

ZARZĄDZENIE Nr 202/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Witnica
z dnia 18 listopada 2015 r.

w sprawie powołania i regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z póź. zm.) i w związku z art. 21 ust.3 pkt 5 ustawy z 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 150 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Jacek Piwkowski
2. Ryszard Migdał
3. Czesław Hładki
4. Elżbieta Kwaśna
5. Mariusz Butrym
6. Maciej Tkaczewski
7. Mariusz Kowalewski
8. Wanda Towarnicka
9. Aleksandra Kobyłańska
10. Alicja Pasich


§ 3. Szczegółowy sposób działania Komisji określa regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 15/2006 Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 01 marca 2006r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dariusz Jaworski

bez zastrzeżeń
pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

Katarzyna Michałczyk
(ZG-G-217)

Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 150 ze zm.) oraz § 20 ust. 3 uchwały nr X/69/2007 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 czerwca 2007 roku w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, uchwała się, co następuje:

§ 1 1. Społeczną Komisję Mieszkaniową Gminy Witnica powołuje się na okres kadencji Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, a po upływie kadencji Komisja działa do czasu powołania nowej Komisji.

2. W przypadku rezygnacji członka z uczestnictwa w Komisji lub nie uczestniczenia w jej posiedzeniach, Burmistrz może odwołać członka Komisji, a na jego miejsce powołać nowego.

3. Komisja powołuje spośród członków 2 – 3 osobowe zespoły wizytujące, które dokonują kontroli warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przyznanie lokalu komunalnego.

4. Zespoły wizytujące sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji i uwzględniany przy wydawaniu opinii w sprawie.

§ 2. Zadaniem Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest analiza i weryfikacja pod kątem formalno - prawnym złożonych wniosków o najem lokali socjalnych i na czas nieoznaczony, przeprowadzanie wizji lokalowych przez zespoły wizytujące oraz sporządzanie projektu list osób zakwalifikowanych do wydania skierowań w celu zawarcia umowy najmu na lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 3. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) Weryfikacja i opiniowanie na podstawie przygotowywanych przez Wydział Inwestycji dokumentów – wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych i socjalnych,
- 2) Opiniowanie skarg i odwołań w sprawach określonych w pkt 1,
- 3) Dokonywanie wizji lokalowych we wszystkich sprawach wątpliwych celem ustalenia stanu faktycznego. Z przeprowadzonej wizji Komisja sporządza protokół zawierający wnioski uzasadniające przydział lub odmowę zawarcia umowy najmu lokalu komunalnego.
- 4) Przygotowywanie i przedkładanie do 31 stycznia każdego roku Burmistrzowi projektu list osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu w przyszłym roku.

§ 4. Obsługę merytoryczną i techniczno - biurową Społecznej Komisji Mieszkaniowej zapewnia Wydział Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

§ 5. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

§ 6. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę.

§ 7. Pracami Społecznej Komisji Mieszkaniowej kieruje Przewodniczący a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 8. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywają się w zależności od faktycznych potrzeb, natomiast pierwsze posiedzenie celem opiniowania wniosków na listy przydziału odbędzie się nie wcześniej niż w miesiącu styczniu.

§ 9. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, który winien zawierać w szczególności wykaz imienny rozpatrywanych wniosków, przebieg głosowania oraz wnioski i opinie. Protokół podpisuje Przewodniczący Społecznej Komisji Mieszkaniowej, jego Zastępca i pozostali obecni członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 10. Decyzje Społecznej Komisji Mieszkaniowej dotyczące wydania opinii w omawianej sprawie zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 11. Posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwołuje Przewodniczący, zawiadamiając wszystkich członków na piśmie lub w inny sposób zapewniający skuteczność powiadomienia, w terminie siedmiu dni poprzedzającym posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 12. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o przyznanie lokalu komunalnego.

§ 13. Protokoły Komisji stanowią podstawę do prowadzenia przez Wydział Inwestycji korespondencji z osobami ubiegającymi się o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego.

§ 14. Za udział w pracach Społecznej Komisji Mieszkaniowej jej członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

BURMISTRZ

Dariusz Jaworski