



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia pn.

Usługi szkoleniowe i kursy dla nauczycieli i uczniów
Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy
spełniająca wymagania Wytycznych w zakresie
kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego
Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata
2014 – 2020,

w ramach projektu, pt: „Modernizacja kształcenia
zawodowego w gminie Witnica”, współfinansowanego ze
środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w części
współfinansowanej przez Europejski Fundusz Społeczny,
oś priorytetowa 8. Nowoczesna edukacja, działanie 8.4.

Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego,
poddziałanie 8.4.1. Doskonalenie jakości kształcenia
zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT
z zastosowaniem klauzul społecznych

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV: 80400000-8
Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego,
80511000-9 Usługi szkolenia personelu,
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego,
80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego,
55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe,
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

Znak sprawy: WI.ZP.271.3.2017

Witnica, dnia 09 maja 2017 roku

4



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Witnica

ul. KRN 6

66 – 460 Witnica

NIP: 599 277 13 11

REGON: 210 966 881

Telefon: +48 95 7216440

Faks: +48 95 7515218

E – mail: urząd@witnica.pl

Adres strony www: www.witnica.pl

Adres strony Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.wrota.lubuskie.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, PODSTAWY PRAWNE:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), zwanej w dalszej części „ustawą PZP”.
2. Zamówienie spełnia także wymagania konieczne dla zachowania zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w wersji z dnia 19.09.2016 roku.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych.
4. Zamówienie udzielane jest z zastosowaniem przepisów obowiązujących dla zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu, pt.: „Modernizacja kształcenia zawodowego w gminie Witnica”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w części współfinansowanej przez Europejski Fundusz Społeczny, oś priorytetowa 8. Nowoczesna edukacja, działanie 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, poddziałanie 8.4.1. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.
6. W przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosowane są klauzule społeczne.

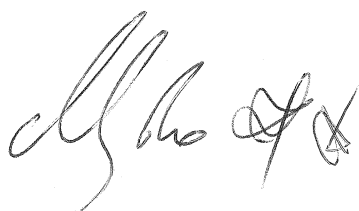
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia objęte jest świadczenie usług realizacji kursów i szkoleń oraz studiów podyplomowych, podzielonych na zamówienia udzielane w częściach.
2. Kursy i szkolenia oraz studia podyplomowe, podzielone zostały na następujące części zamówienia:

2.1. CZĘŚĆ NR 1:

Podnoszenie i doskonalenie kompetencji zawodowych uczniów: **Kurs operatora wózka widłowego** - 10 osób x 50 h lekcyjnych - przeznaczony jest dla pełnoletnich uczniów kształcących się w zawodzie ślusarz, technik logistyk i inne zawody.

Celem kursu jest przygotowanie słuchaczy do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych podnośnikowych wraz z bezpieczną wymianą butli LPG w wózkach





zasilanych gazem.

Program kursu obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:

Typy stosowanych wózków jezdniowych.

Budowa wózka.

Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami.

Czynności kierowcy w czasie pracy wózkami.

Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.

Wiadomości z zakresu BHP.

Praktyczna nauka jazdy.

Wiadomości o dozorze technicznym.

Czas trwania kursu: max. 9 dni, 50 godzin lekcyjnych (20 praktyki i 30 teorii).

Uprawnienia/certyfikaty: Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz po zdaniu egzaminu państwowego Zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.

Kurs należy przeprowadzić w Gorzowie Wlkp. lub w Witnicy.

W cenie należy uwzględnić: koszt przeprowadzenia kursu, ubezpieczenie NNW, stosowne badania lekarskie, materiały dydaktyczne, koszty egzaminu państwowego, koszty wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego.

2.2. CZĘŚĆ NR 2:

Podnoszenie i doskonalenie kompetencji zawodowych uczniów: **Kurs elektryka z uprawnieniami do 1 kV** (E-eksploatacja + D-dozór) - 2 osoby x 70 h lekcyjnych - przeznaczony jest dla pełnoletnich uczniów zajmujących się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (m.in.: elektryk).

Celem kursu jest przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji „E” i dozoru „D” urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną do 1 kV.

Program kursu obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:

Poznanie podstawowych praw fizyki stosowanych w elektrotechnice.

Budowa i obsługa urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych.

Umiejętność wykonywania prac kontrolno-pomiarowych.

Umiejętność sporządzania protokołów przeprowadzonych badań.

Umiejętność udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Zasady postępowania w czasie awarii, pożaru lub innych zakłóceń urządzeń podczas pracy.

Racjonalne gospodarowanie energią i paliwami.

Czas trwania kursu: max. 10 dni; 70 godzin lekcyjnych.

Uprawnienia/certyfikaty: Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz po zdaniu ustnym egzaminie państwowym przed Komisją Kwalifikacyjną uczniowie otrzymują świadectwa kwalifikacyjne - uprawniające do eksploatacji urządzeń i instalacji do 1 kV. Świadectwo jest ważne 5 lat.

Kurs należy przeprowadzić w Gorzowie Wlkp. lub w Witnicy.

W cenie należy uwzględnić: koszt przeprowadzenia kursu, ubezpieczenie NNW, stosowne badania lekarskie, materiały dydaktyczne, koszty egzaminu państwowego, koszty wydania świadectwa kwalifikacyjnego.





2.3. CZĘŚĆ NR 3:

Podnoszenie i doskonalenie kompetencji zawodowych uczniów: **Kurs spawania metodą MAG** - 10 osób x 115 h lekcyjnych - przeznaczony jest dla pełnoletnich uczniów kształcących się w zawodzie ślusarz.

Celem kursu jest: nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku spawacza w osłonie dwutlenku węgla oraz zdobycie stosownych uprawnień i zaświadczeń.

Program kursu obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:

Procesy spajania i pokrewne spawaniu,

Rysunek techniczny w spawalnictwie,

Materiały podstawowe,

Materiały dodatkowe,

Podstawy elektrotechniki,

Urządzenia i sprzęt do spawania,

Technika i technologia spawania,

Niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych,

Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie,

Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy,

Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa,

Bhp i ppoż. przy pracach spawalniczych,

Zajęcia praktyczne.

Czas trwania kursu: max. 21 dni, 115 godzin lekcyjnych (90 praktyki i 25 teorii).

Uprawnienia/certyfikaty: kurs zakończony egzaminem państwowym przeprowadzanym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach oraz międzynarodowy certyfikat wydany w trzech językach.

Kurs należy przeprowadzić w Gorzowie Wlkp. lub w Witnicy.

W cenie należy uwzględnić: koszt przeprowadzenia kursu, ubezpieczenie NNW, koszty stosownych badań lekarskich, ubranie robocze, materiały dydaktyczne dla uczestników, koszty egzaminu państwowego, koszty wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego i międzynarodowego certyfikatu wydanego w trzech językach.

2.4. CZĘŚĆ NR 4:

Podnoszenie i doskonalenie kompetencji zawodowych uczniów: **Kurs obsługi podnośnika koszowego** - 2 osoby x 34 h lekcyjnych - przeznaczony jest dla pełnoletnich uczniów kształcących się w zawodzie elektryk lub innych zawodach;

Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestnika do pracy na stanowisku operatora podnośnika koszowego (podestu ruchomego) jak i merytoryczne przygotowanie do egzaminu Urzędu Dozoru Technicznego (UDT), dającego uprawnienia operatora.

Program kursu obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:

Informacje o dozorze technicznym (UDT),

Budowa urządzeń podnośniczych,

Eksploatacja podnośników,

BHP przy obsłudze podnośników koszowych,





Prowadzenie dokumentacji.

Obowiązki operatora.

Czas trwania kursu: max. 7 dni, 34 godziny lekcyjne (4 praktyki i 30 teorii).

Uprawnienia/certyfikaty: Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Po zaliczeniu egzaminu końcowego z wynikiem pozytywnym (tj. części teoretycznej oraz praktycznej), który odbywa się przed Inspektorem Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie kwalifikacyjne, uprawniające do obsługi podnośników koszowych.

Kurs należy przeprowadzić w Gorzowie Wlkp. lub w Witnicy.

W cenie należy uwzględnić: koszt przeprowadzenia kursu, ubezpieczenie NNW, koszty stosownych badań lekarskich, materiały dydaktyczne dla uczestników, koszty egzaminu państwowego, koszty wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego.

2.5. CZĘŚĆ NR 5:

Podnoszenie i doskonalenie kompetencji zawodowych uczniów: **Kurs obsługi kasy fiskalnej** - 4 osoby x 16 h lekcyjnych - przeznaczony jest dla pełnoletnich uczniów kształcących się w obszarze administracyjno – usługowym (m.in.: sprzedawca).

Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu obsługi kas fiskalnych.

Program kursu obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:

Przepisy Ministra finansów regulujące stosowanie kas rejestrujących,

Rodzaje, budowa i zastosowanie różnych kas fiskalnych,

Rodzaje raportów kasowych,

Paragon fiskalny,

Operacje kasjera i kierownika

Programowanie kasy fiskalnej,

Praktyczne ćwiczenia sprzedaży z zastosowaniem kasy fiskalnej.

Czas trwania kursu: max. 4 dni, 16 godzin lekcyjnych (6 h teorii, 10 h praktyki)

Uprawnienia/certyfikaty: Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz po zdaniu egzaminu wewnętrznego sprawdzającego nabyte umiejętności wydanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu.

Kurs należy przeprowadzić w Gorzowie Wlkp. lub w Witnicy.

W cenie należy uwzględnić: koszt przeprowadzenia kursu, ubezpieczenie NNW, materiały dydaktyczne dla uczestników, koszty egzaminu wewnętrznego i wydania zaświadczenia.

2.6. CZĘŚĆ NR 6:

Podnoszenie i doskonalenie kompetencji zawodowych uczniów: **Kurs kelnera** - 2 osoby x 80 h lekcyjnych - przeznaczony jest dla uczniów kształcących się w obszarze turystyczno-gastronomicznym (m.in.: kucharz).

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przyuczenie do zawodu kelner.

Program kursu obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:

Podstawy żywienia,

Rachunkowość,

Wyposażenie techniczne z towaroznawstwem przemysłowym,

Obsługa konsumenta,

Technologia gastronomiczna z towaroznawstwem spożywczym,

Zajęcia praktyczne.



Czas trwania kursu: max. 14 dni, 80 godzin lekcyjnych (20 teorii, 60 praktyki).

Uprawnienia/certyfikaty: kurs kończy się egzaminem wewnętrznym. Każdy uczestnik kursu otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu wydane na wzorze Ministerstwa Edukacji Narodowej. Kurs należy przeprowadzić w Gorzowie Wlkp. lub w Witnicy.

W cenie należy uwzględnić: koszt przeprowadzenia kursu, ubezpieczenie NNW, stosowne badania lekarskie (Sanepid), materiały dydaktyczne dla uczestników, odzież/uniform, koszty egzaminu wewnętrznego i wydania zaświadczenia.

2.7. CZĘŚĆ NR 7:

Podnoszenie i doskonalenie kompetencji zawodowych uczniów: **Kurs monterów rusztowań** - 2 osoby x 80 h lekcyjnych - przeznaczony jest dla pełnoletnich uczniów kształcących się w obszarze budowlanym (m.in.: murarz-tylnik).

Celem kursu jest przygotowanie uczestników kursu do wykonywania zawodu monterów rusztowań budowlano-montażowych metalowych oraz do zdania egzaminu państwowego.

Program kursu obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:

BHP przy montażu i użytkowaniu rusztowań.

Dokumentacja techniczna oraz zasady użytkowania rusztowań budowlano-montażowych metalowych.

Konstrukcja rusztowań budowlano-montażowych z rur stalowych oraz systemowych.

Technologia montażu i demontażu rusztowań.

Prace przygotowawcze przed montażem rusztowań.

Ćwiczenia w zakresie montażu i demontażu rusztowania rurowego, modułowego i ramowego.

Czas trwania kursu: max. 14 dni, 80 godzin lekcyjnych (32 h praktyki i 48 h teorii).

Uprawnienia/certyfikaty: Kurs kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z siedzibą w Warszawie. Każdy uczestnik kursu po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego otrzymuje świadectwo, uprawnienia oraz wpis do Książki Operatora Maszyn Roboczych – książeczka monterów rusztowań.

Kurs należy przeprowadzić w Gorzowie Wlkp. lub w Witnicy

W cenie należy uwzględnić: koszt przeprowadzenia kursu, ubezpieczenie NNW, materiały dydaktyczne dla uczestników, stosowne badania lekarskie, koszty egzaminu państwowego, koszty wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego.

2.8. CZĘŚĆ NR 8:

Podnoszenie i doskonalenie kompetencji zawodowych uczniów: **Kurs przygotowujący do egzaminu czeladniczego** - 22 osoby x 16 h lekcyjnych - przeznaczony jest dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy przystępować będą do egzaminów czeladniczych;

Celem kursu jest przygotowanie ucznia do praktycznego i teoretycznego egzaminu czeladniczego.

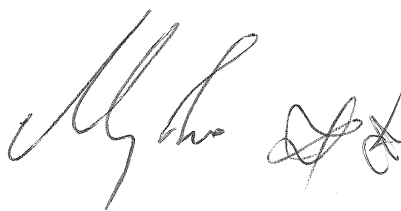
Program kursu obejmuje tematy związane z etapem praktycznym i teoretycznym egzaminu czeladniczego. Kandydat na czeladnika w myśl rozporządzenia MEN zdaje egzamin z części pisemnej z następujących jednostek tematycznych:

Rachunkowość zawodowa.

Dokumentacja działalności gospodarczej.

Rysunek zawodowy.

Przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.



1



Podstawowe zasady ochrony środowiska.

Podstawowe przepisy prawa pracy.

Podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem.

Czas trwania kursu: max. 2 dni, 16 godzin lekcyjnych.

Uprawnienia/certyfikaty: zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na wzorze Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Kurs należy przeprowadzić w Gorzowie Wlkp. lub w Witnicy.

W cenie należy uwzględnić: koszt przeprowadzenia kursu, ubezpieczenie NNW, materiały dydaktyczne dla uczestników, koszty wydania zaświadczenia.

2.9. CZĘŚĆ NR 9:

Podnoszenie i doskonalenie kompetencji zawodowych uczniów: **Kurs na prawo jazdy kategorii B** - 7 osób x 60 h lekcyjnych (min. 45 dni) - przeznaczony jest dla pełnoletnich uczniów, ale w szczególności uczniów wyróżniających się aktywnością, frekwencją lub osiągnięciami szkolnymi lub pochodzących z rodzin ubogich. Uczniowie przystępują do egzaminu zewnętrznego po odbyciu kursu oraz egzaminu wewnętrznego.

Kurs przeznaczony jest dla pełnoletnich uczniów TE i ZSZ, ale w szczególności uczniów wyróżniających się aktywnością, frekwencją lub osiągnięciami szkolnymi.

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie do uzyskania uprawnień do kierowania: pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t.

Program kursu obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:

Przepisy ruchu drogowego.

Technika kierowania pojazdem.

Zarys budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej.

Nauka jazdy.

Zachowanie na miejscu wypadku i pomoc przedlekarska.

Czas trwania kursu: ok. 60 dni, 60 godzin lekcyjnych (30 h teorii i 30 h praktyki).

Uprawnienia/certyfikaty: Prawo jazdy kat. B nadające uprawnienia do kierowania: pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t.

Kurs należy zorganizować w Witnicy.

W cenie należy uwzględnić: koszt przeprowadzenia kursu, ubezpieczenie NNW, materiały dydaktyczne dla uczestników, stosowne badania lekarskie, opłacenie egzaminu państwowego.

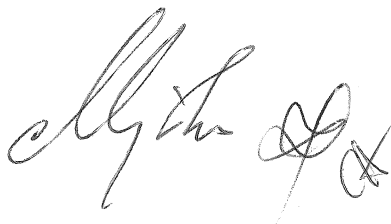
2.10. CZĘŚĆ NR 10:

Podnoszenie i doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli: **Szkolenie: MS-10969 Active Directory Services with Windows Server** – 1 osoba – przeznaczone jest dla nauczycieli informatycznych przedmiotów zawodowych.

Celem szkolenia jest zdobycie podstawowej wiedzy i umiejętności praktycznych dotyczących administracji Active Directory w Windows Server 2012 i Windows Server 2012 R2, nauka zarządzania i ochrony dostępu do danych i informacji oraz tego jak uprościć wdrażanie infrastruktury dotyczącej tożsamości użytkowników.

Program kursu obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:

Zarządzanie Active Directory Domain Services, Group Policy, Dynamic Access Control, Work Folders, Workplace Join, Certificate Services, Rights Management Services i Federation





Services,

Praktyczne zastosowanie elementów Active Directory Domain Services,
Praktyczne wykonywanie zadań administracyjnych w usługach Active Directory Domain Services (Windows Server Infrastructure) w tym: praktycznego wykonywania zadań administratora sieciowych systemów operacyjnych.

Czas trwania kursu: 5 dni, 40 godzin lekcyjnych .

Uprawnienia/certyfikaty: egzamin wewnętrzny, autoryzowany certyfikat sygnowany przez Microsoft.

W cenie należy uwzględnić: koszt autoryzowanego szkolenia MS-10969 Active Directory Services with Windows Server wraz z materiałami dydaktycznymi, 4 noclegi (hotele min. 3-gwiazdkowe oddalone max. 10 km od miejsca szkolenia, 5-dniowe wyżywienie (obiad – min. zupa i drugie danie, tj. mięso (min. 150 gram), ziemniaki lub frytki (min. 200 gram), surówka lub warzywa (min. 200 gram), serwowane na talerzach porcelanowych (lub podobnych) i napoje: woda, sok, kawa, herbata, przejazd pociągiem (w obie strony) do miejscowości w której odbywa się szkolenie; wyjazd z Gorzowa Wlkp. (min. klasa 2 pociągu), egzamin wewnętrzny, wydanie certyfikatu/zaświadczenia ukończenia autoryzowanego szkolenia Microsoft.

2.11. CZĘŚĆ NR 11:

Podnoszenie i doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli: **Szkolenie: MS-10970 Networking with Windows Server** – 1 osoba – przeznaczone jest dla nauczycieli informatycznych przedmiotów zawodowych.

Przedstawia praktyczne instrukcje dotyczące aspektów sieciowych w Windows Server 2012 oraz Windows Server 2012 R2; uczestnicy posiadają umiejętności pozwalające zredukować złożoność sieci i jednocześnie zredukować koszty, uprościć wyzwania dotyczące zarządzania oraz podnieść wydajność i niezawodność sieci. Szkolenie ma pokazać sposoby automatyzacji i konsolidacji procesów i zasobów sieciowych, przedstawić ułatwienia sposobów połączeń chmury prywatnej z usługami chmury publicznej oraz połączeń użytkowników do zasobów IT).

Program kursu obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:

adresacja IP, IPAM, DNS, DHCP, technologie zdalnego dostępu, takie jak DirectAccess i VPN. Na szkoleniu zostaną również poruszone aspekty zabezpieczania sieci przy użyciu Windows Firewall, IPSec i Network Access Protection. Dodatkowo uczestnicy będą mieć możliwość zaznajomić się z technologiami wysokich wydajności takich jak NIC Teaming, Receive Side Scaling, SMB Direct i SMB MultiChannel.

Czas trwania kursu: 5 dni, 40 godzin lekcyjnych .

Uprawnienia/certyfikaty: egzamin wewnętrzny, autoryzowany certyfikat sygnowany przez Microsoft.

W cenie należy uwzględnić: koszt autoryzowanego **Szkolenie: MS-10970 Networking with Windows Server** wraz z materiałami dydaktycznymi, 4 noclegi (hotele min. 3-gwiazdkowe oddalone max. 10 km od miejsca szkolenia, 5-dniowe wyżywienie (obiad – min. zupa i drugie danie, tj. mięso (min. 150 gram), ziemniaki lub frytki (min. 200 gram), surówka lub warzywa (min. 200 gram), serwowane na talerzach porcelanowych (lub podobnych) i napoje: woda, sok, kawa, herbata, przejazd pociągiem (w obie strony) do miejscowości w której odbywa się szkolenie; wyjazd z Gorzowa Wlkp. (min. klasa 2 pociągu), egzamin wewnętrzny, wydanie certyfikatu/zaświadczenia ukończenia autoryzowanego szkolenia Microsoft.





2.12. CZĘŚĆ NR 12:

Podnoszenie i doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli: **Studia podyplomowe: Logistyka i Spedycja dla nauczycieli – 1 osoba.**

Celem studiów podyplomowych jest przygotowanie nauczycieli do nauczania przedmiotów zawodowych w ramach kształcenia w zawodach: Technik spedytor i Technik logistyk.

Program studiów musi być opracowany w oparciu o aktualne podstawy programowe i obejmować treści kształcenia wymienione w kwalifikacjach zgodnych dla zawodu Technik spedytor i Technik logistyk oraz w efektach wspólnych dla kwalifikacji.

Program studiów musi uzupełniać treści kształcenia wzbogacające wiedzę i umiejętności dydaktyczne nauczycieli, które nie zostały uwzględnione w kwalifikacjach zawodowych, a są niezbędne do ukształtowania sylwetki zawodowej technika spedytora i technika logistyka. Zostaną one przekazane słuchaczom w postaci wykładów, ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych oraz wizyt studialnych w przedsiębiorstwach logistycznych, podczas których uczestnicy studiów będą mieli możliwość zapoznania się z praktyczną stroną zawodu spedytora i logistyka.

Program studiów podyplomowych obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:

1. Zintegrowane zarządzanie logistyczne,
2. Logistyczna obsługa klienta i zarządzanie relacjami,
3. Logistyka transportu i spedycja,
4. Zarządzanie magazynami i tworzenie centrów logistycznych,
5. Zarządzanie łańcuchem dostaw,
6. Prognozowanie i zarządzanie zapasami,
7. Transport i spedycja,
8. Prawo handlowe, transportowe, ubezpieczeniowe i celne,
9. Pomiar efektywności systemów logistycznych,
10. Systemy informatyczne w logistyce,
11. Nowoczesne systemy zarządzania w logistyce,
12. Zarządzanie produkcją i logistyka produkcji,
13. Ekologistyka,
14. Zarządzanie logistyczne w firmach usługowych,
15. Zarządzanie bezpieczeństwem a logistyka transportu,
16. Zarządzanie jakością w transporcie,
17. Spedycja i obsługa celna,
18. Logistyka opakowań zwrotnych,
19. Gra biznesowa - symulacyjna,
20. Dydaktyka przedmiotu nauczania,
21. Praktyka zawodowa.

W cenie należy uwzględnić: koszt studiów podyplomowych (w tym wpisowe), max. 16 noclegów w miejscowości w której odbywają się studia podyplomowe w hotelach min. 3-gwiazdkowych oddalonych max. 10 km od miejsca w którym odbywają się studia.

Czas trwania studiów: min. 372 godziny lekcyjne, 3 semestry.

Studia kończą się testami zaliczającymi poszczególne semestry nauki.



2.13. CZĘŚĆ NR 13:

Podnoszenie i doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli: **Szkolenie: Organizacja gospodarki magazynowej w przedsiębiorstwie z elementami gospodarki materiałowej – 1 osoba** – przeznaczone jest dla nauczycieli logistycznych przedmiotów zawodowych.

Celem szkolenia jest poznanie szeregu zagadnień, dotyczących zarządzania magazynami, organizacji funkcjonowania magazynów, procesów składowania i manipulacji towarów. Decydującym elementem wpływającym na realizację powyższych zagadnień jest struktura i poziom zapasów utrzymywanych w magazynach. Kurs poświęcony będzie zagadnieniom mającym na celu optymalizację wielkości zapasów, która w sposób oczywisty przeniesie się na znaczne usprawnienie funkcjonowania magazynów. Całość zadań szkoleniowych będzie podporządkowana poprawie funkcjonowania magazynów, poszukiwaniu możliwości składowania i usprawnieniu przepływu towarów w różnych rodzajach magazynów.

Kurs obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:

Struktura organizacyjna gospodarki materiałowej w przedsiębiorstwie,

Podział i asortyment zapasów,

Analiza poziomów (wielkości) zapasów,

Ekonomika dostaw,

Zagospodarowanie zapasów zalegających i nierotacyjnych,

Mierniki i wskaźniki zapasów,

Miejsce, rola i zadania magazynów w przedsiębiorstwie w realiach gospodarki rynkowej,

Technologia operacji magazynowych,

Odpowiedzialność materialna pracowników za powierzone mienie,

Inwentaryzacja składników majątku w gospodarce magazynowej,

Metody rozmieszczenia i kompletacji zapasów,

Metody składowania zapasów,

System znakowania i identyfikacji miejsc składowania oraz towarów w opakowaniach jednostkowych i zbiorczych.

Czas trwania kursu: 2 dni, 16 godzin lekcyjnych.

Uprawnienia/certyfikaty: egzamin wewnętrzny, certyfikat/zaświadczenie ukończenia szkolenia.

W cenie należy uwzględnić: koszt szkolenia, 1 nocleg w miejscowości w której odbywa się szkolenie (hotele min. 3-gwiazdkowe oddalone max. 10 km od miejsca szkolenia, 2-dniowe wyżywienie (obiad – min. zupa i drugie danie, tj. mięso (min. 150 gram), ziemniaki lub frytki (min. 200 gram), surówka lub warzywa (min. 200 gram), serwowane na talerzach porcelanowych (lub podobnych) i napoje: woda, sok, kawa, herbata, przejazd pociągiem (w obie strony) do miejscowości w której odbywa się szkolenie; wyjazd z Gorzowa Wlkp. (min. klasa 2 pociągu), egzamin wewnętrzny, wydanie certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia.

2.14. CZĘŚĆ NR 14:

Podnoszenie i doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli: **Kurs: Zarządzanie łańcuchem dostaw** – 1 osoba - przeznaczone jest dla nauczycieli logistycznych przedmiotów zawodowych, którego celem jest zrozumienie istoty oraz funkcjonalności systemowego podejścia do problemu planowania wykorzystania zasobów firmy oraz sterowania procesami i ich wykorzystania, zrozumienie hierarchicznego porządku zintegrowanego systemu planowania





MRPII oraz poznanie kompetencji i odpowiedzialności jego uczestników, poznanie głównych zasad, metod i technik rządzących zasadniczymi obszarami systemu MRPII, w szczególności zaś obszarami: prognozowania i zarządzania popytem, nadrzędnego planowania zasobów, planowania zapotrzebowania materiałowego, szczegółowego badania dostępności wymaganych zasobów, harmonogramowania i sterowania operacyjnego, gospodarki materiałowej i magazynowej, zaopatrzenia, jakości.

Kurs obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:

Zarządzanie łańcuchem dostaw – wstęp,
Prognozowanie – Zarządzanie Popytem,
Planowanie Nadrzędne,
Planowanie Potrzeb Materiałowych,
Zarządzanie Zdolnościami Produkcyjnymi i Sterowanie Produkcją,
Fundamenty Zarządzania Zapasami,
Techniki Zarządzania Zapasami,
Zakupy i Fizyczna Dystrybucja,
Lean/JiT i Zarządzanie Jakością,
Teoria Ograniczeń.

Czas trwania kursu: 3 dni, 24 godziny lekcyjne.

Uprawnienia/certyfikaty: egzamin wewnętrzny, certyfikat/zaświadczenie ukończenia szkolenia.

W cenie należy uwzględnić: koszt 3-dniowego szkolenia, 2 noclegi w miejscowości w której odbywa się szkolenie (hotele min. 3-gwiazdkowe oddalone max. 10 km od miejsca szkolenia, 2-dniowe wyżywienie (obiad – min. zupa i drugie danie, tj. mięso (min. 150 gram), ziemniaki lub frytki (min. 200 gram), surówka lub warzywa (min. 200 gram), serwowane na talerzach porcelanowych (lub podobnych) i napoje: woda, sok, kawa, herbata, przejazd pociągiem przejazd pociągiem (w obie strony) do miejscowości w której odbywa się szkolenie; wyjazd z Gorzowa Wlkp. (min. klasa 2 pociągu), egzamin wewnętrzny, wydanie certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia.

serwowane na talerzach porcelanowych (lub podobnych) i napoje: woda, sok, kawa, herbata,

2.15. CZĘŚĆ NR 15:

Podnoszenie i doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli: **Kurs: Obsługa programu TMS Navigator** – 1 gr. x 2 os. – kurs dla nauczycieli logistycznych przedmiotów zawodowych.

Celem kursu jest nauka obsługi programu TMS Navigator. Jest to nowoczesne narzędzie do kompleksowego zarządzania procesami spedycyjno-transportowymi.

Kurs obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:

Obsługa dowolnych scenariuszy transportowych TMS NAWIGATOR

Metody wizualizacji, integracji z giełdami transportowymi,

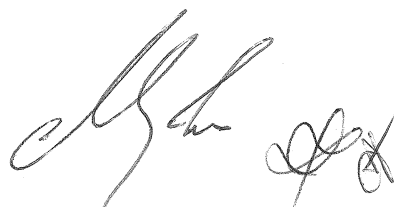
Metody weryfikacji wiarygodności kontrahenta, nadzorowania realizacji, analizy wykonalności i kalkulacji kosztów,

Wspomaganie skutecznego prowadzenia działalności transportowej.

Funkcjonalne planowanie, realizowanie, monitorowanie i rozliczanie usług transportowych.

Współpraca z mapą i integracja programu z urządzeniami telemetrycznymi w pojazdach,

Moduł analiz - generowanie raportów na potrzeby kontroli, jak i prognoz oraz szacunków dotyczących działań podejmowanych w przyszłości.





Czas trwania kursu: 2 dni, 10 godzin lekcyjnych.

Uprawnienia/certyfikaty: egzamin wewnętrzny, certyfikat/zaświadczenie ukończenia szkolenia.

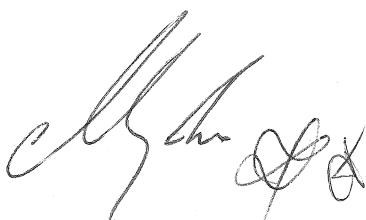
Kurs należy przeprowadzić w Witnicy.

W cenie należy uwzględnić: koszt szkolenia, materiały dydaktyczne.

3. Wykonawcy mogą składać oferty osobno w odniesieniu do każdej, wskazanej wyżej części zamówienia lub kilku takich części.
4. Modernizacja kształcenia zawodowego dotyczy Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy, dla którego Gmina Witnica jest organem prowadzącym i w skład którego wchodzi dwie szkoły prowadzące edukację zawodową: Technikum i Zasadnicza Szkoła Zawodowa.
5. Działanie to odbywać się będzie, m.in., poprzez: podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji trzystu uczniów (w tym około stu uczennic i dwustu uczniów) i pięciorga nauczycieli poprzez uczestnictwo w kursach, szkoleniach, stażach/praktykach zawodowych i zintegrowanie kształcenia zawodowego z rynkiem pracy.
6. Realizowane działania ukierunkowane będą na rozwój kompetencji, kwalifikacji i umiejętności przyszłych pracowników (w tym niepełnosprawnych), m.in. przez praktyczną naukę zawodu, podnoszenie kompetencji kadry w zakresie kształcenia zawodowego, współpracę z pracodawcami, instytucjami rynku pracy i szkołami wyższymi z regionu.
7. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom zajęć wszelkie wymagane urządzenia, oprogramowanie, licencje, materiały eksploatacyjne, itp. konieczne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Nadto Wykonawca w ramach zaoferowanego wynagrodzenia pokryje koszty opłat egzaminacyjnych i wszelkie inne koszty przeprowadzenia egzaminu.
8. Wszystkie kursy zakończą się badaniem poziomu kompetencji/kwalifikacji i uzyskaniem certyfikatu/zaświadczenia.
9. Kursy/szkolenia zostaną dopasowane do indywidualnych predyspozycji i dotychczasowych umiejętności uczestników.
10. Kursy/studia zakończą się uzyskaniem kwalifikacji lub nabyciem kompetencji związanych z nauczaniem na danym kierunku. Kursy/szkolenia zakończą się egzaminem i otrzymaniem certyfikatu/zaświadczenia. Studia podyplomowe - uzyskaniem dyplomu.
11. Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia uwzględni wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych w ten sposób, że wszystkie pomieszczenia, w których mogą odbywać się zajęcia będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, tj. będą usytuowane w obiektach pozbawionych barier architektonicznych, a w razie wyższych kondygnacji będzie do nich dostęp za pomocą windy.
12. Istnieje możliwość dołączenia uczestników ww. kursów do innych grup szkolonych przez tego samego wykonawcę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, HARMONOGRAM:

1. Termin realizacji zamówienia:
2. Umowa z Wykonawcą wyłonionym do realizacji danej części zamówienia zostanie podpisana po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na daną część.
3. Szczegółowe czasookresy realizacji poszczególnych kursów / szkoleń określa harmonogram kursów / szkoleń stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi w terminie od 01.06.2017 roku, z zastrzeżeniem punktu 3. powyżej.
5. Wykonawca zakończy realizację usługi w terminie do dnia 31.08.2019 roku, z zastrzeżeniem punktu 3. powyżej.





V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

i. Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

i. Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

c. zdolności technicznej lub zawodowej:

i. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek szczegółowy w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że (w podziale na części):

1.1. Dla części nr 1 zamówienia:

a. **posiada doświadczenie** w należyтым zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń / kursów z zakresu obsługi wózka widłowego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

b. **dysponuje co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za prowadzenie kursu / szkolenia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części, a legitymującą się posiadaniem następujących kwalifikacji weryfikowanych następującymi dokumentami: kwalifikacje potwierdzone przez Urząd Dozoru Technicznego zaświadczeniem kwalifikacyjnym w grupie, kategorii i zakresie – rodzaju urządzenia odpowiedniego dla zakresu kursu objętego niniejszym zamówieniem, tj. uprawniającym do przeprowadzenia kursu przygotowującego do egzaminu kwalifikacji dla osób na stanowisko operatora wózka widłowego – uprawnienia II WJO.

1.2. Dla części nr 2 zamówienia:

a. **posiada doświadczenie** w należyтым zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń / kursów z zakresu elektryka z uprawnieniami do 1 kV (E-eksploatacja lub D-dożór) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

b. **dysponuje co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za prowadzenie kursu / szkolenia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części, a legitymującą się posiadaniem następujących kwalifikacji weryfikowanych następującymi dokumentami: posiadaniem świadectwa kwalifikacyjnego typu E dla wszystkich trzech grup wskazanych w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Z 2003 r. Nr 89, poz. 828 ze zm.).

1.3. Dla części nr 3 zamówienia:

a. **posiada doświadczenie** w należyтым zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń / kursów z zakresu spawania MAG w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.



L



- b. **dysponuje co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za prowadzenie kursu / szkolenia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części, a legitymującą się posiadaniem następujących kwalifikacji weryfikowanych następującymi dokumentami: zaświadczenie uprawniające do przeprowadzania egzaminu państwowego z zakresu spawania, a także doświadczenie zawodowe w realizacji co najmniej 3 kursów/szkoleń takich jak objęte zakresem zamówienia w przedmiotowej części.

1.4. Dla części nr 4 zamówienia:

- a. **posiada doświadczenie** w należyтым zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń / kursów z zakresu obsługi podnośnika koszowego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b. **dysponuje co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za prowadzenie kursu / szkolenia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części, a legitymującą się posiadaniem następujących kwalifikacji weryfikowanych następującymi dokumentami: kwalifikacje potwierdzone przez Urząd Dozoru Technicznego, zaświadczeniem kwalifikacyjnym w grupie, kategorii i zakresie – rodzaju urządzenia odpowiedniego dla zakresu kursu objętego niniejszym zamówieniem.

1.5. Dla części nr 5 zamówienia:

- a. **posiada doświadczenie** w należyтым zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń / kursów z zakresu obsługi kasy fiskalnej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b. **dysponuje co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za prowadzenie kursu / szkolenia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części.


1.6. Dla części nr 6 zamówienia:

- a. **posiada doświadczenie** w należyтым zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń / kursów z zakresu kursu kelnera w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b. **dysponuje co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za prowadzenie kursu / szkolenia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części.

1.7. Dla części nr 7 zamówienia:

- a. **posiada doświadczenie** w należyтым zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń / kursów z zakresu montowania rusztowań w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b. **dysponuje co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za prowadzenie kursu / szkolenia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części.

1.8. Dla części nr 8 zamówienia:





- a. **posiada doświadczenie** w należyтым zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń / kursów przygotowujących do egzaminu czeladniczego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b. **dysponuje co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za prowadzenie kursu / szkolenia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części.

1.9. Dla części nr 9 zamówienia:

- a. **posiada doświadczenie** w należyтым zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń / kursów z zakresu prawa jazdy kategorii B w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b. **dysponuje co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za prowadzenie kursu / szkolenia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części.

1.10. Dla części nr 10 zamówienia:

- a. **posiada doświadczenie** w należyтым zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń / kursów z zakresu „MS-10969 Active Directory Services with Windows Server” w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b. **dysponuje co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za prowadzenie kursu / szkolenia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części.

1.11. Dla części nr 11 zamówienia:

- a. **posiada doświadczenie** w należyтым zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń / kursów z zakresu „MS-10970 Networking with Windows Server” w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b. **dysponuje co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za prowadzenie kursu / szkolenia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części.

1.12. Dla części nr 12 zamówienia:

- a. **posiada doświadczenie** w należyтым zrealizowaniu co najmniej jednych studiów podyplomowych z zakresu logistyka i spedycja w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b. **dysponuje co najmniej jedną osobą** skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za zorganizowanie studiów podyplomowych, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej jednych studiów podyplomowych z zakresu rozwoju kompetencji podobnych do objętych przedmiotem zamówienia. Za studia podyplomowe „podobne” do objętych przedmiotem zamówienia uznaje się wszelkie studia podyplomowe nauczające kompetencji twardych. Przez studia podyplomowe „zrealizowane” przez ww. osobę rozumie się uczestniczenie ww. osoby w działaniach operacyjnych Wykonawcy związanych bezpośrednio z rekrutacją, organizacją czy administrowaniem studiami podyplomowymi wykazanymi przez Wykonawcę.



4



1.13. Dla części nr 13 zamówienia:

- a. **posiada doświadczenie** w należyтым zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń / kursów z zakresu organizacji gospodarki magazynowej w przedsiębiorstwie z elementami gospodarki materiałowej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b. **dysponuje co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za prowadzenie kursu / szkolenia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części.

1.14. Dla części nr 14 zamówienia:


- a. **posiada doświadczenie** w należyтым zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń / kursów z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b. **dysponuje co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za prowadzenie kursu / szkolenia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części.

1.15. Dla części nr 15 zamówienia:

- a. **posiada doświadczenie** w należyтым zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń / kursów z zakresu obsługi programu TMS Nawigator w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b. **dysponuje co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za prowadzenie kursu / szkolenia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12) – 23) ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 3), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

- a. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia;
- b. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - i. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, ze zmianami) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. Poz. 176),
 - ii. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - iii. skarbowe,
 - iv. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2 powyżej;





- d. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; □
 - j. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - k. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - l. Wykonawców, w przypadku jeżeli ci wykonawcy lub ich urzędujący członkowie ich organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnicy spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusze w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenci, uprawnieni do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) – 4) ustawy PZP z:
 - i. zamawiającym,
 - ii. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - iii. członkami komisji przetargowej,
 - iv. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13) lub 14) ustawy Pzp oraz 16) – 20) ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie

4

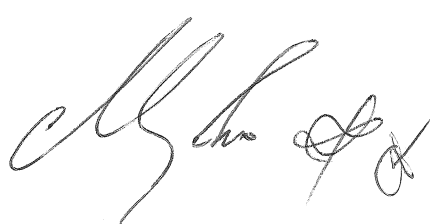


pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami rozdziału VI SIWZ.

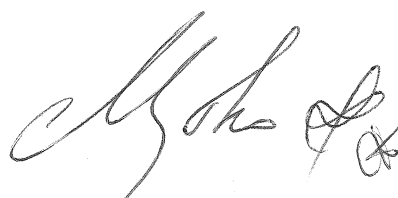
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA ON WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU:

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;





4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w pkt. 1 i 2 powyżej.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W takim przypadku do oferty lub przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dołączyć należy umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej: zobowiązanie do wspólnej realizacji zamówienia publicznego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji, warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków SIWZ. Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących części nr 1 – 21 niniejszego zamówienia, Wykonawca (którego oferta zostanie najwyżej oceniona), na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedłożyć w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
 - a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - c) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;





7. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
8. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.), a Wykonawca wskazał w ofercie odpowiedni adres internetowy na którym Zamawiający może pobrać dokument. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. W przypadku braku podania w ofercie ww. adresu, Zamawiający może pobrać ww. dokumenty w formie elektronicznej, o ile te są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, i skonkretyzowanych w SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie (wspólnie).
13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. zawarte w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
14. Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. W niniejszym postępowaniu zamawiający przewiduje możliwość zastosowania „procedury odwróconej”, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP. Oznacza to, iż Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została



oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.


16. Ofertę należy złożyć przy użyciu wypełnionego i podpisanego Formularza oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty wraz z załącznikami, zmiana oferty, powiadomienie o wycofaniu oferty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający przekazuje treść SIWZ na wniosek Wykonawcy.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminem składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

8. INNE INFORMACJE:

1. Nie przewiduje się:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 4) udzielania zaliczek na realizację zamówienia,
 - 5) składania ofert wariantowych,
 - 6) udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP.
2. Wykonawcy mający miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składają odpowiednie oświadczenia i dokumenty wystawione w kraju ich miejsca zamieszkania lub siedziby w sposób przewidziany przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się wymaganych oświadczeń lub dokumentów, zastępuje się je odpowiednio oświadczeniem lub dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem



9



sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ważności (obowiązywania) oświadczeń lub dokumentów wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej są takie same jak terminy przewidziane dla wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę w granicach Rzeczypospolitej Polskiej.

3. W przypadku gdy Wykonawca będzie zatrudniał trenerów na umowę o pracę, zgodnie z treścią złożonej przez niego oferty, przewiduje się w celu zagwarantowania faktycznego przestrzegania realizacji powyższego obowiązku, co następuje:

1. W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP żąda od wykonawcy przedstawienia:
 - a. imiennej listy pracowników zatrudnionych na danych stanowiskach trenerskich w celu wykonywania pracy w ramach realizowanej umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego; powyższe winno nastąpić albo wraz z zawarciem umowy albo w przypadku gdy dana część zamówienia ma być wykonywana w terminie późniejszym niż 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy – w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia;
 - b. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
2. W celu zagwarantowania, że faktycznie wskazani pracownicy będą pozostawali w stosunku pracy w całym okresie realizacji zamówienia na daną jego część, zamawiający żąda od wykonawcy:
 - a. oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c. umożliwienia przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia

¹ Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1.000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

(UWAGA! Powyższy katalog przedkłada się na podstawie komunikatu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 28 kwietnia 2017 r. prezentującego rozwiązanie zapewniające skuteczną i zgodną z prawem weryfikację obowiązku nałożonego przepisami art. 29 ust. 3a i art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy PZP, uwzględniającego jednocześnie zasady wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych).

9. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH:

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

12.1. Oferta:

- a) Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Pozostałe oświadczenia i dokumenty określone w niniejszej SIWZ składane są po terminie składania ofert zgodnie z wytycznymi wskazanymi w SIWZ.
- b) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ i złożyć przed terminem składania ofert.
- c) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.





12.2. Forma oferty:

- a) Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Możliwe jest złożenie ofert na wybrane przez wykonawcę części zamówienia.
- d) Wymagane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- e) Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco: Gmina Witnica, ul. KRN 6, 66 – 460 Witnica, Przetarg nieograniczony na „**ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH**”.
- f) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. W razie zastrzeżenia części informacji w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa konieczne jest sporządzenie wyczerpującego uzasadnienia powyższego zastrzeżenia.
- g) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- h) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.3. Podpisy:


- a) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:
 - formularz „Oferta”,
 - wszystkie załączniki do oferty,
 - miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

12.4. Forma dokumentów:

- a) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- c) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

12.5. Zmiany, wycofanie oferty:



J



1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 12.6. Po składaniu ofert Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w przypadku gdy w terminie wskazanym w rozdziale 6. pkt 8. niniejszej SIWZ Wykonawca nie złoży ww. listy.**
1. Po analizie załączonej listy zamawiający będzie zwracał się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Oceniając wyjaśnienia, zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
1. Termin składania ofert upływa dnia **18.05.2017 roku o godz. 12.00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie.
 2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **18.05.2017 roku o godz. 12.15** w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy Witnica, ul. KRN 6, 66 – 460 Witnica.
 3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
 4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
1. Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią. Oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”. Cena musi zawierać wartość podatku VAT.
 2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty bez poniesienia których nie można wykonać zamówienia.
 3. W Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać cenę świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia za miesiąc oraz wyliczyć łączną wartość zamówienia.
 4. Cena świadczenia usługi jest ceną zryczałtowaną, nie podlegającą zmianie bez względu na faktyczny rozmiar świadczenia usług.
 5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
 6. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4



15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:
Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.
Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

1. Cena – 60 %

Ocena ofert wg powyższego kryterium cena dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba pkt}$$

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

2. Zatrudnianie trenera/wykładowcy prowadzącego szkolenie/kurs/studia w ramach stosunku pracy – 15%

Zatrudnienie na umowę o pracę – Wykonawca zobowiąże się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników, którzy będą wykonywali (faktycznie prowadzili) wskazane przez zamawiającego w niniejszej SIWZ czynności polegające na prowadzeniu szkolenia / kursu / prowadzeniu zajęć na studiach podyplomowych w zakresie realizacji zamówienia.

Osoby te mogą zostać zatrudnione na potrzeby realizacji zamówienia albo utrzymać zatrudnienie w wyniku realizacji zamówienia, co wykonawca odpowiednio zadeklaruje w formularzu ofertowym.

W fazie wykonywania umowy konieczne będzie przedstawienie uzyskanej od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych w celu realizacji zamówienia oraz kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników (zanonimizowanych co do danych zbędnych dla oceny spełnienia przedmiotowego wymogu) i podobnie zanonimizowanych danych dotyczących wykonywania obowiązków publicznoprawnych wynikających z stosunku pracy. Przed zawarciem umowy konieczne będzie również uzupełnienie ww. listy pracowników o ich nazwiska. Wykonawca obowiązany będzie do utrzymania zadeklarowanego zatrudnienia w całym okresie realizacji zamówienia, co będzie podlegało okresowej kontroli. Zasady



A



wykonywania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego w ty zakresie reguluje wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- niniejsze kryterium pozacenowe oceniane będzie na podstawie poniższego zestawienia:

Brak zatrudnienia w ramach stosunku pracy prowadzącego kurs / szkolenie – 0 punktów;
Jeden pracownik prowadzący kurs / szkolenie – 15 punktów.

UWAGA: w przypadku zamówienia na część zamówienia (zadania) nr 12: „Studia podyplomowe: Logistyka i Spedycja dla nauczycieli” niniejsze kryterium pozacenowe oceniane będzie na podstawie poniższego zestawienia:

Brak zatrudnienia w ramach stosunku pracy wszystkich prowadzących zajęcia w ramach studiów podyplomowych – 0 punktów;

Wszyscy prowadzący zajęcia w ramach studiów podyplomowych: „Logistyka i Spedycja dla nauczycieli” będący pracownikami Wykonawcy – 15 punktów.

3. Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia – 10%

Zgodnie ze sformułowanymi warunkami udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest na zasadzie: „spełnia / nie spełnia” wykazać się dysponowaniem **co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części.

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- niniejsze kryterium pozacenowe oceniane będzie na podstawie poniższego zestawienia:

Dysponowanie **co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części – 0 punktów;

Za każde dodatkowo wykazane, zrealizowane szkolenie ponad 3 minimalnie wymagane, wykazane powyżej – 1 punkt. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów za to kryterium oceny ofert.

UWAGA: w przypadku zamówienia na część zamówienia (zadania) nr 12: „Studia podyplomowe: Logistyka i Spedycja dla nauczycieli” niniejsze kryterium pozacenowe oceniane będzie na podstawie poniższego zestawienia:

Dysponowanie **co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia**, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej jednych studiów podyplomowych z zakresu rozwoju kompetencji podobnych do objętych przedmiotem zamówienia – 0 punktów (przy czym za studia podyplomowe „podobne” do objętych

f



przedmiotem zamówienia uznaje się wszelkie studia podyplomowe nauczające kompetencji twardych);

Za każde dodatkowo wykazane zrealizowane przez ww. osobę studia podyplomowe „podobne” do objętych przedmiotem zamówienia (tj. wszelkie studia podyplomowe nauczające kompetencji twardych), ponad jedno minimalnie wymagane, wykazane powyżej – 1 punkt. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów za to kryterium oceny ofert. Przez studia podyplomowe „zrealizowane” przez ww. osobę rozumie się uczestniczenie ww. osoby w działaniach operacyjnych Wykonawcy związanych bezpośrednio z rekrutacją, organizacją czy administrowaniem studiami podyplomowymi wykazanymi przez Wykonawcę.

4. Jakość oferowanego programu szkolenia / kursu – 5 %

Program nauczania musi spełnić wszystkie minimalnie opisane wymagania co do zakresów omawianych zagadnień i wykonywanych ćwiczeń praktycznych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla danej części (zadania).

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- niniejsze kryterium pozacenowe oceniane będzie na podstawie poniższego zestawienia:

Przedłożenie programu szkolenia spełniającego wszystkie minimalnie opisane potrzeby Zamawiającego wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a nadto **spełniającego wymagania określone w § 71 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy** (Dz. U. z 2014 r, poz. 667) Zamawiający przyzna 5 punktów.

Przedłożenie programu szkolenia, który ogranicza się do wypełnienia wszystkich minimalnie opisane potrzeb Zamawiającego – 0 punktów.

UWAGA: powyższe kryterium nie ma zastosowania w przypadku zamówienia na część zamówienia (zadania) nr 12: „Studia podyplomowe: Logistyka i Spedycja dla nauczycieli”.

5. Zastosowanie papieru ekologicznego do wydruku materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę na potrzeby zajęć i przekazywanych uczestnikom zajęć – 5 %

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- niniejsze kryterium pozacenowe oceniane będzie na podstawie poniższego zestawienia:

Jeżeli wykonawca zobowiąże się do zastosowania do wydruku wszelkich materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę na potrzeby zajęć i przekazywanych uczestnikom zajęć papieru w pełni ekologicznego, tj.

- wyprodukowanego w pełni wyłącznie z makulatury;
- w kolorze brązowym;
- z certyfikatem producenta poświadczającym materiał, z którego został wyprodukowany i minimalną gramaturę 200 g / m²

4



to otrzyma za niniejsze kryterium 5 punktów.

Jeżeli wykonawca nie wykaże w ofercie zastosowania ww. papieru, to otrzyma za niniejsze kryterium 0 punktów.

6. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia – 5%

1. Wykonawca obowiązany jest zrealizować opisane przez Zamawiającego szkolenia w sposób spełniający wszystkie minimalnie opisane wymagania Zamawiającego co do zakresów i metodologii omawianych zagadnień i wykonywanych ćwiczeń praktycznych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla danej części (zadania).

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- niniejsze kryterium pozacenowe oceniane będzie na podstawie poniższego zestawienia:

Jeżeli Wykonawca przedłoży opis propozycji zrealizowania zajęć praktycznych zorganizowanych z zastosowaniem innowacyjnych lub oryginalnych metod ich prowadzenia wykraczających poza wszystkie minimalnie opisane wymagania Zamawiającego co do zakresów i metodologii omawianych zagadnień i wykonywanych ćwiczeń praktycznych, tj. np. ćwiczenia bezpośrednio na terenie zakładu pracy, inne podobne) to otrzyma za niniejsze kryterium 5 punktów.

Przedłożenie opisu propozycji zrealizowania zajęć praktycznych, który ogranicza się do wypełnienia wszystkich minimalnie opisane potrzeb Zamawiającego – 0 punktów.

UWAGA: powyższe kryterium nie ma zastosowania w przypadku zamówienia na część zamówienia (zadania) nr 12: „Studia podyplomowe: Logistyka i Spedycja dla nauczycieli”.

2. Podsumowując, za zaoferowanie wykonania przedmiotu zamówienia z zaoferowaniem wszystkich najwyższej ocenianych parametrów oferty pozwoli na przyznanie Wykonawcy maksymalnie 100 punktów, z zastrzeżeniem, że w przypadku zamówienia na część zamówienia (zadania) nr 12: „Studia podyplomowe: Logistyka i Spedycja dla nauczycieli” wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w danej części.
3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zawiadomienie o dokonanych poprawkach:
 - 1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - 2) Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty,
 - 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp.

↓



5. **Rażąco niska cena:**
- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o których mowa w ust. 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej i wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie zostało przesłane za pomocą faksu albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty,
 - c) z postępowania nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum wówczas Wykonawcy ci zobowiązani będą do przedstawienia umowy konsorcjum przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia.



7. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem podwykonawców wówczas wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii umów z podwykonawcami, z których wynikać będzie przynajmniej zakres rzeczowy i wartościowy podzlecanych prac. Powyższe dokumenty należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 2 dni przed ustaloną datą podpisania umowy o zamówienie publiczne.
8. Wszystkie osoby wykazane w ofercie celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu albo celem przyznania za nie określonej liczby punktów za kryteria oceny ofert, obowiązane są do faktycznego wykonywania zamówienia w fazie realizacji zamówienia publicznego.
9. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca przystąpił do wykonywania zamówienia przy pomocy osób innych niż wskazane w treści oferty Zamawiający uprawniony jest do niedopuszczenia do wykonywania umowy przy pomocy ww. osoby, a w razie wykonania zamówienia albo jego części przy pomocy ww. osób innych niż wskazane w treści oferty – do żądania powtórzenia zajęć (szkolenia / kurs / zajęć na studiach podyplomowych) z zaangażowaniem osób wskazanych w ofercie albo innych osób, o kwalifikacjach, za które przyznana byłaby taka sama liczba punktów za dane kryterium oceny ofert, a także do pokrycia pozostałych kosztów związanych z organizacją ponowionych zajęć, takich, jak np.: koszty wyżywienia, transportu, itp.
10. Niezależnie od powyższych wymagań wykonawcy będą obowiązani do przedłożenia pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Niezależnie od powyższych wymagań wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia będą obowiązani do przedłożenia umów z ewentualnymi aneksami regulującymi współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie.
12. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające zawarcie umów o pracę – stosownie do treści złożonej przez siebie oferty.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy, składając w tym zakresie stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu oferty, a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach. □



f



3. W projekcie umowy zawarto jednoznaczne postanowienia umowne, które określają zakres możliwych zmian, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wymaga uiszczenia opłaty.
7. Wykonawca może także w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Wykaz załączników:
 1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
 2. Harmonogram kursów / szkoleń – załącznik nr 2 do SIWZ.
 3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu albo dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SIWZ.
 4. Wykaz wykonanych usług szkoleniowych – załącznik nr 4 do SIWZ.
 5. Wykaz osób – załącznik nr 5 do SIWZ.

4



6. Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej