

ZARZĄDZENIE NR 58/2014  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA  
z dnia 09. kwietnia .....2014 roku

w sprawie powołania komisji w celu zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 10.1. uchwały nr LIII/281/2013 Rady Miejskiej w Witnicy z 28 listopada 2013 r., w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2013 r., poz. 2754), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący – Eugeniusz Kurzawski, jako przedstawiciel Burmistrza;
  - 2) Sekretarz – Agnieszka Bajkiewicz, jako przedstawiciel Burmistrza;
  - 3) Członek – Artur Rosiak, jako przedstawiciel Burmistrza;
  - 4) Członek – Zdzisław Mikisz, jako przedstawiciel Organizacji;
  - 5) Członek – Julita Karasińska, jako przedstawiciel Organizacji.
2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia i będącego jego integralną częścią.

§ 2. Zadaniem komisji będzie zaopiniowanie ofert złożonych w II otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w 2014 roku organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych „Puchar Witny” i „Spartakiada Międzysołecka” w ramach rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki na terenie Gminy.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
mgr Andrzej Zabłocki

Y. alp  
09.04.2014

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Burmistrza Miasta i Gminy Witnica  
w sprawie powołania komisji  
w celu zaopiniowania złożonych ofert  
nr 58/2014 z dnia 9. kwietnia 2014 r.

## **REGULAMIN KOMISJI UTWORZONEJ W CELU ZAOPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W GMINIE WITNICA W 2014 R.**

### **§ 1**

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Witnica powołuje Komisję Konkursową i określa jej skład.
3. Podczas oceny zgłoszonych projektów Komisja Konkursowa działać będzie zgodnie z celami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz uchwałach Rady Miasta, odnosząc się do priorytetowych zadań Gminy.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej będzie oceniał projekty w drodze przyznania określonej liczby punktów (w skali od 0 do 5) dla poszczególnych ofert w ramach przyjętych kryteriów wypełniając w tym celu karta oceny zasadniczej oferty – ocena indywidualna członka Komisji Konkursowej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Kolejno punkty dla danego projektu będą sumowane i dzielone przez liczbę członków Komisji Konkursowej (karta oceny zasadniczej oferty – podsumowanie - załącznik nr 3 do regulaminu).
6. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty przedstawiające najlepszy bilans punktów (jednak nie mniej niż 20 pkt.).

### **§ 2**

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów: selekcji wstępnej i oceny zasadniczej.
2. Celem selekcji wstępnej jest wcześniejsze ujawnienie tych przedsięwzięć, które nie uzyskają dotacji z budżetu gminy, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych i regulaminowych.
3. Selekcji wstępnej dokonuje się na podstawie kryteriów dyskwalifikujących określonych w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o selekcji wstępnej w okresie do 7 dni po upływie terminu składania ofert w danym roku.
5. Oferty, które pozytywnie przeszły selekcję wstępną przechodzą do etapu oceny zasadniczej.
6. Oceny zasadniczej dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie kryteriów określonych w załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy swoje propozycje oceny zasadniczej ofert. Propozycja decyzji jest przedstawiana w formie listy rankingowej.
8. Burmistrz podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w okresie 30 dni od upływu terminu składania wniosków lub terminu złożenia uzupełnienia oferty niekompletnej.

9. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

### § 3

1. Projekty ocenione poniżej minimalnej granicy 20 punktów zostaną odrzucone.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub niezgodności oferty o dotację z wymogami formalnymi i regulaminowymi Komisja może uzależnić jego rozpatrzenie od złożenia w ciągu 7 dni od daty powiadomienia dodatkowych informacji, wyjaśnień i/lub brakujących dokumentów.
3. O zakwalifikowaniu oferty lub jej odrzuceniu podmioty, które ją złożyły zostaną niezwłocznie poinformowane na piśmie.
4. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne a każdy zainteresowany ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów, informacje związane z prowadzonymi procedurami ogłaszane będą poprzez zamieszczenie w BIP.
5. Udostępnianie danych, o których mowa powyżej, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Wzór karty oceny oferty (selekcja wstępna) stanowi załącznik nr 1, natomiast wzór karty oceny zasadniczej oferty – podsumowanie, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

### § 4

1. Oferentowi przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Witnica w terminie 14 dni od ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Witnica informacji o wyłonieniu organizacji w otwartym konkursie ofert.

### KARTA OCENY OFERT (SELEKCJA WSTĘPNA)

Wnioskodawca: .....  
 Tytuł projektu: .....  
 Wysokość dotacji .....  
 Termin realizacji: .....

### SELEKCJA WSTĘPNA – KRYTERIA DYSKWALIFIKUJĄCE

Oferta o dotację nie zostanie dopuszczony w sytuacji, gdy:

Lp.	Kryterium	Tak / Nie
1.	Został dostarczony po upływie wymaganego terminu	TAK/NIE
2.	Jest niezgodny z wymogami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	TAK/NIE
3.	Wnioskodawca nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację	TAK/NIE
4.	Wniosek jest niezgodny z zakresem i rodzajem zadań określonych w § 5 ust.1 uchwały nr LIII/281/2013 Rady Miejskiej w Witnicy z 28 listopada 2013 r., w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.	TAK/NIE
5.	Wnioskodawca nie rozliczył się rzetelnie i terminowo z realizacji podobnego zadania w latach poprzednich	TAK/NIE
6.	Termin realizacji projektu jest niezgodny z obowiązującym (w uchwale patrz wyżej) tzn. 1.01.2014 r. do 31.12.2014 r..	TAK/NIE
7.	W wyznaczonym terminie niezłożone zostały dodatkowe, wskazane dokumenty i wyjaśnienia	TAK/NIE

\*odpowiedz „tak” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wniosek

DOPUSZCZONO / NIE DOPUSZCZONO

.....  
 data

.....  
 podpis członka Komisji Konkursowej

.....  
 podpis członka Komisji Konkursowej

.....  
 podpis członka Komisji Konkursowej

.....  
 podpis członka Komisji Konkursowej

.....  
 podpis członka Komisji Konkursowej

Wnioskodawca: .....

Tytuł projektu: .....

**KARTA OCENY ZASADNICZEJ OFERTY – OCENA INDYWIDUALNA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Lp.	Kryteria	Maksymalna liczba punktów	Zdobyta liczba punktów
1.	Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem.	5 pkt.	
2.	Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego.	5 pkt.	
3.	Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta.	5 pkt.	
4.	Osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu.	5 pkt.	
5.	Pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu samorządu wojewódzkiego, powiatowego albo administracji rządowej lub innych partnerów.	5 pkt.	
6.	Posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania.	5 pkt.	
7.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównywanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi.	5 pkt.	
8.	Rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.	5 pkt.	
	<b>Podsumowanie</b>	<b>Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia 40 pkt.</b>	<b>Uzyskana liczba punktów ..... pkt.</b>

Uwagi:

.....  
 .....

.....  
 data

.....  
 podpis członka Komisji Konkursowej

Wnioskodawca: .....  
Tytuł projektu: .....  
Wysokość dotacji: .....  
Termin realizacji: .....

Liczba punktów przydzielona przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej:

Lp.	Imię i Nazwisko członka Komisji Konkursowej	Przyznana liczba punktów za ofertę
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	<b>Suma punktów dla danej oferty</b>	
	<b>Średnia liczba punktów dla danej oferty</b>	

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej

DOTACJĘ W KWOCIE .....PRZYZNANO / NIE PRZYZNANO

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
Burmistrz Miasta i Gminy Witnica