

ZARZĄDZENIE NR 99.2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA,
z dnia 14 lipca 2014 r.

w sprawie powołania komisji do spraw ustalania szkód i szacowania strat na terenie Gminy Witnica, powstałych w budynkach i lokalach mieszkalnych w wyniku powodzi, intensywne opadów atmosferycznych, silnych wiatrów, osunięć ziemi lub wyładowań atmosferycznych oraz wyznaczenia jej zadań do wykonania.

na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 j.t.) oraz art. 40 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 182) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję do spraw ustalania szkód i szacowania strat na terenie Gminy Witnica, powstałych w budynkach i lokalach mieszkalnych w wyniku powodzi, intensywne opadów atmosferycznych, silnych wiatrów, osunięć ziemi lub wyładowań atmosferycznych, zwaną w dalszej części zarządzenia Komisją.

2. Do prac w Komisji deleguje się następujące osoby:

1) przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy:

- a) Romuald Sztuka – kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami, Geodezji i Rolnictwa,
- b) Maria Gontowicz – inspektor,
- c) Andrzej Kucharski – inspektor,
- d) Romuald Świder – inspektor;

2) przedstawiciele Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy:

- a) Katarzyna Wojciechowska – pracownik socjalny,
- b) Agnieszka Suchecka - pracownik socjalny,
- c) Irena Gradowska - pracownik socjalny,
- d) Alicja Pasich - pracownik socjalny,
- e) Wioletta Domańska - pracownik socjalny,
- f) Magdalena Siuciak - pracownik socjalny,
- g) Aleksandra Kobyłańska – zastępca kierownika.

§ 2. 1. W celu prowadzenia indywidualnych postępowań w sprawach przyznawania zasiłków celowych Komisja działa w składzie minimum trzyosobowym, wyłonionym spośród osób wymienionych w §1 ust. 2.

2. W pracach Komisji, związanych z przeprowadzeniem poszczególnych postępowań, każdoazowo musi uczestniczyć przynajmniej dwóch przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy oraz jeden przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Komisja każdorazowo wybiera ze swojego grona przewodniczącego, pozostałe osoby wchodzące w skład Komisji pełnią funkcję jej członków.

§ 3. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów dotkniętych zniszczeniami, dokonanie szczegółowego opisu tych zniszczeń, a także oszacowanie ich wartości.

§ 4. Określa się wzór protokołu z prac Komisji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i jest jego integralną częścią.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Andrzej Zebłocki

0000000....., dniar.

PROTOKÓŁ Nr/..... r.

z prac komisji powołanej w celu zaopiniowania podziału środków przyznanych na usuwanie zniszczeń spowodowanych r.

1. Skład komisji:

- 1) – przewodniczący komisji,
- 2) – sekretarz komisji,
- 3) – członek komisji.

2. Wizję lokalną przeprowadzono na wniosek:

imię i nazwisko wnioskodawcy	
adres wnioskodawcy	
data wpływu wniosku o udzielenie pomocy	

3. Dane o obiekcie, w którym przeprowadzono wizję lokalną:

budynek mieszkalny o powierzchni całkowitej *	
lokal mieszkalny o powierzchni całkowitej *	
adres budynku / lokalu, w którym przewodzona jest wizja lokalna	
tytuł prawny wnioskodawcy do budynku / lokalu	

*- *niepotrzebne skreślić*

4. Opis rozmiaru i wartości zniszczeń wywołanych w budynku/lokalu przez

.....:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W wyniku przeprowadzonej weryfikacji rozmiaru i wartości zniszczeń komisja określa ogólną wartość strat na kwotę: zł (słownie:).

5. Informacja na temat ubezpieczenia budynku (ubezpieczyciel, rodzaj ubezpieczenia, wysokość polisy, informacja o otrzymanych środkach):

.....
.....
.....
.....

6. Opinia komisji na temat wysokości pomocy finansowej, która powinna być przyznana wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

7. Uwagi wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Wykaz załączników do protokołu: *

- 1) wywiad środowiskowy,
- 2) dokumentacja fotograficzna,
- 3) zeznania świadków,
- 4) inne:,

*- wypełnić w zależności od potrzeb

9. Podpisy:

Wnioskodawca:

..... -

Członkowie komisji:

- 1) -,
- 2) -,
- 3) -

Osoba sporządzająca protokół :

..... -