WRG.GO.1.271.8.2015 Witnica 27.04.2015r

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) Burmistrz Miasta i Gminy Witnica zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Witnica od 1 lipca 2015 do 30 czerwca 2016 r".

**I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego**: Gmina** **Witnica**

Ulica: **KRN 6**

Kod Miejscowość: **66 – 460 Witnica**

Strona **www:witnica.pl**

Godziny urzędowania: Poniedziałek: 7:30 - 16:30, Wtorek-Czwartek 7:30 - 15:30 piątek: 7:30 - 14:30

**II. Określenie trybu zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej

progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych tj. 207.000 Euro .

**III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej: **www.witnica.pl**

Na wniosek Wykonawcy Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica, ul. KRN 6, pocztą lub fax-em.

**IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi obejmującej odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Witnica.**

Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach – uchwała nr XXXVI/172/2012 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 29.11.2012r. ze zm.:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów

komunalnych zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Witnica.

1. Odbiorem zostaną objęte odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z podziałem na frakcje:

 - papier;

 - tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe i metal;

 - szkło;

 - odpady ulegające biodegradacji;

 - odpady problemowe;

1. Odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny - zmieszane.

Odpady winny być odbierane z następującą częstotliwością:

W okresie od kwietnia do października

Obszar miasta:

1. zmieszane odpady komunalne z zabudowy wielorodzinnej – co najmniej raz w tygodniu,
2. zmieszane odpady komunalne z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
3. odpady biodegradowalne (resztki żywności, fusy od kawy, herbaty, skorupki jaj, obierki itp.) z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej - co najmniej raz w tygodniu,
4. odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
5. odpady „problemowe" odbierane przy posesjach – nie rzadziej niż dwa razy w roku.

W okresie od listopada do marca

obszar miasta:

1. zmieszane odpady komunalne z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
2. odpady biodegradowalne (resztki żywności, fusy od kawy, herbaty, skorupki jaj, obierki itp.) z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej - co najmniej raz w tygodniu,
3. odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
4. odpady „problemowe" odbierane przy posesjach – nie rzadziej niż dwa razy w roku.

W okresie od stycznia do grudnia

Obszar wiejski:

1. zmieszane odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
2. odpady biodegradowalne z zabudowy wielorodzinnej (resztki żywności, fusy od kawy, herbaty, skorupki jaj, obierki itp.) - co najmniej raz w tygodniu,
3. odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

4) odpady „problemowe" odbierane przy posesjach - nie rzadziej niż dwa razy w roku.

* 1. Zapewnienie worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.
	2. Zapewnienie pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane. W przypadku gdy Właściciel nieruchomości nie dysponuje własnym pojemnikiem przeznaczonym na odpady zmieszane, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić wypożyczenie, dzierżawę, lub sprzedaż właściwego pojemnika na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.
	3. Organizacja punktu selektywnego zbierania odpadów umożliwiającego nieodpłatne przekazanie przez właścicieli nieruchomości odpadów wskazanych w punkcie 1. Punkt zostanie zlokalizowany na terenie gminy Witnica w miejscowości Białczyk w odległości nie większej niż 3 km od Urzędu Miasta i Gminy Witnica. Wykonawca wyposaży punkt selektywnej zbiórki odpadów w niezbędny sprzęt, urządzenia, pojemniki. Punkt powinien umożliwiać oddanie odpadów nie rzadziej, niż trzy razy w tygodniu, w tym w każdą sobotę z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
	4. Zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości winny być przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji zastępczej.
	5. Wymogi dotyczące odbierania i przekazywania odpadów do zagospodarowania
1. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach,
2. zorganizowania i wykonywania odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
3. zorganizowania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych w taki sposób aby wykluczyć odbiór tym samym kursem i przekazanie ich do zagospodarowania razem z odpadami zebranymi z nieruchomości niezamieszkałych.
4. Docelowe miejsca przekazania odpadów

Wykonawca jest obowiązany do przekazywania do zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów objętych przedmiotem zamówienia do:

1. zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne, zielone odpady komunalne
i pozostałości z sortowania – do RIPOK przewidzianego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, a w przypadku jego braku do wyznaczonej instalacji zastępczej.
2. Wykonawca w ostatni dzień obowiązywania umowy dokona ostatniego odbioru odpadów komunalnych z terenu całej Gminy Witnica.
3. Przekazywanie co najmniej raz w miesiącu sprawozdania z realizacji usługi:

- Dostarczenie kart przekazywania odpadów;

- Przekazanie informacji o ilości, wielkości i miejscu opróżnionych pojemników z odpadami zmieszanymi,

- Przekazanie informacji o ilości, wielkości, rodzaju i miejscu opróżnionych pojemników i odebranych worków z odpadami segregowanymi;

-Wykaz umów zawartych z właścicielami nieruchomości na dzierżawę pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane.

1. **Organizację i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Kostrzyna nad Odrą**

Obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych obejmuje:

1. Delegowanie lub zatrudnienie pracownika, który na terenie punktu będzie przyjmował odpady od mieszkańców oraz wskazywał do jakich kontenerów należy wrzucić poszczególne ich rodzaje
2. Obsługę mieszkańców, w Punkcie, poprzez przyjmowanie w sposób selektywny, poszczególnych, wyżej wymienionych rodzajów odpadów „problemowych", makulatury, tworzyw sztucznych, puszek aluminiowych, opakowań wielomateriałowych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zmieszane z nieruchomości zamieszkałych.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dbania o czystość i porządek oraz o odpowiedni stan techniczny powierzonego mu Punktu.
4. Sukcesywne podstawianie kontenerów i pojemników do gromadzenia ww. odpadów na terenie Punktu oraz wywożenie zebranych odpadów z częstotliwo­ścią co najmniej raz na tydzień w zakresie odpadów ulegających biodegradacji, a w przypadku pozostałych odpadów, z częstotliwością zapobiegającą ich zaleganiu w Punkcie
5. Wykonawca jest zobowiązany w ostatnim dniu obowiązywania umowy do opróżnienia Punktu z zgromadzonych w nim odpadów komunalnych.
6. Obsługę mieszkańców Gminy Witnica w Punkcie w następujących dniach i godzinach: wtorek od godz. 13:00 do 18:00, czwartek od godz. 9:00 do 14:00, sobota od godz. 10:00 do 15:00, chyba, że dni te przypadają w dni ustawowo wolne od pracy.

Lokalizacja Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

Białczyk, działka nr 270/13 - Obręb Białczyk.

**Częstotliwość, wytyczne wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów, szacowane ilości odpadów oraz wymogi dotyczące wyposażenia Wykonawcy, odbierania, transportu i przekazywania odebranych odpadów komunalnych, standardu sanitarnego wykonywania usług i prowadzonej dokumentacji zawarte są w SIWZ.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

90000000 - Usługi Odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia sprzątania i usługi ekologiczne,

90500000- Usługi związane z odpadami

90511000- Usługi wywozu odpadów

90511300- Usługi zbierania śmieci

90511400- Usługi zbierania papieru

90512000- Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**VI. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.**

**VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

* Wykonawca winien posiadać zezwolenia lub wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności na terenie Gminy Witnica, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy .
* Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przez Inspektora Ochrony Środowiska lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru, o którym mowa wyżej;
* Posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.
1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

- Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.

a) wykonali lub wykonują w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o łącznej masie co najmniej 500 Mg/ rok.

1. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

Wykonawca wykaże, że posiada sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia mu niezbędnego sprzętu. Dysponuje potencjałem technicznym w zakresie:

* min. 2 samochodami - śmieciarki (wyposażone w GPS) - pojazdy winny być wyposażone w specjalistyczne mechanizmy wywrotu, tzw. „adaptery" lub „przystawki" umożliwiające obsługę jednocześnie różnych rodzajów i wielkości pojemników na odpady;
* min. 1samochodem specjalistycznym z kontenerami o różnych wielkościach (wielkogabarytowe);
* samochód do obsługi zestawów do segregacji surowców wtórnych;
* min. 1samochodem do odbioru problemowych odpadów komunalnych;
* min. 1 samochodem do odbioru odpadów biodegradalnych;
* min. 1 samochodem do odbioru worków z odpadami segregowanymi.
1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

Wykonawca wykaże, że spełnia powyższy warunek jeżeli przedstawi Zamawiającemu;

* informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych, środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, na kwotę co najmniej
500 000 PLN
* Wykonawca wykaże w dniu składania ofert, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej dzia­łalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalna sumę ubezpieczenia 500 000 PLN.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ
2. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświad­czenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz).
5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wyko­nawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykona­nia decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolnicze­go Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnie­nie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania de­cyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składa­nia ofert.
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy PZP - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy PZP - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
10. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonana należycie.
11. Opłaconą polisę ubezpieczeniową.
12. Dowód wpłaty wadium.
13. Harmonogram rzeczowy - na okres od 01.07 - 31.12.3015r.
14. Wykaz sprzętu jakim będzie dysponował wykonawca przy realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
15. Informację z banku w zakresie dysponowania środkami finansowymi lub określającą zdolność kredytową wykonawcy;
16. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków , o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
17. przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 7 podpunkty: 3) do 9) oraz 14).
18. przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231) i zobowiązany jest złożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
20. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
21. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
22. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Natomiast zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 6) składa zaświadczenie właściwego organu sadowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
23. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentów, o których mowa w ppkt7), 9) SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument powinien być wystawiony w terminie odpowiednio jak zapisano w SIWZ.
24. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne, osoby prawne), maja miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sadowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się tych zaświadczeń -zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
25. Dokumenty wymienione w ppkt. 2) - 9) winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y), podpisującą(e) ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
26. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnie przez kilku Wykonawców, Wykonawcy:
27. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
28. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
29. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
30. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
31. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedsta­wienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów wymienionych w ppkt. 4) niniejszej SIWZ, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo takie powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
32. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wyko­nywaniu zamówienia przedłoży wraz z ofertą pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udo­stępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres ich udziału w wykonywaniu za­mówienia;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Uwaga:

1. Za treść oferty oraz kompletność odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej
walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx/kursy.htm>
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język
polski.
5. Zamawiający - na podstawie art. 26 ust.3 Ustawy - prawo zamówień publicznych,
wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy - Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać
spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1, Ustawy - Pzp nie później niż w dniu składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie , do
złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy - Pzp.

**IX. Informacja na temat wadium:**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

20 000,00 PLN Wadium słownie: dwadzieścia tysięcy złotych PLN

1. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia wadium w walutach obcych.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
3. Pieniądzu;
4. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. Gwarancjach bankowych;
6. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U z 2014r., poz.1804).
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalna, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
9. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
10. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
11. Kwotę gwarancji,
12. Termin ważności gwarancji,
13. Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nie lezących po jego stronie".
14. Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
* Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
* Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
* Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy;
1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Nr Konta GBS Barlinek O/Witnica 62 8355 0009 0114 4848 2000 0004 z dopiskiem „Wadium -postępowanie Nr: WRG.GO.1.271.8.2015".
2. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w ofercie
oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
3. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć
kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem".
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które
w oznaczonym terminie (przed terminem składania ofert) znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów art. 46 ust.1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający, nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium albo wniesienia
nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty
najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy - Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca
wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**X. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

**Nazwa kryterium Waga**

cena - waga 90%,

częstotliwość odbioru odpadów „problemowych” – waga 10%

(wymagana minimalna częstotliwość odbioru odpadów „problemowych” – 2 razy w roku)

**XII. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta Gminy Witnica, 66-460 Witnica,
ul. Krajowej Rady Narodowej 6, sekretariat, w terminie do dnia **03 czerwca** 2015r. do godz.10:00

**XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 03 czerwca 2015r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiające­go przy ul. Krajowej Rady Narodowej 6, Sala Obrad (I piętro).

**XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

**XV. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**XVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez zastosowania aukcji elektronicznej .

**XVII. Przewidywane zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**XVIII. Zmiany umowy**

1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
2. Zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie odniesienia wywołujących potrzebę jego zmiany;
3. Zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
4. Zmiana Personelu Wykonawcy lub zamawiającego;
5. W wypadku wszystkich zamian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego;
6. w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zamiana leży w interesie publicznym;
7. w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
8. w przypadku zdarzeń losowych trudnych do przewidzenia (zdarzenie losowe trudne do przewidzenia lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) możliwa jest zmiana postanowień umowy - w tym zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy. Zmiany umowy, o których mowa wyżej, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy;

**XIX. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w DUUE:**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 20.04.2015r.

i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 25.04.2015r. poz. 2015/S 081-143763.

 Burmistrz Miasta i Gminy Witnica

 Dariusz Jaworski

…………………………………………………..

 Kierownik Zamawiającego