

ZARZĄDZENIE NR WOR.0120.18.2017.WKOS
BURMISTRZ MIASTA I GMINY WITNICA

z dnia 10 maja 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W związku z koniecznością przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych, na dostawę pn.: „Usługi szkoleniowe i kursy dla nauczycieli i uczniów Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy spełniająca wymagania Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020, w ramach projektu, pt: "Modernizacja kształcenia zawodowego w gminie Witnica", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w części współfinansowanej przez Europejski Fundusz Społeczny, oś priorytetowa 8. Nowoczesna edukacja, działanie 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, poddziałanie 8.4.1. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT z zastosowaniem klauzul społecznych”, powołuję Komisję Przetargową w składzie:

Imię i nazwisko, pełniona funkcja:	Zakres obowiązków:
1. Przewodniczący komisji przetargowej: Agnieszka Cwojdzińska	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, sprawdzenie ew. kosztorysów, formularzy cenowych lub innych dokumentów związanych z postępowaniem, przeprowadzenie negocjacji, a ponadto organizowanie i prowadzenie prac komisji przetargowej, bezpośrednio przed otwarciem ofert podanie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
2. Sekretarz komisji przetargowej: Jarosław Myśko	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, sprawdzenie kosztorysów, formularzy cenowych lub innych dokumentów związanych z postępowaniem, przeprowadzenie negocjacji, a ponadto sporządzenie dokumentacji postępowania, obsługa administracyjno-biurowa postępowania.
3. Członek komisji przetargowej: Katarzyna Domarecka	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, sprawdzenie kosztorysów, formularzy cenowych lub innych dokumentów związanych z postępowaniem, przeprowadzenie negocjacji.

§ 2. Zadaniem komisji jest dokonanie oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie w/w zamówienia oraz badanie i ocena złożonych ofert.

§ 3. 1. Powołana komisja z wykonanych czynności sporządzi szczegółowy protokół zawierający w szczególności jej propozycje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty, ewentualnie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty.

2. Organizacja tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej określone zostały w Regulaminie Komisji Przetargowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Protokół o którym mowa w ust. 1 podpisują wszyscy członkowie komisji wymienieni w § 1. Zarządzenia i przedkładają niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 4. Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będzie wykonywać swoje zadania w oparciu o przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dariusz Jaworski