|  |  |
| --- | --- |
| **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej****ul. Kosynierów Mirosławskich** **66-460 Witnica****woj. Lubuskie****Polska** **tel./ (095) 7515351****http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/** | **herb witnicy najlepszy** |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (teks jednolity Dz. U z 2010, Nr 113, poz. 759 z póź.zm).**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.:**

**„Dostawa materiałów budowlanych wraz z rozładunkiem na budowę drogi w miejscowości Dąbroszyn nr działki 440/43”**

**ZMIANA 28.05.2012r.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/> od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

ZATWIERDZAM:

Witnica, maj 2012

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Kosynierów Mirosławskich 1

66-460 Witnica

NIP 599-011-01-89

REGON 21014880

WWW.zgm.witnica.pl.

Tel/ fax: 095 7216440

fax.: 095 751-53-51

Godziny urzędowania 7:00 - 15:00

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
5. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
6. Przedmiotem zamówienia jest dostawamateriałów budowlanych wraz z rozładunkiem na budowę drogi gminnej w miejscowości Dąbroszyn nr działki ewidencyjny 440/43.

- Zadanie nr 1 – Dostawa materiałów budowlanych (krawężniki betonowe, obrzeża betonowe, kostka brukowa)

- Zadanie nr 2 – Dostawa materiałów budowlanych (kruszywo) dostarczone do miejscowości Dąbroszyn i Nowiny Wielkie.

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują sie jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składania ofert równoważnych o parametrach techniczno /eksploatacyjno /użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia jako minimalne wymagania. Na potwierdzenie równoważności oferowanych urządzeń należy załączyć do oferty stosowne dokumenty (np. karty katalogowe, opisy techniczne, itp.). **W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie z parametrami określonymi w  SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje dostawę następujących materiałów budowlanych wraz kosztami dostawy na miejsce budowy:

1) Krawężnik opornik 12x 25 - 300 szt.

2) Krawężnik skośny - 12 szt.

3) Obrzeże chodnikowe 30x8 - 180m

5) Kostka betonowa na drogę – 1.285 m 2

6) Kostka czerwona na wjazdy – 18 m

7**) Kostka 20x10 na chodniki – 220 m 2 zmiana 28.05.2012r.**

**8) Kruszywo łamane-mieszanka 0, 315– 1173 ton**

Zgodnie z **PN-B-11112** /pokruszony surowiec skalny – skały bazaltowej lub granitowej bez

zanieczyszczeń obcych i bez domieszek gliny.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył **dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiału do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującym prawem tj. ustawą o materiałach budowlanych** na w/w wyroby i materiały.
2. Zakupiony materiał budowlany ma być dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj.:
	1. do miejscowości Nowiny Wielkie,
	2. do miejscowości Dąbroszyn.

W następujących ilościach:

**Nowiny Wielkie ilość równoważna kwocie 50.000 PLN wartości brutto**.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

|  |  |
| --- | --- |
| 44111000-1 materiały budowlane44113800-3 materiały do układania nawierzchni drogowych |  |
| 44190000-8 różne materiały budowlane45233140-2 roboty drogowe |  |
|  |  |

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKRADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składanie ofert częściowych.

**- Zadanie nr 1 – Dostawa materiałów budowlanych (krawężniki betonowe, obrzeża betonowe, kostka brukowa)**

**- Zadanie nr 2 – Dostawa materiałów budowlanych (kruszywo) dostarczone do miejscowości Dąbroszyn i Nowiny Wielkie.**

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonywania zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

- Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „ O spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprze weryfikacje oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

- Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „ O spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprze weryfikacje oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

- Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „ O spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprze weryfikacje oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) sytuacji ekonomiczna i finansowa;

**Opis sposobu dokonania oceny warunku:**

- Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP zamawiający żąda złożenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy .
3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowegopotwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceniając spełnienie warunków wymaganych od wykonawców będzie stosował formułę: spełnia / nie spełnia na podstawie załączonych dokumentów do oferty zgodnie z pkt. 6 SIWZ.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz).
5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowegopotwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy PZP - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy PZP - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) Opłacona polisę ubezpieczeniową.

9) Jeżeli Wykonawca , wykazując spełnienie warunków , o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

 a) przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 7 podpunkty: 3) do 8) do 10)

 b) przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

10)Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817) i zobowiązany jest złożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Natomiast zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sadowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty, o których mowa w SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentów, o których mowa w  SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument powinien być wystawiony w terminie odpowiednio jak zapisano w SIWZ.

12) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne, osoby prawne), maja miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sadowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się tych zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

13) Dokumenty wymienione w ppkt. 2) - 8) winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y), podpisującą(e) ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

14) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnie przez kilku Wykonawców, Wykonawcy:

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

* 1. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
	2. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
	3. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15) Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów wymienionych w podpunkcie 3) niniejszej SIWZ, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo takie powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

16) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.**

**UWAGA:**

1. Za treść oferty oraz kompletność odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy.htm>
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający - na podstawie art. 26 ust.3 Ustawy – prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1, Ustawy – Pzp nie później niż w dniu składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie , do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp.

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/> zgodnie z punktem 1 SIWZ).
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Witnicy, ul. Krajowej Rady Narodowej 6; 66-460 Witnica.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
2. Andrzej Kucharski- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia; Tel. 95 7216467

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium**.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgodny na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Strony oferty – w tym załączniki – muszą być kolejno ponumerowane.
5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **Oferta przetargowa „Dostawa materiałów budowlanych wraz z rozładunkiem na budowę drogi gminnej w miejscowości Dąbroszyn nr działki ewidencyjny 440/43.**

**- Zadanie nr 1 – Dostawa materiałów budowlanych (krawężniki betonowe, obrzeża betonowe, kostka brukowa)**

**- Zadanie nr 2 – Dostawa materiałów budowlanych (kruszywo) dostarczone do miejscowości Dąbroszyn i Nowiny Wielkie „ , nie otwierać przed 1 czerwca 2012 r. godz. 08:00**

7. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczątką identyfikującą osobę.

10. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47 poz.211, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. **Zawartość oferty:**

* 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.

2)   Dokumenty wymienione w punkcie 7 siwz, potwierdzające, że Wykonawca spełnia formalne      warunki ubiegania się o zamówienie określone w niniejszej siwz.

3)  Pełnomocnictwo/ Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie      takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, a w przypadku osób fizycznych     prowadzących działalność gospodarczą – kserokopia aktualnego odpisu działalności      gospodarczej, z którego wynika prawo do reprezentacji.

4) Oferta składana przez spółkę cywilną poza wyżej wymienionymi dokumentami winna dodatkowo zawierać umowę spółki cywilnej – jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich wspólników tworzących spółkę.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, 66-460 Witnica, ul. Kosynierów Mirosławskich 1, sekretariat, w terminie do dnia **1 czerwca** **2012 r. do godz.08:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **1 czerwca** **2012 r. o godz. 08:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kosynierów Mirosławskich 1.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.).
2. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym i cenowym tj.: Wykonawca podaje cenę całkowita brutto, stawkę VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość całkowita netto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić sie w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena netto przyjęta w formularzu oferty będzie stała w czasie objętym umową i nie będą podlegały zmianom.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.
3. Cena określona w ust. 1 i 2 będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, wyliczona na podstawie skalkulowanej i wyliczonej Tabeli Cen (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ), który należy załączyć do oferty.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę np. z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 37 ust. 3a Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zbada złożone oferty, według kryterium: cena – waga 100%. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., każda następna otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną wg wzoru:

 **Cena minimalna**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ X 100**

**Cena = Cena badana**

Komisja przetargowa dokona wyliczenia stosując zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie uznana, jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbą punktów.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Umowa w sprawie zamówienia:
2. Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
3. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenie przez któregoś z Wykonawców odwołania.
4. Mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
5. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
6. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
7. jest zawarta na okres wskazany w załączniku nr 7 do SIWZ;
8. **umowa podlega unieważnieniu:**
9. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
10. zgodnie z zapisami art. 146 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
11. **Zgodnie z art. 144 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków**:
12. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
13. Zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych w życie po Dacie Odniesienia wywołujących potrzebę jego zmiany;
14. Zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
15. Zmiana Personelu Wykonawcy lub zamawiającego;
16. W wypadku wszystkich zamian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego;
17. w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zamiana leży w interesie publicznym;
18. w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;

8) w przypadku zdarzeń losowych trudnych do przewidzenia (zdarzenie losowe trudne do przewidzenia lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) możliwa jest zmiana postanowień umowy - w tym zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy. Zmiany umowy, o których mowa wyżej, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy;

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przez podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy regulującej współprace tych wykonawców.
2. Wykonawca, **pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy**, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
3. Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podopis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
4. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w załączniku nr 7 niniejszej SIWZ – Wzór Umowy w sprawie zamówienia.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* + 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
		2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
		3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
		4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1)   wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2)   opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3)   wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4)   odrzucenia oferty odwołującego.

* + 1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
		2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
		3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1)   15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2)   6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a)  nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b)  opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3)   1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a)  nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b)  zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

1. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
4. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
5. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1)   nie zawiera braków formalnych;

2)   uiszczono wpis.

1. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
2. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
4. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
5. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
14. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy Pzp, tj. art. 179- 198g.

**19. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

**20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia ( w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Złożyli oferty ( w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

**23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA**

[www.zgm.witnica.pl](http://www.zgm.witnica.pl)

**24. INFORMACJE DOTYCZACE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**27. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania zamówienia przez podwykonawców.**

W przypadku udzielenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom na Formularzu Oferty.

**28. Postanowienia końcowe:**

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże wersję papierową SIWZ w terminie 5 dni za opłatą. Wersję w formie elektronicznej bezpłatnie można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: www.zgm.witnica.pl

2. Zasady udostępniania dokumentów: Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert dopiero po ich otwarciu, w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* 1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
	2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
	3. udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy oraz na pisemny wniosek wysłane pocztą lub faksem,
	4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów (ofert) odpłatnie, cena za 1 stronę 0,2 zł.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**29. Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

załącznik nr 4 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

Załącznik nr 5 do SIWZ Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ –Wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY DLA PRZETRAGU NIEOGRANICZONEGO PN.:**

**„Dostawa materiałów budowlanych wraz z rozładunkiem na budowę drogi w miejscowości Dąbroszyn nr działki 440/43”**

**- Zadanie nr 1 – Dostawa materiałów budowlanych (krawężniki betonowe, obrzeża betonowe, kostka brukowa)**

**- Zadanie nr 2 – Dostawa materiałów budowlanych (kruszywo) dostarczone do miejscowości Dąbroszyn i Nowiny Wielkie.**

**1. Zamawiający**

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Kosynierów Mirosławskich 1

66-460 Witnica

2.  **Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

..............................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................

/*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

..............................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................

*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

..............................................................................................................................................................................................................................

*województwo powiat*

..............................................................................................................................................................................................................................

*telefon fax*

..............................................................................................................................................................................................................................

*strona internetowa e-mail*

NIP ......................................................................................................

REGON ...........................................................................................

reprezentowana przez:

........................................................................................... ........................................................................................... ........................................

*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT

**4. Ja (my) niżej podpisany (i) oświadczam, że:**

1. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami

3) Wartość mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia bez podatku od towarów i usług wynosi………………………………………………………………………………….….[PLN]

    (słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

    Należny podatek od towarów i usług stawka {…} %.............................[PLN]

   (słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

    RAZEM:

    Cena z należnym podatkiem od towarów i usług:…………………………………………..[PLN]

    (słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

    **Zadanie nr 1 – Dostawa materiałów budowlanych (krawężniki betonowe, obrzeża betonowe, kostka brukowa**

 Wartość mojej (naszej) oferty za realizację zadania nr 1 bez podatku od towarów i usług wynosi………………………………………………………………………………….….[PLN]

    (słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

    Należny podatek od towarów i usług stawka {…} %.............................[PLN]

   (słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

    RAZEM:

    Cena z należnym podatkiem od towarów i usług:…………………………………………..[PLN]

    (słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

**Zadanie nr 2 – Dostawa materiałów budowlanych (kruszywo) dostarczone do miejscowości Dąbroszyn i Nowiny Wielkie.**

    Wartość mojej (naszej) oferty za realizację zadania nr 2 bez podatku od towarów i usług wynosi………………………………………………………………………………….….[PLN]

    (słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

    Należny podatek od towarów i usług stawka {…} %.............................[PLN]

   (słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

    RAZEM:

    Cena z należnym podatkiem od towarów i usług:…………………………………………..[PLN]

    (słownie:…………………………………………………………………………………………………………….[PLN]

Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

Cena podana w punkcie 4.3) Formularza Oferty, po ewentualnej korekcie arytmetycznej polegającej na poprawieniu błędów rachunkowych stanie się Zatwierdzoną Kwotą Ofertową zapisaną w Umowie.

5. Akceptujemy warunki terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i płatności zawartych w materiałach przetargowych,

6. Niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni,**

7. Spełniam (my) warunki udziału w postępowaniu i przedkładam dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków;

8. Akceptuję (emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w Załączniku nr 7 do SIWZ,

9. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

10. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]1 ,

11. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

12. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010r, Nr 113, poz. 759 z póź. zm), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania2 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie (wyrażoną cyfrą)** |
| **od** | **Do** |
|  |  |  |  |

13. [nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]3

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa części zamówienia** |

14. Zwrotu wadium prosimy dokonać na nasze konto : ........................................................ ………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

**5. Podpis (y) :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (y) Wykonawcy (ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)** | **Podpis(y) osoby (osób) upoważnionych do podpisywania niniejszej oferty w imieniu wykonawców** | **Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Uwaga:**

1. **Podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do Oferty stanowi integralną część Oferty i jest treścią Oferty.**

1 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

2 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

3 Wykonawca usuwa niepotrzebne

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych**

Przetarg nieograniczony pn.:

**„Dostawa materiałów budowlanych wraz z rozładunkiem na budowę drogi w miejscowości Dąbroszyn nr działki 440/43”**

**- Zadanie nr 1 – Dostawa materiałów budowlanych (krawężniki betonowe, obrzeża betonowe, kostka brukowa)**

**- Zadanie nr 2 – Dostawa materiałów budowlanych (kruszywo) dostarczone do miejscowości Dąbroszyn i Nowiny Wielkie.**

............................................................................................

*/ pieczęć wykonawcy /*

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) działając w imieniu firmy- Wykonawcy

……………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn**.: „Dostawa materiałów budowlanych wraz z rozładunkiem na budowę drogi w miejscowości Dąbroszyn nr działki 440/43”**

Gminy Witnica oświadczam/y, że firma:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……….………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

spełnia warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiada wiedzę i doświadczenie, zapewniające prawidłowe zrealizowanie zamówienia;

3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe zrealizowanie przedmiotu.

Podpisano:

……………………….., dnia .............................................

........................ ..............................................

(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

**Informacja dla Wykonawcy: Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

Przetarg nieograniczony pn.:

**„Dostawa materiałów budowlanych wraz z rozładunkiem na budowę drogi w miejscowości Dąbroszyn nr działki 440/43”**

**- Zadanie nr 1 – Dostawa materiałów budowlanych (krawężniki betonowe, obrzeża betonowe, kostka brukowa)**

**- Zadanie nr 2 – Dostawa materiałów budowlanych (kruszywo) dostarczone do miejscowości Dąbroszyn i Nowiny Wielkie.**

............................................................................................

*/ pieczęć wykonawcy /*

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że wykonawca / wykonawcy, którego / których \* reprezentuję w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanym przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Witnica, którego przedmiotem jest ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. Ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity dz. U z 2010, Nr 113, poz. 759 z póź.zm).

Poprzez odpowiednie przekreślenie należy dostosować treść oświadczenia do statusu  podmiotu, który je składa, tj.:

* Wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;
* Pełnomocnika wykonawców (konsorcjum) wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia.

Podpisano:

……………………….., dnia .............................................

........................ ..............................................

(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – dotyczy osób fizycznych**

Przetarg nieograniczony pn.:

**„Dostawa materiałów budowlanych wraz z rozładunkiem na budowę drogi w miejscowości Dąbroszyn nr działki 440/43”**

**- Zadanie nr 1 – Dostawa materiałów budowlanych (krawężniki betonowe, obrzeża betonowe, kostka brukowa)**

**- Zadanie nr 2 – Dostawa materiałów budowlanych (kruszywo) dostarczone do miejscowości Dąbroszyn i Nowiny Wielkie.**

............................................................................................

*/ pieczęć wykonawcy /*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA**

**PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ**

**PUBLICZNYCH – DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego składamy oświadczenie, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Podpisano:

……………………….., dnia .............................................

........................ ..............................................

(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

**Załącznik do SIWZ – Wzór umowy**

**UMOWA NR…….**

**z dnia………………..**

*Zawarta zgodnie z ustawa z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (t.j dz. U z 2010, Nr 113, poz. 759 z póź.zm) w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 w/w ustawy*

Zawarta w dniu ........................ roku w Witnicy pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Witnicy, ul. Kosynierów Mirosławskich 1, 66-460 Witnica, NIP:…………….. reprezentowaną przez:

- zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

**OSOBĄ FIZYCZNĄ PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

...................................................*(imię i nazwisko)* .....................................................................,

zamieszkałym/ą w................................................., prowadzący/ąca działalność gospodarczą pod nazwą „........................................................” z siedzibą w .............................................., przy ul..........................................................., NIP ...................................................................... wpisany/na do ewidencji działalności gospodarczej prowadzoną przez ..................................pod numerem:.................................

reprezentowana przez:

1.....................................................................................................................................,

2.....................................................................................................................................

**WSPÓLNICY SPÓLKI CYWILNEJ**

1 ...................................................................*(imię i nazwisko)* ..................................................,

zamieszkałym/ą w................................................. – prowadząca/y działalność gospodarczą jako wspólnik spółki cywilnej „................................................” z siedzibą w .............................................., przy ul..........................................................., NIP ........................................ wpisany/na do ewidencji działalności gospodarczej prowadzoną przez .............................., pod numerem:.......................................................................

2. .......................................*(imię i nazwisko)* ..................................zamieszkałym/ą w......................... – prowadząca działalność gospodarczą jako wspólnik spółki cywilnej „................................................” z siedzibą w .............................................., przy ul..........................................................., NIP ........................................ wpisany/na do ewidencji działalności gospodarczej prowadzoną przez........................pod numerem:...................

reprezentowana przez:

1.....................................................................................................................................,

2.....................................................................................................................................

**OSOBA PRAWNA ORAZ INNE SPÓLKI PRAWA HANDLOWEGO**

..............................(*firma*)................................ siedzibą w..............................................,

przy ul.........................................................., wpisana do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowego pod numerem KRS ........................., NIP ..................................., kapitał zakładowy ..................

reprezentowana przez:

1.....................................................................................................................................,

2.....................................................................................................................................

- zwanym/ą/ ymi dalej **Wykonawcą.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759, z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

 „Wykonawca” zobowiązuje się do dostarczenia **materiałów budowlanych wraz z rozładunkiem na budowę drogi w miejscowości Dąbroszyn nr działki 440/43”**

**- Zadanie nr 1 – Dostawa materiałów budowlanych (krawężniki betonowe, obrzeża betonowe, kostka brukowa)**

**- Zadanie nr 2 – Dostawa materiałów budowlanych (kruszywo) dostarczone do miejscowości Dąbroszyn i Nowiny Wielkie.**

zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. „Wykonawca” zapewni dostarczenie przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą z dnia ………………….. transportem własnym zapewniających całość, nienaruszalność i zabezpieczających przed uszkodzeniem.
2. Materiały które zostaną zastosowane w przedmiocie zamówienia „Wykonawca” udokumentuje aktualnymi: atestami, certyfikatami jakościowymi, innymi dokumentami potwierdzającymi jakość i bezpieczeństwo zastosowanego materiału dołączając je do formularza ofertowego .

**§ 3**

1. „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonania dostawy w asortymencie wymienionym w załączniku 1a do oferty w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Za datę wykonania umowy uważa się datę dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby „Zamawiającego”.

**§ 4**

1. „Zamawiający” zobowiązuje się zapłacić cenę **w kwocie brutto** **…………….** *(słownie: ...................................................................)*za przedmiot zamówienia podany w załączniku nr 1a.
2. Cena obowiązuje do siedziby „Zamawiającego” oraz obejmuje wszelkie koszty w tym , koszty transportu, opakowanie zabezpieczające przed uszkodzeniem w czasie transportu i przeszkoleniu personelu Zamawiającego.

**§ 5**

1. Rozliczenie należności nastąpi po dokonaniu przez „Zamawiającego” odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego dostawę przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany przez „Zamawiającego” komisyjnie po całkowitym zrealizowaniu zamówienia. W przypadku istnienia usterek Zamawiający wskaże termin ich usunięcia.
3. Należność będzie płatna przez „Zamawiającego” przelewem z jego konta :

na rachunek „Wykonawcy”w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury przez „Wykonawcę” i potwierdzeniu dostaw/y przez „Zamawiającego”.

**§ 6**

1. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest miejscowości Dąbroszyn i Nowiny Wielkie.
2. Z chwilą wydania przedmiotu umowy „Zamawiającemu”, przechodzi na niego ryzyko utraty lub uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia .
3. Jeżeli uszkodzenie dostarczonego przedmiotu zamówienia nastąpiło w czasie trwania transportu z przyczyn niewłaściwego opakowania lub niewłaściwych warunków transportu - odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi „Wykonawca”.
4. „Wykonawca” zobowiązany jest do ubezpieczenia zamówienia od Odpowiedzialności Cywilnej na kwotę nie mniejszą niż wartość ofertowa.

**§ 7**

1. „Wykonawca” udziela „Zamawiającemu” 2 letniej lata gwarancji na dostarczenie materiały.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej „Zamawiający” obowiązany jest zwrócić na koszt „Wykonawcy” dostarczony przedmiot zamówienia będący przedmiotem reklamacji w celu ich naprawy lub wymiany na wolne od wad. Decyzja w sprawie wyboru sposobu załatwienia reklamacji należy do „Zamawiającego”.
3. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy „Wykonawca” zobowiązuje się do ich bezpłatnego usunięcia w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie określonym przez strony. W sytuacji nie usunięcia wad „Zamawiający” usunie je na koszt „Wykonawcy”.

**§ 8**

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” kary umowne:
* w wysokości 10 % wartości umownej brutto, gdy „Zamawiający” odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada „Wykonawca”,
* w wysokości 0,2 % wartości umownej brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wykonania zadania,
* w wysokości 3 % wartości umownej towaru brutto, w którym wykazano przy odbiorze zamówienia usterki - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od wyznaczonego terminu do ich usunięcia.

2. Zamawiający” może żądać zapłaty odszkodowania, w przypadku wszystkich
kar umownych, w wysokości przenoszącej kwoty zastrzeżone w karach umownych.

**§ 9**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby „Zamawiającego”.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem zakazu określonego w art. 144 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Oferta,
2. SIWZ.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**