

ZARZĄDZENIE NR III.2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA
z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko pomocy administracyjnej ds. modelowej rewitalizacji w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 4 pkt 3 ust. 3 oraz 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się nabór na stanowisko pomocy administracyjnej ds. modelowej rewitalizacji, który jest realizowany w ramach projektu „Rewitalizacja centrum Witnicy – Etap II - Społeczeństwo” realizowany w ramach konkursu Ministerstwa Rozwoju „Modelowa rewitalizacja miast” współfinansowana ze środków Unii Europejskiej. Źródłem finansowania jest Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020, zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 9 grudnia 2014 roku nr C(2014) 9550 przyjmująca niektóre elementy programu operacyjnego „Pomoc techniczna 2014-2020” do wsparcia z Funduszu Spójności w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia w Polsce”

2. Treść ogłoszenia o naborze na stanowisko pomocy administracyjnej ds. modelowej rewitalizacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Sylwia Ławniczak-Karbowiak – Sekretarz Gminy Witnica, przewodniczący komisji;
- 2) Przemysław Jocz – Zastępca Burmistrza, członek komisji;
- 3) Paweł Łopatka – Kierownik Wydziału Inwestycji, członek komisji;
- 4) Agnieszka Szuciak – Inspektor ds. kadr, członek komisji.

2. Komisja działa w oparciu o treść Zarządzenia nr VI Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie wprowadzenia systemu zatrudnienia pracowników na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3. Ogłoszenie o naborze na stanowisko o którym mowa w § 1.1. podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Witnica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dariusz Jaworski

**OGŁOSZENIE REKRUTACYJNE NA STANOWISKO
pomoc administracyjna ds. modelowej rewitalizacji**

Lokalizacja: Urząd Miasta i Gminy Witnica ul. Krajowej Rady Narodowej 6,
- I piętro

Warunki pracy

Wymiar czasu pracy – 1 etat,

Zatrudnienie na okres przygotowania projektu, nie dłużej niż do dnia 24.06.2016 r. z możliwością wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

Praca o charakterze administracyjno – biurowym, siedząca, wymagająca kontaktów bezpośrednich z Kierownikami i pracownikami Wydziału Inwestycji Urzędu.

Osoba pracująca na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

Logistykę i administrację realizowanych zadań.

Koordynowanie przepływu dokumentacji projektowej.

Opracowanie dokumentacji projektowej wspólnie z głównym specjalistą ds. gospodarki przestrzennej.

Opisywanie dokumentacji finansowej

Archiwizacja dokumentacji projektowej

Przygotowywanie projektów pism, ankiet i materiałów kartograficznych

Bieżące monitorowanie wskaźników realizacji projektu

Prowadzenie monitoringu postępu realizacji projektu w swojej jednostce macierzystej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Obywatelstwo polskie

Wykształcenie co najmniej średnie.

Doświadczenie w pracach administracyjno – biurowych.

Bardzo dobra znajomość pakietu biurowego, komputera oraz urządzeń biurowych.

Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.

Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,

Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Nieposzlakowana opinia.

WYMAGANIA DODATKOWE:

Preferowana wiedza z zakresu rewitalizacji miast

Znajomość zagadnień z zakresu sporządzania badań rynku, harmonogramów rzeczowo-finansowych

Biegła znajomość obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny i inne programy pakietu MS Office, umiejętność przygotowywania prezentacji, zestawień graficznych, plakatów),

Umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy,

Umiejętność pracy w zespole

Rzetelność wykonywanych obowiązków.
Wysoko kultura osobista.
Kreatywność i komunikatywność.

WYMAGANE DOKUMENTY:

List motywacyjny
życiorys (CV)
Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
Kserokopia świadectw pracy (w przypadku osób, które są zatrudnione lub w przeszłości podjęły zatrudnienie),
Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
Oświadczenie o stanie zdrowia,
Oświadczenie o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw publicznych.

SKŁADANIE OFERT

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica (dziennik podawczy lub sekretariat) lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu

Z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pomoc administracyjna ds. modelowej rewitalizacji” do dnia 12 lutego 2016 roku (piątek) do godz. 14³⁰.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Doręczone dokumenty zostaną poddane analizie, w wyniku której zostanie sporządzona lista wytypowanych kandydatów.

Wytypowani kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub na adres e-mail o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 16 lutego 2016 roku (wtorek) o godz. 9⁰⁰ w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy Witnica).

Nabór realizowany jest w ramach projektu „Rewitalizacja centrum Witnicy – Etap II – Społeczeństwo” realizowanego w ramach konkursu Ministerstwa Rozwoju „Modelowa rewitalizacja miast” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Źródłem finansowania jest Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020, zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 9 grudnia 2014 roku nr C(2014) 9550 przyjmująca niektóre elementy programu operacyjnego „Pomoc Techniczna 2014-2020” do wsparcia z Funduszu Spójności w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia w Polsce”

BURMISTRZ
Dariusz Jaworski

Projekt realizowany w ramach konkursu dotacji organizowanego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

