



Witnica, dnia 10 sierpnia 2017 r.

Gmina Witnica

ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6

66 – 460 Witnica

NIP: 599 277 13 11

REGON: 210 966 881

Telefon: +48 95 7216440

Faks: +48 95 7515218

E – mail: urząd@witnica.pl

Adres strony www: www.witnica.pl

Adres strony Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.wrota.lubuskie.pl

**Wykonawcy
ubiegający się
o udzielenie zamówienia
publicznego**

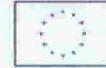
dotyczy: Usługi szkoleniowe i kursy dla uczniów Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy spełniająca wymagania Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, w ramach projektu, pt: „Modernizacja kształcenia zawodowego w gminie Witnica”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w części współfinansowanej przez Europejski Fundusz Społeczny, oś priorytetowa 8. Nowoczesna edukacja, działanie 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, poddziałanie 8.4.1. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT

Zamawiający, działając na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami – dalej: „ustawa PZP”), który stanowi:

„Art. 92. 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,”*

niniejszym zawiadamia o:



1.

wyborze najkorzystniejszej oferty dla części zamówienia nr 7:

Oferta wykonawcy – Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 95, 66 – 400 Gorzów Wielkopolski

Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację:

Część nr 7: Kurs przygotowujący do egzaminu czeladniczego:

„Cena” – waga kryterium 60%.

Cena oferty wyniosła: „7.920,00 zł (słownie: siedem tysięcy dziewięćset dwadzieścia 00 / 100 złotych) brutto”. Oferta uzyskała 60 punktów za to kryterium.

„Zatrudnianie trenera/wykładowcy prowadzącego szkolenie/kurs/studia w ramach stosunku pracy” – waga kryterium 15%.

Wykonawca nie zadeklarował zatrudniania trenera/wykładowcy prowadzącego szkolenie/kurs/studia w ramach stosunku pracy. Oferta uzyskała 0 punktów za to kryterium.

„Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia” – waga kryterium 10%.

Wykonawca oświadczył, że dysponuje **co najmniej jedną osobą** (trenerem szkolenia teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części, a nadto oświadczył, że trener ten zrealizował szkolenia ponad 3 minimalnie wymagane w liczbie pozwalającej na przyznanie mu 1 punktu za to kryterium oceny ofert.

„Jakość oferowanego programu szkolenia / kursu” – waga kryterium 5%.

Wykonawca oświadczył: „TAK” i załączył na osobnych kartach programy szkoleń, które spełniają wymagania § 71 ust. 3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r, poz. 667), zgodnie z którym: „Program szkolenia zawiera:



- 1) nazwę szkolenia;
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- 6) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.”

W przedstawionym programie wykazane jest spełnienie ww. wymagań. Oferta uzyskała 5 punktów za to kryterium.

„Zastosowanie papieru ekologicznego do wydruku materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę na potrzeby zajęć i przekazywanych uczestnikom zajęć” – waga kryterium 5%.

Wykonawca zadeklarował zastosowanie papieru ekologicznego do wydruku materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę na potrzeby zajęć i przekazywanych uczestnikom zajęć. Oferta uzyskała 5 punktów za to kryterium.

„Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia” – waga kryterium 5%.

Wykonawca nie przedłożył w zakresie sposobu organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia opisu propozycji zrealizowania zajęć praktycznych zorganizowanych z zastosowaniem innowacyjnych lub oryginalnych metod ich prowadzenia wykraczających poza wszystkie minimalnie opisane wymagania Zamawiającego co do zakresów i metodologii omawianych zagadnień i wykonywanych ćwiczeń praktycznych, tj. np. ćwiczenia bezpośrednio na terenie zakładu pracy, inne podobne). Oferta uzyskała 0 punktów za to kryterium.

Łącznie oferta uzyskała zatem 71 punktów na 100 punktów możliwych do uzyskania za wszystkie kryteria oceny ofert i jest ofertą najkorzystniejszą w zakresie części nr 7.

2.

Zamawiający zawiadamia o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia



publicznego może być zawarta:

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą w zakresie niniejszej części niezwłocznie po doręczeniu niniejszego zawiadomienia.

BURMISTRZ

Dariusz Jaworski

.....
(podpis)