WI.GO.K.271.1.2016 **Witnica, dnia 29.03.2016**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na usługę pn:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Witnica od 1 lipca 2016 do 30 czerwca 2019 r".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica).

ZATWIERDZAM:

29 marca 2016r

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEG

Zamawiający:

Gmina Witnica   
ul. Krajowej Rady Narodowej 6

66-460 Witnica

NIP 5990011783

REGON 000530695

www. [bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica)

tel.: 095 7216440

ax.: 095 7515218

Godziny urzędowania:  
 Poniedziałek:

7:30 - 16:30   
Wtorek-Czwartek

7:30 - 15:30

piątek:

7:30 - 14:30

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2016 poz. 250 późn. zm.) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zwanej w dalszej części ustawą Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
3. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231),
4. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
5. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
6. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. 2014r.poz.121 z późn. zm.).
8. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
9. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Witnica.
10. Odbiorem zostaną objęte odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z podziałem na frakcje:

* papier;
* tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe i metal;
* szkło;
* odpady ulegające biodegradacji;
* odpady problemowe;

1. Odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny - zmieszane.

Zasady, częstotliwość odbioru, ilości odpadów oraz zestawienie danych dotyczących gminy określa załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

1. Zapewnienie worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów. Rodzaj i wielkość worków określa załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
2. Zapewnienie pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane. W przypadku gdy Właściciel nieruchomości nie dysponuje własnym pojemnikiem przeznaczonym na odpady zmieszane, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić wypożyczenie, dzierżawę, lub sprzedaż właściwego pojemnika na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę odpowiedniego dokumentu zgodnego z przepisami prawa dokumentującego zaistniałą sytuację.
3. Organizacja punktu selektywnego zbierania odpadów umożliwiającego nieodpłatne przekazanie przez właścicieli nieruchomości odpadów wskazanych w punkcie 1. Punkt zostanie zlokalizowany na terenie gminy Witnica w miejscowości Białczyk w odległości nie większej niż 3 km od Urzędu Miasta i Gminy Witnica. Wykonawca wyposaży punkt selektywnej zbiórki odpadów w niezbędny sprzęt, urządzenia, pojemniki. Lokalizację punktu selektywnej zbiórki odpadów przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Punkt powinien umożliwiać oddanie odpadów nie rzadziej, niż trzy razy w tygodniu, w tym w każdą sobotę z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Szczegółowe zasady utrzymania czystości na terenie gminy Witnica zawiera Uchwała nr XXXVII/172/2012 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 29 listopada 2012r. W sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Witnica (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego, Pozycja 681 z 5 marca 2013 roku) z póź zm., stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji – w chwili obecnej opisany akty prawa miejscowego jest w opracowywaniu w celu dostosowania jego treści do wymogów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca na wniosek Zamawiającego wyposaży miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki do selektywnej zbiórki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki, a także na wniosek właściciela nieruchomości, w pojemniki na odpady zmieszane ( w tym wypadku, wykonawca sporządzi odpowiedni dokument zgodny z przepisami prawa dokumentujący wypożyczenie, dzierżawę lub sprzedaż pojemnika właścicielowi nieruchomości).
2. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenów , na których zamieszkują mieszkańcy.

Zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym;

Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów oraz z terenów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej. Obowiązkiem wykonawcy jest również posprzątanie wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba - np. zebranie dodatkowych worków ze zmieszanymi odpadami komunalnymi i bieżące utrzymanie czystości w miejscach gromadzenia odpadów.

1. Organizacja punktu selektywnej zbiórki odpadów przyjmującego nieodpłatnie odpady z terenów, na których zamieszkują mieszkańcy gminy.
2. Zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości winny być przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji zastępczej.
3. Wymogi dotyczące odbierania i przekazywania odpadów do zagospodarowania:
4. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach,
5. zorganizowania i wykonywania odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
6. zorganizowania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych w taki sposób aby wykluczyć odbiór tym samym kursem i przekazanie ich do zagospodarowania razem z odpadami zebranymi z nieruchomości niezamieszkałych.
7. Docelowe miejsca przekazania odpadów.

Wykonawca jest obowiązany do przekazywania do zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów objętych przedmiotem zamówienia do:

- zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne, zielone odpady komunalne   
i pozostałości z sortowania – do RIPOK przewidzianego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, a w przypadku jego braku do wyznaczonej instalacji zastępczej,

1. Wykonawca w ostatni dzień obowiązywania umowy dokona ostatniego odbioru odpadów komunalnych z terenu całej Gminy Witnica.
2. Przekazywanie co najmniej raz w miesiącu sprawozdania z realizacji usługi:
3. Dostarczenie kart przekazywania odpadów;
4. Przekazanie informacji o ilości, wielkości i miejscu opróżnionych pojemników z odpadami zmieszanymi,
5. Przekazanie informacji o ilości, wielkości, rodzaju i miejscu opróżnionych pojemników i odebranych worków z odpadami segregowanymi;

Charakterystyka gminy:

1. Powierzchnia gminy wynosi: 27 804,51 ha
2. Szacunkowa liczba osób objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Witnica wynosi 10 372 (stan na luty 2016r.),
3. Szacunkowa wartość ilości osób deklarujących gromadzenie odpadów komunalnych w sposób selektywny wynosi 79,89%, ilość osób deklarująca gromadzenie odpadów komunalnych w sposób zmieszany wynosi 20,11%.
4. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia liczba mieszkańców może zmienić się w granicach od -5% do + 5%.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia pojemników, chodników, jezdni, ogrodzeń itp.).

Do odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Witnica będą upoważnione tylko te pojazdy Wykonawcy, które zostaną zadeklarowane przez Wykonawcę usługi do odbioru odpadów komunalnych, jako obsługujące teren Gminy Witnica.

Należność za wykonaną usługę regulowana będzie, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, po­dzieloną na kwoty miesięczne brutto (z obowiązującym podatkiem VAT) po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury do dnia 30 każdego następnego miesiąca z dołączonym do każdej faktury załącznikiem określającym ilość faktycznie odebranych odpadów komunalnych (zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do umowy), kart przekazania odpadów, zbiorczego zestawienia ważeń.

Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

|  |  |
| --- | --- |
| Opis pozycji | Kod CPV - słownik główny |
| **USŁUGI ODBIORU ŚCIEKÓW, USUWANIA ODPADÓW, CZYSZCZENIA SPRZĄTANIA I USŁUGI EKOLOGICZNE** | 90000000 |
| USŁUGI ZWIĄZANE Z ODPADAMI | 90500000 |
| USŁUGA WYWOZU ODPADÓW | 90511000 |
| **USŁUGI ZBIERANIA ŚMIECI** | 90511300 |
| **USŁUGI ZBIERANIA PAPIERU** | 90511400 |
| **SŁUGI TRANSPORTU ODPADÓW** | 90512000 |
| USŁUGA WYWOZU ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z GOSPODARSTW DOMOWYCH | 90513100 |

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKRADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: od 1 lipca 2016 do 30 czerwca 2019r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

* Wykonawca winien posiadać zezwolenia lub wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności na terenie Gminy Witnica, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy .
* Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny   
  i elektroniczny przez Inspektora Ochrony Środowiska lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru, o którym mowa wyżej;
* Posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.

1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

- Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.

- wykonali lub wykonują w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o łącznej masie co najmniej 500 Mg/ rok.

1. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

Wykonawca wykaże, że posiada sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia mu niezbędnego sprzętu. Dysponuje potencjałem technicznym w zakresie:

* min. 2 samochodami - śmieciarki (wyposażone w GPS) - pojazdy winny być wyposażone w specjalistyczne mechanizmy wywrotu, tzw. „adaptery" lub „przystawki" umożliwiające obsługę jednocześnie różnych rodzajów i wielkości pojemników na odpady;
* min. 1samochodem specjalistycznym z kontenerami o różnych wielkościach (wielkogabarytowe);
* samochód do obsługi zestawów do segregacji surowców wtórnych;
* min. 1samochodem do odbioru problemowych odpadów komunalnych;
* min. 1 samochodem do odbioru odpadów biodegradalnych;
* min. 1 samochodem do odbioru worków z odpadami segregowanymi.

1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

Wykonawca wykaże, że spełnia powyższy warunek jeżeli przedstawi Zamawiającemu;

* informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych, środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, na kwotę co najmniej   
  500 000 PLN
* Wykonawca wykaże w dniu składania ofert, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej dzia­łalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 500 000 PLN.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia oceniane będzie łącznie spełnienie przez nich warunków określonych w ppkt. b), c), d).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP Zamawiający żąda złożenia:

1. Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawio­ny nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fi­zycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy .
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wy­konawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w cało­ści wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upły­wem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolni­czego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem skła­dek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane pra­wem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 —8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Zamawiający oceniając spełnienie warunków wymaganych od wykonawców będzie stosował formułę: spełnia / nie spełnia, na podstawie załączonych dokumentów do oferty zgodnie z pkt. 6 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ
2. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświad­czenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz).
5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wyko­nawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykona­nia decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolnicze­go Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnie­nie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania de­cyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składa­nia ofert.
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy PZP - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy PZP - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
10. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonana należycie.
11. Opłaconą polisę ubezpieczeniową.
12. Dowód wpłaty wadium.
13. Harmonogram rzeczowy - na okres od 01.07 - 31.12.3016r.
14. Wykaz sprzętu jakim będzie dysponował wykonawca przy realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
15. Informację z banku w zakresie dysponowania środkami finansowymi lub określającą zdolność kredytową wykonawcy;
16. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków , o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
17. przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 7 podpunkty: 3) do 9) oraz 14).
18. przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231) i zobowiązany jest złożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
20. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
21. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
22. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Natomiast zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 6) składa zaświadczenie właściwego organu sadowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
23. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentów, o których mowa w ppkt7), 9) SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument powinien być wystawiony w terminie odpowiednio jak zapisano w SIWZ.
24. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne, osoby prawne), maja miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sadowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się tych zaświadczeń -zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
25. Dokumenty wymienione w ppkt. 2) - 9) winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y), podpisującą(e) ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
26. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnie przez kilku Wykonawców, Wykonawcy:

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

1. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
2. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
3. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
4. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedsta­wienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika doreprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarciaumowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać zzałączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo takie powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wyko­nywaniu zamówienia przedłoży wraz z ofertą pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udo­stępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres ich udziału w wykonywaniu za­mówienia;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Uwaga:

1. Za treść oferty oraz kompletność odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej  
   walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx/kursy.htm>
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język  
   polski.
5. Zamawiający - na podstawie art. 26 ust.3 Ustawy - prawo zamówień publicznych,  
   wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy - Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać  
   spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1, Ustawy - Pzp nie później niż w dniu składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie , do  
   złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy - Pzp.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [gok@witnica.pl](mailto:gok@witnica.pl), fax 95 751 52 18
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje w poniedziałki od 7:30 do 16:30 od wtorku do czwartku w godzinach od 7:30 do 15:30 w piątki od 7:30 do 14:30.
4. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres: Urząd Miasta i Gminy w Witnicy, ul. Krajowej Rady Narodowej 6; 66-460 Witnica.
5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
6. Marzena Cisiuk - w sprawach przedmiotu zamówienia; 95 72164 67
7. Urszula Zasada - w zakresie siwz; 95 72164 84
8. Paweł Łopatka - w zakresie siwz; 95 72164 85

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

30 000,00 PLN Wadium słownie: trzydzieści tysięcy złotych PLN

1. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia wadium w walutach obcych.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
3. Pieniądzu;
4. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. Gwarancjach bankowych;
6. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U z 2014r., poz.1804).
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalna, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
9. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
10. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
11. Kwotę gwarancji,
12. Termin ważności gwarancji,
13. Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

* Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
* Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
* Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy;

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:   
   Nr Konta GBS Barlinek O/Witnica 62 8355 0009 0114 4848 2000 0004 z dopiskiem „Wadium -postępowanie Nr: WI.GO.K.271.1.2016".
2. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
3. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć  
   kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem".
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które  
   w oznaczonym terminie (przed terminem składania ofert) znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów art. 46 ust.1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający, nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium albo wniesienia  
   nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty  
   najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy - Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca  
   wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania  
   ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu  
   związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej i pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgodny na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Strony oferty - w tym załączniki – zaleca się aby były kolejno ponumerowane.
5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta przetargowa „Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie **Gminy Witnica od 1.07.2016 do 30.06 2019r."** nie otwierać przed 11 maja 2016r. godz. 10:15

1. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
2. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczątką identyfikującą osobę.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz.1503, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
5. Zawartość oferty:
6. Formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Dowód wniesienia wadium.
8. Harmonogram rzeczowy na okres od 1 lipca do 31 grudnia 2016 roku
9. Dokumenty wymienione w punkcie 7 SIWZ, potwierdzające, że Wykonawca spełnia formalne warunki ubiegania się o zamówienie określone w niniejszej SIWZ.
10. Pełnomocnictwo/ Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - kserokopia aktualnego odpisu działalności gospodarczej, z którego wynika prawo do reprezentacji.
11. Oferta składana przez spółkę cywilną poza wyżej wymienionymi dokumentami winna dodatkowo zawierać umowę spółki cywilnej - jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich wspólników tworzących spółkę.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Witnica, 66-460 Witnica, ul. Krajowej Rady Narodowej 6, sekretariat, w terminie do dnia **11 maja** 2016r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 11 maja 2016r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiające­go przy ul. Krajowej Rady Narodowej 6, pok. Sala Obrad (I piętro).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wy­danych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwo­łania.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać całość zadania w tym wartość zagospodarowa­nia odpadów. Przy ustaleniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia,
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku - złote i grosze.
4. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Cena określona w ust. 1) i 2) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę np. z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z Ustawą - Prawo zamówień publicznych. Po­wyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia   
   9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014r, poz. 915 z późn. zm.).
8. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym   
   i cenowym tj.: Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, stawkę VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość całkowitą netto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmia­nami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
9. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca jest zobowiązany dokonać obliczenia ceny zgodnie ze specyfikacją wykonywania usługi (załącznik nr 3 do siwz) uwzględniając podatek VAT.
11. Zamawiający nie dopuszcza żadnych upustów i rabatów w cenie oferty. Cena nie podlega waloryzacji i renegocjacji w trakcie trwania umowy.
12. Cena oferty podana przez Wykonawcę - załącznik nr 3 (Formularz Ofertowy) do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w tabeli cenowej z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz zawierać wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług objętych przedmiotem zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
2. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
3. Nie zostaną odrzucone.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium :

* cena - waga 90%,
* częstotliwość odbioru odpadów „problemowych” – waga 10%

częstotliwość odbioru odpadów „problemowych będzie oceniana w następujący sposób:

2 razy w roku – 1 pkt.

3 razy w roku – 3 pkt.

4 razy w roku – 5 pkt.

5 razy w roku – 7 pkt.

6 razy w roku – 10 pkt.

Częstotliwość odbioru odpadów „problemowych” większa niż 6 razy w roku będzie oceniana jako częstotliwość odbierania odpadów „problemowych” 6 razy w roku

1. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą - ofertę która otrzyma najwyższą ilość punktów.
2. Zamawiający zbada złożone oferty, według kryterium:
3. cena - waga 90%, , liczoną wg wzoru:

Cena najniższa brutto / cena ofertowa brutto badanej oferty x Kp x Wc

Kp - współczynnik proporcjonalności 100

Wc - waga kryterium oceny - 90 %

1. częstotliwość odbioru odpadów „problemowych” – waga 10% liczoną wg wzoru:

punkty przyznane za częstotliwość odbioru odpadów „problemowych” badanej oferty / najwyższą ilość punktów przyznanych za częstotliwość odbioru odpadów „problemowych” x Kp x Wc

Kp - współczynnik proporcjonalności 100

Wc - waga kryterium oceny - **10 %**

1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie oraz takiej samej częstotliwości wywozu odpadów „problemowych” Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Komisja przetargowa dokona wyliczenia stosując zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie uznana, jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy - Prawo zamówień publicznych Umowa w sprawie zamówienia:
2. Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
3. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
4. Mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
5. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
7. jest zawarta na okres wskazany w załączniku nr 10 do SIWZ;
8. umowa podlega unieważnieniu:

* w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
* zgodnie z zapisami art. 146 ust.1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
3. Zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie odniesienia wywołujących potrzebę jego zmiany;
4. Zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
5. Zmiana Personelu Wykonawcy lub zamawiającego;
6. W wypadku wszystkich zamian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego;
7. w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zamiana leży w interesie publicznym;
8. w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
9. w przypadku zdarzeń losowych trudnych do przewidzenia (zdarzenie losowe trudne do przewidzenia lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) możliwa jest zmiana postanowień umowy - w tym zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy. Zmiany umowy, o których mowa wyżej, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy;
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przez podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy regulującej współprace tych wykonawców.
11. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy  
    najpóźniej w dniu podpisania umowy:
12. Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podopis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
13. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
16. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w załączniku do niniejszej SIWZ - Wzór Umowy w sprawie zamówienia.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Informacje ogólne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia należytego zabezpieczenia umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
6. Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust.3 Ustawy - Pzp.
7. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
8. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru  
   Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

* Pieniądzu;
* Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
* Gwarancjach bankowych;
* Gwarancjach ubezpieczeniowych;
* Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U z 2014r., poz.1804).

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący  
   rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr Konta GBS Barlinek O/Witnica 62 8355 0009 0114 4848 2000 0004.

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
3. W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt. a), jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (Kontraktu) składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
5. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosowanego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. 50% wartości zabezpieczenia w terminie 30 ( trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Uznanie zamówienia za należycie wykonane nastąpi z chwilą zakończenia usługi po półtora roku;
8. 50% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie Okresu kolejnego półtora roku.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
5. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
6. 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [www.witnica.pl](http://www.witnica.pl)
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
10. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
13. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale 8 niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
14. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
17. Kopię odwołania Zamawiający:
18. przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
20. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
21. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
23. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

19. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego, ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
3. ubiegali się o udzielenie zamówienia ( w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Złożyli oferty ( w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), po­dając uzasadnieni faktyczne i prawne.

23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA

[gok@witnica.pl](mailto:gok@witnica.pl)

24. INFORMACJE DOTYCZACE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘOWANIU.
2. ZAMAWIAJĄCY WYRAŻA ZGODĘ NA POWIERZENIE WYKNANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.

W przypadku udzielenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom na Formularzu Oferty.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże wersję papierową SIWZ w terminie 5 dni za opłatą. Wersję w formie elektronicznej bezpłatnie można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.witnica.pl](http://www.bip.witnica.pl)
2. Zasady udostępniania dokumentów: Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert dopiero po ich otwarciu, w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
   i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
5. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
6. udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie go­dzin jego pracy oraz na pisemny wniosek wysłane pocztą lub faksem,
7. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów (ofert) odpłatnie, cena za 1 stronę 0,2zł.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

* Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia
* Załącznik nr 2 do SIWZ - Wykaz nieruchomości mieszkalnych
* Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz ofertowy
* Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
* załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
* załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
* Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz wykonywanych usług
* Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz sprzętu
* Załącznik nr 9 do SIWZ - Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d ustawy - Prawo zamówień
* Załącznik nr 10 do SIWZ - Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odpady komunalne z terenu gminy Witnica zbierane są w systemie pojemnikowo-workowym.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1) Ciągłe świadczenie usług, bez względu na utrudniony dojazd (remont, budowa itp. czy warunki atmosferyczne).

2) Kompleksowe świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Witnica.

3) Kompleksowe świadczenie usług odbioru i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych z zestawów do segregacji.

4) Kompleksowe świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów „problemowych" wystawionych przy posesjach, za wyjątkiem odpadów remontowo-budowlanych, odpadów zielonych, produktów leczniczych farmaceutycznych i weterynaryjnych, chemikalia w tym farby, rozpuszczalniki oraz opakowania po nich a także zużyte baterie i akumulatory.

Poprzez użyte sformułowanie „odpady problemowe" należy rozumieć: odpady wielkogabarytowe, odpady remontowo - budowlane, opony, odpady zielone (są to odpady pochodzące z kwietników, ogródków przy domowych, sadów - należą do nich: kwiaty, gałęzie, łodygi roślin, liście, skoszona trawa, zgniłe owoce), produkty lecznicze farmaceutyczne i weterynaryjne, chemikalia, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp., zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki, inne sprzęty będące na wyposażeniu gospodarstw domowych, tekstylia, w tym ubrania, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach powstających w gospodarstwach rolnych prowadzonych przez rolnika indywidualnie o łącznej powierzchni gospodarstwa rolnego nie większej niż 20 ha oraz inne opakowania po ww. odpadach.

1. Obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych obejmuje:
2. Delegowanie lub zatrudnienie pracownika, który na terenie punktu będzie przyjmował odpady od mieszkańców oraz wskazywał do jakich kontenerów należy wrzucić poszczególne ich rodzaje,
3. Obsługę mieszkańców, w Punkcie, poprzez przyjmowanie w sposób selektywny, poszczególnych, wyżej wymienionych rodzajów odpadów „problemowych", makulatury, tworzyw sztucznych, puszek aluminiowych, opakowań wielomateriałowych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji z nieruchomości zamieszkałych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dbania o czystość i porządek oraz o odpowiedni stan techniczny powierzonego mu Punktu.
5. Sukcesywne podstawianie kontenerów i pojemników do gromadzenia ww. odpadów na terenie Punktu oraz wywożenie zebranych odpadów z częstotliwo­ścią co najmniej raz na tydzień w zakresie odpadów ulegających biodegradacji, a w przypadku pozostałych odpadów, z częstotliwością zapobiegającą ich zaleganiu w Punkcie
6. Wykonawca jest zobowiązany w ostatnim dniu obowiązywania umowy do opróżnienia Punktu z zgromadzonych w nim odpadów komunalnych.
7. Obsługę mieszkańców Gminy Witnica w Punkcie w następujących dniach i godzinach: wtorek od godz. 13:00 do 18:00, czwartek od godz. 9:00 do 14:00, sobota od godz. 10:00 do 15:00, chyba, że dni te przypadają w dni ustawowo wolne od pracy.

Lokalizacja Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

Białczyk, działka nr 270/13 - Obręb Białczyk.

Zamawiający zawrze umowę użyczenia (nieodpłatną) działki o nr ewidencyjnym 270/13, co będzie stanowiło podstawę prawna do dysponowania działką przez Wykonawcę.

5. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, będzie zobowiązany do dostawienia nowych zestawów do segregacji surowców wtórnych oraz pojemników do segregacji odpadów biodegradowalnych koloru brązowego lub do przestawienia już rozstawionych zestawów.

Zestawy udo­stępni Zamawiający. Każdy zestaw składa się z 5 pojemników :

1) niebieski pojemnik do makulatury 2,5 m3 - typu "IGLO" ESSEN 2,5 - 1 szt.

2) zielono-biały pojemnik do szkła 2,5 m3 - typu "IGLO" ESSEN 2,5 - 1 szt.

3) żółty pojemnik do plastiku 2,5 m3 - typu "IGLO" ESSEN 2,5 - 2 szt.

4) brązowy pojemnik do odpadów biodegradowalnych o możliwej pojemności 240 l,140 l, 120,110l lub 80 l – od 1 do 2 szt.

6. Odpady zmieszane zbierane są w pojemnikach o minimalnej pojemności:

1) dla budynków jednorodzinnych - co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość;

2) dla budynków wielorodzinnych - co najmniej jeden pojemnik 1.100 l na budynek lub pojemnik 120 l na jedno mieszkanie;

7. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej stosuje się pojemniki w następującej kolorystyce:

1) niebieski, z napisem „Papier", z przeznaczeniem na makulaturę;

2) zielony, z napisem „Szkło", z przeznaczeniem na szkło;

3) żółty, z napisem „Tworzywa sztuczne i metal" z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz złom, w tym opakowania aluminiowe;

4) brązowy, z napisem „Bioodpady" z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

8. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej stosuje się przezroczyste worki polietylenowe PE-HD o pojemności 120l i kolorystyce oraz oznaczeniach jak w pkt. 7. Worki na „bioodpady" winny mieć pojemność 60 l.

Szacunkowa ilość worków wykorzystanych w roku 2015:

- niebieski, z napisem „Papier" – 18 810 szt.;

- zielony, z napisem „Szkło" – 22 560 szt ;

- żółty, z napisem „Tworzywa sztuczne i metal" 45 600 szt;

- brązowy, z napisem „Bioodpady" – 19 380 szt.

9. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w pkt. 8, w następujących ilościach:

1. niebieski w ilości 1 sztuka/miesiąc/nieruchomość lub gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej;
2. zielony w ilości 2 sztuk/miesiąc/nieruchomość lub gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej;
3. żółty w ilości 3 sztuk/miesiąc/nieruchomość lub gospodarstwo domowe  
   w zabudowie jednorodzinnej;
4. brązowy w ilości 4 sztuk/miesiąc/nieruchomość lub gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej;

Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki, poprzez pozostawienie przy nieruchomości, nowych worków w ilości i rodzaju odpowiadającym ilości odebranych worków z odpadami. Wykonawca dostarcza mieszkańcom worki w miesiącu w którym odebrał odpady. Pierwsza dostawa worków odbędzie się w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość innego terminu dostarczenia worków jednak zmiana terminu wymaga uzgodnienia z Zamawiającym, a każda kolejna w dniu odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów.

W przypadku gdy mieszkańcy zgromadzą selektywnie zebrane odpady komunalne we własnych workach o kolorach zgodnych z wymogami pkt. 9 Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów komunalnych w wyżej opisanych workach.

11. Dostarczone worki powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

1) materiał - przezroczysta folia polietylenowa grubości co najmniej 60 um;

2) oznakowanie nazwą i danymi kontaktowymi Wykonawcy (nazwa firmy, nr telefonu)

12. Odpady winny być odbierane z następującą częstotliwością:

W okresie od kwietnia do października

Obszar miasta:

1. zmieszane odpady komunalne z zabudowy wielorodzinnej – co najmniej raz w tygodniu,
2. zmieszane odpady komunalne z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
3. odpady biodegradowalne (resztki żywności, fusy od kawy, herbaty, skorupki jaj, obierki itp.) z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej - co najmniej raz w tygodniu,
4. odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
5. odpady „problemowe" odbierane przy posesjach – nie rzadziej niż dwa razy w roku.

W okresie od listopada do marca

obszar miasta:

1. zmieszane odpady komunalne z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
2. odpady biodegradowalne (resztki żywności, fusy od kawy, herbaty, skorupki jaj, obierki itp.) z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej - co najmniej raz w tygodniu,
3. odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
4. odpady „problemowe" odbierane przy posesjach z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w roku.

W okresie od stycznia do grudnia

Obszar wiejski:

1. zmieszane odpady komunalne z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
2. odpady biodegradowalne (resztki żywności, fusy od kawy, herbaty, skorupki jaj, obierki itp.) z zabudowy wielorodzinnej - co najmniej raz w tygodniu,
3. odpady segregowane z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
4. odpady „problemowe" z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej odbierane przy posesjach – nie rzadziej niż dwa razy w roku.

13. Szczegółowe harmonogramy odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w następujących terminach:

1) I harmonogram, na okres 1 VII - 31 XII 2016 r. - wraz z ofertą,

2) II harmonogram, na okres 1 I - 30 VI 2017 r. - do 30 XI 2016 r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym),

3) III harmonogram, na okres 1 VII - 31 XII 2017 r. - do 31 V 2017 r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym),

4) IV harmonogram, na okres 1 I - 30 VI 2018 r. - do 30 XI 2017 r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym),

5) V harmonogram, na okres 1 VII - 31 XII 2018 r. - do 31 V 2018 r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym),

6) VI harmonogram, na okres 1 I - 30 VI 2019 r. - do 30 XI 2018 r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym).

14. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winien odbywać się w godzinach od 06.00 do 20.00.

15. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania rozsypanych śmieci podczas opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienia pojemników na miejsca, z których zostały zabrane.

16. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania, po każdorazowym opróżnieniu pojemników, terenu wokół miejsca ustawienia zestawów do segregacji odpadów komunalnych.

17. Obowiązkiem Wykonawcy jest również kontrola właścicieli nieruchomości pod względem wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli tego obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, co stanowić będzie dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go Zamawiającemu w ciągu 48 godzin roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli prowadzonej przez Wykonawcę wobec właścicieli nieruchomości. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.

18. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem,  
Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego faksem lub drogą elektro­niczną lub telefonicznie.

19. Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Witnica, łącznie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, określone na podstawie sprawozdań składanych  
przez podmioty zajmujące się odbieraniem odpadów komunalnych, przedstawiają się  
następująco:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kodu | Szacunkowa ilość odpadów z nieruchomości niezamieszkałych w 2013r. | Szacunkowa ilość odpadów z nieruchomości zamieszkałych w 2013r. | Szacunkowa ilość odpadów z nieruchomości niezamieszkałych w 2014r. | Szacunkowa ilość odpadów z nieruchomości zamieszkałych w 2014r. | Szacunkowa ilość odpadów z nieruchomości niezamieszkałych w 2015r. | Szacunkowa ilość odpadów z nieruchomości zamieszkałych w 2015r. |
| 1 | odpady niesegregowane | 549,37 | 1883,64 | 654,73 | 2244,39 | 626,77 | 2307,47 |
| 20 03 01 |
| 2 | Odpady wielkogabarytowe | 0 | 25,1 | 0 | 101 | 5,22 | 143,36 |
| 20 03 07 |
| 3 | Gruz | 0 | 61,76 | 0 | 168,5 | 0 | 229,64 |
| 17 01 07 |
| 4 | odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 0 | 0 | 0 | 43,1 | 0 | 18,8 |
| 17 01 01 |
| 5 | Papier Tektura | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,021 | 0 |
| 20 01 01 |
| 6 | opakowania z papieru i tektury | 10,6 | 28,74 | 10,7 | 29 | 18 | 41,8 |
| 15 01 01 |
| 7 | opakowania z tworzyw sztucznych | 0,58 | 83,98 | 1,3 | 190,1 | 1,79 | 148,41 |
| 15 01 02 |
| 8 | opakowania ze szkła | 0 | 89,23 | 0 | 136,5 | 12,67 | 145,87 |
| 15 01 07 |
| 9 | odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 0 | 17,3 | 0 | 171,6 | 0 | 102,52 |
| 20 01 08 |
| 10 | odpady ulegające biodegradacji | 0 | 98,4 | 0 | 76,3 | 0 | 146,44 |
| 20 02 01 |
| 11 | Tworzywa sztuczne | 0 | 0 | 0 | 2,3 | 0 | 0 |
| 20 01 39 |
| 12 | zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 0 | 0 | 0 | 13,8 | 0 | 1,18 |
| 20 01 35 |
| 13 | Metale opakowaniowe | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,91 | 6,71 |
| 15 01 04 |
| 14 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0,55 |
| 20 01 36 |
| 15 | Opony | 0 | 5 | 0 | 8,9 | 0 | 7,5 |
| 16 01 03 |
| 16 | Tworzywa sztuczne | 0 | 0 | 0 | 2,4 | 0 | 0,86 |
| 16 01 19 |
| 17 | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,049 |
| 20 01 33\* |
| 18 | **Suma** | **560,55** | **2296,95** | **666,73** | **3187,89** | **662,16** | **3301,16** |

20. Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Witnica, w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, przedstawiają się następująco:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa i kod odpadu** | **Ilość odpadów w II półroczu 2013** | **Ilość odpadów w 2014** | **Ilość odpadów w 2015** |
| **Mg** | **Mg** | **Mg** |
| 1 | odpady niesegregowane | 27,18 | 65,4 | 36,84 |
| 20 03 01 |
| 2 | odpady wielogabarytowe | 33,76 | 64,56 | 82,25 |
| 20 03 07 |
| 3 | Gruz | 68,54 | 168,5 | 229,64 |
| 17 01 07 |
| 4 | Gruz | 0 | 34,4 | 18,8 |
| 17 01 01 |
| 5 | opakowania z papieru i tektury | 0 | 2,8 | 0 |
| 15 01 01 |
| 6 | opakowania z tworzyw sztucznych | 3,64 | 15,72 | 10,82 |
| 15 01 02 |
| 7 | opakowania ze szkła | 0 | 12,35 | 24,42 |
| 15 01 07 |
| 8 | odpady ulegające biodegradacji | 34,46 | 65,28 | 34,1 |
| 20 02 01 |
| 9 | tworzywa sztuczne | 2,5 | 2,26 | 0 |
| 20 01 39 |
| 10 | zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 7,88 | 8,3 | 0 |
| 20 01 35 |
| 11 | zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 3,76 | 0 | 0 |
| 20 01 36 |
| 12 | Opony | 5 | 8,86 | 10,46 |
| 16 01 03 |
| 13 | baterie i akumulatory | 0 | 0 | 0,049 |
| 20 01 33\* |
| 14 | tworzywa sztuczne | 0 | 2,36 | 0,86 |
| 16 01 19 |
| **Suma odpadów** | | **186,72** | **450,79** | **448,24** |

1. Ilość oraz lokalizacja zestawów do segregacji przedstawia się następująco:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LOKALIZACJA ZESTAWÓW DO SEGREGACJI | | | | | |
| lp | **plastik/ żółty** | **papier/ niebieski** | **szkło/ zielony** | **Lokalizacja** | **ilość koszy na bioodpady** |
| szt. | szt. | szt. |
| 1 | 9 | 5 | 5 | Witnica, ul. Ogrodowa 11, Ogrodowa 13,15,17, Ogrodowa19,21,23, Ogrodowa 25,27,29, Ogrodowa 31-39, Ogrodowa 79-83 | 3 kosze 140 l, 6 koszy 240 l  2 kosze 60 l  2 kosze 120 l |
| 2 | 1 | 1 | 1 | Witnica, ul. Traugutta 2,4,6 | 1 kosz 240 l |
| 3 | 2 | 1 | 1 | Witnica, ul. Traugutta 3,5 | 1 kosz 240 l |
| 4 | 1 | 1 | 1 | Witnica, ul. Myśliwska 2B | 1 kosz 240 l |
| 5 | 1 | 1 | 1 | Kamień Mały 64 | - |
| 6 | 1 | 1 | 1 | Kamień Mały 89A,89B | 1kosz 240 l |
| 7 | 2 | 1 | 1 | Dąbroszyn 89, 90,91 | 1 kosz 240 l |
| 8 | 1 | 1 | 1 | Witnica, ul. Krasickiego 2a-2b | 1 kosz 240 l |
| 9 | 2 | 2 | 1 | Witnica, ul. Wiosny Ludów 1-3, 5-7, 9-11 | 3kosze 240 l |
| 10 | 1 | 1 | 1 | Kamień Wielki, ul. Kościelna 13,15AB, Kamień Wielki, ul. Kościelna14AB | 1 kosz 240 l |
| 11 | 2 | 1 | 1 | Witnica, ul. Rutkowskiego 12 | 2 kosze 80l |
| 12 | 2 | 1 | 1 | Witnica, ul. Wojska Polskiego 13, 13a, 22 | - |
| 13 | 2 | 1 | 1 | Witnica, ul. Wojska Polskiego 9,10 | 1 kosz 80l |
| 14 | 2 | 1 | 1 | Witnica, ul. Konopnickiej 17, 19, 15 | - |
| 15 | 2 | 1 | 1 | Witnica, ul. Gorzowska 18 | - |
| 16 | 1 | 1 | 1 | Kamień Wielki, ul. Stawna 40 | - |

1. Szacunkowa wartość procentowa ilości osób deklarujących gromadzenie odpadów komunalnych w sposób selektywny wynosi 79,89%, ilość osób deklarująca gromadzenie odpadów komunalnych w sposób zmieszany wynosi 20,11%.
2. W celu rzetelnego wykonywania usług obejmujących obszar całej Gminy Witnica, Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, w tym:
3. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
4. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
5. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
6. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

…………………………………… ………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy miejscowość, data

GMINA WITNICA

ul. Krajowej Rady Narodowej 6

66-460 Witnica

FORMULARZ OFERTOWY

Przestrzegając ściśle postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy\*\*:

………………………………………………..………..………………………………………………

………………………………………………………..…………………………………………………

Siedziba Wykonawcy\*\* (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu):

Województwo\*\*:…………………………………………………………………………………….….  
Nr telefonu: …………………………………………………………………………..……………..

Nr faxu: E-mail:………………………………………………………………………….……………..

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego nr z dnia……………….……\*\*

REGON\*\*:………………………………………………………………………………..…………….

NIP\*\*:…………………………………………………………………………………….……………..

Niniejszym składam/my ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Witnica od 1 lipca 2016 do 30 czerwca 2019 r.".

za cenę :

netto (bez podatku VAT) …………………………………………………….zł

słownie:……………………………………………………………………………………………./100.

powiększoną o podatek VAT w kwocie: ……………………………………………….……………zł

słownie:………………………………………………………………………….…………………/100.

co stanowi kwotę brutto (z podatkiem VAT):…………..………………………………………...zł \*

słownie:………………………………………………..……………………………………………/100

\*Cena podlegająca ocenie

wynikającą z poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi | Cena netto  (za okres 1 VII 2016 - 30 VI 2019) | Cena brutto  (za okres 1 VII 2016 - 30 VI 2019) |
| 1 | Odbiór i zagospodarowanie odpadów  zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych (w tym wyposażenie w worki) |  |  |
| 2 | Odbiór i zagospodarowanie odpadów  segregowanych z zestawów do segregacji odpadów komunalnych |  |  |
| 3 | Odbiór i zagospodarowanie odpadów „problemowych" wystawionych przy posesjach |  |  |
| 4 | Obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych |  |  |
| 5 | Razem |  |  |
| 6 | MIESIĘCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA  (wartość razem / 12 miesięcy) |  |  |

**Częstotliwość odbioru i zagospodarowania odpadów „problemowych” w okresie objętym umową ……………………………………..……………………………………………………………………..**

Ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, a w szczególności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Deklaruję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 1.07.2016r. do 30 czerwca 2019r.
2. **Odebrane w ramach umowy odpady zostaną przekazane do następujących instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i podmiotów zbierających odpady (należy wskazać nazwę i adres instalacji i podmiotów oraz rodzaj przekazywanych im odpadów – dotyczy zarówno odpadów zmieszanych jak i odbieranych selektywnie)**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie).
2. Oświadczam/my, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Deklaruję\*/emy\* wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10,0 % wartości oferty brutto w formie …w wysokości 50%\*/50%\*.
5. Oświadaczam\*/ my\*, że wykonamy zamówienie w pełni siłami własnymi\*/wykonamy zamówienie z udziałem podwykonawców\*, którym powierzymy realizacje zamówienia w następującym zakresie rzeczowym \*

:…………………………………………………………………………………………………………...

zakresie finansowym \*:………………………………..…………………………………………………

1. Wadium proszę zwrócić na konto:

Nr konta ………………………………….. w banku………………………………………….

( w przypadku wadium w formie pieniądza)

1. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Stanowisko:…………………………..………………………………..……..…………………………..

Imię i nazwisko……………….……………………………………….……..…………………………..

Tel/fax……………………..…………………………………………………..…………………………

1. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej osobą upoważnioną z Zamawiającym do kontaktów z Zamawiającym będzie…………………………………………………………………...

Tel …………………………… e:mail: ……………………………. fax: …………….…….………….

1. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr…… do nr …………

\*\* w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum firm, Spółki cywilne), należy wypełnić wszystkie miejsca danymi tych podmiotów.

\*Niepotrzebne skreślić

………………………………………………………..

(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych

przedstawiciela/i Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **„**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Witnica od 1 lipca 2016 do 30 czerwca 2019 r".

Ja/my (imię i nazwisko)

……………………………………………….………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………

reprezentując firmę (nazwa firmy)

………………………………………………………………………………………………….

Jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że Firma, którą reprezentuję/my spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące\*:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa na­kładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/my własnoręcznym/i podpisem/ami świadomy/i odpow­iedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

\*niepotrzebne skreślić

………………………..dnia…………………

……………………………………………………

(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych

przedstawiciela/i Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **„**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Witnica od 1 lipca 2016 do 30 czerwca 2019 r".

Ja/my (imię i nazwisko)……………………………………………………………………….

reprezentując firmę (nazwa firmy)

……………………………………….………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………

Jako pełnomocny\*/i\* przedstawiciel/e reprezentowanej przeze mnie\*/nas\* firmy\*/a\* oświadczam\*/my\*, że nie podlegam\*/my\* wykluczeniu z postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, \* niepotrzebne skreślić

…………………Dnia………………

………….…………………………

(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych

przedstawiciela/i Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

w sprawie braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu / faksu

Ja niżej podpisany o ś w i a d c z a m, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

……………………………………………..

(imię i nazwisko)

podpis osoby /osób uprawnionej/ych do

reprezentowania Wykonawcy

…………………..dnia…………………….

**ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego wykonania usługi pn.: **„**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Witnica od 1 lipca 2016 do 30 czerwca 2019 r.".,

przedstawiam /my:

WYKAZ USŁUG

wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upły­wem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wyko­nania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia potwierdzający spełnienie warunku postawionego w SIWZ | Wartość zamówienia lub zlecenia brutto (zł) | Odbiorca (Nazwa, Adres, nr telefonu) | Data wykonania | | Nazwa Wykonawcy\* |
| Rozpoczęcie | Zakończenie |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* ostatnią kolumnę w tabeli wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia-wskazując w niej Wykonawcę, który wykonał wymienioną w danej pozycji wykazu usługę

Do druku Formularza należy załączyć:

- dowody potwierdzające, że usługi wskazane w powyższej tabeli zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

……………………..Dnia…………………….

………………………………………………………………………….

(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **„**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Witnica od 1 lipca 2016 do 30 czerwca 2019r"., przedstawiam/my:

WYKAZ

Narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z infor­macją o podstawie dysponowania tymi zasobami

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp | Nazwa, parametry, nr rejestracyjny pojazdu - dokładny adres lokalizacji bazy | Ilość | Podstawa dysponowania ( np. własność, najem, leasing, podwykonawstwo, itd) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

…………………………………

(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ

I N F O R M A C J A

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **„**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Witnica od 1 lipca 2016 do 30 czerwca 2019 r.".

Ja/my\* (imię i nazwisko)…………………...........................................................................

reprezentując firmę (nazwa firmy) ……...………………………………………………………

1\* Jako pełnomocny/ni\* przedstawiciel/le\* reprezentowanej przeze mnie/nas\* firmy informuję/emy\*, że nie należę/ymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184 z późn. zm.).

2\* Jako pełnomocny/ni\* przedstawiciel/le\* reprezentowanej przeze mnie/nas\* firmy informuję/emy\*, że należę/ymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015,poz.184 z późn. zm.) i przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1)……………………………….

2)………………………………

3)………………………………

itd.

\*niepotrzebne skreślić

……………………………………………………

(miejscowość, data)

…………………………………………………

(pieczęć i podpis/y upoważnionego/ych

przedstawiciela/i Wykonawcy)

Załącznik nr 10 do SIWZ

WZÓR - Umowa nr ………./2015

W dniu r. w Witnicy pomiędzy Gminą Witnica ul. KRN 6, 66-460 Witnica, NIP 5990011783, REGON 000530695, zwany dalej

Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dariusza Jaworskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, przy kontrasygnacie Małgorzaty Zienkiewicz – Skarbnika Miasta i Gminy Witnica

a firmą zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………… ,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczeń usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Witnica. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia .......................... oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia ……………………………….

§ 2

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Kompleksowe świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Witnica.;
2. Kompleksowe świadczenie usług odbioru i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych z zestawów do segregacji;
3. Kompleksowe świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów „problemowych" wystawionych przy posesjach, za wyjątkiem odpadów remontowo-budowlanych, odpadów zielonych, produktów leczniczych farmaceutycznych i weterynaryjnych, chemikalia w tym farby, rozpuszczalniki oraz opakowania po nich a także zużyte baterie i akumulatory;
4. Kompleksowa obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest także SIWZ.

§ 3

Strony ustaliły następujące terminy realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia - od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2016 r.
2. Termin zakończenia do dnia 30 czerwca 2019 r.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy:

1. Odbiór odpadów komunalnych oraz przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z niniejszą umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisami obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Miasta i Gminy Witnica, będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w §2 niniejszej umowy oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest również posprzątanie wokół pojemników, „zestawów do selektywnej zbiórki" gdy zajdzie taka potrzeba - np. zebranie dodatkowych worków ze zmieszanymi odpadami komunalnymi i bieżące utrzymanie czystości w miejscach ustawienia „zestawów do selektywnej zbiórki".
5. Wykonawca będzie zobowiązany na wniosek Zamawiającego do dostawienia nowych zestawów do segregacji odpadów komunalnych lub do przestawienia już rozstawionych zestawów do segregacji odpadów komunalnych składających się z pojemników typu „IGLO" o pojemności 2,5 m3 oraz pojemników do segregacji odpadów biodegradowalnych o pojemności od 80l do 2401. Zestawy udostępni Zamawiający.

6. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów w następujących ilościach:

1. niebieski w ilości 1 sztuka/miesiąc/nieruchomość lub gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej;
2. zielony w ilości 2 sztuk/miesiąc/nieruchomość lub gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej;
3. żółty w ilości 3 sztuk/miesiąc/nieruchomość lub gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej;
4. brązowy w ilości 4 sztuk/miesiąc/nieruchomość lub gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej:

Wykonawca dostarcza mieszkańcom worki raz w miesiącu;

1. Obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki służące selektywnej zbiórce odpadów, o którym mowa w punktach 5-6, Wykonawca wykona w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy i doręczenia Wykonawcy wykazu nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki, poprzez pozostawienie przy nieruchomości, nowych worków w ilości i rodzaju odpowiadającym ilości odebranych worków z odpadami. Wykonawca dostarcza mieszkańcom worki w miesiącu w którym odebrał odpady. Pierwsza dostawa worków odbędzie się w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość innego terminu dostarczenia worków jednak zmiana terminu wymaga uzgodnienia z Zamawiającym, a każda kolejna w dniu odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów. W przypadku gdy mieszkańcy zgromadzą selektywnie zebrane odpady komunalne we własnych workach o kolorach zgodnych z wymogami pkt. 6 Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów komunalnych wyżej opisanych workach.

1. Wykonawca jest zobowiązany, na wniosek właściciela nieruchomości, do zapewnienia pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane. Sposób rozliczenia za udostępnianie pojemników określi umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.
2. Wykonawca obowiązany jest odbierać odpady o których mowa w § 2 z następującą częstotliwością:

W okresie od kwietnia do października

Obszar miasta:

1. zmieszane odpady komunalne z zabudowy wielorodzinnej – co najmniej raz w tygodniu,
2. zmieszane odpady komunalne z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
3. odpady biodegradowalne (resztki żywności, fusy od kawy, herbaty, skorupki jaj, obierki itp.) z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej - co najmniej raz w tygodniu,
4. odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
5. odpady „problemowe" odbierane przy posesjach – nie rzadziej niż dwa razy w roku.

W okresie od listopada do marca

obszar miasta:

1. zmieszane odpady komunalne z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
2. odpady biodegradowalne (resztki żywności, fusy od kawy, herbaty, skorupki jaj, obierki itp.) z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej - co najmniej raz w tygodniu,
3. odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
4. odpady „problemowe" odbierane przy posesjach z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w roku.

W okresie od stycznia do grudnia

Obszar wiejski:

1. zmieszane odpady komunalne z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
2. odpady biodegradowalne (resztki żywności, fusy od kawy, herbaty, skorupki jaj, obierki itp.) z zabudowy wielorodzinnej - co najmniej raz w tygodniu,
3. odpady segregowane z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
4. odpady „problemowe" z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej odbierane przy posesjach – nie rzadziej niż dwa razy w roku.

10.Odpady odbierane z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - co najmniej raz na tydzień w zakresie odpadów ulegających biodegradacji, a w przypadku pozostałych odpadów z częstotliwością zapobiegającą ich zaleganiu w Punkcie.

11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbioru odpadów i przedstawienia ich Zamawiającemu w następujących terminach tj.:

1) I harmonogram, na okres 1 VII - 31 XII 2016 r. - wraz z ofertą,

2) II harmonogram, na okres 1 I - 30 VI 2017 r. - do 30 XI 2016 r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym),

3) III harmonogram, na okres 1 VII - 31 XII 2017 r. - do 31 V 2017 r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym),

4) IV harmonogram, na okres 1 I - 30 VI 2018 r. - do 30 XI 2017 r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym),

5) V harmonogram, na okres 1 VII - 31 XII 2018 r. - do 31 V 2018 r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym),

6) VI harmonogram, na okres 1 I - 30 VI 2019 r. - do 30 XI 2018 r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym).

1. Harmonogramy będą obejmować cały okres realizacji umowy. Po akceptacji poszczególnych harmonogramów przez Zamawiającego, Wykonawca będzie przekazywał je właścicielom nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania rozsypanych śmieci podczas opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienia pojemników na miejsca, z których zostały zabrane.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania, po każdorazowym opróżnieniu pojemników, terenu wokół miejsca ustawienia zestawów do selektywnej zbiórki odpadów.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest również kontrola właścicieli nieruchomości pod względem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznie informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli tego obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, co stanowić będzie dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu w ciągu 48 godzin roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.
5. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego faksem lub droga elektroniczną.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Wykonawca zapewni oznakowanie samochodów służących do transportu odpadów, w sposób trwały i czytelny poprzez umieszczenie w widocznym miejscu nazwy firmy oraz adresu i numeru telefonu Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia samochodów przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów podczas ich załadunku i transportu oraz zabezpieczenia odpadów przed oddziaływaniem czynników atmosferycznych.
9. W przypadku mechanicznego uszkodzenia przez Wykonawcę pojemników na śmieci w tym również pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanych w miejscach gromadzenia odpadów jest on zobowiązany do ich natychmiastowego naprawienia – bez wezwania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania oraz przekazania Zamawiającemu dodatkowych worków przeznaczonych na odpady zbierane selektywnie. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu worków na odpady segregowane do trzech dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość innego terminu dostarczenia worków jednak zmiana terminu wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Worki te wydawane będą mieszkańcom Gminy w losowych przypadkach.
11. Wykonawca zobowiązany jest do następujących czynności związanych z realizacją  
     niniejszej umowy:
12. przedkładania Zamawiającemu co miesięcznych raportów, najpóźniej 10 dni po upływie miesiąca, którego raport dotyczy zawierających informacje o ilości, wielkości i miejscu opróżnionych pojemników z odpadami zmieszanymi i segregowanymi zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
13. przedkładania Zamawiającemu co miesięcznych raportów, najpóźniej 10 dni po upływie miesiąca, którego raport dotyczy zawierających informacje o ilości i rodzajach odebranych odpadów w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
14. przedkładania Zamawiającemu raportów w zakresie ilości i rodzajów odpadów „problemowych" zebranych przy posesjach, dwa razy w roku, najpóźniej w terminie 10 dni po wykonaniu każdorazowej zbiórki odpadów,
15. sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa wraz z kartami przekazania odpadów i faktur poświadczonych za zgodność z oryginałem, dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do miejsc odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów.
16. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 01 lipca 2016 roku uruchomić udostępniony przez Zamawiającego Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, przyjmujący nieodpłatnie zebrane odpady komunalne z terenu Gminy Witnica.
17. W przypadku, gdy zajdzie konieczność odbioru odpadów z nieruchomości nieujętej w wykazie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca winien niezwłocznie, telefonicznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Po weryfikacji informacji, Zamawiający podejmie decyzję w sprawie odbioru odpadów z tej nieruchomości i natychmiast przekaże ją Wykonawcy. Na wskazaną okoliczność Strony umowy sporządzą pisemny protokół.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca będzie wykorzystywał wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.
19. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, w szczególności jego sytuacji finansowej, mającej wpływ na realizację niniejszej umowy.
20. Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności dotyczących:
21. Gospodarowania odpadami;
22. Ochrony danych osobowych;
23. Utrzymania porządku i czystości;
24. Podatku od towarów i usług.
25. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest….., nr telefonu

§ 5

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady w terminie do dwóch tygodni od daty podpisania umowy. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości będą przekazywane w terminie 7 dni od daty zaistnienia w nich zmian.
2. Zamawiający zobowiązany jest wspólnie z Wykonawcą do bieżącego informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej informacje przekazane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest ……………………………..nr telefonu 95 721 64 67.

§ 6

1. Wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy płatne będzie w okresach miesięcznych.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych niniejszą umową wynosi ……………………………………………………………. zł brutto (słownie

), stanowiące iloraz wartości brutto całości zamówienia i 36 miesięcy obejmujących okres realizacji zamówienia.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalone w oparciu o cenę ryczałtową określoną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wynosi  
   zł brutto (słowie …………………………………………..)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne przez czas trwania umowy, uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy, wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, ilości, ton, pojemników lub osób, Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tytułu mniejszego wynagrodzenia.
4. Zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia miesięcznego w przypadkach zmniejszenia lub zwiększenia częstotliwości odbioru stałych odpadów komunalnych, ilości, osób oraz wprowadzenia nowych nieruchomości do odbioru odpadów w trakcie trwania umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. Rozliczenie za wykonane usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy następować będzie w okresach miesięcznych, po doręczeniu Zamawiającemu faktur, wraz z załącznikami, wystawionymi przez Wykonawcę.
6. Do przygotowania oferty i ustalenia wynagrodzenia umownego przyjęto 8% stawkę podatku VAT. W przypadku gdy z odpowiednich przepisów wynikać będzie inna stawka podatku VAT niż 8% strony zgodnie ustalają, że do przedmiotu umowy będą stosować stawkę zgodną z obowiązującymi przepisami w dacie wykonania umowy. W takim przypadku wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie w zależności od wysokości zmiany stawki podatku VAT i nie będzie wymagana zmiana zapisów umowy w formie aneksu.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, wskazane w § 2 i § 4 niniejszej umowy.
8. Podstawą do rozliczenia usługi i wystawienia faktury będą stanowiły karty przekazania odpadów.
9. Płatności faktur będą następowały w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z kartami przekazania odpadów, na konto Wykonawcy podane w fakturze.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy n osobę trzecią.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności za realizację usługi, kwoty naliczonych zgodnie z § 8 kar umownych.

§ 7

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości ceny przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę………………………………………………………………………………………….zł

(słownie ………………………………………………………………zł ), w formie ………………………………………………………………………………..

Zwrot bądź rozliczenie 100% należytego zabezpieczenia wykonania umowy tj.  
 kwoty……………………………………………………………………………………….. zł   
(słownie……………………………………………………………………………………... zł),   
nastąpi:

- 50% wartości zabezpieczenia w terminie 30 ( trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Uznanie zamówienia za należycie wykonane nastąpi z chwilą zakończenia usługi po półtora roku;

- 50% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie Okresu kolejnego półtora roku. Wykonawca w związku z realizacją usług określonych w niniejszej umowie zawrze umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych na kwotę nie mniejszą, niż 500 000,00 złotych ( pięćset tysięcy złotych) Obowiązek ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, dotyczy całego okresu obowiązywania umowy.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacenia składek.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* za zwłokę w ustawieniu w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym zestawów do segregacji odpadów komunalnych oraz wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne worki , w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, za każde miejsce,
* za zwłokę w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu, w terminowym odebraniu odpadów, w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
* za zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz zanieczyszczenie trasy przejazdu, gdy jest to wynikiem działania Wykonawcy, w wysokości 2000,00 złotych (dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
* za zwłokę w przekazaniu harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 11, w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
* za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w § 4 ust. 22, w wysokości 5000,00 złotych (pięć tysięcy złotych) za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport,
* za nieterminowe przekazanie sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 22, w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
* za zwłokę w uruchomieniu punktu selektywnej zbiórki odpadów, w wysokości 1,0% miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
* za zły stan sanitarny i techniczny pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów powstały z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 100,00 złotych (sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

1. Ponadto strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

* Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego,
* Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego.

1. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w oparciu o ogólne zasady odszkodowawcze.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy bez odszkodowania w stosunku do Wykonawcy w przypadku, gdy:
2. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania usług będących przedmiotem umowy,
3. Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie do 01.07.2016 roku.
4. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
5. Pomimo uprzednich dwóch pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy bez odszkodowania w stosunku do Zamawiającego jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych jej postanowień, a w szczególności nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 30 dni od terminu ustalonego w umowie.

§ 10

Zmiana treści umowy może nastąpić za zgoda obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, a także inne właściwe przepisy.

§ 12

Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 do umowy
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
3. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Witnica.
2. Organizacja punktu selektywnego zbierania odpadów umożliwiającego nieodpłatne przekazanie przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych.