

ZARZĄDZENIE NR 220/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA
z dnia 31 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu sportu w 2016 roku

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), oraz § 4 ust. 1 uchwały IV/10/2014 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Witnica, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu sportu w 2016 roku.

2. Zlecenie realizacji zadań z zakresu sportu nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na dofinansowanie ich realizacji.

3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia, który jest jego integralną częścią.

§ 2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Witnica,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Witnica,
3. na stronie internetowej Gminy Witnica.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dariusz Jaworski

RADCA PRAWNY
mgr Jan Kłysz
0193 210/94

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 229/2015
Burmistrza Miasta i Gminy
Witnica z dnia
...31 grudnia... 2015r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2016 ROKU

Burmistrz Miasta i Gminy Witnica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadań z zakresu sportu.

1. Nazwa zadania:

Rozwój sportu seniorskiego na terenie Gminy określony w § 1 ust. 1, pkt 1 niniejszego Zarządzenia, na który cel przeznaczona jest w 2016 r. kwota124.000,00..... zł zadanie realizowane będzie przez następujące formy :

- 1) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności fizycznej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Witnica,
- 2) poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców poprzez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane we wszelakich formach aktywności,
- 3) udział w centralnych i regionalnych rozgrywkach sportowych objętych regulaminem polskich związków sportowych,
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych.

2. Zasady przyznawania dotacji

1) Wsparcie realizacji ww. zadań i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów rozdziału 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, § 3 uchwały nr IV/10/2014 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Witnica lub innych właściwych przepisów:

2) Burmistrz przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, przy czym w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

3) Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność metryczną lub finansową oferenta

3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadania powinny być zrealizowane w 2016 roku;
- 2) zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach;
- 3) wydatki związane z realizacją zadania mogą być przeznaczone z szczególności na:
 - a) realizację programów szkolenia sportowego seniorów,
 - b) zakup sprzętu sportowego,

- c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych dla seniorów i seniorskich rozgrywek ligowych lub uczestnictwa w tych zawodach lub rozgrywkach.
- d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego seniorów,
- e) Wynagrodzenie kadry szkoleniowej.

4. Termin składania ofert:

- 1) oferty dotyczące wspierania realizacji zadań z zakresu sportu należy składać do 29. 01. 2016 r. do godz. 13.30 w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Witnica ul. KRN 6, 66-460 Witnica. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Sekretariacie lub data stempla pocztowego. W dniu 02. 02. 2016 r. o godz. 11.00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Witnicy, ul. KRN 6, w „Sali Obrad” odbędzie się publiczne otwarcie ofert;
- 2) ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji, oraz napisem „Otwarty Konkurs Ofert- Sport”. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 3) wzór oferty realizacji zadania publicznego określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25),
- 4) wzór umowy na wykonanie zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 29 lutego 2016 roku. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację;
- 2) postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty. Komisja Konkursowa opiniująca oferty powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica niezwłocznie po zamknięciu składania ofert, złożona z pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz przedstawiciel Rady Pożytku Publicznego Miasta i Gminy Witnica, dokonuje wyboru ofert, najlepiej służących realizacji zadania, wymienionego w § 1. ust. 1 Zarządzenia i sporządza dla Burmistrza rekomendacje ofert do akceptacji. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach konkursu;
- 3) zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji celowej w terminie uzgodnionym przez strony.

6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowość oferty, zgodna z celami określonymi w § 1 ust. 2 uchwały nr IV/10/2014 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Witnica;
- 2) zakres rzeczowy, zasięg i zgodność oferty z polityką Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem,
- 3) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego;
- 4) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta;
- 5) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu;

6) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;

7) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.

7. Postanowienia końcowe:

1) w trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności zgodnie z ustawą o finansach publicznych;

2) podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją;

3) sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

8. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie.

1) w Biuletynie Informacji Publicznej

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Witnica

3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

9. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert dostępne są w Wydziale Kultury, Oświaty i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Witnica ul. KRN 6, pokój nr 28.

10. Osoba uprawniona do kontaktów z Organizacjami;

Pani Ewelina Górską - tel. (95) 721-64 -66, mail: oswiata@witnica.pl

8) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu;

9) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;

10) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.

7. Postanowienia końcowe:

3) w trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności zgodnie z ustawą o finansach publicznych;

4) podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją;

3) sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

8. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie.

4) w Biuletynie Informacji Publicznej

5) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Witnica

6) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

9. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert dostępne są w Wydziale Kultury, Oświaty i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Witnica ul. KRN 6, pokój nr 28.

10. Osoba uprawniona do kontaktów z Organizacjami;
Pani Ewelina Górską - tel. (95) 721-64 -66, mail: oswiata@witnica.pl