

ZARZĄDZENIE NR XXII.2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA
z dnia 30 października 2015 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 7 pkt. 1, art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy.

2. Treść ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko kierownicze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Sylwia Ławniczak-Karbowiak – Sekretarz Gminy Witnica, przewodniczący komisji;
- 2) Przemysław Jocz – Zastępca Burmistrza, członek komisji;
- 3) Katarzyna Domarecka – Kierownik Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu, członek komisji;
- 4) Agnieszka Szuciak – Inspektor ds. kadr, członek komisji.

2. Komisja działa w oparciu o treść Zarządzenia nr VI Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie wprowadzenia systemu zatrudnienia pracowników na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko o którym mowa w § 1.1. podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica, w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Witnica.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dariusz Jaworski



OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
KIEROWNIKA MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w WITNICY

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejsko - Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy
ul. Rutkowskiego 9, 66-460 Witnica

II. Stanowisko kierownicze:

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Pełny etat

III. Rola stanowiska w strukturze organizacyjnej Ośrodka:

Stanowisko kierownicze
Bezpośredni przełożony: Burmistrz Miasta i Gminy Witnica

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

1. kierowanie Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Witnicy oraz planowanie jego pracy oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
2. realizowanie zadań bezpośredniego przełożonego wobec pracowników zatrudnionych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej,
3. wydawanie z upoważnienia Burmistrza decyzji administracyjnych w zakresie: pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustalania i wypłacania zasiłków dla opiekunów, Karty Dużej Rodziny,
4. diagnozowanie potrzeb Gminy Witnica w zakresie pomocy społecznej,
5. współtworzenie oraz współrealizowanie gminnej polityki w zakresie pomocy społecznej w Gminie Witnica,
6. przyjmowanie skarg, wniosków i zażaleń w sprawach należących do statutowych zadań Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
7. nadzorowanie merytorycznej działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy w zakresie realizacji zadań przypisanych do jego kompetencji,
8. przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń wynikających z kompetencji Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy,
9. nadzorowanie sprawozdawczości prowadzonej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy,
10. przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy i główną księgową Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

V. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art.122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.),

2. co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych,
6. znajomość przepisów związanych z wykonywanymi zadaniami, zwłaszcza w zakresie: pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, samorządu gminnego, prawa pracy, finansów publicznych, naruszenia dyscypliny finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących funkcjonowanie pomocy społecznej w gminie.

b. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
2. umiejętność myślenia analitycznego, komunikacja werbalna i pisemna, kreatywność i asertywność,
3. dyspozycyjność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie,
4. sprawność w organizowaniu swojego stanowiska pracy,
5. zdolność do eliminowania sytuacji konfliktowych, działania w warunkach stresu oraz współpracy z trudnym interesantem,
6. utożsamianie się z pracodawcą i dążenie do podnoszenia poziomu świadczonej pracy,
7. znajomość języka obcego mile widziana.

VI. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Stanowisko mieści się w budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy przy ul. Rutkowskiego 9 na parterze. W budynku brak jest windy osobowej, istnieje podjazd dla osób niepełnosprawnych.

VII. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił poniżej 6%.

VIII. Wykaz dokumentów, które należy złożyć:

1. życiorys,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy,
4. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i uprawnienia,
5. kserokopie świadectw pracy,
6. posiadane referencje,
7. opracowaną przez kandydata koncepcję pracy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy wraz z wizją funkcjonowania Ośrodka w lokalnym środowisku i jego wpływ na rozwiązywanie problemów społecznych w gminie Witnica,
8. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
9. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty aplikacyjne - list motywacyjny i życiorys, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).”

IX. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Witnica, 66-460 Witnica, ul. Krajowej Rady Narodowej 6, z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy**”, w terminie do dnia **13.11.2015 r., do godz. 14³⁰**. **Decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Witnica.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacje dodatkowe:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Witnica www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica i na tablicy informacyjnej w holu Urzędu oraz w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy.

Informacja o wynikach naboru będzie przekazana kandydatom indywidualnie w formie pisemnej.

Informacji na temat konkursu udziela Sekretarz Miasta i Gminy Sylwia Ławniczak-Karbowiak (tel. 095 721 64 44).

BURMISTRZ

Dariusz Jaworski

Witnica, dnia 30 października 2015 r.