

ZARZĄDZENIE NR II . 2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA
z dnia 24 lutego 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Witnicy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j . Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) oraz art. 7 pkt. 3 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, ze zmianami), zarządza się co następuje:

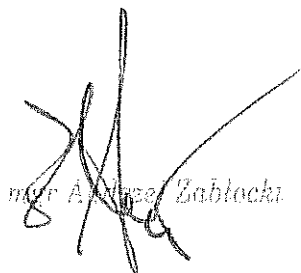
§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Witnicy.

2. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko Kierownika oraz termin rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego określone są w formie „Ogłoszenia o konkursie na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Witnicy”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i będące jego integralną częścią.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Witnicy, w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Witnicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Witnica.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Andrzej Zabłocki

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WITNICA**
ogłasza nabór na stanowisko

**KIEROWNIKA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
w WITNICY**

1. Nazwa jednostki organizacyjnej:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Witnicy.

Adres: 66-460 Witnica, ul. Strzelecka 1c.

2. Bezpośrednia podległość służbowa: Burmistrz Miasta i Gminy Witnica.

3. Wymagania:

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) sprawność fizyczna i psychiczna,
- 3) wykształcenie wyższe na kierunkach mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w Domu, tj.: pedagogika, psychologia, ekonomia, zarządzanie, administracja,
- 4) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej,
- 5) minimum trzyletni staż pracy w pomocy społecznej,
- 6) minimum półroczny staż pracy na stanowisku mającym bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- 7) prawo jazdy kat. B.,
- 8) kandydat nie może być karany sądownie.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów: o pomocy społecznej, o środowiskowych domach samopomocy, usługach opiekuńczych oraz specjalistycznych usługach opiekuńczych, samorządzie gminnym, postępowaniu administracyjnym i innych przepisów regulujących funkcjonowanie i kompetencje ŚDS,
- 2) umiejętności organizatorskie, dyspozycyjność, odpowiedzialność, kreatywność, asertywność,
- 3) umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- 4) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
- 5) umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych i działania w warunkach stresu,
- 6) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy Unii Europejskiej oraz środków z programów krajowych.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) do zakresu czynności kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Witnicy należy w szczególności:
 - a) organizowanie i nadzorowanie pracy ŚDS,
 - b) kierowanie pracą i właściwym funkcjonowaniem ŚDS,
 - c) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w ŚDS,

- d) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych ŚDS,
 - e) nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej,
 - f) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez ŚDS, promocja ŚDS i pozyskiwanie uczestników,
 - g) prowadzenie zajęć z uczestnikami ŚDS,
 - h) współpraca z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Witnicy w zakresie realizacji zadań ŚDS.
- 2) w ramach wykonywanych zadań, w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników, Kierownik ŚDS zobowiązany jest do prowadzenie współpracy z:
- a) rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi uczestnika ŚDS-u,
 - b) ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowymi centrami pomocy rodzinie,
 - c) poradniami zdrowia psychicznego, szpitalami psychiatrycznymi i innymi zakładami opieki zdrowotnej,
 - d) Powiatowym Urzędem Pracy,
 - e) organizacjami pozarządowymi,
 - f) kościołami i związkami wyznaniowymi,
 - g) instytucjami kultury i organizacjami pracującymi na rzecz kultury i rozrywki,
 - h) placówkami oświatowymi i pozostałymi placówkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywizacji zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej,
 - 9) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć:

- 1) pisemne uzasadnienie udziału w konkursie wraz z opracowaną pisemnie własną koncepcją funkcjonowania i rozwoju Środowiskowego Domu Samopomocy w Witnicy,
- 2) życiorys,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i uprawnienia,
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) posiadane referencje,
- 8) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętnościach, wyszczególnione w punkcie 3.

6. Informacje dodatkowe dla kandydatów.

Kandydaci na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Witnicy mogą zapoznać się osobiście z funkcjonowaniem ŚDS w jego siedzibie (Witnica, ul. Strzelecka 1c, tel. 095 721 5684) lub w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Witnica (U M i G Witnica, ul. KRN 6, tel. 095 721 6440). Powyższe informacje można uzyskać w terminie od 1 do 15 marca 2014 r., pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia terminu spotkania.

7. Informacja o sposobie prowadzenia naboru :

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu (sekretariat pokój nr 3) lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Witnica, 66-460 Witnica, ul. Krajowej Rady Narodowej 6, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Witnicy**”,

- w terminie do dnia **17 marca 2014 r., do godziny 16³⁰**; aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.witnica.pl/ , na tablicy informacyjnej w holu Urzędu oraz w siedzibie ŚDS - Witnica ul. Strzelecka 1c,
 - 3) dokumenty aplikacyjne - list motywacyjny i życiorys, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926)*,
 - 4) po zakończeniu przyjmowania podań, w pierwszej części postępowania konkursowego, powołana przez Burmistrza komisja rekrutacyjna dokona oceny zgłoszonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze,
 - 5) do drugiej części konkursu – rozmów kwalifikacyjnych - zostaną dopuszczeni tylko ci kandydaci, których aplikacje spełniają wymogi określone w ogłoszeniu,
 - 6) praca komisji konkursowej kończy się rekomendowaniem Burmistrzowi nazwisk kandydatów umieszczonych na liście wg kolejności uzyskanych ocen, którzy wg komisji dają rękojmię najlepszego wykonywania obowiązków Kierownika ŚDS,
 - 7) w terminie do dnia 31 marca 2014 r., spośród kandydatów pozytywnie zaopiniowanych przez komisję, Burmistrz wybierze osobę, z którą zostanie zawarta umowa o pracę na trzymiesięczny okres próbny,
 - 8) w przypadku pomyślnego zaliczenia okresu próbnego, następna umowa o pracę z wybranym kandydatem zostanie zawarta na okres czterech lat.

Witnica, dnia 24 lutego 2014 r.

BURMISTRZE
mgr Andrzej Jabłocki

