

ZARZĄDZENIE NR .....89.../2014  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA,  
z dnia 29 maja 2014 r.

w sprawie powołania komisji do spraw ustalania szkód i szacowania strat powstałych  
w wyniku gwałtownych i intensywnych opadów deszczu na terenie Gminy Witnica

na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym  
(Dz. U. z 2013 poz. 594 j. t.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję do spraw ustalania szkód i szacowania strat  
w budynkach i lokalach mieszkalnych, powstałych w wyniku gwałtownych i intensywnych  
opadów deszczu w dniu 23 maja 2014 r. na terenie Gminy Witnica.

§ 2. 1. Ustala się następujący skład komisji:

- Romuald Sztuka – kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami, Geodezji i Rolnictwa  
Urzędu Miasta i Gminy Witnica;
- Maria Gontowicz – inspektor w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica;
- Katarzyna Wojciechowska – pracownik socjalny w Miejsko – Gminnym Ośrodku  
Pomocy Społecznej w Witnicy.

2. Obowiązki przewodniczącego komisji powierza się Romualdowi Sztuce.

3. Obowiązki sekretarza komisji powierza się Marii Gontowicz.

§ 3. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów dotkniętych  
skutkami gwałtownych i intensywnych opadów deszczu, szczegółowy opis zniszczeń  
i oszacowanie ich wartości.

§ 4. Określa się wzór protokołu z prac w/w komisji, który stanowi załącznik nr 1 do  
niniejszego zarządzenia i jest jego integralną częścią.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
mgr Andrzej Ząbłocki

Y ag  
29.05.2014

....., dnia .....2014 r.

**PROTOKÓŁ Nr ...../2014 r.**

z prac komisji powołanej w celu ustalenia szkód i szacowania strat powstałych w wyniku gwałtownych i intensywne opadów deszczu w dniu 23 maja 2014 r.  
na terenie Gminy Witnica

1. Skład komisji:

- 1) Romuald Sztuka – przewodniczący komisji,
- 2) Maria Gontowicz – sekretarz komisji,
- 3) Katarzyna Wojciechowska – członek komisji.

2. Wizję lokalną przeprowadzono na wniosek:

imię i nazwisko wnioskodawcy	
adres wnioskodawcy	
data wpływu wniosku o udzielenie pomocy	

3. Dane o obiekcie, w którym przeprowadzono wizję lokalną:

budynek mieszkalny o powierzchni całkowitej *	
lokal mieszkalny o powierzchni całkowitej *	
adres budynku / lokalu, w którym przewodzona jest wizja lokalna	
tytuł prawny wnioskodawcy do budynek / lokalu	

\*- *niepotrzebne skreślić*

4. Opis rozmiaru i wartości zniszczeń wywołanych w budynku/lokalu w wyniku gwałtownych i intensywne opadów deszczu w dniu 23 maja 2014 r. :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku przeprowadzonej weryfikacji rozmiaru i wartości zniszczeń komisja określa ogólną wartość strat na kwotę: ..... zł (słownie: .....).

5. Informacja na temat ubezpieczenia budynku (ubezpieczyciel, rodzaj ubezpieczenia, wysokość polisy, informacja o otrzymanych środkach):  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Opinia komisji na temat wysokości pomocy finansowej, która powinna być przyznana wnioskodawcy:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
7. Uwagi wnioskodawcy: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Wykaz załączników do protokołu: \*

- 1) wywiad środowiskowy,
- 2) dokumentacja fotograficzna,
- 3) zeznania świadków,
- 4) inne: .....,

\*- wypełnić w zależności od potrzeb

9. Podpisy:

Wnioskodawca:

..... - .....

Członkowie komisji:

- 1) Romuald Sztuka – .....,
- 2) Maria Gontowicz – .....,
- 3) Katarzyna Wojciechowska – .....

Osoba sporządzająca protokół :

Maria Gontowicz - .....