

ZARZĄDZENIE NR IV.2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA
z dnia 11 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. kultury i sportu w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt. 3 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. kultury i sportu w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica.

2. Treść ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Sylwia Ławniczak-Karbowiak – Sekretarz Miasta i Gminy Witnica, przewodniczący komisji;
- 2) Przemysław Jocz – Zastępca Burmistrza, członek komisji;
- 3) Katarzyna Domarecka – Kierownik Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu, członek komisji;
- 4) Agnieszka Szuciak – Inspektor ds. kadr, członek komisji.

2. Komisja działa w oparciu o treść Zarządzenia nr VI Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie wprowadzenia systemu zatrudnienia pracowników na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko o którym mowa w § 1.1. podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Witnica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dariusz Jaworski

OGŁOSZENIE
BURMISTRZ MIASTA I GMINY WITNICA
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta i Gminy Witnica ul. Krajowej Rady Narodowej 6, 66-460 Witnica

II. Stanowisko urzędnicze:

Główny specjalista ds. kultury i sportu

III. Rola stanowiska w strukturze organizacyjnej Urzędu:

Komórka organizacyjna, w której skład wchodzi stanowisko pracy:
Wydział Kultury, Oświaty i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

Bezpośredni przełożony: Kierownik Wydziału.

Podległość w strukturze organizacyjnej: Zastępca Burmistrza.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

1. Prowadzenie, w ramach kompetencji gminy, spraw kultury i sportu.
2. Prowadzenie, w imieniu gminy, współpracy z klubami sportowymi i społecznymi organizacjami promującymi sport oraz gminnymi instytucjami kultury i stowarzyszeniami kulturalnymi.
3. Realizacja zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
4. Wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej.
5. Nadzór nad realizacją Budżetu Obywatelskiego w Gminie.
6. Prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
7. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.
8. Opracowywanie i realizacja rocznego i wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
9. Koordynowanie projektów unijnych w ramach pracy wydziału.
10. Organizowanie działalności kulturalnej poprzez tworzenie samorządowych instytucji kultury oraz sprawowanie w imieniu Gminy funkcji ich organizatora.
11. Prowadzenie rejestru instytucji kultury.
12. Prowadzenie nadzoru nad gminnymi instytucjami kultury.
13. Obsługa zatrudnienia dyrektorów gminnych instytucji kultury.
14. Diagnozowanie potrzeb i kreowanie nowych rozwiązań w zakresie funkcjonowania istniejących i tworzenia nowych gminnych instytucji kultury.
15. Nadzorowanie funkcjonowania świetlic środowiskowych działających w strukturze Miejskiego Domu Kultury.
16. Nadzorowanie działalności świetlic socjoterapeutycznych.

17. Prowadzenie współpracy z ogniskami artystycznymi, zrzeszeniami twórców i stowarzyszeniami, których statutowa działalność związana jest z rozwijaniem rozmaitych form działalności artystycznej, krzewieniem kultury oraz edukacją.
18. Prowadzenie czynności kontrolnych w instytucjach kultury w zakresie kompetencji Gminy przewidzianych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

V. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. posiadanie obywatelstwa polskiego
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. nie karalność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. co najmniej czteroletni staż pracy.

b. Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie administracyjne lub ekonomiczne,
2. znajomość przepisów związanych z wykonywanymi zadaniami, zwłaszcza w zakresie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bibliotekach, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o fundacjach, o sporcie, o systemie oświaty, a także o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego,
3. doświadczenie w koordynacji projektów unijnych,
4. umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych,
5. dyspozycyjność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie,
6. sprawność w organizowaniu swojego stanowiska pracy,
7. zdolność do eliminowania sytuacji konfliktowych,
8. utożsamianie się z pracodawcą i dążenie do podnoszenia poziomu świadczonej pracy,
9. znajomość języka obcego mile widziana.

VI. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Stanowisko mieści się w budynku Urzędu Miasta i Gminy Witnica przy ul. Krajowej Rady Narodowej 6, II piętro. W budynku brak jest windy osobowej.

VII. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił poniżej 6%.

VIII. Wykaz dokumentów, które należy złożyć:

1. życiorys,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy,
4. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i uprawnienia,
5. kserokopie świadectw pracy,

6. posiadane referencje,
7. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, wyszczególnione w punktach 3 i 4.
8. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zmianami) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty aplikacyjne - list motywacyjny i życiorys, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zmianami).”

IX. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Witnica, 66-460 Witnica, ul. Krajowej Rady Narodowej 6, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. kultury i sportu”, w terminie do dnia **25.02.2016 r., do godz. 15³⁰**. **Decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Witnica.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacje dodatkowe:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Witnica www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica i na tablicy informacyjnej w holu Urzędu. Informacja o wynikach naboru będzie przekazana kandydatom indywidualnie w formie pisemnej.

Informacji na temat konkursu udziela Sekretarz Miasta i Gminy Sylwia Ławniczak-Karbowiak (tel. 095 721 64 40).

BURMISTRZ

Dariusz Jaworski

Witnica, dnia 11 lutego 2016 r.