

**Uchwała nr XXVIII/178/2005**  
**Rady Miejska w Witnicy**  
**z dnia 12 kwietnia 2005 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Witnica.

Na podstawie art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 ze zm. ) uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Witnica, o treści następującej:

**Rozdział I.**  
**Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.** Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- 2) Gmina – Gminę Witnica;
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) Urząd – Urząd Miasta i Gminy Witnica;
- 5) opiekun prawny – rodzica lub inną osobę sprawującą opiekę prawną nad uczniem.

**Rozdział II.**  
**Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego.**

**§ 3.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie jest udzielana pomoc materialna dla zameldowanych na terenie Gminy uczniów szkół wymienionych w art. 90b, ust. 3. i 4. ustawy.

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne może być przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Okres, na który przyznano pomoc materialną, o której mowa w art. 90c, ust. 2. ustawy, oraz forma jej udzielenia zostaną każdorazowo określone przez organ przyznający pomoc w decyzji administracyjnej.

3. Pomoc materialna jest przyznawana w dwóch okresach rozliczeniowych, tj. w okresie od września do stycznia, zwanym dalej „semestrem pierwszym” oraz w okresie od lutego do czerwca, zwanym dalej „semestrem drugim”, w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na

okres od października do stycznia, zwanego dalej „semestrem pierwszym” oraz na okres od lutego do czerwca, w dalszej części uchwały zwanym „semestrem drugim”.

4. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium przyznaje się za miesiąc, w którym kończy on naukę.

§ 5. Stypendium szkolne, niezależnie o formy w jakiej zostało udzielone przyznawane jest w minimalnej wysokości określonej w art. 90d, ust. 9. ustawy.

§ 6. Poza formami udzielania pomocy materialnej, określonymi w art. 90d ust. 2, pkt. 1 i 2 oraz ust. 4. ustawy, stypendium może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego.

### **Rozdział III.**

#### **Formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

§ 7. 1. Wnioski o uzyskanie stypendium szkolnego należy składać:

- 1) w przypadku szkół podstawowych i gimnazjum – we właściwej szkole;
- 2) w przypadku szkół ponadgimnazjalnych – w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie.

2. Wnioski należy składać w następujących terminach:

- 1) do 15 września – w przypadku semestru pierwszego;
- 2) do 15 stycznia – w przypadku semestru drugiego;
- 3) w uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 i 2.

§ 8. Miesięczny dochód uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne określa art. 90d, ust. 7. ustawy.

§ 9.1. Stypendium szkolne przyznane w formie pokrycia kosztów udziału w zajęciach, o których mowa w art. 90d, ust. 2., pkt. 1 ustawy jest realizowane poprzez częściową lub całkowitą zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie pomocy rzeczowej, o którym mowa w art. 90d ust.2., pkt. 2 ustawy jest udzielane na podstawie dokumentu stwierdzającego poniesienie przez ucznia lub jego opiekuna prawnego kosztu, np. rachunku lub faktury, na zakup wyposażenia o charakterze edukacyjnym.

3. Stypendium szkolne udzielane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkiwania, o którym mowa w art. 90d, ust. 4. ustawy, jest udzielane w formie zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia siedziby szkoły.

O ostateczną formę przekazywania pomocy na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania wnosi wnioskodawca do organu przyznającego stypendium, we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

4. Stypendium szkolne udzielane w formie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 90d, ust. 5. ustawy jest wypłacane co miesiąc z dołu, do 15 dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub w formie przelewu na konto wskazane przez wnioskodawcę.

## **Rozdział IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**

**§ 10.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 1% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Witnica, w trybie określonym w art. 90r, ust. 3. ustawy.

**§ 11. 1.** Zasiłek szkolny przyznawany jest uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniem losowym, w szczególności:

- 1) śmierć opiekuna prawnego;
- 2) nagłą chorobą ucznia;
- 3) zniszczeniem lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje uczeń, spowodowanym pożarem, zalaniem lub inną klęską żywiołową.

2. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.

**§ 12.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, do której uczęszcza uczeń;
- 2) zakupu podręczników;
- 3) częściowego pokrycia kosztów dojazdu do szkoły;
- 4) częściowego pokrycia pobierania nauki przez ucznia poza miejscem zamieszkania;
- 5) pieniężnej jeżeli niecelowe będzie udzielenie pomocy w formach wymienionych w pkt 1-4.

**§ 13.** Do składania wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio postanowienia § 7, ust. 1. niniejszej uchwały.

## **Rozdział V. Postanowienia końcowe.**

**§ 14.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Witnicy Nr XXVII/172/05, z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Witnica.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Krystyna Sikorska