

Zarządzenie Nr *12.1.2015*  
Burmistrza Miasta i Gminy Witnica  
z dnia *22. czerwca*..... roku

**w sprawie regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych przez Miasto i Gminę Witnica.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz.594 ze zm.) i art. 5 ust. 8 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.), działając w zakresie upoważnienia, o którym mowa w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Burmistrz Miasta i Gminy Witnica zarządza co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania przez Gminę Witnica pożyczek dla organizacji pozarządowych realizujących projekty finansowane z dotacji zewnętrznych, które mieszczą się w sferze zadań publicznych Gminy Witnica, zwany dalej jako „Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym przez Gminę Witnica”.

§ 2. Pożyczki mogą być udzielone w momencie zabezpieczenia niezbędnych środków finansowych na ten cel w uchwale Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Witnica.

§ 3. Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym przez Gminę Witnica stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
RADCA PRAWNY

*mgr Jan Kłysz*  
OIRP 210/94

  
*Dariusz Jaworski*

## Regulamin

### udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym przez Gminę Witnica

1. Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym przez Gminę Witnica, zwany dalej jako Regulamin, określa zasady i tryb udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.), dalej łącznie zwanych jako organizacje pozarządowe, realizującym projekty finansowane z dotacji zewnętrznych, mieszczące się w sferze zadań publicznych Gminy Witnica.
2. Przez dotację zewnętrzną, o której mowa w pkt. 1, rozumie się dotację lub grant udzieloną organizacji pozarządowej na realizację zadania w sferze zadań publicznych Gminy Witnica, zwaną dalej jako projekt, przez podmiot nie powiązany organizacyjnie lub kapitałowo z Gminą Witnica.
3. Pożyczki są udzielane w ramach kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Gminy Witnica, na pisemny wniosek organizacji pozarządowej złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Witnica wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, tj. „Wzór wniosku o udzielenie pożyczki”.
4. Do wniosku o udzielenie pożyczki należy dołączyć:
  - a) aktualną informację z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru publicznego;
  - b) opis projektu;
  - c) dokumenty poświadczające przyznanie dotacji zewnętrznej na realizację projektu.
5. Wniosek o udzielenie pożyczki należy złożyć w terminie poprzedzającym realizację projektu, którego koszty zostaną pokryte z kwoty pożyczki.
6. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu dotacji zewnętrznej.
7. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć danego roku budżetowego, a szczegółowy termin jej spłaty określa umowa.
8. W przypadku otrzymania dotacji zewnętrznej przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania dotacji.

9. Burmistrz Miasta i Gminy Witnica podejmując decyzję o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości, niezwłocznie powiadamia o tym organizację pozarządową wnioskującą o udzielenie pożyczki, a także zawiera umowę pożyczki wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, tj.: Wzór umowy pożyczki.
10. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Witnica w przedmiocie udzielenia lub odmowy udzielania pożyczki, w tym określenia kwoty pożyczki, odwołanie nie przysługuje.
11. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1,5 % rocznie.
12. Wypłata pożyczki następuje do 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy o udzielenie pożyczki. Kwota zostanie przelana na rachunek bankowy organizacji pozarządowej wskazany w umowie.
13. W celu zabezpieczenia pożyczki, z chwilą podpisania umowy pożyczki, organizacja pozarządowa składa w Gminie Witnica weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, tj. załącznik Nr 3 do Regulaminu stanowiący wzór weksla in blanco oraz załącznik Nr 4 Regulaminu stanowiący wzór deklaracji wekslowej, podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym
14. W terminie 30 dni od dnia zwrotu pożyczki lub upływu terminu jej zwrotu, Pożyczkobiorca składa do Urzędu Miasta i Gminy Witnica informację o sposobie jej wykorzystania.
15. Z tytułu udzielonej pożyczki organizacja pozarządowa, zobowiązana jest do zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, do procedury udzielenia pożyczki stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z późn. zm.).

*Załącznik Nr 1  
do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym przez Gminę Witnica  
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 112/1/2015.....  
Burmistrza Miasta i Gminy Witnica  
z dnia 22.06.2015 r.*

## WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

### I. WNIOSKODAWCA

Nazwa: .....

Adres: .....

KRS: ..... NIP: ..... REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Osoby upoważnione do podpisania umowy pożyczki:

.....  
.....

### II. OSOBA DO KONTAKTU

Imię, Nazwisko: .....

Dane kontaktowe: .....

Stanowisko w organizacji: .....

### III. CEL POŻYCZKI

.....

### IV. OPIS PROJEKTU

.....

### V. ŹRÓDŁA FINASOWANIA PROJEKTU

Środki z dotacji lub grantu: .....

Środki własne: .....

Wpłaty uczestników projektu: .....

Inne: .....

### VI. WNIOSKOWANA KWOTA POŻYCZKI

.....

VII. PROPONOWANE TERMINY PRZEKAZANIA POŻYCZKI ORAZ JEJ SPŁATY

.....

.....

.....

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UMOWA POŻYCZKI Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Witnicy, pomiędzy Gminą Witnica

Adres: ul. Krajowej rady narodowej 6, 66-460 Witnica

reprezentowaną przez .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Witnica .....

zwaną w dalszej części umowy Gminą,

a organizacją pozarządową

.....

Adres: .....

nr KRS .....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy Pożyczkobiorcą.

§ 1

1. Gmina udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie ..... (słownie: ..... ) złotych na cele realizacji projektu pn. .... (dalej, jako projekt) dofinansowywanego ze środków które zostaną przekazane Pożyczkobiorcy w formie dotacji lub grantu przez .....
2. Kwota pożyczki zostanie przekazana na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr..... w terminie 14 dni od zawarcia umowy jednorazowo / w ..... ratach:
  - a. kwota: ..... (słownie: .....), do dnia: .....
  - b. kwota: ..... (słownie: .....), do dnia: .....
3. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1,5 % w skali roku.

§ 2

Pożyczkobiorca zobowiązuje do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w ciągu 7 dni od otrzymania refundacji kosztów realizacji projektu ....., jednak nie później, niż do dnia ....., po którym to terminie Gmina naliczy ustawowe odsetki od udzielonej kwoty pożyczki.

§ 3

Tytułem zabezpieczenia pożyczki Pożyczkobiorca składa Gminie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez dwie osoby, wystawiony na Gminę.

§ 4

W terminie 30 dnia od dnia zwrotu pożyczki lub upływu terminu jej zwrotu, Pożyczkobiorca składa do Urzędu Gminy informację o sposobie wykorzystania pożyczki.

§ 5

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zgłoszenia i opodatkowania umowy w Urzędzie Skarbowym w Gorzowie Wielkopolskim na zasadach określonych przepisach prawa podatkowego.

§ 6

Spory związane z umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu ze względu na siedzibę i właściwość dla Gminy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Pożyczkobiorca

Gmina Witnica

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym przez Gminę Witnica  
wprowadzonego Zarządzeniem Nr M.2.1.2015.....  
Burmistrza Miasta i Gminy Witnica  
z dnia 22.08.2015 r.

## WEKSEL

....., dnia ....., na ..... zł.

W dniu ..... zapłacę za ten weksel Gminie Witnica  
z siedzibą w Witnicy, bez protestu, sumę (słownie)

.....

Weksel płatny w .....

.....

odręczny podpis wystawcy weksła



Załącznik Nr 4  
do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym przez Gminę Witnica  
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 112./2015.....  
Burmistrza Miasta i Gminy Witnica  
z dnia 22.06.2015 r.

Witnica, dnia ..... r.

### DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA „IN BLANCO”

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy pożyczki nr ..... z dnia ..... w załączeniu składam(-y) do dyspozycji Gminy Witnica z siedzibą w Witnicy, dalej zwaną Gminą, weksel in blanco podpisany przez osobę/osoby upoważnione do wystawiania w imieniu Pożyczkobiorcy, tj.: ..... weksli, który Gmina ma prawo wypełnić w każdym czasie do kwoty udzielonej pożyczki, w wysokości niezapłaconych należności wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków na konto Pożyczkobiorcy do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Gminy, powiększonej o stopę redyskonta weksla.

Gmina ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania.

Weksel będzie płatny w Witnicy na rachunek bankowy Gminy.

Gmina zawiadomi o powyższym pożyczkobiorcę, któremu została udzielona pożyczka, tj.: ....., listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba że ..... (pełna nazwa podmiotu, któremu została udzielona pożyczka) powiadomi Gminę o zmianie adresu. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

.....  
(Nazwa, adres wystawcy weksla)

.....  
(pieczęć jednostki, czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla)

#### **Dane osoby/osób upoważnionych do wystawienia weksla:**

1. Imię, nazwisko, stanowisko
- Seria i nr dowodu osobistego
- PESEL
- Imiona rodziców
- Miejsce urodzenia
- Adres miejsca zamieszkania

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek wystawcy weksla po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia wydatków.

.....  
(podpis)

ZARZĄDZENIE Nr 111.2015  
BURMISTRZA MIASTA i GMINY WITNICA  
z dnia 18 czerwca 2015 r.

w sprawie powierzenia panu Przemysławowi Jocz - Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Witnica prowadzenie określonych spraw gminy w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

Na podstawie: art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważniam Pana Przemysława Jocz - Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Witnica do prowadzenia w moim imieniu spraw gminy realizowanych przez Wydział Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Witnica, dotyczących zadań wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w zakresie czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego.

§ 2. Upoważnienie o którym mowa w § 1 ma zastosowanie podczas nieobecności Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

§ 3. Niniejszego upoważnienia udziela się na czas pełnienia funkcji Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
*Dariusz Jaworski*

  
**RADCA PRAWNY**

*mgr Jan Kłysz*  
OIRP 210/94