|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina Witnica**  **ul. Krajowej Rady Narodowej 6**  **66-460 Witnica**  **woj. Lubuskie**  **Polska**  **tel. (095) 721 64 84**  **fax. (095) 751 52 18**  [**www.bip.wrota**](http://www.bip.wrota)**lubuskie.pl/ugwitnica** | **herb witnicy najlepszy** |

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/27-5/2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (teks jednolity Dz. U z 2013, poz. 907 z póź.zm).**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.:**

**„Dostawa fantomów i defibrylatora w ramach realizacji projektu "Bezpieczne pogranicze - Budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy "**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

NINIEJSZE PRZEDSIEWZIĘCIE JEST WSPOŁFINANSOWANE Z PROGRAMU OPERACYJNEGO WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ POLSKA (WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE) BRANDENBURGIA 2007-2013 W RAMACH „EUROPEJSKIEJ WSPÓŁPRACY TERYTORIALNEJ”, PIORYTET 1: WSPIERANIE INFRASTRUKTURY ORAZ POPRAWA STANU ŚRODOWISKA, DZIAŁANIE 1.2 – OCHRONA I GOSPODAROWANIE ZASOBAMI NATURALNYMI I KULTUROWYMI ORAZ OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA I USUWANIE SKUTKÓW KATASTROF ORAZ ZAPOBIEGANIE IM.

ZATWIERDZAM:

**ZMIANA 14 KWIETNIA 2014 ROKU**

Witnica, kwiecień 2014

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Gmina Witnica

ul. Krajowej Rady Narodowej 6

66-460 Witnica

NIP 5990011783

REGON 000530695

www. bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica

tel.: 095 7216440

fax.: 095 7515218

Godziny urzędowania

poniedziałek; 7:30 - 16:30

wtorek 7:30 – 15:30

środa 7:30 – 15:30

czwartek 7:30 – 15:30

piątek 7:30 – 14:30

Odbiorca:

Ochotnicza Straż Pożarna w Witnicy – Regionalne Centrum Ratownictwa

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zwanej w dalszej części ustawą Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
3. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231)
4. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 1692),
5. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
6. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
8. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
9. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i urządzeń w zakresie wyposażenia Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy.
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują sie jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składania ofert równoważnych o parametrach techniczno /eksploatacyjno /użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia jako minimalne wymagania. Na potwierdzenie równoważności oferowanych urządzeń należy załączyć do oferty stosowne dokumenty (np. karty katalogowe, opisy techniczne, itp.). **W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.**
11. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
12. Fantom – „dziecko” – szt. 1

* Fantom ćwiczebny dający możliwość realistycznego treningu w zakresie resuscytacji krążeniowo - oddechowej niemowląt.
* Fantom powinien posiadać następujące właściwości:

- poprawna anatomicznie budowa manekina umożliwiająca realistyczny trening odnajdywania miejsca uciśnięć klatki piersiowej

- symulacja niedrożności dróg oddechowych (do ich udrożnienia konieczne jest odchylenie głowy / wysunięcie ruchomej żuchwy)

- unoszenie się klatki piersiowej przy wdmuchnięciu

- możliwość kontroli tętna na tętnicy ramieniowej

- szybkie w wymianie drogi oddechowe i części twarzowe,

Panel elektroniczny powinien umożliwiać bieżącą kontrolę poprawności wykonywanych działań:

- prawidłową ilość wdmuchiwanego powietrza,

- prawidłowe tempo wdmuchnięć,

- prawidłową głębokość ucisku klatki piersiowej,

- prawidłowe miejsce ucisku klatki piersiowej.

Zestaw powinien zawierać następujące elementy:

- manekin

- walizka transportowa

- 2 części twarzowe

- wymienne drogi oddechowe

- 1 rolkę folii do ćwiczeń z filtrem

- ubranie

- baterię manekina

- instrukcję obsługi w języku polskim

- panel elektroniczny monitorujący jakość ćwiczeń RKO

1. Fantom – „osoba dorosła” – szt. 1

* Fantom ćwiczebny dający możliwość realistycznego treningu w zakresie resuscytacji krążeniowo - oddechowej osoby dorosłej.
* Fantom powinien posiadać następujące właściwości:

- poprawną anatomicznie budowę manekina umożliwiająca realistyczny trening odnajdywania miejsca uciśnięć klatki piersiowej

- symulacja niedrożności dróg oddechowych (do ich udrożnienia konieczne jest odchylenie głowy / wysunięcie ruchomej żuchwy)

- unoszenie się klatki piersiowej przy wdmuchnięciu

- możliwość kontroli tętna na tętnicy ramieniowej

- szybkie w wymianie drogi oddechowe i części twarzowe

* Panel elektroniczny powinien umożliwiać bieżącą kontrolę poprawności wykonywanych działań:

- prawidłową ilość wdmuchiwanego powietrza,

- prawidłowe tempo wdmuchnięć,

- prawidłową głębokość ucisku klatki piersiowej,

- prawidłowe miejsce ucisku klatki piersiowej.

* Zestaw powinien zawierać następujące elementy:

- manekin

- walizka transportowa

- 2 części twarzowe

- wymienne drogi oddechowe

- 1 rolkę folii do ćwiczeń z filtrem

- ubranie

- baterię manekina

- instrukcję obsługi w języku polskim

- panel elektroniczny monitorujący jakość ćwiczeń RKO

1. **Dostawa Automatycznego Defibrylatora Zewnętrznego – sztuk 1 o następujących parametrach:**

Dwufazowy, zewnętrzny, przenośny defibrylator posiadający komunikacje i podpowiedzi głosowe w języku polskim, ekran graficzny oraz możliwość monitorowania krzywej elektrokardiogramu, polegającej na utrzymywaniu kontrolowanego natężenia prądu na stałym, niskim poziomie i dostosowaniu czasu trwania impulsu. Dzięki temu unika się wysokich prądów przepływających przez serce.

Ekran powinien posiadać prezentację krzywej elektrokardiogramu, częstość akcji serca, detekcję migotania komór (VF) oraz częstoskurczu komorowego (VT), wygenerowanych defibrylacji oraz instrukcję podstawowych zabiegów ratujących życie (ang. skrót BLS). Ekran o rozdzielczości min. (320x240 pikseli).

DEFIBRYLACJA:

* rodzaj impulsu: dwufazowy
* energia: od 140 do 360J
* czas trwania cyklu: ok. 20 sekund

ECG:

* metoda: I, II, III, lub avL
* oporność pacjenta: 23-200 Ohm
* częstość akcji serca: 30-300 uderzeń / min

DETEKCJA VF/VT:

* detekcja VF/VT: TAK
* czas analizy: 7-12 s
* próg VF/VT : 200 µ V
* próg zatrzymania serca: <200 µ V
* detekcja rozrusznika serca: TAK

ELEKTRODY:

* elektrody przylepne
* długość przydatności: minimum 36 miesięcy
* długość kabla: 1.5 m
* warunki przechowywania: od 0 do 50 stopni C

PRZECHOWYWANIE DANYCH:

* pamięć przenośna: karta pamięci
* czas zapisu: do 100 godzin
* oprogramowanie do komputera stacjonarnego lub przenośnego

ZASILANIE:

* bateria: litowo manganowa lub litowo jonowa, żywotność: do 6 lat (ilość wyładowań do 200)

WARUNKI OTOCZENIA:

* warunki pracy: od 0 do 50 stopni C (wilgotność 30-95% z kondensacją, 700-1060 hPa)
* warunki przechowywania: od -20 do +70 stopni C (wilgotność 30-95% z kondensacją, 500-1060 hPa)

ALGORYTM POSTĘPOWANIA:

* Aktualny algorytm Podstawowej i Zaawansowanej Resuscytacji Krążeniowo- -Oddechowej i Intensywnej Opieki Kardiologicznej według American Heart Association (AHA)
* Aktualny algorytm Europejskiej Rady Resuscytacji (ERC)

STANDARDY:

* Klasa bezpieczeństwa: IP55
* Maksymalne wymiary :
* wys. x szer. x gł. : 30 x 30 x 10 cm
* waga z baterią: maksymalnie 5 kg

1. Przedmiot zamówienia musi spełnić wszystkie obowiązujący krajowe i unijne normy bezpieczeństwa dla **Automatycznych Defibrylatorów Zewnętrznych** , gwarantujące użytkownikowi bezpieczną eksploatację. Zaoferowane urządzenia, sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany wcześniej w innych projektach, posiadający wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu.
2. Wykonawca zapewni, że przedmiot zamówienia dostarczony Zamawiającemu będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i objęty gwarancją producenta.
3. Warunki dotyczące gwarancji:

1) Dla przedmiotu zamówienia:

* 1. Wykonawca udziela 3-letnią gwarancję producenta.

1. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Projektu pt.:„ Bezpieczne pogranicze – budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy”Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (województwo lubuskie) Brandenburgia 2007-20013 w ramach „Europejskiej Współpracy Terytorialnej”, Priorytet 1: Wspieranie infrastruktury oraz poprawa stanu środowiska, Działanie 1.2 – Ochrona i gospodarowanie zasobami naturalnymi i kulturowymi oraz ochrona przeciwpożarowa i usuwanie skutków katastrof oraz zapobieganie im.
2. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis pozycji** | **Kod CPV – słownik główny** |
| Urządzenia medyczne | **33100000-1** |
| Urządzenia do resuscytacji | **33172200-8** |
| Pomoce naukowe | **39162000-5** |

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKRADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonywania zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

- Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „ O spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprze weryfikacje oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

- Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „ O spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprze weryfikacje oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

- Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku . Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „ O spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprze weryfikacje oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) sytuacji ekonomiczna i finansowa;

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

- Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku . Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „ O spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprze weryfikacje oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp.

3.  **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych - wzór załącznik nr 3 do SIWZ;
3. W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
4. Jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
5. W jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
6. Jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
7. Jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp – wzór załącznik do SIWZ.
9. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.
10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp (wzór załącznik do SIWZ)
11. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt. 2 i 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że :
14. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
15. Nie zalega z uiszczeniem opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed , właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
17. W celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – Pzp, wykonawca wraz z ofertę składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik do SIWZ).

**UWAGA:**

1. Za treść oferty oraz kompletność odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy.htm>
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający - na podstawie art. 26 ust.3 Ustawy – prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1, Ustawy – Pzp nie później niż w dniu składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie , do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp.

**8. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
3. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 7.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie),
4. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 7.2 i 7.3 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

**9. PODWYKONAWCY**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna , iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

**10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [wrg@witnica.pl](mailto:wrg@witnica.pl) zgodnie z punktem 1 SIWZ).
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje:

- poniedziałek od 7:30 – 16:30

- od wtorku do czwartku w godzinach od 7:30 do 15:30,

- piątek od 7:30 do 14:30.

1. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Witnicy, ul. Krajowej Rady Narodowej 6; 66-460 Witnica.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
2. Zdzisław Mikisz- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia; Tel. 605435168
3. Paweł Łopatka – w sprawach przedmiotu zamówienia; 95 72164 84

b) Bogumiła Popkowska - w zakresie siwz; 95 72164 85

**11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgodny na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Strony oferty – w tym załączniki – muszą być kolejno ponumerowane.
5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **Oferta przetargowa „Dostawa fantomów i defibratora dla Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy " nie otwierać przed 17 kwietnia 2014 r. godz. 08:30**

7. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczątką identyfikującą osobę.

10. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47 poz.211, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. **Zawartość oferty:**

* 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.

2)   Dokumenty wymienione w punkcie 7 siwz, potwierdzające, że Wykonawca spełnia formalne      warunki ubiegania się o zamówienie określone w niniejszej siwz.

3)  Pełnomocnictwo/ Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie      takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, a w przypadku osób fizycznych     prowadzących działalność gospodarczą – kserokopia aktualnego odpisu działalności      gospodarczej, z którego wynika prawo do reprezentacji.

4) Oferta składana przez spółkę cywilną poza wyżej wymienionymi dokumentami winna dodatkowo zawierać umowę spółki cywilnej – jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich wspólników tworzących spółkę.

**14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Witnica, 66-460 Witnica, ul. Krajowej Rady Narodowej 6, sekretariat, w terminie do dnia **17 kwietnia 2014 r. do godz.08:30 . ZMIANA 14 KWIETNIA 2014 R**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **17 kwietnia 2014 r. o godz. 08:45** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krajowej Rady Narodowej 6, pok. Sala Obrad. **ZMIANA 14 kwietnia 2014 r.**
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.).
2. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym i cenowym tj.: Wykonawca podaje cenę całkowita brutto, stawkę VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość całkowita netto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić sie w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena netto przyjęta w formularzu oferty będzie stała w czasie objętym umową i nie będą podlegały zmianom. .

6. Wykonawca jest zobowiązany dokonać obliczenia ceny zgodnie ze specyfikacją dostaw uwzględniając **8%** podatek VAT.

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
3. **Cena ofertowa brutto – 100%**
4. **Punktacja z tytułu oferowanej ceny**

Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt.

Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

**Najniższa cena**

**A = -------------------- x 100**

**Cena oferty ocenianej**

Wyniki działań matematycznych zaokrąglone będą do dwóch miejsc po przecinku wg następujących zasad:

- jeżeli trzecia liczba po przecinku jest mniejsza od 5 – zaokrąglenie w dół,

- jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa lub wyższa od 5 – zaokrąglenia w górę.

**W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.**

**17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy – Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia.

Miejsce podpisania umowy: Urząd Miasta i Gminy Witnica, ul. KRN 6; Witnica.

**18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zgodnie z art. 144 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków**:

1. Zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
2. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
3. Zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
4. Zmiana Personelu Wykonawcy lub zamawiającego;

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* + 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
    2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
    3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
    4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1)   wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2)   opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3)   wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4)   odrzucenia oferty odwołującego.

* + 1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
    2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
    3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1)   15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2)   6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a)  nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b)  opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3)   1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a)  nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b)  zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

1. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
4. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
5. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1)   nie zawiera braków formalnych;

2)   uiszczono wpis.

1. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
2. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
4. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
5. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
14. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy Pzp, tj. art. 179- 198g.

**22. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

**23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**24. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**25. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia ( w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Złożyli oferty ( w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

**26. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA**

[www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/) wrg@witnica.pl

**27. INFORMACJE DOTYCZACE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**28. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**30. Postanowienia końcowe:**

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże wersję papierową SIWZ w terminie 3 dni za opłatą. Wersję w formie elektronicznej bezpłatnie można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica

2. Zasady udostępniania dokumentów: Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert dopiero po ich otwarciu, w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* 1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  3. udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy oraz na pisemny wniosek wysłane pocztą lub faksem,
  4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów (ofert) odpłatnie, cena za 1 stronę 0,2 zł.

4. Zamawiający informuje, że odbiorcą przedmiotu zamówienia będzie Ochotnicza Straż Pożarna w Witnicy.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**31. Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

załącznik nr 4 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

Załącznik nr 5 do SIWZ Wzór umowy,

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

**Nazw:……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Siedziba:…………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Nr telefonu/faksu:………………………………………………………………………………………………………………………….**

**e-mail:…………………………………………………………………..@..................................................................**

**NIP………………………………………………………………………. REGON……………………………………………………………**

**Zamawiający**

Gmina Witnica

ul. Krajowej Rady Narodowej 6

66-460 Witnica

**Odbiorca:**

**Ochotnicza Straż Pożarna w Witnicy**

**W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie przetargu nieorganicznego o udzielenie zamówienia publicznego pn.„Dostawa fantomów i defibrylatora w ramach realizacji projektu "Budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy ", oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa asortymentu** | **Wartość netto** | **Stawka % VAT** | **Wartość brutto** |
| **Fantom „dziecko”** |  |  |  |
| **Fantom „dorosły”** |  |  |  |
| **Defibrylator** |  |  |  |

**Łączna wartość netto oferty :……………………… złotych, (słownie:………………………………………………………)**

**Stawka 8 % VAT ………………………………**

**Łączna wartość brutto oferty :……………………… złotych, (słownie:……………………………………………………)**

**Ponadto oświadczamy, iż:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia;
2. Kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia,
3. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
5. Wyżej wskazany numer faksu i adres jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania,
6. Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
7. Oświadczam, że zamówienie wykonam/y samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\*, którym zamierzam/y powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Składam ofertę na ……………….. kolejno ponumerowanych stronach,
2. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010r, Nr 113, poz. 759 z póź. zm), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie (wyrażoną cyfrą)** | |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………….

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

*\* niepotrzebne skreślić*

**…………………………………………………….. …….. …………………………………………………………**

(miejscowość, data)(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do                   składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My niżej podpisani

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firmy/ i adres wykonawcy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczamy, iż spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie, zapewniające prawidłowe zrealizowanie zamówienia;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe zrealizowanie przedmiotu.

Oświadczamy, że znana jest nam odpowiedzialność karna /z art. 297 kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

Podpisano:

……………………….., dnia .............................................

........................ ..............................................

(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Ja niżej podpisany

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firmy/ i adres wykonawcy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. Ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity dz. U z 2013, poz. 907 z póź.zm).

Oświadczam, że znana jest nam odpowiedzialność karna /z art. 297 kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

Podpisano:

……………………….., dnia .............................................

........................ ..............................................

(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Uwagi:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja niżej podpisany

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firmy/ i adres wykonawcy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

\* Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

\* Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej.

Oświadczam, że znana jest nam odpowiedzialność karna /z art. 297 kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

Podpisano:

……………………….., dnia .............................................

........................ ..............................................

(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

\* niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 5 – Wzór umowy**

**UMOWA NR…….**

Zawarta w dniu ........................ roku w Witnicy pomiędzy:

Gminą Witnica w Witnicy, ul. Krajowej Rady Narodowej 6, 66-460 Witnica, NIP:…………….. reprezentowaną przez:

- zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

**OSOBĄ FIZYCZNĄ PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

...................................................*(imię i nazwisko)* .....................................................................,

zamieszkałym/ą w................................................., prowadzący/ąca działalność gospodarczą pod nazwą „........................................................” z siedzibą w .............................................., przy ul..........................................................., NIP ...................................................................... wpisany/na do ewidencji działalności gospodarczej prowadzoną przez ..................................pod numerem:.................................

reprezentowana przez:

1.....................................................................................................................................,

2.....................................................................................................................................

**WSPÓLNICY SPÓLKI CYWILNEJ**

1 ...................................................................*(imię i nazwisko)* ..................................................,

zamieszkałym/ą w................................................. – prowadząca/y działalność gospodarczą jako wspólnik spółki cywilnej „................................................” z siedzibą w .............................................., przy ul..........................................................., NIP ........................................ wpisany/na do ewidencji działalności gospodarczej prowadzoną przez .............................., pod numerem:.......................................................................

2. .......................................*(imię i nazwisko)* ..................................zamieszkałym/ą w......................... – prowadząca działalność gospodarczą jako wspólnik spółki cywilnej „................................................” z siedzibą w .............................................., przy ul..........................................................., NIP ........................................ wpisany/na do ewidencji działalności gospodarczej prowadzoną przez........................pod numerem:...................

reprezentowana przez:

1.....................................................................................................................................,

2.....................................................................................................................................

**OSOBA PRAWNA ORAZ INNE SPÓLKI PRAWA HANDLOWEGO**

..............................(*firma*)................................ siedzibą w..............................................,

przy ul.........................................................., wpisana do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowego pod numerem KRS ........................., NIP ..................................., kapitał zakładowy ..................

reprezentowana przez:

1.....................................................................................................................................,

2.....................................................................................................................................

- zwanym/ą/ ymi dalej **Wykonawcą.**

**Podstawa prawna**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w zakresie zachowania zasady konkurencyjności zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (teks jednolity : Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz.907 z póź.zm)

**§ 1**

**[Przedmiot umowy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wraz z rozładunkiem przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - „Opisem przedmiotu zamówienia” oraz złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego i wolnego od obciążeń prawami osób trzecich, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zapewni dostarczenie przedmiotu umowy transportem własnym, w opakowaniach zapewniających całość, nienaruszalność i zabezpieczających przed uszkodzeniem.

4.Dostarczony przedmiot umowy w ramach realizacji umowy będzie posiadał gwarancje Wykonawcy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia rzeczy wolnych od wad fizycznych i prawnych.

6. Wykonawca oświadcza, iż dostarczane rzeczy posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa pozwolenia, atesty i certyfikaty niezbędne do korzystania z nich przez Zamawiającego oraz osoby trzecie.

7. Wykonawca dostarczy instrukcje, opisy techniczne, schematy konieczne do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy w języku polskim.

8. Szczegółowy przedmiot umowy jest określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia …………………. r.

9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w miejsca wskazane przez Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. do Regionalnego Centrum Ratownictwa – Ochotnicza Straż Pożarna.

10. Wykonawca wykaże Zamawiającemu zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia z wymaganiami opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 2**

**[Prawa i obowiązki]**

1. Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego określonych w umowie terminów dostarczenia przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot wykorzystując swoje doświadczenie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, a także obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów i narzędzi.

4. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji umowy oraz do niepodejmowania żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie umowy, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

5. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia.

**§ 3**

**[Odbiór przedmiotu zamówienia]**

1. Wykonawca zrealizuje umowę w terminie najpóźniej do…………..**, .**

2. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego pisemnie/faksem o planowanej dostawie, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.

3. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest:

1) Gmina Witnica – Regionalne Centrum Ratownictwa; Ochotnicza Straż Pożarna przy ul. Żwirowej……..; 66-460 Witnica

4. Wszelkie koszty dostawy, w tym koszty transportu, opakowania towaru i jego ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

5. Jeżeli uszkodzenie dostarczonego przedmiotu zamówienia nastąpiło w czasie trwania transportu z przyczyn niewłaściwego opakowania lub niewłaściwych warunków transportu – odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej naprawy na własny koszt wszystkich uszkodzeń w związku z dostarczaniem przedmiotu zamówienia - umowy. Jeżeli Wykonawca po wezwaniu go do naprawy, nie wykona jej w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania wezwania, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia uszkodzeń w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy

7. Do każdej partii przedmiotu zamówienia powinny być dołączone dokumenty, w tym pozwolenia, atesty i certyfikaty, konieczne do prawidłowego użytkowania przez Zamawiającego oraz osoby trzecie.

8. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie następował na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, potwierdzającego należyte wykonanie umowy w zakresie:

1) kompletności dostarczonego przedmiotu umowy,

2) terminowości dostawy,

3) dostarczenia przez Wykonawcę szczegółowych warunków gwarancji przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem umowy,

4) montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia,

9. Zamawiający po przeprowadzeniu badania technicznego oraz jakościowego może odmówić odbioru całości lub części przedmiotu zamówienia, gdy posiada on wady i usterki lub jest w stanie nieprzydatnym do użytku.

10. Z chwilą przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przechodzi na niego prawo własności dostarczanego przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

**[Wynagrodzenie]**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w wysokości **…………………. zł brutto** (słownie: ………………………………………….. złote ….. /100) w tym obowiązujący podatek VAT.

2. Wykonawca będzie upoważniony do wystawienia faktury VAT obejmującej całkowitą wartość umowy, po podpisaniu protokołu lub dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy.

3. Cena obejmuje wszelkie koszty w tym, koszty transportu, opakowanie zabezpieczające przed uszkodzeniem w czasie transportu, rozładunku.

4. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty należności wynikających z faktury VAT w terminie 21 dni liczonych od daty jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

5. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy jakichkolwiek innych kwot, w tym: kosztów dojazdu (wyjazdu), zakupu i używania materiałów koniecznych do wykonania Umowy, w tym koszty opakowań zabezpieczające przed uszkodzeniem w czasie transportu.

6. Jeżeli przedmiot umowy będzie wymagał uzupełnień lub wymiany sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się wykonać je w wyznaczonym terminie w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.

**§ 5**

**[Gwarancja]**

1. Gwarancja obejmuje w szczególności wsparcie techniczne świadczone telefonicznie oraz pocztą elektroniczną, wymianę lub naprawę uszkodzonego przedmiotu zamówienia.

2. Okresy gwarancji i dodatkowe warunki gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy.

3. Okres gwarancji liczy się od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

4. W dokumentach gwarancyjnych umieszczone będą numery fabryczne oraz szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

5. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej (z udzielonej gwarancji), Wykonawca zobowiązany jest odebrać na własny koszt przedmiot zamówienia umowy z siedziby Zamawiającego, w celu jego naprawy. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie 21 dni Zamawiający ma prawo zlecić naprawę innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Nie zwalnia to Wykonawcy od zapłaty kar umownych do czasu wykonania naprawy.

6. Zgłoszenie awarii lub usterki przedmiotu umowy następować będzie za pomocą poczty elektronicznej lub fax-u, a za czas zgłoszenia uznaje się:

- w przypadku poczty elektronicznej wpłyniecie wiadomości na serwer pocztowy Wykonawcy,

- w przypadku fax-u data na wydruku potwierdzenia nadania.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas naprawy przedmiot umowy równoważny zaproponowanemu w Formularzu ofertowym.

7. Do usunięcia usterki Wykonawca przystąpi nie później, niż w drugim dniu roboczym od zgłoszenia.

8. W przypadku opóźnienia w załatwieniu naprawy gwarancyjnej o której mowa w ust. 1 - ust. 7 Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1% wartości przedmiotu zamówienia ustalonego na dzień podpisania umowy, za każdy dzień zwłoki.   
9. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca we własnym zakresie, w tym także koszty transportu przedmiotu zamówienia „ do i z punktu naprawczego”.

10. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

**§ 6**

**[Odpowiedzialność za wykonanie umowy].**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* w wysokości 20 % wartości całego umownego wynagrodzenia brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
* w wysokości 0,5 % wartości całego umownego wynagrodzenia brutto z tytułu nie dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie lub nieusunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:

* w wysokości 10 % wartości całego umownego wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości wyższej niż zastrzeżone kary umowne.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

**§ 7**

**[Wypowiedzenie umowy]**

Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1) Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy niezgodny z zapisami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy,

2) Wykonawca przekroczy terminy dostawy.

**§ 8**

**[Postanowienia końcowe]**

1. Przelew wierzytelności wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego lub za pośrednictwem faxu, informowania o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji umowy.

4. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

5. Strony ustalają, że w razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy, którego strony nie będą mogły załatwić polubownie, będzie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego (Gorzów Wielkopolski).

6. Strony ustalają, że przedstawicielem do spraw związanych z realizacją umowy będzie z ramienia:

Zamawiającego: Zdzisław Mikisz tel./fax 95 …….,

Wykonawcy - ……………………………………………………………….

7. Zmiany lub uzupełnienie treści umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy – formularz ofertowy

**Wykonawca Zamawiający**