

L. porz.	Wymagane Informacje:	Informacje podane przez Wykonawcę:
1.	Nazwa Wykonawcy / Wykonawców ¹ w przypadku oferty wspólnej:	
2.	Adres pocztowy Wykonawcy / Wykonawców / pełnomocnika Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:	
3.	Numery telefonów:	
4.	Numery faksów:	
5.	Strona internetowa Wykonawcy, adresy e-mail:	
6.	Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w związku z postępowaniem:	
7.	Numery: NIP, REGON, konta bankowego:	

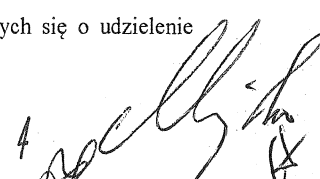
FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
**„Usługi szkoleniowe i kursy dla uczniów
Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy”**

1. Oferujemy wykonanie niżej wskazanych części zamówienia, na następujących warunkach:

Część zamówienia	Przedmiot	Oferta
1	Cena:	Cena oferty brutto za część zamówienia:
	Zatrudnianie trenera/wykładowcy prowadzącego szkolenie/kurs/studia w ramach stosunku pracy	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie”
	Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia	Wpisać doświadczenie ponad minimalnie wymagane 3 szkolenia / kursy:
	Jakość oferowanego programu szkolenia / kursu: spełnianie przez program dodatkowych wymagań	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie” i załączyć program na osobnej karcie oferty.
	Zastosowanie papieru ekologicznego do wydruku materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę na potrzeby zajęć i przekazywanych uczestnikom zajęć	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie”
	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia: zastosowanie	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie” i załączyć opis na osobnej karcie

¹ w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.





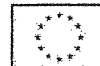
	innowacyjnych lub oryginalnych metod prowadzenia zajęć praktycznych	oferty.
2	Cena:	Cena oferty brutto za część zamówienia:
	Zatrudnianie trenera/wykładowcy prowadzącego szkolenie/kurs/studia w ramach stosunku pracy	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie”
	Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia	Wpisać doświadczenie ponad minimalnie wymagane 3 szkolenia / kursy:
	Jakość oferowanego programu szkolenia / kursu: spełnianie przez program dodatkowych wymagań	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie” i załączyć program na osobnej karcie oferty.
	Zastosowanie papieru ekologicznego do wydruku materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę na potrzeby zajęć i przekazywanych uczestnikom zajęć	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie”
	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia: zastosowanie innowacyjnych lub oryginalnych metod prowadzenia zajęć praktycznych	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie” i załączyć opis na osobnej karcie oferty.
3	Cena:	Cena oferty brutto za część zamówienia:
	Zatrudnianie trenera/wykładowcy prowadzącego szkolenie/kurs/studia w ramach stosunku pracy	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie”
	Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia	Wpisać doświadczenie ponad minimalnie wymagane 3 szkolenia / kursy:
	Jakość oferowanego programu szkolenia / kursu: spełnianie przez program dodatkowych wymagań	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie” i załączyć program na osobnej karcie oferty.
	Zastosowanie papieru ekologicznego do wydruku materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę na potrzeby zajęć i przekazywanych uczestnikom zajęć	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie”
	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia: zastosowanie innowacyjnych lub oryginalnych metod prowadzenia zajęć praktycznych	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie” i załączyć opis na osobnej karcie oferty.
4	Cena:	Cena oferty brutto za część zamówienia:
	Zatrudnianie trenera/wykładowcy prowadzącego szkolenie/kurs/studia w ramach stosunku pracy	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie”

100



	Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia	Wpisać doświadczenie ponad minimalnie wymagane 3 szkolenia / kursy:
	Jakość oferowanego programu szkolenia / kursu: spełnianie przez program dodatkowych wymagań	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie” i załączyć program na osobnej karcie oferty.
	Zastosowanie papieru ekologicznego do wydruku materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę na potrzeby zajęć i przekazywanych uczestnikom zajęć	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie”
	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia: zastosowanie innowacyjnych lub oryginalnych metod prowadzenia zajęć praktycznych	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie” i załączyć opis na osobnej karcie oferty.
5	Cena:	Cena oferty brutto za część zamówienia:
	Zatrudnianie trenera/wykładowcy prowadzącego szkolenie/kurs/studia w ramach stosunku pracy	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie”
	Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia	Wpisać doświadczenie ponad minimalnie wymagane 3 szkolenia / kursy:
	Jakość oferowanego programu szkolenia / kursu: spełnianie przez program dodatkowych wymagań	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie” i załączyć program na osobnej karcie oferty.
	Zastosowanie papieru ekologicznego do wydruku materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę na potrzeby zajęć i przekazywanych uczestnikom zajęć	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie”
	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia: zastosowanie innowacyjnych lub oryginalnych metod prowadzenia zajęć praktycznych	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie” i załączyć opis na osobnej karcie oferty.
6	Cena:	Cena oferty brutto za część zamówienia:
	Zatrudnianie trenera/wykładowcy prowadzącego szkolenie/kurs/studia w ramach stosunku pracy	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie”
	Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia	Wpisać doświadczenie ponad minimalnie wymagane 3 szkolenia / kursy:
	Jakość oferowanego programu szkolenia / kursu: spełnianie przez program dodatkowych wymagań	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie” i załączyć program na osobnej karcie oferty.
	Zastosowanie papieru ekologicznego do wydruku	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie”

[Handwritten signatures and initials]



	materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę na potrzeby zajęć i przekazywanych uczestnikom zajęć	
	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia: zastosowanie innowacyjnych lub oryginalnych metod prowadzenia zajęć praktycznych	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie” i załączyć opis na osobnej karcie oferty.
7	Cena:	Cena oferty brutto za część zamówienia:
	Zatrudnianie trenera/wykładowcy prowadzącego szkolenie/kurs/studia w ramach stosunku pracy	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie”
	Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia	Wpisać doświadczenie ponad minimalnie wymagane 3 szkolenia / kursy:
	Jakość oferowanego programu szkolenia / kursu: spełnianie przez program dodatkowych wymagań	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie” i załączyć program na osobnej karcie oferty.
	Zastosowanie papieru ekologicznego do wydruku materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę na potrzeby zajęć i przekazywanych uczestnikom zajęć	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie”
	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia: zastosowanie innowacyjnych lub oryginalnych metod prowadzenia zajęć praktycznych	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie” i załączyć opis na osobnej karcie oferty.
8	Cena:	Cena oferty brutto za część zamówienia:
	Zatrudnianie trenera/wykładowcy prowadzącego szkolenie/kurs/studia w ramach stosunku pracy	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie”
	Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia	Wpisać doświadczenie ponad minimalnie wymagane 3 szkolenia / kursy:
	Jakość oferowanego programu szkolenia / kursu: spełnianie przez program dodatkowych wymagań	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie” i załączyć program na osobnej karcie oferty.
	Zastosowanie papieru ekologicznego do wydruku materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę na potrzeby zajęć i przekazywanych uczestnikom zajęć	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie”
	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia: zastosowanie innowacyjnych lub oryginalnych metod prowadzenia zajęć praktycznych	Wpisać słowo „Tak” albo „Nie” i załączyć opis na osobnej karcie oferty.

[Handwritten signature]



UWAGA!

Jakiegokolwiek wątpliwości co do wpisanych treści Zamawiający rozstrzygnie na niekorzyść wykonawcy, uznając, że oferta nie uzyskuje dodatkowych punktów za dane kryterium oceny ofert.

W razie niejednoznacznego wpisania albo braku wpisania czy trener / wykładowca prowadzącego szkolenie / kurs będzie zatrudniony w ramach stosunku pracy Zamawiający uzna, że nie będzie on pozostawał w stosunku pracy.

W razie niejednoznacznego wpisania albo braku wpisania informacji na temat programu szkolenia albo niezłączenia na osobnej karcie programu szkolenia czy opisu stosowanych innowacyjnych lub oryginalnych metod prowadzenia zajęć praktycznych Zamawiający uzna, że Wykonawca minimum opisane w SIWZ.

2. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w danej jego części;
- 2) zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte i zobowiązujemy się podpisać umowę w wyznaczonym terminie;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy projekt umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego i zobowiązujemy się zawrzeć umowę na podanych warunkach w razie uznania naszej oferty za najkorzystniejszą;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Wszystkie strony Oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała Oferta składa się z stron.

4. Oświadczamy, iż zamówienie realizować będziemy:²

- samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców.
- przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

1.
2.
3.
4.

5. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Uzasadnienie faktyczne i prawne utajnienia części oferty stanowi załącznik do formularza ofertowego. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.

6. OŚWIADCZAMY, że Pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy *) jest: (Ww. pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).

7. Do oferty dołączono:

-

² niepotrzebne skreślić; brak wskazania na podwykonawstwo oznacza samodzielną realizację zamówienia; należy dopisać tyle punktów, ile to będzie konieczne



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

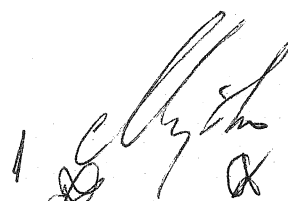
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



-
-
-
-
- Np.: Program szkolenia dla części ...numer...
- Np.: Opis sposobu organizacji zajęć praktycznych.
-
-

PODPIS(Y):

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

1.  &