

Uchwała nr XXXII/197 / 2005

Rady Miejskiej w Witnicy

z dnia 07 lipca 2005r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Edukacyjnemu w Nowinach Wielkich

Na podstawie art. 18. pkt 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (tekst jednolity Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz w związku z art. 62 ust. 1-4 i ust. 5b, art. 58 ust.6 i art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami), uchwała się Statut Zespołu Edukacyjnego w Nowinach Wielkich, o treści następującej:

„STATUT ZESPOŁU EDUKACYJNEGO W NOWINACH WIELKICH”

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Edukacyjny w Nowinach Wielkich;
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Nowinach Wielkich;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Gminne „Na Środku Świata” w Nowinach Wielkich;
- 4) Organie Prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Witnica;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Edukacyjnego w Nowinach Wielkich;

§ 2. Prawną podstawą działalności Zespołu Edukacyjnego w Nowinach Wielkich są:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572);
- 2) uchwała Nr XXX/183/2005 Rady Miejskiej w Witnicy, w sprawie utworzenia Zespołu Edukacyjnego w Nowinach Wielkich;
- 3) decyzja Zarządu Miasta i Gminy Witnica Nr 5/1999 z dnia 29.03.1999 r., w sprawie przekształcenia i organizacji Szkoły Podstawowej w Nowinach Wielkich;
- 4) uchwała Nr XVIII/162/96 z 14 marca 1996 r., w sprawie nadania statutu Przedszkolu Gminnemu w Nowinach Wielkich.

§ 3. 1. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu, tracą moc regulacje zawarte w Statucie Przedszkola oraz Statucie Szkoły.

2. Za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 1 postanowienia zawarte w Statucie Przedszkola oraz Statucie Szkoły są obowiązujące.

§ 4. W skład Zespołu Edukacyjnego w Nowinach Wielkich, z zachowaniem swojej odrębności, wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Nowinach Wielkich,

2) Przedszkole Gminne „Na Środku Świata” w Nowinach Wielkich.

§ 5. Siedziba Zespołu znajduje się w Nowinach Wielkich przy ul. Wiejskiej 26, 66-460 Witnica.

§ 6. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Witnica, dla której jest on jednostką organizacyjną.

2. Szkoła działająca w strukturze Zespołu jest jednostką budżetową Gminy.

3. Przedszkole działające w strukturze Zespołu jest zakładem budżetowym Gminy.

4. Gospodarkę finansową Szkoły i Przedszkola prowadzi wyodrębniona w strukturze organizacyjnej Zespołu komórka ds. finansów i budżetu.

§ 7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Lubuski Kurator Oświaty.

R O Z D Z I A Ł II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU EDUKACYJNEGO

§ 8. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy Szkoły i Przedszkola, wchodzących w jego skład.

§ 9. Do podstawowych celów i zadań Szkoły zalicza się:

1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym poziomie kształcenia;

2) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

3) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;

4) wyszukiwanie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);

5) sprawowanie opieki nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;

6) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 10. Realizacja celów i zadań Szkoły wynikających z przepisów prawa oraz uwzględniających program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, odbywa się poprzez:

1) wprowadzenie kształcenia zintegrowanego w klasach I – III;

2) wprowadzenie bloków przedmiotowych;

3) wprowadzenie ścieżek edukacyjnych;

4) wprowadzenie oddziaływania wychowawczego i profilaktycznego;

5) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych;

6) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, kompensacyjno – wyrównawczych, zajęć logopedycznych i terapeutycznych;

7) prowadzenie lekcji religii w szkole;

8) naukę języka obcego .

§ 11. W procesie wychowawczym Szkoła współdziała z rodzicami na rzecz kształcenia pożądanych postaw uczniów, a w szczególności:

1) szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego;

- 2) rozpoznawaniu wartości moralnych oraz dokonywaniu właściwego ich wyboru;
- 3) asertywnego sposobu bycia oraz samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych;
- 4) patriotyzmu i poszanowania tradycji narodowych.

§ 12. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli w budynku według grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim;
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
- 3) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
- 4) zgłaszanie do Policji Drogowej autokarów wycieczkowych, celem dokonania kontroli technicznej;
- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I – III, a w szczególnych przypadkach dzieciom z klas IV- VI;
- 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
- 9) systematyczne omawianie przepisów ruchów drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
- 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
- 11) utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
- 12) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- 13) różnorodność zajęć w każdym dniu;
- 14) nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

§ 13. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Szkoła udziela - w miarę możliwości - wsparcia poprzez:

- 1) pomoc pedagogiczną, logopedyczną, psychologiczną i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
- 2) terapię pedagogiczną, grupową dla klas I – III i indywidualną dla klas starszych, dla dzieci z ryzyka dysleksji i dyslektycznych, ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania;
- 3) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez OPS lub innych posiłków;
- 4) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
- 5) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie półkolonii, kolonii, obozów pod namiotami.

§ 14. 1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”,

2. Wychowawca prowadzi przydzielony mu oddział szkolny:
 - a) w klasach I – III, przez cały okres nauki (I etap edukacyjny)
 - b) w klasach IV – VI, przez cały okres nauki (II etap edukacyjny)
3. W sytuacjach losowych dotyczących nauczycieli, dopuszcza się zmianę wychowawcy.
4. Nauczyciele - wychowawcy tworzą zespoły wychowawcze na poziomie klas równoległych oraz zespoły przedmiotowe.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 15. 1. Do podstawowych celów i zadań Przedszkola zalicza się:

- 1) dbanie o rozwój dzieci i przygotowanie ich do nauki w szkole oraz współżycia w społeczeństwie;
- 2) organizowanie opieki nad dziećmi;
- 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka;
- 4) współdziałanie z rodziną;
- 5) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i w tym celu zatrudnia nauczycieli, posiadających wymagane kwalifikacje.

§ 16. W zakresie realizacji zadań dydaktycznych Przedszkole:

- 1) umożliwia poznawanie otoczenia społecznego, technicznego i przyrodniczego oraz nabywanie określonych doświadczeń;
- 2) poprzez zabawę rozwija: mowę i myślenie, umiejętność czytania i pisanie znaków literopodobnych oraz tworzy dogodne warunki dla rozwoju przyszłej nauki szkolnej dziecka;
- 3) rozwija wrażliwość twórczą i estetyczną.

§ 17. Przedszkole wspomaga wychowawczą rolę rodziny, a w szczególności:

- 1) wzmacnia więź uczuciową z rodziną;
- 2) rozwija w dziecku pozytywny obraz własnej osoby przez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
- 3) inspirowanie aktywnej postawy w kontaktach z przyrodą i najbliższym otoczeniem;
- 4) budzi poczucie więzi z krajem i wspólnotą ogólnoludzką, ze szczególnym uwzględnieniem własnej społeczności;
- 5) w ramach realizowanego programu wskazuje na współczesne społeczne zagrożenia, które niosą zagrożenie dla dzieci.

§ 18. 1. W zakresie działalności opiekuńczej Przedszkole:

- 1) realizuje obowiązujące zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny, w szczególności wychowanie komunikacyjne;
- 2) rozwija odpowiedzialność za życie i zdrowie, wyrabia nawyki dotyczące ochrony zdrowia i higieny;
- 3) kształtuje prawidłową postawę fizyczną, rozwija sprawność ruchową poprzez zabawy i ćwiczenia.

2. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu sprawują nauczyciele, których opiece

zostały one powierzone.

3. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem przedszkola sprawują nauczyciele oraz w razie potrzeby rodzice, za zgodą dyrektora.

§ 19. Dziecko powinno być przyprawdazane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

R O Z D Z I A Ł III

ORGANY ZESPOŁU EDUKACYJNEGO I ICH KOMPETENCJE

§ 20. 1. W ramach Zespołu, dla Szkoły i Przedszkola działa jedna Rada Pedagogiczna.

2. Poza Radą Pedagogiczną Zespół posiada następujące organy:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Rodziców Przedszkola;
- 3) Rada Rodziców Szkoły;
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.

3. Działające w Zespole organy wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

§ 21. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu Statutu Zespołu, Statutu Szkoły i Statutu Przedszkola oraz projektów ich zmian;
- 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
- 4) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoływania się od nich;
- 5) ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I – VI,
- 6) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole i Przedszkolu.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, plan finansowy Zespołu;
- 2) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
- 3) propozycje dyrektora Zespołu dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w Zespole;
- 4) regulaminy określające sposób pracy organów Zespołu;
- 5) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego.

5. Szczegółowy sposób pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez

Burmistrza.

§ 22. 1. Dyrektor Zespołu:

- 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 2) w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Organ Prowadzący, upoważniony jest do jednoosobowego działania w imieniu Zespołu, a w sprawach finansowych - łącznie z Głównym Księgowym;
- 3) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu, który do dnia 31 maja każdego roku, zatwierdza Organ Prowadzący;
- 4) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 5) sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej oraz administracyjno – gospodarczej Zespołu;
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami Zespołu oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 7) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 9) kieruje pracami Rady Pedagogicznej, jako jej przewodniczący;
- 10) organizuje warunki do prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka;
- 11) sporządza plan finansowy placówki, dysponuje określonymi w nim środkami, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 12) organizuje przeglądy techniczne obiektów oraz prac konserwacyjno – remontowych;
- 13) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 4) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 5) podejmuje decyzje odnośnie przyjęć, przenoszenia między oddziałami i skreślenia z listy dzieci przedszkolnych.

3. Dyrektor Zespołu podczas wykonywania swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców Przedszkola i Radą Rodziców Szkoły oraz Samorządem Uczniowskim

4. W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej.

§ 23. Pracą Przedszkola kieruje społeczny Kierownik, powołany przez dyrektora Zespołu.

§ 24. 1. Celem Rady Rodziców Szkoły jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- 2) współpraca ze środowiskiem szkoły, środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
- 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
- 4) uchwalenie Regulaminu Pracy Rady Rodziców Szkoły;
- 5) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły, prawa do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
 - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ,
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

2. Celem Rady Rodziców Przedszkola jest:

- 1) reprezentowanie rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, jeżeli tak postanowią rodzice dzieci;
- 2) uchwalanie Regulaminu Pracy Rady Rodziców Przedszkola;
- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł i przeznaczanie ich na wspieranie działalności przedszkola

3. Członkowie Rad Rodziców mogą występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu. Mogą również występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły i Przedszkola oraz dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w Zespole.

§ 25. 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Władzami samorządu są:

- 1) na szczeblu klas - samorzady klasowe;
- 2) na szczeblu szkoły – Rada Uczniowska.

3. Do zadań Rady Uczniowskiej należy:

- 1) przygotowywanie projektu Regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
- 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonywania;
- 3) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego;
- 4) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i dyrektora Zespołu;
- 5) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy Zespołu, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
- d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego opracowany przez Radę Pedagogiczną.

6. Na wniosek dyrektora Zespołu, samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

7. Dyrektor Zespołu ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 26. 1. Organy Zespołu współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności Zespołu poprzez:

- 1) uczestnictwo swych przedstawicieli w zebraniach;
- 2) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu Zespołu;
- 3) informowanie - poprzez dyrektora Zespołu - o podjętych działaniach.

2. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem, z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej dyrektora lub innego nauczyciela.

3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Organu Prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

3. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał organów Zespołu niezgodnych z przepisami prawa lub interesem Zespołu. W takim przypadku w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu Zespół.

§ 27. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej grupie wiekowej i klasie;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.

3. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są stałe spotkania z rodzicami.

R O Z D Z I A Ł IV

ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA

§ 28. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w Szkole określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ Prowadzący.

§ 29. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne Szkoły i Przedszkola opracowane przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu.

2. Arkusz organizacyjny pracy Zespołu zatwierdza Organ Prowadzący.

3. Szczegółową organizację pracy Szkoły oraz Przedszkola określają odpowiednio Regulamin Pracy Szkoły oraz Regulamin Pracy Przedszkola, opracowane przez dyrektora oraz przyjęte przez Radę Pedagogiczną Zespołu.

§ 30. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli - na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 31. 1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu, rodzice oraz inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki opracowanym przez dyrektora.

2. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie Regulaminu Biblioteki;
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
- 3) określenie godzin wypożyczania książek, przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
- 4) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- 6) współpraca z nauczycielami Zespołu;
- 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego;
- 8) zakup i oprawa książek.

§ 32. 1. Świetlica jest zorganizowana dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczej działalności Zespołu.

3. Zasady korzystania przez dzieci ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy Szkolnej opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

R O Z D Z I A Ł V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU EDUKACYJNEGO

§ 33. 1. W Zespole zatrudnia się:

- 1) nauczycieli, zgodnie z przepisami zawartymi w Ustawie - Karta Nauczyciela;
- 2) pracowników administracji i obsługi, zgodnie z przepisami zawartymi w Kodeksie Pracy i przepisami Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej;

2. Zatrudnienia dokonuje dyrektor Zespołu, zgodnie z zatwierdzonymi arkuszami organizacyjnymi.

§ 34. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.

2. Pracownicy Zespołu mają prawo do dobrowolnego zrzeszania się w niezależnych, samorządnych organizacjach związkowych.

§ 35. Szczegółowe wykaz stanowisk pracy, zakres ich obowiązków oraz przydział czynności dla pracowników Zespołu określa Regulamin Organizacyjny Zespołu .

R O Z D Z I A Ł VI

REKRUTACJA DZIECI

§ 36. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.

2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

3. Dzieciom uczęszczającym do przedszkola zapewnia się bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

§ 37. Zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola określa Regulamin Rekrutacji Dzieci opracowany przez dyrektora Zespołu.

§ 38. 1. Obwód Szkoły działającej w ramach Zespołu obejmuje następujące miejscowości:

- 1) Nowiny Wielkie;
- 2) Świerkocin;
- 3) Pyrzany;
- 4) Boguszyniec;
- 5) Oksza;
- 6) Kłopotowo.

2. Do Szkoły mogą uczęszczać również uczniowie z miejscowości, które nie należą do obwodu szkolnego, o którym mowa w ust. 1.

R O Z D Z I A Ł VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW

§ 39. 1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 18 lat,

2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole podstawowej.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

4. Na wniosek rodziców, wcześniejszą naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat.

5. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

6. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.

7. Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,

2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca.

8. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.

9. W przedszkolu nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodzica, a w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice mają obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora Zespołu.

§ 40. Uczeń i wychowanek ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

3) poszanowania swej godności, przekonań i własności; w sytuacjach uzasadnionych dopuszczalna jest kontrola rzeczy osobistych ucznia przez nauczyciela, w obecności pedagoga szkolnego lub innej osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły;

4) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;

5) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;

7) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;

8) organizowania imprez klasowych i szkolnych poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy;

9) nauczania indywidualnego w domu, w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno - pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia;

10) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań;

11) korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym, w przypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia.

§ 41. Uczeń i wychowanek ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Statucie Zespołu, a zwłaszcza:

1) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników Zespołu;

2) szanowania i ochraniać przekonań i własności innych osób;

3) przeciwstawiania się przejawom brutalności;

4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;

5) brania aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełniania braków wynikających z absencji;

6) starannego prowadzenia zeszytów i wykonywania prac domowych zgodnie z wymogami

nauczyciela przedmiotu;

7) przestrzegania regulaminu pomieszczeń szkolnych, wynikającego ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia w-f);

8) zostawiania okrycia wierzchniego w szatni;

9) respektowania zakazu wnoszenia na teren Zespołu środków zagrażających życiu i zdrowiu;

10) szanowania sprzętu oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń; za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów;

11) dbania o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolowania jej stanu po skończonych zajęciach;

12) nie opuszczania terenu Zespołu podczas przerw;

13) korzystania z szatni w okresie ustalonym przez dyrektora Zespołu;

14) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica;

15) posiadania przy sobie dzienniczka, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt ze szkołą;

16) usprawiedliwiania każdej nieobecności niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

§ 42. Prawa i obowiązki ucznia określa Regulamin Uczniowski opracowany przez dyrektora i przyjęty przez Radę Pedagogiczną.

R O Z D Z I A Ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43. Zespół używa pieczęci okrągłej o treści „Zespół Edukacyjny w Nowinach Wielkich”.

§ 44. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 45. Zmian w Statucie Zespołu dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu.

§ 46. Statut obowiązuje uczniów, nauczycieli, rodziców.

§ 47. Egzemplarz Statutu jest przechowywany i udostępniany w bibliotece szkolnej.

§ 48. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 49. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Krystyna Sikorska