

Uchwała Nr XXXII/198/2005

Rady Miejskiej w Witnicy

z dnia 07 lipca 2005 r.

w sprawie trybu udzielania dotacji, sposobu jej obliczania, rozliczania oraz kontroli dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez inne niż samorząd terytorialny organy prowadzące.

Na podstawie art. 18. ust 2 pkt, 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz w związku z art. 90 ust. 2a, oraz ust 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami), uchwała się co następuje:

§ 1. Gmina Witnica zwana dalej Gminą, udziela dotacji na działalność dydaktyczną szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych wymienionym w art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 2. 1. Dotacji dla szkoły udziela się na wniosek dyrektora prowadzącego szkołę wymienioną w § 1.

2. Wniosek należy złożyć nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z wyłączeniem ustępu 7.

3. Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły powinien zawierać następujące dane:

a) nazwę szkoły,

b) planowaną liczbę uczniów zweryfikowaną do 15 października - po przedłożeniu sprawozdania GUS o stanie uczniów,

c) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów, po zakończeniu każdego miesiąca,

d) nazwę i adres banku wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Dane zawarte we wniosku podlegają sprawdzeniu.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i jest jej integralną częścią.

6. Do wniosku należy dołączyć potwierdzoną kserokopię aktu założycielskiego szkoły.

7. W przypadku rozpoczynania działalności szkoły w danym roku szkolnym, dyrektor szkoły może złożyć wniosek o dotację z pominięciem terminu określonego w ust. 1, a Gmina może udzielić dotacji w ramach posiadanych środków budżetowych.

§ 3. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. W przypadku oddziałów zerowych Szkoła otrzymuje dotację z budżetu Gminy, na każdego ucznia w wysokości równej połowie kwoty wynikającej z zapisu ust.1.

§ 4. 1. Dotacja przeznaczona jest na częściowe pokrycie wydatków związanych z bieżącą działalnością szkoły.

2. Przez bieżącą działalność rozumie się wydatki przeznaczone na płace i pochodne od wynagrodzeń związane z realizacją ramowego planu nauczania lub programu wychowawczego oraz wydatki rzeczowe na utrzymanie obiektów z wyłączeniem remontów i inwestycji.

§ 5. 1. Dotacja dla szkoły przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 25 dnia każdego

miesiąca.

2. Rozliczenie dotacji następuje do 10 dnia po upływie każdego miesiąca rozliczeniowego, z tym, że ostateczne rozliczenie dotacji za miesiąc grudzień danego roku powinno nastąpić nie później niż do 15 stycznia roku następnego, pod rygorem utraty uprawnień do tej dotacji.

3. Rozliczenie udzielonej dotacji powinno zawierać:

- a) wyszczególnienie dokonanych wydatków w ramach kwoty udzielonej dotacji,
- b) informacje o aktualnej liczbie uczniów.
- c) Potwierdzone kserokopie przelewów dokonanych na konta ZUS'u i Urzędu Skarbowego.

Ucznia urlopowanego lub skreślonego z listy nie wlicza się do stanu.

§ 6. 1. Dotację dla szkoły cofa się w przypadku:

- 1) zaprzestania działalności przez szkołę,
- 2) wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w § 4,
- 3) cofnięcie szkole uprawnień szkoły publicznej.

2. Dotację dla szkoły wstrzymuje się w przypadku niedopełnienia warunków rozliczenia określonych w § 5 oraz §7 ust. 1 i 2.

3. W ciągu roku budżetowego nie zwiększa się zaplanowanej dotacji w przypadku zwiększenia się liczby uczniów ponad stan wskazany w sprawozdaniu GUS.

4. Dotacja ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego uczniów w stosunku do liczby przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.

5. Postanowienia ust. 3 nie mają zastosowania i dotacja dla szkół zostaje zwiększona w ciągu roku budżetowego jedynie w przypadku, gdy zwiększenie się liczby uczniów ponad stan wskazany w sprawozdaniu GUS dotyczy uczniów z innych szkół z terenu gminy Witnica.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega kontroli przeprowadzanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

2. Kontrolowana szkoła zobowiązana jest udostępnić kontrolującemu dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:

- 1) listy płac,
- 2) faktury za zakup wyposażenia,
- 3) rachunki za usługi,
- 4) przelewy do ZUS, Urzędu Skarbowego,
- 5) System Informacji Oświatowej,
- 6) Sprawozdania GUS

4. Dokumentami potwierdzającymi aktualny stan uczniów są dzienniki lekcyjne oraz księga uczniów.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Lubuskiego.