|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina Witnica****ul. Krajowej Rady Narodowej 6****66-460 Witnica****woj. Lubuskie****Polska** **tel. (095) 721 64 84** **fax. (095) 751 52 18**[**www.bip.wrota**](http://www.bip.wrota)**lubuskie.pl/ugwitnica** | **herb witnicy najlepszy** |

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/27-11/2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (teks jednolity Dz. U z 2013, poz. 907 z póź.zm).**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.:**

 **„ Roboty budowlane w zakresie prac melioracyjnych zbiorników małej retencji**

**w Witnicy i Mościcach ". PRZETARG II**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8.

ZATWIERDZAM:

Witnica, październik 2014

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Gmina Witnica

ul. Krajowej Rady Narodowej 6

66-460 Witnica

NIP 599-27-71-311

REGON 000530695

www. bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica

tel.: 095 7216440

fax.: 095 7515218

Godziny urzędowania

poniedziałek; 7:30 - 16:30

wtorek 7:30 – 15:30

środa 7:30 – 15:30

czwartek 7:30 – 15:30

piątek 7:30 – 14:30

Oznaczenie postępowania: ZP/27-10/2014

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (teks jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zwanej w dalszej części ustawą Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
3. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231)
4. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 1692),
5. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
7. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
8. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie melioracyjnym dotyczące renowacji zbiorników małej retencji w Witnicy i Mościcach.
9. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy następujących zadań :
10. Zadanie nr 1 – „ Wykonanie prac renowacyjnych zbiornika wodnego w Witnicy”. Zakres rzeczowy przedmiotu zadania dotyczy następujących prac:
	1. Ręcznego wykoszenia porostów gęstych twardych z dnia zbiornika – 1500 m 3
	2. Wydobycia urobku z powierzchni 5200 m 3
	3. Wykonania skarpowania brzegów rzek, kanałów i rowów wykonanie koparkami z transportem gruntu z powierzchni – 1450 m3
	4. Wykonanie skarpowania czaszy zbiornika – wykonanie koparkami z powierzchni 1450 m 3

Lokalizacja zbiornika – działka ewidencyjna nr 226/2 .

1. Zadanie nr 2 – „ Wykonanie prac renowacyjnych dwóch zbiorników wodnych w Mościcach”. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie prac dwóch zbiorników wodnych służących małej retencji:

Zbiornik nr 1 – powierzchnia całkowita – 3920 m 2 , powierzchnia zalewu (lustro wody) – 3400 m 2 , powierzchnia dna – 3000 m 2

Zbiornik nr 2 – powierzchnia całkowita – 500 m 2 ; powierzchnia zalewu (lustro wody) – 500m2 ; powierzchnia dna – 400 m 2

Wykonawca ma wykonać następujący zakres robót:

Zbiornik nr 1:

1. Odmulenie dna zbiornika koparkami z powierzchni – 4300 m 3
2. Wywozu urobku z odmulenia zbiornika z powierzchni – 1300 m 3
3. Wykonania skarpowania czaszy zbiornika wykonane koparkami – 700 m 2
4. Rozścielenie ziemi z odmulenia zbiorników na terenie płaskim – 3000 m 3

Zbiornik nr 2:

1. Wykonać skarpowania czaszy zbiornika wykonywane koparkami z powierzchni – 200 m 2

Wykonawca ma także wykonać w ramach Zadania nr 2:

1. Wykonać przebudowę rurociągu łączącego zbiornik nr 1 i zbiornik nr 2 na długości 179mb
2. Wykonać studnię rewizyjną – 2 kpl.
3. Wykonać studnię wpustową (przelotową) – 1 kpl.
4. Wykonać wylot melioracyjny – 1 kpl.

Zakres zadania nr 2 położony na działkach ewidencyjnych 92/6 i 388/13 w Mościcach.

**ZAMAWIAJĄCY ZMIENIŁ ZAKRES W PORÓWNIANIU DO ZAKRESU OKREŚLONEGO W DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ I PRZEDMIARU ROBÓT.**

**WYKONAWCA MA DOSTOSOWAĆ OFERTĘ DO ZAKRESU OKREŚLONEGO W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OPISANEGO W PKT. 3 SIWZ.**

1. Całość robót zostanie wykonana zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2006, Nr 156, poz. 1118 ze zm.), dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót przepisami BHP, oraz warunkami Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku do niniejszej SIWZ – pn. Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja Techniczna, przedmiary robót).
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują sie jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składania ofert równoważnych o parametrach techniczno /eksploatacyjno /użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia, jako minimalne wymagania. Na potwierdzenie równoważności oferowanych urządzeń należy załączyć do oferty stosowne dokumenty (np. karty katalogowe, opisy techniczne, itp.). **W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.**
4. Przedmiot zamówienia musi spełnić wszystkie normy bezpieczeństwa, gwarantujące użytkownikowi bezpieczną eksploatację.
5. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis pozycji** | **Kod CPV – słownik główny** |
| Budowa obiektów inżynierii wodnej | 45240000-1 |

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKRADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zadanie nr 1 - „ Wykonanie prac renowacyjnych zbiornika wodnego w Witnicy”.
3. Zadanie nr 2 - „ Wykonanie prac renowacyjnych dwóch zbiorników wodnych w Mościcach”

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonywania zamówienia w zakresie dwóch zadań : do 30 listopada 2014 roku.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

## Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikacje oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

**Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikacje oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikacje oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikacje oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 1)do 4) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w punkcie 5), musi spełniać każdy wykonawca z osobna.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w pkt.6 SIWZ.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V oraz

wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym w Punkcie 6, SIWZ – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Aktualny odpis właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 26 ust.2d w związku z art. 24 ust.2 pkt. 5, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4) – 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
7. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

7. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 2) – 6) (i odpowiednio pkt .8) należy złożyć dla każdego wykonawcy.

8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1), i 3) należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 2), 4) – 6) i 3), należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

11. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

12. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 8) i 9) oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

**UWAGA:**

1. Za treść oferty oraz kompletność odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy.htm>
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający - na podstawie art. 26 ust.3 Ustawy – prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1, Ustawy – Pzp nie później niż w dniu składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie , do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp.

**8. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
3. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 7.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie),
4. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 7.2 i 7.3 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

**9. PODWYKONAWCY**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna , iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

**10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rozwoj@witnica.pl lub wrg@witnica.pl .
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje:

- poniedziałek od 7:30 – 16:30

- od wtorku do czwartku w godzinach od 7:30 do 15:30,

- piątek od 7:30 do 14:30.

1. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Witnicy, ul. Krajowej Rady Narodowej 6; 66-460 Witnica.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
2. Paweł Łopatka - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia; Tel. 95 72164-46

**11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgodny na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Strony oferty – w tym załączniki – muszą być kolejno ponumerowane.
5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **Oferta przetargowa „Roboty budowlane w zakresie prac melioracyjnych zbiorników małej retencji w Witnicy i Mościcach” Zadanie nr 1 / Zadanie nr 2 (właściwe zaznaczyć) nie otwierać przed 17 PAŹDZIERNIKA 2014 r. godz. 09:30**
6. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
7. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczątką identyfikującą osobę.
9. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.93.47.211, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co, do których Wykonawca podjął niezbędne działania w ceku zachowania ich poufności.

**14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Witnica, 66-460 Witnica, ul. Krajowej Rady Narodowej 6, sekretariat, w terminie do dnia **17 października** **2014 r. do godz.09:30**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **17 października** **2014 r. o godz. 09:45** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krajowej Rady Narodowej 6, pok. Sala Obrad.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.).
2. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym i cenowym tj.: Wykonawca podaje cenę całkowita brutto, stawkę VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość całkowita netto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić sie w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena netto przyjęta w formularzu oferty będzie stała w czasie objętym umową i nie będą podlegały zmianom.

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* + 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwał się przyjętym kryterium cenowym i terminem wykonania zamówienia.
		2. Waga poszczególnych kryterium wynosi:
1. Cena –100%

3. Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za kryterium Cena (n-tej) oferty zostanie określona wg wzoru:

**Nc= 100 pkt x Cn / Cbo x 100%**

gdzie:

Nc - punktacja badanej oferty

Cn - najniższa cena ofertowa

Cbo - cena badanej oferty

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1. Zostaną złożone przez Wykonawców zaproszonych do niniejszego postępowania;
2. Nie zostaną odrzucone.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem, aukcji elektronicznej, ani udzielenia zamówienia w dynamicznym systemie zakupów.

**W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.**

**17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta zawierać będzie najniższą ceną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
4. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną punktację ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację:
5. Wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
6. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
7. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
9. Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do publikacji w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Umowa w sprawie zamówienia:

1. Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
2. Mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
5. jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
6. **umowa podlega unieważnieniu:**
7. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
8. zgodnie z zapisami art. 146 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. WARUNKI UMOWY**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Projektem umowy jest załącznik nr 5 do SIWZ – stanowiący integralną część SIWZ.

5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po upływie terminu wskazanego w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. **Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy,** zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy P.z.p. w stosunku do treści oferty. Wszelkie zmiany wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

Warunki zmiany umowy:

1. istotne zmiany w treści umowy wynikające z błędów pisarskich i rachunkowych (np. w opisie przedmiotu umowy, w wysokości wynagrodzenia kwotowo lub słownie);
2. Zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
3. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
4. Zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
5. Zmiana Personelu Wykonawcy lub zamawiającego;

**Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

**20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

**21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* + 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
		2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
		3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
		4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1)   wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2)   opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3)   wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4)   odrzucenia oferty odwołującego.

* + 1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
		2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
		3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1)   15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2)   6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a)  nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b)  opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3)   1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a)  nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b)  zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

1. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
4. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
5. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1)   nie zawiera braków formalnych;

2)   uiszczono wpis.

1. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
2. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
4. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
5. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
14. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy Pzp, tj. art. 179- 198g.

**22. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

**23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**24. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**25. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia ( w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Złożyli oferty ( w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

**26. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA**

[www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/) wrg@witnica.pl

**27. INFORMACJE DOTYCZACE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**28. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**30. Postanowienia końcowe:**

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże wersję papierową SIWZ w terminie 3 dni za opłatą. Wersję w formie elektronicznej bezpłatnie można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica

2. Zasady udostępniania dokumentów: Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert dopiero po ich otwarciu, w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* 1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
	2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
	3. udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy oraz na pisemny wniosek wysłane pocztą lub faksem,
	4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów (ofert) odpłatnie, cena za 1 stronę 0,2 zł.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**31. Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr  | 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr | 2 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  |
| Załącznik nr | 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków  |
| Załącznik nr | 4 | Oświadczenie o grupie kapitałowej |
| Załącznik nr | 5 | Wzór umowy |

 **Zatwierdzam:**

 Witnica, dnia 2 października 2014 r. ……………………………………………………………

 (podpis)

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Witnica

ul. KRN 6

66-460 Witnica

NIP 5990011783

REGON 000530695

**NAZWA WYKONAWCY** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ADRES WYKONAWCY** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEL** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FAKS** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e - mail** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NIP**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REGON**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY DLA ZWROTU WADIUM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIE DOTYCZY**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O F E R T A

**W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA ROBOTY BUDOWLANE PN. „ROBOTY BUDOWLANE W ZAKRESIE PRAC MELIORACYJNYCH ZBIORNIKÓW MAŁEJ RETENCJI W WITNICY I MOŚCICACH”**

**Zadanie nr 1 – „ Wykonanie prac renowacyjnych zbiornika wodnego w Witnicy”.**

**Zadanie nr 2 – „ Wykonanie prac renowacyjnych dwóch zbiorników wodnych w Mościcach” [[1]](#footnote-1)**

1. **Ja, niżej podpisany ……………………………………………** (imię, nazwisko)**, działając na rzecz ……………………………..………………** (nazwa Wykonawcy)**, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

**- całkowita cena za wykonanie zamówienia brutto**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dotyczy zadania nr 1 / zadania nr 2 (właściwe zaznaczyć)**

**stawka podatku VAT \_\_\_\_\_%**

w tym:

1. Zadanie nr 1 – „ Wykonanie prac renowacyjnych zbiornika wodnego w Witnicy”.

- wartość zadania netto ………………………………… stawka VAT….. kwota VAT………

- wartość zadania brutto …………………………………………(słownie:……………………….)

1. Zadanie nr 2 – „ Wykonanie prac renowacyjnych dwóch zbiorników wodnych w Mościcach”.

- wartość zadania netto ………………………………… stawka VAT….. kwota VAT………

- wartość zadania brutto …………………………………………(słownie:……………………….)

1. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, ceny określone w formularzu cenowym i ofercie przez okres obowiązywania umowy nie ulegną podwyższeniu.
2. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następujące części zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Niezłożenie oświadczenia oznacza, że całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę.

1. Oświadczam, że na wykonane roboty budowlane asortyment udzielamy gwarancji na okres ……… miesięcy/lat **(niewskazanie okresu gwarancji przez Wykonawcę oznacza udzielenie gwarancji na okres minimalny wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia, tj. 3 lat)**. Gwarancja liczona będzie od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i sprawdziliśmy materiały przetargowe oraz przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi, przedstawionymi przez Zamawiającego.
3. Do niniejszego formularza oferty dołączamy niżej podane dokumenty:
	1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
	2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
	3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4do SIWZ**);
	4. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
	5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
	6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do:
	1. Zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem (**załącznik nr 5 do SIWZ**) w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty – w przypadku otrzymania przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia minimum 2 ofert. Terminy te nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
	2. Zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w przypadku otrzymania przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko 1 oferty.
5. Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty
i oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 § 1 k.k.).
7. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty są ponumerowane i cała oferta wraz
ze wszystkimi załącznikami składa się z \_\_\_\_\_ stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data) (podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych**

Nazwa i adres Wykonawcy:

……………………………….

……………………………….

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę do udziału w przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest robota budowlana:

**„ Roboty budowlane w zakresie prac melioracyjnych zbiorników małej retencji**

**w Witnicy i Mościcach”**

**Zadanie nr 1 – „ Wykonanie prac renowacyjnych zbiornika wodnego w Witnicy”.**

**Zadanie nr 2 – „ Wykonanie prac renowacyjnych dwóch zbiorników wodnych w Mościcach”.**

oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

……………………………, dnia…………….

………………………………….. ………………………………………………

 pieczęć Wykonawcy pieczątka/i imienna/e podpis/y

 uprawnionego/ych

 przedstawiciela/i Wykonawcy

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisuje Pełnomocnik

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1**

**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych**

Nazwa i adres Wykonawcy:

……………………………….

……………………………….

……………………………….

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę do udziału w przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest robota budowlana:

**„ Roboty budowlane w zakresie prac melioracyjnych zbiorników małej retencji**

**w Witnicy i Mościcach**

**Zadanie nr 1 – „ Wykonanie prac renowacyjnych zbiornika wodnego w Witnicy”.**

**Zadanie nr 2 – „ Wykonanie prac renowacyjnych dwóch zbiorników wodnych w Mościcach”.**

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., - Prawo zamówień publicznych (teks jednolity Dz. U z 2013 r.,poz.907 ze zm.)

……………………………, dnia…………….

…………………………… ………………………………………………

 pieczęć Wykonawcy pieczątka/i imienna/e podpis/y

 uprawnionego/ych

 przedstawiciela/i Wykonawcy

w przypadku oferty składanej wspólnie każdy Wykonawca składa i podpisuje imiennie oświadczenie w swoim imieniu

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d**

**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych**

**o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50 poz. 331 ze zm.)**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę do udziału w przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest robota budowlana:

**„ Roboty budowlane w zakresie prac melioracyjnych zbiorników małej retencji**

**w Witnicy i Mościcach”**

**Zadanie nr 1 – „ Wykonanie prac renowacyjnych zbiornika wodnego w Witnicy”.**

**Zadanie nr 2 – „ Wykonanie prac renowacyjnych dwóch zbiorników wodnych w Mościcach”.**

oświadczam, że:

1. Wykonawca należy do grupy kapitałowej (\*)
2. Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej(\*)

(\*) niepotrzebne skreślić

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50 poz. 331 ze zm.)**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej tabelę należy wypełnić jeżeli Wykonawca w oświadczeniu wskaże, że należy do grupy kapitałowej).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu oraz adres** |
| **1** |  |
| **2** |  |

……………………………, dnia…………….

………………………………….. ………………………………………………

 pieczęć Wykonawcy pieczątka/i imienna/e podpis/y

 uprawnionego/ych

 przedstawiciela/i Wykonawcy

**Załącznik nr 5 – Wzór umowy**

**UMOWA NR…….**

W dniu ............................. r. w Witnicy pomiędzy Gminą Witnica ul. KRN 6, 66-460 Witnica, NIP 5990011783, REGON 000530695, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez

Andrzeja Zabłockiego – Burmistrza Miasta i Gminy Witnica,

Kontrasygnaty udziela Agnieszka Chudziak – Skarbnik Miasta i Gminy Witnica,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą............................................................................................................

zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną przez:

........................................................................................................................

została zawarta umowa następującej treści:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu ograniczonego wyboru oferty Wykonawcy - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity z późn. zm.) przetargu ograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn. **„ Roboty budowlane w zakresie prac melioracyjnych zbiorników małej retencji w Witnicy i Mościcach**

Zadanie nr 1 – „ Wykonanie prac renowacyjnych zbiornika wodnego w Witnicy”.

Zadanie nr 2 – „ Wykonanie prac renowacyjnych dwóch zbiorników wodnych w Mościcach”.

Szczegółowy zakres robót został opisany w SIWZ w tym dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z pkt. 2 § 1 oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia, dokumentacją techniczną i opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót (materiał pomocniczy), specyfikacją techniczną oraz SIWZ i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń dotyczących zakresu prac oraz warunków lokalizacyjnych prowadzenia robót.

§2.

1. Zgodnie z ofertą, Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie następującego zakresu robót budowlanych: …………………………………………………………………………………………
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. W celu uzyskania zgody Wykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę z podwykonawcą albo jej projekt wraz z częścią dokumentacji technicznej obejmującej zakres powierzonych robót.
3. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego Podwykonawcy za wykonane i odebrane roboty objęte umową, za które nie zapłacił Wykonawca, Zamawiający potrąca z należności Wykonawcy zapłaconą kwotę.
4. Zamawiający może wstrzymać zapłatę Wykonawcy do czasu przedłożenia oświadczenia Podwykonawców
o stanie rozliczeń z Wykonawcą lub udzieleniu przez Wykonawcę zabezpieczenia roszczeń Podwykonawców ustanowionych zgodnie z art. 6491 kc w zw. z art. 6495 kc.

§ 3.

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do 30 listopada 2014 roku.**
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy według zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót, który jest załącznikiem do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót, oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.
5. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach.
6. W przypadku zaniechania czynności porządkowych, o których mowa w ust. 5 mogą one zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonania tych czynności, jeśli on ich nie wykona niezwłocznie tj. w terminie 2 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego. Koszty tych czynności poniesione przez Zamawiającego zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Wykonawca zastosuje przy realizacji zamówienia materiały pierwszej klasy jakości (potwierdzone atestem), zgodnie z normatywami, wytycznymi i wymaganiami stosownie do Polskich Norm, normatywów resortowych i branżowych, wytycznych inwestora.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości……………………. zł brutto (słownie …..…………………………………………..........................……………) w tym należny podatek VAT ………w kwocie……...........................zł (słownie …………………….……………………….), zgodnie z ofertą w zakresie zadania nr 1 lub zadania nr 2.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych SIWZ w tym dokumentacją projektową, opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki Wykonawcy niezależnie od rozmiaru robót i innych świadczeń oraz ponoszonych kosztów ich realizacji.
4. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało częściowo do wysokości 70% wynagrodzenia umownego. Pozostałe 30% wynagrodzenia zostanie uregulowane po dokonaniu odbioru końcowego robót, podpisaniu protokołu ostatecznego odbioru robót, dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych , jak również dostarczenia oświadczenia podwykonawców (w przypadku ich zgłoszenia) o rozliczeniu z Wykonawcą.
2. Należności Wykonawcy będą regulowane w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokółem odbioru robót podpisanym przez inspektora nadzoru, w formie przelewu z konta Zamawiającego.

§ 7.

1. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego robót w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru na piśmie.
2. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
	1. Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
	2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
	3. Odbiór końcowy.
3. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone pisemnie przez kierownika budowy (robót) oraz przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
7. pisemne oświadczenie zarządcy terenu o doprowadzeniu do stanu pierwotnego w oryginale,
8. dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
9. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń,

instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,

1. oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
2. dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
3. pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
4. kosztorys powykonawczy (dla celów ewidencyjno - księgowych Zamawiającego).
5. geodezyjny operat powykonawczy (szkice, pomiary, mapa powykonawcza)
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym albo, w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się i udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, zgodnie z wzorem karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik do umowy.
2. Złożenie dokumentu gwarancji i rozpoczęcie jej biegu następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru robót.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Strony ustalają, że okres rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru robót.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie w ramach rękojmi, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* 1. za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
		2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
		3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1,
	1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt. 2.
	2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenie odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
	3. Strony ustalają, że kary umowne mogą być dochodzone również po odstąpieniu od umowy.

§10.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na placu budowy od jego protokolarnego przyjęcia aż do protokolarnego oddana obiektu.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
6. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
7. odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
8. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§12.

1. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w niżej opisanych przypadkach:
2. Zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę skutkujące korzyścią funkcjonalną, eksploatacyjną lub finansową dla Zamawiającego,
3. zmiany zakresu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych niemożliwych do przewidzenia przez doświadczonegoWykonawcę przed zawarciem umowy,
4. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
5. termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec zmianie jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych równolegle z zamówieniem podstawowym,
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowymi – załącznik nr 1,
2. SIWZ, w tym dokumentacja projektowa, opis przedmiotu zamówienia, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 2

**Wykonawca: Zamawiający:**

1. Wykonawca winien zaznaczyć właściwe zadanie 1 lub 2, ewentualnie wszystko. [↑](#footnote-ref-1)