

**UCHWAŁA NR XXIX/165/2016
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiego Domu Kultury w Witnicy

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446); art. 9 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012r., poz. 406 ze zm.) nadaje się Statut Miejskiemu Domowi Kultury w Witnicy w poniższym brzmieniu:

Statut Miejskiego Domu Kultury w Witnicy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Miejski Dom Kultury w Witnicy zwany dalej MDK jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem dla MDK jest Gmina Witnica.

2. MDK jest jednostką organizacyjną Gminy Witnica.

§ 3. 1. MDK posiada osobowość prawną i jest wpisany do prowadzonego przez Organizatora rejestru instytucji kultury pod numerem 3.

§ 4. 1. Siedzibą MDK jest Witnica, ulica Gorzowskiej 22.

2. Terenem działania MDK jest terytorium Miasta i Gminy Witnica.

§ 5. Nadzór nad MDK w imieniu Organizatora sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Witnica.

Rozdział 2.

Cele i zadania.

§ 6. 1. Podstawowym celem działalności MDK jest organizowanie działalności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej na terenie Miasta i Gminy Witnica.

2. MDK upowszechnia kulturę oraz sport i rekreację poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych i sportowo - rekreacyjnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Witnica, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

3. Działalność MDK nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

§ 7. 1. W zakresie działalności kulturalnej MDK realizuje zadania polegające na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, a w szczególności:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży;
- 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów, odczytów i innych;
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 4) prowadzenie zajęć w formie sekcji, klubów i kół zainteresowań oraz warsztatów artystycznych i innych w różnych grupach wiekowych;
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych;

- 6) promocję kultury Gminy Witnica i lokalnych twórców kultury;
- 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury;
- 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 9) sprawowanie opieki nad zabytkami
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 11) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 12) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 13) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej;
- 14) gromadzenie i trwałą ochronę dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa gminy i regionu.

2. W zakresie działalności sportowo - rekreacyjnej MDK realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) organizację ogólnodostępnych imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 2) organizację różnego rodzaju rajdów, spartakiad, turniejów;
- 3) zarządzanie przekazaną przez Organizatora bazą sportową;
- 4) prowadzenie współpracy z działającymi na terenie gminy klubami sportowymi i organizacjami turystycznymi.

3. MDK współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, sportową i rekreacyjną oraz stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów, organizacjami sportowymi, a także organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną i sportową.

4. Istotne kwestie dotyczące organizacji wydarzeń kulturalnych dyrektor MDK może konsultować z Komisją merytoryczną ds. kultury działającą przy Radzie Miejskiej w Witnicy.

§ 8. Cele i zadania, o których mowa w § 6 i 7, MDK realizuje zgodnie z polityką oraz dokumentami strategicznymi i finansowymi Gminy Witnica.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja.

§ 9. 1. Działalnością MDK kieruje Dyrektor, który wykonuje swoje zadania zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, zakresem obowiązków oraz upoważnień nadanych przez Burmistrza.

2. Dyrektor jest organem zarządzającym MDK i odpowiada za jego gospodarkę finansową.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w MDK i wykonuje w stosunku do nich zadania pracodawcy.

4. Dyrektor składa za MDK oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Witnica.

6. Burmistrz zawiera z Dyrektorem umowę o pracę na czas określony - na okres 4 lat.

7. Wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora MDK może nastąpić w postępowaniu konkursowym.

8. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz .

9. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora MDK czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

10. Organizację wewnętrzną MDK określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora zatwierdzony przez Organizatora.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzanie majątkiem.

§ 10. 1. MDK gospodaruje samodzielnie przekazanym mu i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na podstawie obowiązujących przepisów, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. MDK otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

3. Podstawą gospodarki finansowej MDK jest plan działalności sporządzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianom.

4. MDK może uzyskać środki finansowe w ramach:

- 1) dotacji podmiotowych,
- 2) dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) dotacji celowych z budżetu gminy,
- 4) funduszy celowych krajowych i zagranicznych,
- 5) darowizn,
- 6) przychodów z najmu i dzierżaw składników majątkowych,
- 7) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 8) innych źródeł.

5. Ostateczna wysokość rocznej dotacji dla MDK ustala Rada Miejska na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora i zatwierdzonego przez Burmistrza.

6. MDK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskanych przychodów.

7. Nadzór finansowy nad MDK sprawuje Organizator.

§ 11. 1. Podstawą działalności MDK jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. MDK wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej, sportowej

i rekreacyjnej polecone przez Organizatora.

4. Zasadniczą część działalności MDK jest nieodpłatna dla mieszkańców Gminy Witnica.

5. MDK może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych, rozrywkowych, sportowych, rekreacyjnych i innych przedsięwzięciach organizowanych przez tę instytucję.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 5, nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

§ 12. 1. W celu umożliwienia prowadzenia działalności statutowej Organizator wyposaża Miejskiemu Domowi Kultury w Witnicy w nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości.

2. Przekazanie poszczególnych nieruchomości, na cele o których mowa w ustępie 1, następuje w formie pisemnej umowy przekazania w nieodpłatne użytkowanie, zawartej zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. MDK prowadzi rejestr nieruchomości, w oparciu o które realizuje swoje statutowe zadania, w tym przekazanych mu przez Organizatora.

4. MDK może wdzierżawiać lub wynajmować nieruchomości, o których mowa w ustępie 1, po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

5. Na warunkach określonych w odrębnej umowie MDK oddaje w nieodpłatne użytkowanie pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia działalności statutowej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Witnicy.

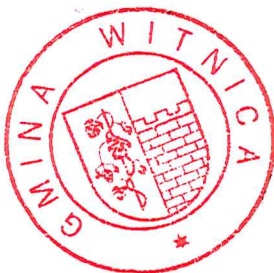
Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 15. Traci moc uchwała nr LI/258/2013 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 września 2013 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Domu Kultury w Witnicy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Agnieszka Pundyk
Agnieszka Pundyk