno - poglądowych.

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Realizacja planu zakupów nowych generacji sprzętu i środków materiałowych z uwzględnieniem specyfiki występujących zagrożeń, w ramach przydzielonych środków finansowych.
2. Utrzymywanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty, legalizację.
3. Kontynuowanie likwidacji sprzętu przestarzałego, który utracił walory użytkowe.
4. Przestrzeganie zasad ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Racjonalne wykorzystanie środków finansowych przekazywanych z budżetu państwa na realizację zadań obrony cywilnej oraz ściśle przestrzeganie prawa w tym zakresie.
6. Zaplanowanie w budżetach jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy środków finansowych na potrzeby ochrony ludności.
7. Kontynuowanie programu przygotowań doraźnych miejsc zakwaterowania niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji, z uwzględnieniem zapewnienia środków niezbędnych do przetrwania ludności ewakuowanej.

Zadania priorytetowe w zakresie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ratownictwa medycznego do realizacji w roku 2014 na szczeblu gminy:

1. Dokonanie przeglądu regulacji prawnych, planów i procedur współdziałania oraz wypracowanie wniosków dotyczących zmian w organizacji obrony cywilnej gminy.
2. Uzgodnienie gminnego planu obrony cywilnej.
3. Opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie Planów ewakuacji III stopnia jako elementów składowych planu obrony cywilnej.
4. Opracowanie planów (harmonogramów) uruchamiania miejsc czasowego pobytu osób poszkodowanych.
5. Aktualizacja danych dotyczących stanu wyposażenia magazynów przeciwpowodziowych)
6. Opracowanie *Oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego gminy.*
7. Doskonalenie systemu łączności oraz obiegu informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń dotyczących skażeń biologicznych, chemicznych i promieniotwórczych.
8. Na podstawie otrzymanych dokumentów opracowanie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

Dla osiągnięcia założonych celów i uzyskania satysfakcjonujących efektów w doskonaleniu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2014 realizować należy następujące zadania:

1. Ustalenie zarządzeniami szefów obrony cywilnej wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji

ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji zadań z zakresu ochrony ludności.

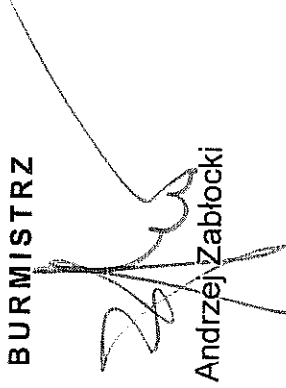
2. Dokonanie weryfikacji formacji obrony cywilnej, z uwzględnieniem zasobów osobowych tych formacji i ich wyposażenia oraz rzeczywistych możliwości ich wykorzystania w sytuacjach wystąpienia potencjalnych zagrożeń.
3. Zakończenie opracowywania planu obrony cywilnej zgodnie z wytycznymi Starosty Gorzowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej Powiatu Gorzowskiego i planów obrony cywilnej gmin (miast) z terenu powiatu gorzowskiego.
4. Doskonalenie obiegu informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego oraz anomalii pogodowych. Bieżąca aktualizacja procedur i dokumentów wykonawczych w tym zakresie oraz posiadanie aktualnych stanów ilościowych i jakościowych sprzętu i materiałów.
5. Stałe kontrolowanie systemu sprawności Sieci Alarmowania oraz Sieci Zarządzania Starosty Gorzowskiego poprzez codzienne sprawdzanie łączności, uczestniczenie i prowadzenie treningów łączności.
6. Uczestniczenie pracowników zarządzania kryzysowego szczebla gminnego w szkoleniach zorganizowanych przez WBiZK Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z zakresu osłony meteorologicznej i hydrologicznej.

BURMISTRZ

mgr Andrzej Zabłocki

URZĄD MIASTA I GMINY W WITNICY

**ZATWIERDZAM
BURMISTRZ**



Andrzej Zabłocki

WOR-OC.5551.2.2014

Załącznik do Wytocznych
Burmistrza
Szefa Obrony Cywilnej Gminy
Witnica
z dnia 29.02.2014 r.

KALENDARZOWY PLAN

**DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2014 ROKU**

WITNICA, 2014 ROK

SPIS TREŚCI

		STRONA
1.	ORGANIZACJA I PRACE NORMATYWNE	3
2.	PLANOWANIE I OCHRONA LUDNOŚCI	4
3.	ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE	4
4.	SZKOLENIE I UPOWSZECHNIANIE OBRONY CYWILNEJ	7
5.	ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE	9

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (Współwykonawcy)	Termin realizacji												UWAGI	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH	1. Opracowanie wytycznych Burmistrza oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2014 r.	Burmistrz ----- pracownik ds. OC														
	2. Opracowanie i przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego sprawozdań umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej powiatu gorzowskiego wg stanu na dzień 31.12.2013 r.			do 15												

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (Współwykonawcy)	Termin realizacji												UWAGI	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	11. Opracowanie i przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności radiowej.	Burmistrz ----- pracownik ds. OC	do 5 dni przed planowanym treningiem													
	12. Opracowanie i przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. notatki służbowej z przeprowadzonej głośniejszej próby syren alarmowych.		do			do			do			do				UM Kostrzyn nad Odrą (za poprzedni miesiąc)
	13. Aktualizacja i przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. stanu wyposażenia samorządowych magazynów p. powodziowych.												x			

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (Współwykonawcy)	Termin realizacji												UWAGI	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
IV. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANI A OBRONY CYWILNEJ	<p>1. Opracowanie i przesłanie do BZK starostwa wniosków na medal <i>Za zasługi dla Obronności Kraju</i>.</p> <p>2. Szkolenie podstawowe dla : – Dyrektorów i kierowników placówek oświatowych, – kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.</p> <p>3. Szkolenie doskonalące dla dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.</p> <p>4. Szkolenie doskonalące dla kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.</p> <p>5. Przygotowanie służb profesjonalnych i formacji obrony cywilnej do wykonywania zadań ogólnych i specjalistycznych oraz współdziałania w realizacji wspólnych przedsięwzięć humanitarnych.</p> <p>6. Szkolenie elementów (zespołów) organizacyjnych procesu ewakuacji w gminie (mieście).</p> <p>7. Szkolenie podstawowe (doskonalące) miejskich, gminnych struktur SWO i SWA.</p>	Burmistrz ----- pracownik ds. OC			do 15											
						wg. własnych planów szkolenia										
						wg. własnych planów szkolenia										
						wg. własnych planów szkolenia										
						wg. własnych planów szkolenia										
						wg. własnych planów szkolenia										
						wg. własnych planów szkolenia										

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (Współwykonawcy)	Termin realizacji												UWAGI		
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
IV. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECZNIANIA OBRONY CYWILNEJ	8. Ćwiczenia zrywające, treningi miejskich, gminnych struktur SWO i SWA.	Wójt, Burmistrz ----- pracownik ds. OC															
	9. W gminach na terenie, których występuje duże zagrożenie powodziowe lub wynikające z awarii urządzeń wiertniczych, prowadzenie masowych szkoleń ludności z zasad postępowania w przypadku zaistnienia zagrożenia.		wg własnych planów szkolenia														
	10. Ćwiczenie (gra decyzyjna) na temat: „Organizacja i koordynacja akcji ratunkowej po zaistnieniu na obszarze miasta, gminy określonych zdarzeń noszących znamiona kryzysu”.		wg własnych planów szkolenia														
	11. Prezentacja materiałów poglądowych z zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń (internet, ekspozycje wizualne).		wg własnych planów szkolenia														

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (Współwykonawcy)	Termin realizacji												UWAGI	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
V. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	<p>8. Opracowanie procedury (harmonogramu) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń (MCZ).</p> <p>9. Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania.</p> <p>10. Przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. raportu z wykorzystania cystern do transportu wody pitnej.</p>	<p>Wójt; Burmistrz ----- pracownik ds. OC</p>														
			do	5					do	5						