



Witnica, dnia 02 sierpnia 2017 r.

**Gmina Witnica**

ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6

66 – 460 Witnica

NIP: 599 277 13 11

REGON: 210 966 881

Telefon: +48 95 7216440

Faks: +48 95 7515218

E – mail: [urząd@witnica.pl](mailto:urząd@witnica.pl)

Adres strony www: [www.witnica.pl](http://www.witnica.pl)

Adres strony Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: [www.bip.wrota.lubuskie.pl](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl)

**Wykonawcy  
ubiegający się  
o udzielenie zamówienia  
publicznego**

***dotyczy: Usługi szkoleniowe i kursy dla uczniów Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy spełniająca wymagania Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, w ramach projektu, pt: „Modernizacja kształcenia zawodowego w gminie Witnica”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w części współfinansowanej przez Europejski Fundusz Społeczny, oś priorytetowa 8. Nowoczesna edukacja, działanie 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, poddziałanie 8.4.1. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT***

Zamawiający, działając na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami – dalej: „ustawa PZP”), który stanowi:

*„Art. 92. 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:*

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,”*

niniejszym zawiadamia o:



1.

**wyborze najkorzystniejszej oferty dla części zamówienia nr 8:**

**Oferta wykonawcy – Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 95, 66 – 400 Gorzów Wielkopolski**

Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację:

**Część nr 8: Kurs przygotowujący do egzaminu czeladniczego:**

**„Cena” – waga kryterium 60%.**

Cena oferty wyniosła: „12.950,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt 00 / 100 złotych) brutto”. Oferta uzyskała 60 punktów za to kryterium.

**„Zatrudnianie trenera/wykładowcy prowadzącego szkolenie/kurs/studia w ramach stosunku pracy” – waga kryterium 15%.**

Wykonawca nie zadeklarował zatrudniania trenera/wykładowcy prowadzącego szkolenie/kurs/studia w ramach stosunku pracy. Oferta uzyskała 0 punktów za to kryterium.

**„Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia” – waga kryterium 10%.**

Wykonawca oświadczył, że dysponuje co najmniej jedną osobą (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części, a nadto oświadczył, że trener ten zrealizował szkolenia ponad 3 minimalnie wymagane w liczbie pozwalającej na przyznanie mu 2 punktów za to kryterium oceny ofert.

**„Jakość oferowanego programu szkolenia / kursu” – waga kryterium 5%.**

Wykonawca oświadczył: „TAK” i załączył na osobnych kartach program szkolenia, który spełnia wymagania § 71 ust. 3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r, poz. 667), zgodnie z którym: „Program szkolenia zawiera:



- 1) nazwę szkolenia;
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- 6) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.”

W przedstawionym programie wykazane jest spełnienie ww. wymagań. Oferta uzyskała 5 punktów za to kryterium.

**„Zastosowanie papieru ekologicznego do wydruku materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę na potrzeby zajęć i przekazywanych uczestnikom zajęć” – waga kryterium 5%.**

Wykonawca zadeklarował zastosowanie papieru ekologicznego do wydruku materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę na potrzeby zajęć i przekazywanych uczestnikom zajęć. Oferta uzyskała 5 punktów za to kryterium.

**„Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia” – waga kryterium 5%.**

Wykonawca nie przedłożył w zakresie sposobu organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia opisu propozycji zrealizowania zajęć praktycznych zorganizowanych z zastosowaniem innowacyjnych lub oryginalnych metod ich prowadzenia wykraczających poza wszystkie minimalnie opisane wymagania Zamawiającego co do zakresów i metodologii omawianych zagadnień i wykonywanych ćwiczeń praktycznych, tj. np. ćwiczenia bezpośrednio na terenie zakładu pracy, inne podobne). Oferta uzyskała 0 punktów za to kryterium.

**Łącznie oferta uzyskała zatem 72 punkty na 100 punktów możliwych do uzyskania za wszystkie kryteria oceny ofert i jest ofertą najkorzystniejszą w zakresie części nr 8.**



2.

**Zamawiający zawiadamia o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta:**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą w zakresie niniejszej części niezwłocznie po doręczeniu niniejszego zawiadomienia.

BURMISTRZ

*Dariusz Jaworski*

.....  
(podpis)