WI.GO.K.271.11.2015

Witnica, dnia 14.08.2015 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (SIWZ) pn.:**

**„Dostawa fabrycznie nowego pojazdu specjalnego ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4 x 2 dla Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej”**

**o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Zatwierdzam……………………………….

(data podpis)

**§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiającym:

**Gmina Witnica**  
ul. KRN 6,  
66-460 Witnica,  
tel. 95 721 64 40   
fax. 95 751 52 18   
strona [www.witnica.pl,](http://www.witnica.pl,)  
e-mail: [urzad@witnica.pl](mailto:urzad@witnica.pl)   
godz. urzędowania: poniedziałek od 730- 1630 , Wtorek – czwartek od 730 do 1530  piątek od 730   
do 1430.

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.)
2. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

**„Dostawa fabrycznie nowego pojazdu specjalnego ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4 x 2 dla Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej”**

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica)/. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Witnica ul. KRN 6, 66-460 Witnica.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„SWIZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ

„Zamawiający” – Gmina Witnica, w imieniu której postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Witnica.

„Wykonawca” - podmiot. który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia

„Zamówienie” - zamówienie publiczne. którego przedmiot został opisany w załączniku nr 7 do niniejszego SIWZ.

„Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

„Okres gwarancji na przedmiot zamówienia” rozumiany jako gwarancja na podwozie samochodu i na nadwozie pożarnicze - min. 24 miesiące.

1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).
5. Ustawy z 13.09.1996 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z ze zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w polskich złotych.
8. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż polski złoty Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: [http://www.nbp.pl/home.aspx](%20http://www.nbp.pl/home.aspx)

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ,
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa fabrycznie nowego pojazdu specjalnego ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4 x 2 dla Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej”**
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie normy bezpieczeństwa, gwarantujące użytkownikowi bezpieczną eksploatację.
3. Wykonawca zapewni, że przedmiot zamówienia dostarczony Zamawiającemu będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i objęty gwarancją producenta.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie z parametrami określonymi w SIWZ – szczegółowy opis zamówienia stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego SIWZ
5. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn **„**Bezpieczne pogranicze – budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy” Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo lubuskie) Brandenburgia 2007 – 2013 w ramach „Europejskiej Współpracy Terytorialnej Priorytet 1: Wspieranie infrastruktury oraz poprawa stanu środowiska, Działanie 1.2 – Ochrona i gospodarowanie zasobami naturalnymi i kulturowymi oraz ochrona przeciwpożarowa i usuwanie skutków katastrof oraz zapobieganie im.
6. **Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.**
7. Przedmiot zamówienia powinien być oznakowany zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej SIWZ oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr. 143 poz 1002 z 2007r.) i Rozporządzeniem zmieniającym (Dz. U. Nr 85 poz. 553 z 2010r.), według ustaleń (w formie pisemnej) z Zamawiającym przed dokonaniem dostawy przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są konkretne rozwiązania techniczne, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych, co do ich cech i parametrów, a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń wyrobów zastosowanych w dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.

Oznaczenie wg CPV: 34144210-3 wozy strażackie

Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 6 - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA GWARANCJA

1. Wymagany okres gwarancji na podwozie samochodu oraz nadwozie pożarnicze minimum 24 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Wymagany okres rękojmi na samochód pożarniczy minimum 24 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Regionalnego Centrum ratownictwa ul.  
    Żwirowa 2, 66-460 Witnica w terminie do dnia 21.09.2015r.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w Regionalnym Centrum Ratownictwa, ul. Żwirowa 2, 66-460 Witnica.

§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności wynosi do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę samochodu pożarniczego o wartości minimum 100 000,00 złotych, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana oraz załączeniem dowodów, czy dostawa została wykonana należycie. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej 1 wykonaną w/w dostawę.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca składa następujące dokumenty:
   1. formularz ofertowy - załącznik nr 1,
   2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
   4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
   5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
   6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - załącznik nr 2b,
   7. wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy dostawy zostały wykonane należycie – według załącznika nr 5 - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej 1 wykonaną w/w dostawę.
   8. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy albo informację, iż nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z zał. 3 do SIWZ.
2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
4. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
6. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a lit. c) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wówczas do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ § 9 ust. 1 pkt. 2, 3., 4. I 6.

**§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w § 9 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 6, 8. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

**§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. W przypadku zastosowania faksu lub formy elektronicznej niezbędne jest potwierdzenie na piśmie.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:   
   Urszula Zasada - tel.: 95 721 64 84, fax.: 95 757 52 18, adres e-mail: gok@witnica.pl.

**§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miasta i Gminy Witnica, ul. KRN 6, 66-460 Witnica, faksem: 95 751 52 18 lub na adres e-mail: [gok@witnica.pl](mailto:%20gok@witnica.pl)
2. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
4. przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej - Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
5. przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

**§ 13 - WADIUM**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 3 000,00- zł. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
8. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
9. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank GBS Barlinek oddział w Witnicy 62 8355 0009 0114 4848 2000 0004** w tytule przelewu należy wpisać „ wadium w postępowaniu WRG.GO.K.271.11.2015”. Pożądane jest złożenie w ofercie oryginału lub potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii polecenia przelewu.
10. Wadium składane w formie innej, niż pieniężna, należy załączyć w oryginale, który nie jest trwale związany z ofertą, ewentualnie w ofercie umieścić dodatkowo kserokopię dokumentu.
11. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

**§ 14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca w  okresie obowiązywania umowy zobowiązany  jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności  cywilnej w zakresie prowadzonej działalności  związanej z przedmiotem zamówienia na potrzeby realizacji umowy  na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200 000,00 zł (słownie trzysta tysięcy złotych).
2. Wykonawca dostarczy oryginał  polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument, potwierdzający fakt zawarcia umowy ubezpieczenia,   o której mowa w ust. 1, wraz dowodem (dowodami)    opłacenia pełnej kwoty należnych składek na to  ubezpieczenie najpóźniej do dnia podpisania umowy.

§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zapis art. 8 ust. 3 ustawy Pzp stosuje się.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. **Ofertę należy** **złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w:**Urzędzie Miasta i Gminy Witnica, ul KRN 6, 66-460 Witnica, I piętro sekretariat, do dnia 24.08.2015 r. do godz. 1000 . Koperta z ofertą powinna być oznakowane następująco:

**„Dostawa fabrycznie nowego pojazdu specjalnego ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4 x 2 dla Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej”**

1. Nie otwierać przed dniem, 24.08.2015 r., godz. 1015.” Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy,
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Miasta i Gminy Witnica, ul KRN 6, 66-460 Witnica, I piętro (sala posiedzeń) w dniu 24.08.2015 r. o godz. 1015 .
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji.
6. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SWIZ.
3. Cena może być tylko jedna za daną usługę.
4. Ceny nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.
7. W ofercie Wykonawca przyjmuje stawkę VAT obowiązującą na dzień ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

* zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
* nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa kryterium*** | ***Waga*** |
| Cena | 90,00 % |
| Okres gwarancji | 10,00 % |

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: cena

CC = Comin / Cobad x Kp x Wc

sposób oceny:

Comin - najniższa oferowana cena brutto

Cobad - cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp - współczynnik proporcjonalności 100 Wc - waga kryterium oceny - 90 %

Nazwa kryterium: okres gwarancji wzór:

Gbad/Gmax x Kp x Wc sposób oceny:

Gbad - okres gwarancji badanej oferty

Gmax - najdłuższy okres gwarancji

Kp - współczynnik proporcjonalności 100

Wc - waga kryterium oceny - 10 %

Minimalny okres gwarancji wynosi: 2 lata

Maksymalny okres gwarancji wynosi: 10 lat

gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jako okres 10 lat

Otrzymane punkty za poszczególne kryteria zostaną następnie przemnożone przez wagę punktową i zsumowane. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

1. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

**§ 19 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

**§ 20 - ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
4. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska najwyższy wynik punktowy.

**§ 21 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te przekażą Zamawiającemu umowę regulująca ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
7. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.
8. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

**§ 22 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

§ 23 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 24 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ

UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
2. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
4. zmiany miejsca dostarczenia/odbioru przedmiotu zamówienia,
5. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
6. poprawienia parametrów technicznych używanych do wykonania przedmiotu umowy

materiałów,

1. zmiany w sposobie dokonywania płatności,
2. obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwacje, inne,
3. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
4. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
5. zmiany stanu prawnego,
6. braku możliwości kontynuacji zamówienia z winy Zamawiającego,
7. działania sił natury,
8. po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
9. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów realizacji zamówienia.

§ 25 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica)/. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie - e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
* udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SWIZ

1. Formularz ofertowy - zał. 1
2. Oświadczenie - zał. 2a, 2b, 3,
3. Wzór umowy - zał. 4
4. Wykaz wykonanych dostaw - zał. 5
5. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 6
6. Oznakowanie samochodu – zał. 7

**Załącznik nr 1**

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa………………………………………………………………………………………….......

Siedziba ………………………………………………………………………

Nr telefonu/faks……………………………………………………………………………………

nr NIP…………………………………………………………………………………………….

nr REGON……………………………………………………………………………… ……….

adres e-mail:……………………………………………………………………………………..

(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego: Gmina Witnica, ul. KRN 6, 66-460 Witnica

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia - **„Dostawa fabrycznie nowego pojazdu specjalnego ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4 x 2 dla Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej”** zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

za kwotę:

Brutto………………………………………… słownie…………………………………………………

stawka % podatku VAT

Oświadczam, że: zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje o przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ

Termin płatności: zgodnie z umową - załącznik nr 4 do niniejszego SWIZ

Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia do Regionalnego Centrum Ratownictwa, ul. Żwirowa 2, 66-460 Witnica w terminie do dnia 21.09.2015r.

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi…………. od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru - bez uwag.

Okres rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi minimum 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru bez uwag.

Inne:………………………………………………………………………………………………….

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres\*:

* do reprezentowania w postępowaniu
* do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1…………………………………………………………………………………..

2…………………………………………………………………………………...

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………

Inne informacje Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………… imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

Załącznik nr 2a

Wykonawca

Nazwa…………………………………………………………………

Siedziba……………………………………………………………….

Nr telefonu/faks………………………………………………………

nr NIP…………………………………………………………………

nr REGON…………………………………………………………….

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia,

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

………………………………………………

data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2b

Wykonawca

Nazwa……………………………………………….………………..

Siedziba …………………………………………………….…

Nr telefonu/faks………………………………………………………

nr NIP …………………………………………………….…

nr REGON……………………………………………………………

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

………………………………………………

data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

Wykonawca

Nazwa……………………………………………………………….

Siedziba……………………………………………………………

Nr telefonu/faks……………………………………………………

nr NIP ……………………………………………………

nr REGON ……………………………………………………

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ [[1]](#footnote-1)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Witnica oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

……………………………………………

data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4

**WZÓR UMOWY NR …………2015**

zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Witnica, ul. KRN 6, 66-460 Witnica, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, …………………………… przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Witnica………………………. zwaną dalej „Zamawiającym”

a

,…………………………………………………..zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia pn **„Dostawa fabrycznie nowego pojazdu specjalnego ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4 x 2 dla Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej”** (marka: ………………, model:……………), spełniającego wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Dostawa zrealizowana będzie zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia 14.08.2015r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§2

1. Zakres finansowy przedmiotu umowy określony został w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy.
2. Za dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe

brutto (zawierające podatek VAT) w wysokości: ………………………………………….złotych polskich (słownie:……………………...……….).

1. Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi na podstawie protokołu odbioru bez uwag podpisanego przez obie strony umowy.
2. Płatność za wykonanie zadania nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem treści ust. 3
3. Strony ustalają termin płatności do 7 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego złożonej

faktury, przelewem na konto nr …………………………….. wskazane przez Wykonawcę.

1. Za nieterminową płatność faktury wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§3

1. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 21.09.2015r. do Regionalnego Centrum Ratownictwa, ul. Żwirowa 2, 66-460 Witnica.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

§4

Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego.

§5

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na …………… miesiące/y od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru bez uwag.
2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na 24 miesiące/cy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru bez uwag
3. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny z reakcją na telefoniczne zgłoszenie nie dłuższą niż 24 godziny, kierowane pod nr tel …………………. .

§6

Obowiązki Wykonawcy:

1. terminowe wykonanie dostawy,
2. dostarczenie dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym,
3. dostarczenie instrukcji obsługi samochodu pożarniczego w języku polskim oraz katalogu części zamiennych.
4. Uzyskanie własnym staraniem i kosztem homologacji na fabrycznie nowy pojazd specjalny ratowniczo-gaśnicy.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
2. 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy,
3. 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. 10 % wartości niewykonanej dostawy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części.
5. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.

§8

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia.

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych

§9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 5

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LP*** | ***Przedmiot dostawy*** | ***Odbiorca dostawy (adres)*** | ***Data wykonania dostawy*** | ***Wartość brutto dostawy*** | ***Potwierdzenie***  ***wykonania***  ***dostawy*** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dowody, czy dostawy zostały wykonane należycie.

……………………………………………

data i podpis Wykonawcy

1. Nie dotyczy Wykonawcy, który wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)