

ZARZĄDZENIE Nr WOR.0050.122.2017.WKOS
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA
z dnia 3 sierpnia 2017 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr WOR.0050.108.2017.WKOS Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 17 lipca 2017 roku w sprawie budżetu obywatelskiego na 2018 rok.

Na podstawie Regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXI/177/2016 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się:

1) zapis § 2 ust. 2 na następujący: „Przewodniczącym Zespołu, kierującym jego pracami, będzie Sekretarz Miasta i Gminy Witnicy, a protokolantem będzie Ewelina Górka lub Danuta Mazur – pracownicy Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu.”;

2) Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr WOR.0050.108 WOR.0050.108.2017.WKOS Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 17 lipca 2017 roku w sprawie budżetu obywatelskiego na 2018 rok, który otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Zarządzenie podlega publikacji poprzez:

1) zamieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Witnica, na stronie internetowej Miasta i Gminy Witnica zamieszczonej pod adresem internetowym <http://www.witnica.pl>, a także poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Witnica;

2) przekazanie kopii zarządzenia do organów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Witnica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 17 lipca 2017 r.

BURMISTRZ
Dariusz Jaworski

Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2018 rok.

I.	Tytuł zadania:		
II.	Kwota zadania (w zł)		
III.	Okręg:		
IV.	Komórka dokonująca analizy formalnej i merytorycznej		
1.	WOR	Należy wpisać TAK lub NIE	Podpisy osób dokonujących analizy
1.1.	Wniosek zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miasta i Gminy Witnica w terminie wyznaczonym w Zarządzeniu ws. budżetu obywatelskiego.		
1.2.	Wniosek ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.		
1.3.	Do wniosku dołączono listę z podpisami co najmniej 10 mieszkańców danego okręgu konsultacyjnego, popierających propozycję zadania		
1.4.	Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym dla danego okręgu konsultacyjnego.		
2.	WFB	Należy wpisać dział, rozdział, paragraf lub NIE	Podpisy osób dokonujących analizy
2.1.	Proponowane zadanie może być formalnie ujęte w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2018 rok.		
3.	WGGGR	Należy wpisać TAK lub NIE	Podpisy osób dokonujących analizy
3.1.	Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie:		
a)	stanowi własność Gminy;		
b)	jest w posiadaniu Gminy na podstawie innego tytułu prawnego niż własność;		
c)	jest obciążona na rzecz osób trzecich;		
d)	nie dotyczy.		
3.2.	Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie:		
a)	jest przeznaczona do sprzedaży;		
b)	jest przeznaczona na inny cel.		
4.	WI	Należy wpisać TAK lub NIE	
4.1.	Proponowane zadanie może być zrealizowane na terenie Gminy Witnica, gdyż jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.		
5.	Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego:		Należy wpisać TAK lub NIE
5.1.	Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy.		

5.2.	Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Miasta i Gminy Witnica na 2018 rok poza budżetem obywatelskim.	
5.3.	Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2018.	
5.4.	Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonujących analizy:	
a).	są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu;	
b)	zostały wykazane prawidłowo w formularzu;	
c)	są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu;	
d)	nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu.	
5.5.	W ocenie dokonujących analizy realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa.	
5.6.	W ocenie dokonujących analizy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	
5.7.	W ocenie dokonujących analizy realizacja zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji przez Miasto i Gminę Witnica	
5.8	W ocenie dokonujących analizy realizacja zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Miasto i Gminę Witnica	
V.	Uwagi do analizy formalnej i merytorycznej:	
1.		
VI.	Członkowie Zespołu dokonujący analizy (imię, nazwisko, stanowisko, podpis oraz data):	
	Przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy	
	Przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy	
	Przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy	
	Przedstawiciel WI	
	Przedstawiciel WFB	
	Przedstawiciel WGGGR	
	Przedstawiciel WOR	
	Przedstawiciel WKOS	
VII.	Dopuszczenie do udziału w głosowaniu nad propozycjami zadań budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica	

.....
(data)

.....
(podpis protokolanta)

.....
(podpis
Przewodniczącego Zespołu)