

Witnica, dnia 07.06.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego

Gmina Witnica ul. Krajowej Rady Narodowej 6, 66-460 Witnica zaprasza do składania ofert na: Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „Zwiększenie efektywności energetycznej obiektów użyteczności publicznej tj. budynku Urzędu Miasta i Gminy oraz budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy”.

I. Podstawa udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie, przed upływem terminu składowania ofert, prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania.

II. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe.

Gmina Witnica, ul. Krajowej Rady Narodowej 6, 66-460 Witnica.
NIP: 5992771311
REGON: 210966881
e-mail: urząd@witnica.pl

Do kontaktowania z Wykonawcami upoważniona: Agnieszka Kołcz
Tel.: (0-95) 721-64-84
e-mail: gospodarkakomunalna@witnica.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „Zwiększenie efektywności energetycznej obiektów użyteczności publicznej tj. budynku Urzędu Miasta i Gminy oraz budynku Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Witnicy” współfinansowanego ze środków UE w ramach programu RPO-Lubuskie 2020.



Zakres robót:

1. Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy wraz z budową elektrycznej instalacji fotowoltaicznej, obejmujący między innymi:
 - a) docieplenie ścian zewnętrznych,
 - b) docieplenie dachu,
 - c) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
 - d) poprawa sprawności cieplnej systemu grzewczego,
 - e) budowa instalacji fotowoltaicznej.

2. Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego wraz z budową elektrycznej instalacji fotowoltaicznej, obejmujący między innymi:
 - a) docieplenie ścian zewnętrznych - szkoła,
 - b) docieplenie ścian zewnętrznych – sala gimnastyczna i łącznik,
 - c) docieplenie dachu,
 - d) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
 - e) poprawa sprawności cieplnej systemu grzewczego,
 - f) budowa instalacji fotowoltaicznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają przedmiary robót, projekty techniczne, audyty energetyczne.

3. Wymagania dotyczące usługi nadzoru inwestorskiego:
 - a) posiadanie odpowiednich uprawnień budowlanych w zakresie wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. posiadanie uprawnień do kierowania i nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności:
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych,
 - instalacyjnej w branży elektrycznejwraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwych Izb zawodowych.

4. Termin świadczenia usługi: od dnia 26.06.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

5. Zakres działań i czynności inspektora nadzoru:
 - 1) Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru należeć będzie pełny zakres czynności określony przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), a w szczególności:
 - a) czynny udział w postępowaniu przetargowym dotyczącej realizacji przedmiotowej inwestycji na wniosek Inwestora,



- b) uczestniczenie (doradztwo ze strony technicznej, sprawdzenie zakresu rzeczowo-finansowego złożonych ofert przez wykonawców) przy ocenie i wyborze wykonawcy robót,
- c) zorganizowanie i przeprowadzenie procesu przekazania placu budowy w porozumieniu z Inwestorem,
- d) organizowanie narad koordynacyjnych, sporządzanie protokołów z narad i przekazanie ich zainteresowanym stronom,
- e) uczestnictwo na wniosek Inwestora w kontrolach inwestycji (w trakcie realizacji jak i po jej zakończeniu) dokonywanych przez podmiot zewnętrzny, udzielenie wyjaśnień podmiotom kontrolującym,
- f) reprezentowanie Inwestora na budowie poprzez sprawianie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, zgłoszeniem robót budowlanych, przepisami i obowiązującymi Europejskimi i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- g) wydawanie poleceń i instrukcji wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie i dokumentacji technicznej,
- h) sprawdzenie, jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- i) sprawdzenie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowym, kontrolowanie rozliczeń budowy:
 - weryfikacja zgodności realizowanej inwestycji pod względem ilości, zakresu rzeczowego faktycznie zrealizowanego z zakresem rzeczowym wynikającym z dokumentacji technicznej, kosztorysu powykonawczego (różnicowego),
 - sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej w tym dokumentów wymaganych do odbioru,
 - przygotowanie w porozumieniu z Inwestorem i podpisanie końcowego protokołu odbioru robót oraz innych niezbędnych dokumentów,
 - w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania umowy o roboty budowlane przed wykonaniem jej przedmiotu rozliczenie z Wykonawcą umowy o roboty budowlane,
 - sporządzenie protokołów konieczności oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia Inwestorowi, po uprzednim sprawdzeniu ich wyceny.
 - kontrola jakości i terminowości wykonywania robót.



- 2) Ochrona interesów Inwestora w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji technicznej, Prawa budowlanego oraz umów o realizację robót budowlanych.
- 3) Zawiadomienie Inwestora niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach.
- 4) Udział w spotkaniach organizowanych przez Inwestora w sprawach dotyczących realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót.
- 5) Informowanie Inwestora o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez wykonawcę inwestycji robót oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji technicznej.
- 6) Przygotowanie i udział w czynnościach odbioru, w tym w szczególności odebranie od wykonawcy certyfikatów i atestów oraz potwierdzenie w dokumentacji budowy (dziennik budowy) zakończenia wszystkich prac obejmujących przedmiot zamówienia, stanowiących podstawę do podpisania końcowego protokołu odbioru przez Inwestora.
- 7) Po ostatecznym dokonaniu odbioru robót budowlanych Inspektor Nadzoru przejmuje od wykonawcy dokumentację powykonawczą oraz dokumentację budowy (dziennik budowy), które przekazuje Inwestorowi.
- 8) Po dokonaniu oceny dokumentacji odbiorowej wyznacza termin odbioru lub termin usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości.
- 9) Dbanie o interesy Inwestora oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji.
- 10) Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności, zapewnienie uprawnionego zastępstwa.
- 11) Rozliczenie faktycznie wykonanego przez wykonawcę zakresu rzeczowego robót oraz czynny udział w rozliczeniu finansowym poszczególnych zadań i całości inwestycji współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 – 5 i 9 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
- 12) Uczestnictwo na wniosek Inwestora w przeglądach gwarancyjnych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie. Na potwierdzenie należy złożyć wykaz wykonanych głównych usług w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały one wykonane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie pełnienia pełnobrańzowej funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego związanej





WITNICA.PL
DOBRE MIEJSCE

MIASTO i GMINA WITNICA

z nadzorem robót budowlanych, instalacji sanitarnych i elektrycznych związanych z termomodernizacją budynków i realizacją robót instalacyjnych branż sanitarnej i elektrycznej. Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określi cenę ryczałtową dla całości przedmiotu zamówienia określonego w pkt 5 Zapytania ofertowego, podając ją bez podatku VAT oraz łącznie z podatkiem VAT. Oferta winna uwzględnić wszystkie niezbędne koszty prawidłowego prowadzenia pełnobraźnowego nadzoru inwestorskiego przy zastrzeżeniu, że oferty z „rażąco niską ceną” zostaną odrzucone” (przez analogię do zapisów art. 90 Prawo zamówień publicznych dot. „rażąco niskiej ceny” oferty). Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.

VI. Rodzaje i opis kryteriów.

Cena = 100%.

Zamawiający dokona wyboru oferty najtańszej spośród złożonych ofert spełniającej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta winna zierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta powinna być:

- a) opatrzona pieczęcią,
- b) posiadać datę sporządzenia,
- c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- d) podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- e) posiadać oferowaną cenę.

VIII. Określenie miejsca sposobu i terminu składania ofert.

Miejsce skalania ofert: Urząd Miasta i Gminy Witnica ul. Krajowej Rady Narodowej 6, 66-460 Witnica – Sekretariat.

Termin: do dnia 23.06.2017 r. do godz. 14³⁰. Sposób składania ofert: drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględnione.

IX. Sposób zapłaty.



ul. KRN 6, 66-460 WITNICA, woj. lubuskie, tel. +95 721 64 40, fax. +95 751 52 18,
web: www.witnica.pl, e-mail: urząd@witnica.pl

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w dwóch ratach po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

X. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do informowania o wynikach zapytania jedynie wybranego w toku zapytania ofertowego Oferenta.

XI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podawania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy


Lukasz Dombek
Kierownik Wydziału Inwestycji



Załącznik nr 1

....., dnia 2017 r.

Gmina Witnica
ul. Krajowej Rady Narodowej 6
66-460 Witnica

OFERTA

na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych
równowartości 30 000 euro

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.:
„Zwiększenie efektywności energetycznej obiektów użyteczności publicznej
tj. budynków Urzędu Miasta i Gminy oraz budynku
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy”

WYKONAWCA:

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

tel. faks e-mail

NIP:

PESEL (w przypadku osób fizycznych)

2. Działając w imieniu Wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Kwota netto	Stawka VAT	Kwota brutto

3. Doświadczenie:

Lp.	Nazwa inwestycji	Wartość inwestycji	Data realizacji	Nazwa zleceniodawcy

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty:

- uprawnienia budowlane,
- przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- referencje od innych zamawiających.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

